

## Ympäristö- ja lupalautakunnan kokouskäytäntö ja kokoukset vuonna 2023

Ympäristö- ja lupalautakunta 13.12.2022 § 173  
979/00.01.01.03/2022

Valmistelija: Ympäristönsuojelupäällikkö Susanna Puottula  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hallintosäännön 11 §:n mukaan ympäristö- ja lupalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena sekä laissa kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta määritellynä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena. Ympäristö- ja lupalautakunta toimii kuntalain 51 § mukaisena yhteisenä toimielimenä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle laissa määritellyjen tehtävien osalta Uudenkaupungin kaupungin sekä Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan kuntien tekemän sopimuksen perusteella. Uudenkaupungin kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan yhdeksän (9) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan kunnat nimeävät kukin lautakuntaan yhden jäsenen ja varajäsenen. Sopimuskuntien jäsenillä on läsnäolo-, puhe- ja päätöksenteko-oikeus vain niiltä osin, kun kokouksessa käsitellään ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimuksen mukaisia asioita (12 jäsentä). Muita asioita käsiteltäessä lautakunta koostuu Uudenkaupungin kaupunginvaltuuston valitsemista jäsenistä (9 jäsentä).

Kokouskäytäntö ympäristö- ja lupalautakunnassa on seuraavanlainen:

- Kokouksen alussa kaikki jäsenet ovat läsnä (12 jäsentä) ja puheenjohtaja toteaa päätösvaltaisuuden.
- Ympäristönsuojelulain mukaiset asiat käsitellään aluksi mukaan lukien ympäristönsuojelun tiedotusasiat.
- Kun ympäristönsuojelulain mukaiset asiat on käsitelty, muiden kuntien jäsenet poistuvat kokouksesta. Puheenjohtaja toteaa, että muiden kuntien jäsenet ovat poistuneet ja kokouksen päätösvaltaisuus todetaan uudelleen Uudenkaupungin jäsenten (9 jäsentä) osalta.
- Tämän jälkeen kokouksessa käsitellään maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset asiat, hallinnolliset asiat ja muut kuin ympäristönsuojelun tiedotusasiat.
- Muiden kuntien jäsenet eivät voi toimia pöytäkirjan tarkastajina.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Hallintosäännön 145 §:n ja 146 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelemiseksi varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 171 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 172 §:n mukaan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä: Ympäristönsuojelupäällikkö Susanna Puottula

Päätösehdotus: Ympäristö- ja lupalautakunta päättää kokoontua vuonna 2023 alla mainittuina päivinä klo 16.30 Mörnen virastotalon kokoushuoneessa tai sähköisenä kokouksena käyttäen Microsoft Teamsia.

Kokous voidaan pitää myös ns. hybridikokouksena, jolloin vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla ja osa varsinaiselta kokouspaikalta. Kokoukset pyritään järjestämään pääosin virastotalon kokoushuoneessa, mutta yksittäisissä tapauksissa on mahdollista osallistua sähköisen yhteyden avulla. Ns. hybridikokous vaatii erityisjärjestelyjä, joten osallistujan on hyvissä ajoin ilmoitettava kokouksen sihteerille, mikäli hän osallistuu sähköisen yhteyden avulla kokoukseen.

Kokouspäivät ovat:

31.01.2023  
28.02.2023  
14.03.2023  
18.04.2023  
23.05.2023  
20.06.2023  
22.08.2023  
19.09.2023  
24.10.2023  
21.11.2023  
12.12.2023

Kokouksia pidetään tarvittaessa muulloinkin.

Kokousten kokouskutsut ja esityslistat julkaistaan sähköiseen kokoukseen jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös lautakunnan varajäsenille. Sähköpostitse lähetetään tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa.

Kiireellisistä, ylimääräisistä kokouksista kokouskutsu ja esityslista julkaistaan viimeistään edellisenä päivänä.

Lautakunnan esityslista julkaistaan Uudenkaupungin verkkosivuilla. Tiedotusvälineille lähetetään tieto siitä, milloin esityslistat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja voidaan lähettää sähköisesti tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla tarkastusta seuraavana päivänä siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Verkkosivuille on linkki Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan kuntien kotisivuilta.

Viranhaltijapäätökset, joista muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---