

Tekninen lautakunta

Aika 29.11.2022 klo 17:00 - 20:19

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 79	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 80	Julkisten sähkölatauspisteiden yleissuunnitelma keskusta-alueelle	5
§ 81	Tiedotusasiat	10
§ 82	Tien nimeäminen Varanpäässä	11
§ 83	Täyttölupapyyntö siivoojan työsuhteen 2437 täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana	12
§ 84	Lausunto Lounais-Suomen jätehuoltopoliittinen ohjelmasta 2023 - 2028	13
§ 85	Teknisen lautakunnan kokouskäytäntö ja kokoukset vuonna 2023	15
§ 86	Muut asiat	17

Tekninen lautakunta

Aika 29.11.2022 klo 17:00 - 20:19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juha	17:00 - 20:19	puheenjohtaja	
	Hento Eero	17:00 - 20:19	jäsen	
	Maikola Janne	17:00 - 20:19	jäsen	
	Myllymäki Lea	17:00 - 20:19	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 20:19	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 20:19	jäsen	
	Runola Birgitta	17:00 - 19:15	jäsen	
		19:25 - 20:19		
	Wallenius Reko	17:00 - 20:19	jäsen	
	Koski Jussi	17:00 - 20:19	varajäsen	
	Marttila Petri	17:00 - 20:19	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 18:31	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:00 - 20:19	kh:n edustaja	
	Pietikäinen Masi	17:00 - 19:23	nuorisovalt. edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 20:19	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 20:19	kaupunginarkkitehti	
	Vehanti Terhi	17:00 - 20:19	toimistosihtööri/siht.	
	Lohtaja Henriikka	17:00 - 18:13	suunnittelija	
Poissa	Romppainen Yrjö	17:00 - 20:19	varapuheenjohtaja	
	Hurme Johanna	17:00 - 20:19	jäsen	
	Maikola Jyrki	17:00 - 20:19	jäsen	
	Vainio Atso	17:00 - 20:19	kaupunginjohtaja	
	Takala Anne	17:00 - 20:19	talousjohtaja	

Allekirjoitukset

	Juha Aaltonen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 78 - 86

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 30.11.2022

	Merja Mänty pöytäkirjantarkastaja	Reija Pietikäinen pöytäkirjantarkastaja
--	--------------------------------------	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 01.12.2022

Tekninen lautakunta

§ 78

29.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 29.11.2022 § 78

Kuntalain 103 §:n mukaan:

"Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 79

29.11.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 29.11.2022 § 79

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Merja Mänty ja Reija Pietikäinen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 30.11.2022.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Mänty ja Reija Pietikäinen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 30.11.2022.

Tekninen lautakunta

§ 80

29.11.2022

Julkisten sähkölatauspisteiden yleissuunnitelma keskusta-alueelle

Tekninen lautakunta 29.11.2022 § 80
972/10.03.01.00.00/2022

Valmistelija: Suunnittelija Henriikka Lohtaja
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Ladattavien sähköautojen lisääntyessä liikenteessä tarvitaan enenevissä määrin latausinfraa ja sähköautojen julkinen latausverkosto kehittyy vauhdilla. Latausasemia, joihin kuuluu yksi tai useampi latauspiste, perustetaan jatkuvasti lisää. Perustajina ja operaattoreina on hyvin monia eri toimijoita. Pääsääntöisesti lataaminen on aina maksullista ja maksu tapahtuu mobiilisovelluksen avulla. Julkiset latauspisteet ovat em. toimijoiden ylläpitämiä kaikille avoimia latauspisteitä, jollaisia on suunnitteilla myös Uudenkaupungin keskusta-alueelle. Sijoitettaessa latausinfraa katu- ja yleisille alueille, on huomioitava liikenteen tarpeet, kunnossapidon ja muun kadunpidon edellytykset, kaupunkikuvalliset vaikutukset ja sähköverkon tilanne.

Latausasemiin liittyvien prosessien sujuvoittamiseksi keskusta-alueelle on laadittu yleissuunnitelmaehdotus koskien katu- ja yleisten alueiden sijoituspaikkoja ja sijoittamisen reunaehtoja. Yleissuunnitelma on tarkoitettu latauspisteiden lupahakemusten laatijoiden ja käsittelijöiden sekä kadunpidosta vastaavien käyttöön. Samalla on laadittu ehdotus julkisten latauspisteiden lupa- ja sopimusprosessiksi. Sähköverkon osalta latauspisteen perustaminen voi vaatia kapasiteetin lisäämistä ja erilaisia muutostöitä. Ne eivät kuulu tämän yleissuunnitelman piiriin.

Keskustan katu- ja yleisten alueiden julkisten sähkölatauspisteiden yleissuunnitelma sekä lupa- ja sopimusprosessi:

1. Julkisissa latauspisteissä käytetään kahta lataustapaa neljästä nykyisestä saatavilla olevasta lataustavasta:
 - a) Peruslataus, jossa teho on 3.7-22 kW, pistoke Type2 -standardi
 - b) Pikalataus, jossa teho 22-150 kW, pistoke CCS tai CHAdeMO -standardi

Nämä lataustavat ovat Seskon (Suomen sähköteknisen alan standardointijärjestön) suosituksen mukaisia. Suositus on tämän pykälän liitteenä.

Tekninen lautakunta

§ 80

29.11.2022

Sähkösaannin ja tietoliikenneyhteyksien varmistamisesta vastaa aina latausaseman haltija.

Peruslatausasemat ovat tilan tarpeeltaan postin kirjelaatikon suuruusluokkaa, joten niitä voidaan sijoittaa pysäköintiruutujen väliin. Pikalatausasemat vaativat puolestaan tilaa jääkaapin suuruusluokan verran ja niiden sovittaminen kaupunkikuvaan vaatii enemmän suunnittelua. Joidenkin pikalatausasemien keskusyksikköön voidaan liittää useita lataustolppia satelliitteina muutaman kymmenen metrin säteellä, jolloin itse latausasemayksikkö voidaan sijoittaa vapaammin.

2. Julkiset latauspisteet Uudenkaupungin keskustan alueella

Keskustan alueelle on määritetty liitteen kartan mukaisiin sijainteihin 13 kpl latauspisteitä, joista peruslataustyyppiä on 6 kpl ja pikalataustyyppiä 7 kpl.

- Alinenkatu, Telmarinin edusta/Peruslataus
- Jäähallin pysäköintialue/Pikalataus
- Kasarminlahdentien uusi pysäköintialue/Pikalataus
- Kulttuurikeskus Crusellin pysäköintialue/Pikalataus
- Linja-autoaseman alue/Pikalataus
- Mörnenkadun pysäköintialue lähimpänä Lokalahdentietä/Peruslataus
- Pakkahuoneen torin pysäköintialue/Pikalataus
- Rauhankadun vinopysäköintipaikat kirjaston edessä/Peruslataus
- Santtion leirintäalue/Peruslataus
- Sorvakon rantatie sirkuskentän sisäänajotien varressa/Pikalataus
- Torin alue/Peruslataus (olemassa oleva)
- Uimahallin pysäköintialue, myöhemmin Wintterin pysäköintialue/Pikalataus
- Vuorikadun vinopysäköintipaikat välillä Koulukatu - Rauhankatu/Peruslataus

3. Latauspisteen sijoittaminen, soveltuvuus kaupunkikuvaan ja kadun kunnossapito

Kadun varrella sijaitsevat latauspaikat sijoitetaan vinopysäköintiruutujen tai kohtisuorien pysäköintiruutujen kohdalle. Jalkakäytävälle tai pyörätielle ei osoiteta latauslaitteita. Peruslataustolppa sijoitetaan kahden pysäköintiruudun väliin pysäköintiruutujen puolelle kuten katuvalaisimetkin on sijoitettu. Mikäli pysäköintiruutujen edessä on viherkaista tai erotuskaista, lataustolppa sijoitetaan sinne. Jos

Tekninen lautakunta

§ 80

29.11.2022

kaistalla on muita rakenteita esim. puita, pylviä tai liikenne-
merkkejä, latauslaite sijoitetaan samaan linjaan näiden kanssa.
Pikalatauspisteet soveltuvat parhaiten pysäköintialueille.

Pääsääntöisesti latausasemiin ei tule käyttää törmäyssuojausta,
vaan ne sijoitetaan siten, että pysäköivien ajoneuvojen ja kunnossa-
pitokaluston törmäysvaara on pieni. Törmäyssuoja voi kuitenkin olla
tarpeen koneellisen kunnossapidon vuoksi ja tämä määritetään
sijoitusluvassa.

Latauspaikan kohdan pysäköintiruudut säilytetään yleisessä,
aikarajoitetussa pysäköintikäytössä. Pysäköintiaika ilmoitetaan
lisäkilvellä. Pysäköintipaikkoja ei maalata eri värillä eikä symbolilla.

Latausasemia, joissa latausjohdot tai niiden telineet nousevat
latausaseman yläpuolelle, ei sallita.

Kaikkien latausasemien perusväri on harmaa. Sama koskee
mahdollisia törmäyssuojia. Kullekin latausasemalle ja siihen liittyville
muille rakenteille sekä mainos- ja ohjeteksteille on määritettävä väri-
ja tyylliehdotukset, jotka on hyväksyttävä kaupunkisuunnittelussa
ennen tilaamista. Räikeitä ja liiallisesti erottuvia värisävyjä tai kuva-
aiheita ei hyväksytä.

Latauslaitetta sekä siitä ulkonevia johtoja joudutaan varomaan, mistä
aiheutuu hankaluutta kadun ja yleisen alueen kunnossapidolle.
Latauslaitteen välitön ympäristö 1 metrin säteellä laitteen ulkopin-
noista osoitetaan laitteen haltijan kunnossapidettäväksi. Kunnossa-
pitotoimia ovat mm. lumen, lehtien ja roskien poisto ja liukkauden
torjunta. Kaupungin kunnossapitoyksikkö kuitenkin huolehtii myös
laitteen ympäristystä muun kadunpidon yhteydessä, jos se haitatta
käy päinsä. Kunnossapitoon liittyvät toimet määritetään tarkemmin
sijoitusluvassa ja maanvuokrasopimuksessa. Vastuu latauslaitteesta
ja sen välittömän ympäristön siisteydestä ja turvallisuudesta on
kuitenkin aina laitteen omistajalla, joka vastaa vahingoista kaupun-
gille tai kolmannelle osapuolelle. Laitteen ylläpitoon, kuten
ohjelmisto- tai laiterikkojen korjaamiseen, kaupunki ei osallistu
millään tavoin.

4. Katu- ja yleisten alueiden julkisten latauspisteiden lupa- ja sopimusprosessi

Katu- ja yleisille alueille voi rakentaa ainoastaan julkisia lataus-
pisteitä.

Tekninen lautakunta

§ 80

29.11.2022

Kaikkien katu- tai yleiselle alueelle suunniteltujen latauspisteiden toteuttamisen edellytyksenä on maanvuokrasopimus ja sijoituslupa. Latauspisteen rakentamista suunnittelevan on käynnistettävä sijoitusluvan hakeminen ja maanvuokrausprosessi yhtäaikaaisesti lähettämällä hakemus ja siihen liittyvä aineisto kirjaamoon.

Muilla alueilla, kuten esim. yksityisillä kiinteistöillä, latausasemaa varten haetaan toimenpidelupa rakennusvalvonnasta tai asia käsitellään rakennusluvan yhteydessä. Tässä kuvattua prosessia ei sovelleta muuta kuin kaduille ja yleisille alueille sijoitettaviin latauspisteisiin.

Vuokrasopimuksen tarkoituksena on määrittää oikeudet ja vastuut sähkölatauspisteen haltijan ja kaupungin välillä liittyen esim. yllä- ja kunnosapitoon ja käytöstä poistamisen toimenpiteisiin. Maanvuokran suuruus on kulloinkin voimassa olevan vahvistetun vähimmäisvuokran mukainen. Tällä hetkellä vähimmäisvuokran suuruus on 120 €/vuosi. Maanvuokra koskee kiinteitä latauslaitteita. Pysäköintiruutujen vuokraamisesta sovitaan aina erikseen ja sopimusehdot määritetään tapauskohtaisesti.

Sijoituslupa vaaditaan kaikilta kadulle tai yleiselle alueelle sekä niiden ylä- tai alapuolelle sijoitettavilta rakenteilta ja sitä on haettava myös latauslaitteille. Latauspisteen sijoitusluvan ehdoissa annetaan tarkempia määräyksiä laitteen sijoittamisesta. Sijoituslupa on ehdollinen, eikä päde ilman voimassa olevaa vuokrasopimusta ja samoin vuokrasopimuksen solmiminen edellyttää sijoituslupaa. Pikalatausasemalle on aina haettava sijoitusluvan lisäksi toimenpidelupa rakennusvalvonnasta. Peruslataustolpalle riittää sijoituslupa, kun se sijoitetaan yleissuunnitelman mukaiselle alueelle. Sähkö- tai tietoliikenneverkon vahvistamiseen liittyvä muutosrakentaminen voi sisältää sijoitus-, toimenpide- tai rakennuslupaa edellyttäviä toimia. Sähkö- tai tietoliikenneverkkoon kohdistuvista toimista sähkö- tai tietoliikenneverkon haltija hakee tarvittavat luvat.

Jos latausaseman sijoittaminen poikkeaa yleissuunnitelmasta, tulee poikkeama käsitellä ensin kaupunkisuunnittelussa ja sitten rakennusvalvonnassa. Latausaseman sijoittelu voidaan hyväksyä myös asemakaavassa tai katusuunnitelmassa, jolloin em. poikkeamiskäsittelyä ei tarvita.

Latausasemien käytännön rakentaminen vaatii lisäksi aina kaivuu- luvan samoin kuin muutkin kaduilla ja yleisillä alueilla suoritettavat rakennustyöt.

Esittelijä:

Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellen

Tekninen lautakunta

§ 80

29.11.2022

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että ehdotus keskustan katu- ja yleisten alueiden latauspisteiden yleissuunnitelmasta sekä latauspisteiden lupa- ja sopimusprosessista hyväksytään ja otetaan käyttöön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 SESKO, sähköautojen lataussuositus 17.2.2021
- 2 Sähköautojen julkiset latauspisteet, yleissuunnitelma, kartta

Jakelu

Kaupunkisuunnittelu

Tekninen lautakunta

§ 81

29.11.2022

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 29.11.2022 § 81

1. Kävelyn ja pyöräilyn ohjelman tilanne

Suunnittelija Henriikka Lohtaja tulee kokoukseen kertomaan kävelyn ja pyöräilyn ohjelman tilanteesta.

Esittelijä: Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellen

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Henriikka Lohtaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.13.

Tekninen lautakunta

§ 82

29.11.2022

Tien nimeäminen Varanpäässä

Tekninen lautakunta 29.11.2022 § 82
881/10.01.02.04/2022

Valmistelija: Kiinteistöinsinööri Leena Viljanen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kolkinmaantieltä erkanee n. 330 m pitkä nimeämätön tie. Tien varrella sijaitsee 5 ranta-asemakaavan mukaista rakennettua lomarakennuspaikkaa.

Kiinteistöjen omistaja on esittänyt tien nimeämistä Kaukalonkari-nimiseksi tieksi. Tien nimi perustuu alueen perinteiseen paikan-nimeen. Tien nimeäminen selkeyttäisi alueella kulkemista. Rakennukset ovat vuokrattavia lomamökkejä, joissa kävijät vaihtuvat usein, siksi osoitteiden olisi hyvä olla yksiselitteisiä.

Teiden nimeämisperiaatteena on käytetty Kuntaliiton ohjetta 'Kunnan osoitejärjestelmä', joka on uusittu v. 2020. Pääperiaatteena on, että jokainen erillinen tie, joka johtaa vähintään kolmelle rakennuspaikal-le tai rakennetulle kiinteistölle, tulisi nimetä. Ohjeistuksen mukaan teiden nimeämisessä tulee hyödyntää ensisijaisesti perinnäistä paikannimistöä; karttoja ja nimiarkiston tietoja.

Tien nimeäminen on käytössä olevien periaatteiden mukaisesti perusteltua ja esitetty nimi täyttää ohjeistuksen kriteerit.

Esittelijä: Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellen

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää nimetä liitekartalla osoitetun, Kolkinmaantieltä alkavan tien Kaukalonkariksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Kaukalonkari kartta

Jakelu

Kiinteistöinsinööri Viljanen Leena

Tekninen lautakunta

§ 83

29.11.2022

Täyttölupapyyntö siivoojan työsuhteen 2437 täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana

Tekninen lautakunta 29.11.2022 § 83
995/01.01.01.00/2022

Valmistelija: Puhdistuspalveluesimies Heidi Karru
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Puhdistuspalvelun siivoojan työsuhde 2437 vapautuu 1.12.2022.

Puhdistuspalveluista ei ole siirrettävissä työntekijöitä kyseisiin tehtäviin. Palkkausmäärärahat on varattu talousarvioon.

Pätevyysvaatimuksena on laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu puhdistuspalvelualan ammattitutkinto, jossa suoritettuina ylläpito- ja perussiivouspalvelut sekä hygieniapassi.

Uudenkaupungin hallintosäännön 56 §:n mukaan vakinaisen ja yli 12 kuukauden määräaikaisen palvelusuhteen täyttämiseen vaaditaan täyttölupa, jonka myöntää kaupunginhallitus.

Lautakunta voi halutessaan valita edustajan näiden vakanssien rekrytointiprosessin haastatteluihin.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että siivoojan työsuhde 2437 saadaan täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi tekninen lautakunta päätti valita tämän vakanssin rekrytointiprosessin haastatteluihin Eero Henton.

Jakelu

Kaupunginhallitus

Tekninen lautakunta

§ 84

29.11.2022

Lausunto Lounais-Suomen jätehuoltopoliittinen ohjelmasta 2023 - 2028

Tekninen lautakunta 29.11.2022 § 84
823/00.04.01/2022

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta on pyytänyt Lounais-Suomen jäteyhtiö Oy:n osakaskunnilta lausunnon Lounais-Suomen jätehuoltopoliittisen ohjelman (2023 - 2028) luonnoksesta.

Lounais-Suomen Jätehuoltopoliittisen ohjelman luonnos on esitelty Lounais-Suomen Jätehuoltoyhtiön omistajaohjausryhmälle Turussa 28.9.2022. Uudenkaupungin kaupungin edustajana omistajaohjausryhmässä on tekninen johtaja Jari Nikkari.

Tekninen johtaja on käynyt jätehuoltopoliittisen ohjelman läpi ja huomautettavaa lausunnon sisällöstä ei ole. Lausunto tukee Uudenkaupungin jätehuollon toimintaa parantamalla paikallisia palveluja, yhtenäistämällä taksoja sekä ohjaa kaupungin organisaatiota sekä asukkaita tuotetun jätteen määrän vähentämiseen mm. kierrätystä edelleen edistämällä. Kierrätyksen tehostamiseksi ja jätteen määrän vähentämiseksi on jätehuoltopoliittisessa luonnoksessa esitetty mitattavat kriteerit.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee Lounais-Suomen jätehuoltopoliittisen ohjelman (2023 - 2028) luonnoksen tiedoksi ja päättää hyväksyä luonnoksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Raimo Löfstedt poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.31.

Liitteet

- 4 Lausuntopyyntö Lounais-Suomen jätehuoltopoliittisen ohjelman luonnoksesta
- 5 Kuulutus Lounais-Suomen jätehuoltopoliittisen ohjelman luonnoksesta

Tekninen lautakunta

§ 84

29.11.2022

- 6 Jätehuoltopoliittinen ohjelma 2023-2028, luonnos
- 7 Taustaraporttiluonnos

Jakelu

Lounais-Suomen Jätehuoltolautakunta

Tekninen lautakunta

§ 85

29.11.2022

Teknisen lautakunnan kokouskäytäntö ja kokoukset vuonna 2023

Tekninen lautakunta 29.11.2022 § 85
917/00.01.01.03/2022

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa. Hallintosäännön 145 §:n ja 146 §:n mukaan toimitilin voi pitää kokouksen sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan toimitilimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitilimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 171 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 172 §:n mukaan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää kokoontua vuonna 2023 alla mainittuina päivinä klo 17.00 Mörnen virastotalon kokoushuoneessa tai sähköisenä kokouksena käyttäen Microsoft Teamsia.

Tekninen lautakunta

§ 85

29.11.2022

Kokouspäivät ovat:

24.01.2023
21.02.2023
21.03.2023
25.04.2023
30.05.2023
29.08.2023
26.09.2023
31.10.2023
28.11.2023

Kokouksia pidetään tarvittaessa muulloinkin.

Kokousten kokouskutsut ja esityslistat julkaistaan sähköiseen kokoukseen jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös lautakunnan varajäsenille. Sähköpostitse lähetetään tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa.

Kiireellisistä, ylimääräisistä kokouksista kokouskutsu ja esityslista julkaistaan viimeistään edellisenä päivänä.

Lautakunnan esityslista julkaistaan Uudenkaupungin verkkosivuilla. Tiedotusvälineille lähetetään tieto siitä, milloin esityslistat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana päivänä klo 13 jälkeen tai lähetetään Visma Signilla tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla tarkastusta seuraavana päivänä siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Viranhaltijapäätökset, joista muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 86

29.11.2022

Muut asiat

Tekninen lautakunta 29.11.2022 § 86

Ei kirjattavaa.

Merkittiin, että Birgitta Runola poistui kokouksesta klo 19.15 ja liittyi kokoukseen uudelleen klo 19.25.

Merkittiin, että Masi Pietikäinen poistui kokouksesta klo 19.23.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 81, § 83, § 84, § 86

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 80, § 82, § 85

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151
Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: