

Ympäristö- ja lupalautakunta

Aika 13.12.2022 klo 16:30 - 18:19

Paikka Virastotalo, kokoushuoneet 426 ja 427, IV kerros

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 171	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 172	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 173	Ympäristö- ja lupalautakunnan kokouskäytäntö ja kokoukset vuonna 2023	5
§ 174	Ympäristölupahakemus / Kalanjalostus ja varastointi / Selkämeren Jää Oy	8
§ 175	Ympäristönsuojelun tiedotusasiat	9
§ 176	Ympäristönsuojelun muut asiat	11
§ 177	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	12
§ 178	Puiden kaataminen luvatta / 895-477-2-95	13
§ 179	Muut asiat	16

Ympäristö- ja lupalautakunta

Aika 13.12.2022 klo 16:30 - 18:19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virtanen Veli-Matti	16:30 - 18:19	puheenjohtaja	
	Jefimoff Linda	16:30 - 18:19	jäsen	
	Marttila Petri	16:30 - 18:19	jäsen	
	Nevavuori Kimmo	16:30 - 18:19	jäsen	
	Rosendahl Eija	16:30 - 18:19	jäsen	
	Torppa Kati	16:30 - 18:19	varajäsen	
	Juslin Matias	16:30 - 17:13	jäsen	
	Ranta Tapio	16:30 - 17:13	jäsen	
	Suominen Tommi	16:30 - 17:13	jäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	16:30 - 18:19	kh:n pj	
	Koski Kari	16:30 - 18:19	kh:n edustaja	
	Pietikäinen Masi	16:30 - 17:02	nuorisovalt. edustaja	
	Puottula Susanna	16:30 - 18:19	ympäristönsuojelupääll.	
	Pihlajaniemi Mika	16:30 - 18:19	rakennustarkastaja	
	Vehanti Terhi	16:30 - 18:19	toimistosihteeri/siht.	
	Peltoniemi Tiina	16:30 - 18:19	toimistosihteeri	
Poissa	Kelsey Miia	16:30 - 18:19	varapuheenjohtaja	
	Konttinen Juhani	16:30 - 18:19	jäsen	
	Päivärinta Olli-Pekka	16:30 - 18:19	jäsen	
	Wallin Hillevi	16:30 - 18:19	jäsen	
	Vainio Atso	16:30 - 18:19	kaupunginjohtaja	
	Arvela-Hellen Leena	16:30 - 18:19	kaupunginarkkitehti	

Allekirjoitukset

	Veli-Matti Virtanen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 171 - 179

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 14.12.2022

	Kati Torppa pöytäkirjantarkastaja	Linda Jefimoff pöytäkirjantarkastaja
--	--------------------------------------	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 15.12.2022

Ympäristö- ja lupalautakunta § 171

13.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristö- ja lupalautakunta 13.12.2022 § 171

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ympäristö- ja lupalautakunta § 172

13.12.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ympäristö- ja lupalautakunta 13.12.2022 § 172

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Miia Kelsey ja Linda Jefimoff.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 14.12.2022.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kati Torppa ja Linda Jefimoff.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 14.12.2022.

Ympäristö- ja lupalautakunta § 173

13.12.2022

Ympäristö- ja lupalautakunnan kokouskäytäntö ja kokoukset vuonna 2023Ympäristö- ja lupalautakunta 13.12.2022 § 173
979/00.01.01.03/2022Valmistelija: Ympäristönsuojelupäällikkö Susanna Puottula
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hallintosäännön 11 §:n mukaan ympäristö- ja lupalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena sekä laissa kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta määritellynä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena. Ympäristö- ja lupalautakunta toimii kuntalain 51 § mukaisena yhteisenä toimielimenä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle laissa määriteltävien tehtävien osalta Uudenkaupungin kaupungin sekä Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan kuntien tekemän sopimuksen perusteella. Uudenkaupungin kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan yhdeksän (9) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan kunnat nimeävät kukin lautakuntaan yhden jäsenen ja varajäsenen. Sopimuskuntien jäsenillä on läsnäolo-, puhe- ja päätöksenteko-oikeus vain niiltä osin, kun kokouksessa käsitellään ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimuksen mukaisia asioita (12 jäsentä). Muita asioita käsiteltäessä lautakunta koostuu Uudenkaupungin kaupunginvaltuuston valitsemista jäsenistä (9 jäsentä).

Kokouskäytäntö ympäristö- ja lupalautakunnassa on seuraavanlainen:

- Kokouksen alussa kaikki jäsenet ovat läsnä (12 jäsentä) ja puheenjohtaja toteaa päätösvaltaisuuden.
- Ympäristönsuojelulain mukaiset asiat käsitellään aluksi mukaan lukien ympäristönsuojelun tiedotusasiat.
- Kun ympäristönsuojelulain mukaiset asiat on käsitelty, muiden kuntien jäsenet poistuvat kokouksesta. Puheenjohtaja toteaa, että muiden kuntien jäsenet ovat poistuneet ja kokouksen päätösvaltaisuus todetaan uudelleen Uudenkaupungin jäsenten (9 jäsentä) osalta.
- Tämän jälkeen kokouksessa käsitellään maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset asiat, hallinnolliset asiat ja muut kuin ympäristönsuojelun tiedotusasiat.
- Muiden kuntien jäsenet eivät voi toimia pöytäkirjan tarkastajina.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. Hallintosäännön 145 §:n ja 146 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisessä toimintaympäris-

Ympäristö- ja lupalautakunta § 173

13.12.2022

tössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 171 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 172 §:n mukaan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä: Ympäristönsuojelupäällikkö Susanna Puottula

Päätösehdotus: Ympäristö- ja lupalautakunta päättää kokoontua vuonna 2023 alla mainittuina päivinä klo 16.30 Mörnen virastotalon kokoushuoneessa tai sähköisenä kokouksena käyttäen Microsoft Teamsia.

Kokous voidaan pitää myös ns. hybridikokouksena, jolloin vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla ja osa varsinaiselta kokouspaikalta. Kokoukset pyritään järjestämään pääosin virastotalon kokoushuoneessa, mutta yksittäisissä tapauksissa on mahdollista osallistua sähköisen yhteyden avulla. Ns. hybridikokous vaatii erityisjärjestelyjä, joten osallistujan on hyvissä ajoin ilmoitettava kokouksen sihteerille, mikäli hän osallistuu sähköisen yhteyden avulla kokoukseen.

Kokouspäivät ovat:

31.01.2023

Ympäristö- ja lupalautakunta § 173

13.12.2022

28.02.2023
14.03.2023
18.04.2023
23.05.2023
20.06.2023
22.08.2023
19.09.2023
24.10.2023
21.11.2023
12.12.2023

Kokouksia pidetään tarvittaessa muulloinkin.

Kokousten kokouskutsut ja esityslistat julkaistaan sähköiseen kokoukseen jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös lautakunnan varajäsenille. Sähköpostitse lähetetään tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa.

Kiireellisistä, ylimääräisistä kokouksista kokouskutsu ja esityslista julkaistaan viimeistään edellisenä päivänä.

Lautakunnan esityslista julkaistaan Uudenkaupungin verkkosivuilla. Tiedotusvälineille lähetetään tieto siitä, milloin esityslistat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja voidaan lähettää sähköisesti tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla tarkastusta seuraavana päivänä siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Verkkosivuille on linkki Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan kuntien kotisivuilta.

Viranhaltijapäätökset, joista muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristö- ja lupalautakunta § 174

13.12.2022

Ympäristölupahakemus / Kalanjalostus ja varastointi / Selkämeren Jää Oy

Ympäristö- ja lupalautakunta 13.12.2022 § 174
714/11.01.00/2022

Valmistelija: Vs.ympäristösihteeri Seija Niskala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Selkämeren Jää Oy on jättänyt ympäristönsuojelulain 29 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen, joka koskee kalanjalostuksen ja varastoinnin toimintaa. Valmiita tuotteita max 70 tonnia/päivä. Kyseessä on olemassa olevan toiminnan ympäristöluvan muuttaminen.

Ympäristölupahakemuksesta laadittu päätösehdotus on liitteenä.

Ympäristölupahakemus on oheismateriaalina.

Hakemuksen käsittelystä peritään ympäristö- ja lupalautakunnan hyväksymän taksan perusteella 2.310 €.

Esittelijä: Ympäristönsuojelupäällikkö Susanna Puottula

Päätösehdotus: Ympäristö- ja lupalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Selkämeren Jää Oy:lle ympäristönsuojelulain 29 §:n mukaisen ympäristöluvan kalanjalostus ja varastointi -toiminnalle kiinteistöillä 895-5-21-14 ja 895-5-21-15.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Ympäristölupa / Selkämeren Jää Oy

Ympäristö- ja lupalautakunta § 175

13.12.2022

Ympäristönsuojelun tiedotusasiat

Ympäristö- ja lupalautakunta 13.12.2022 § 175

1. Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Päätös 24.11.2022 Jätteenkäsittelykeskuksen toiminnan muuttaminen, vaarallisen jätteen kaatopaikan perustaminen, poikkeushakemus orgaanisen jätteen sijoittamiseksi vaarattoman jätteen kaatopaikalle ja toiminnan aloittamislupa, Uusikaupunki

Aluehallintovirasto myöntää ympäristöluvan L&T Teollisuuspalvelut Oy:n Uudenkaupungin materiaalinkäsittelykeskuksen toiminnan olennaiseen muuttamiseen. Lupa koskee:

Uudenkaupungin jätteenkäsittelykeskuksen nykyistä toimintaa, laajennusalueiden ja uusien vesienhallintajärjestelmien rakentamista ja käyttöönottoa sekä loppusijoitusalueiden sulkemista, jätteiden hyödyntämistä alueen maarakentamisessa sekä rakenteissa, muutoksia vastaanotettavien, välivarastoitavien sekä loppusijoitettavien jätteiden määrissä ja laadussa, jätteiden käsittelyä mekaanisesti lajittelemalla, seulomalla, välpäämällä, murskaamalla ja paalaamalla sekä kuivaamalla, stabiloimalla, kiinteyttämällä, kompostoimalla, pesemällä ja alipainemenetelmällä sekä vaarallisen jätteen kaatopaikan toimintaa

Aluehallintovirasto päättää valtioneuvoston asetuksen kaatopaikoista 331/2013 (jäljempänä kaatopaikka-asetus) 35 §:n nojalla, että asetuksen 28 §:n rajoitusta biohajoavaa ja muuta orgaanista ainesta sisältävän jätteen sijoittamisesta kaatopaikalle ei sovelleta seuraaviin hakemuksessa esitettyihin jätteisiin, jotka esikäsittelään jäljempänä lupamääräyksessä 59 edellytetyllä tavalla ja loppusijoitetaan materiaalinkäsittelykeskuksen vaarattoman jätteen kaatopaikalle:

- Palo -ja vahinkosaneerausjätteen rejekti (jätenimikkeen tunnusnumero 17 09 04).
- Jätteiden mekaanisessa käsittelyssä syntyvä, polttoon kelpaamaton PVC- ja hartsipitoinen jäte (jätenimikkeen tunnusnumerot 19 12 04 ja 19 12 12).
- Rakentamisessa ja purkamisessa syntyvä eristejäte (jätenimikkeen tunnusnumerot 17 06 04 ja 17 09 04).
- Lujitemuovi- ja lasikuitujäte (jätenimikkeen tunnusnumerot 19 12 12 ja 17 09 04).

Ympäristö- ja lupalautakunta § 175

13.12.2022

- Materiaalinkäsittelykeskuksen tasausaltaiden sakat (jätenimikkeen tunnusnumero 19 08 14).
 - Vieraskasvilajien hävittämisessä syntyvä maa-ainesjäte (jätenimikkeen tunnusnumerot 17 05 04).
- Poikkeuslupa myönnetään määräaikaisena ja se on voimassa 31.10.2027 saakka.

Aluehallintovirasto hylkää kaatopaikka-asetuksen 35 §:n mukaiset hakemukset kaatopaikka-asetuksen 28 §:ssä säädetystä jätteen sisältämän orgaanisen aineksen pitoisuusvaatimuksesta poikkemiseksi muiden hakemuksessa esitettyjen jätteiden osalta.

Aluehallintovirasto hylkää kaatopaikka-asetuksen 34 §:n mukaiset poikkeushakemukset hakemuksessa esitettyjen jätteiden kloridin, sulfaatin ja fluoridin liukoisuuden ja TOC-pitoisuuden raja-arvojen korottamiselle.

Toimintaa on harjoitettava hakemuksessa esitetyllä tavalla jäljempänä esitettyjen lupamääräysten mukaisesti.

Lausuntopyyntö 23.11.2022 Kaapeleiden asentaminen meren pohjaan välille Mäntysaari-Vehkamaa-Lehmämaa-Kiparluoto, Uusikaupunki ja Kustavi, Caruna Oy.

2. Varsinais-Suomen ELY-keskus

Päätös 22.11.2022 jätelain 94 §:n mukaisesta hakemuksesta, joka koskee jätteen ammattimaista kuljettamista. Kyseessä on uusi toiminta. Maanrakennus Kylä-Kaila Oy, Uusikaupunki.

3. Muut asiat

Lisäpyyntö ympäristö- ja lupalautakunnalle 28.11.2022.
Lisäpyyntökirje on oheismateriaalina.

Esittelijä: Ympäristönsuojelupäällikkö Susanna Puottula

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ympäristö- ja lupalautakunta § 176

13.12.2022

Ympäristönsuojelun muut asiat

Ympäristö- ja lupalautakunta 13.12.2022 § 176

Ei kirjattavaa.

Merkittiin, että Masi Pietikäinen poistui kokouksesta klo 17.02.

Merkittiin, että Matias Juslin, Tapio Ranta ja Tommi Suominen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.13.

Ympäristö- ja lupalautakunta § 177

13.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristö- ja lupalautakunta 13.12.2022 § 177

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

Ympäristö- ja lupalautakunta on päättänyt lautakunnan kokouskäytännöstä seuraavaa:

- Kokouksen alussa kaikki jäsenet ovat läsnä (12 jäsentä) ja puheenjohtaja toteaa päätösvaltaisuuden.

- Ympäristönsuojelulain mukaiset asiat käsitellään aluksi mukaan lukien ympäristönsuojelun tiedotusasiat.

- Kun ympäristönsuojelulain mukaiset asiat on käsitelty, muiden kuntien jäsenet poistuvat kokouksesta. Puheenjohtaja toteaa, että muiden kuntien jäsenet ovat poistuneet ja kokouksen päätösvaltaisuus todetaan uudelleen Uudenkaupungin jäsenten (9 jäsentä) osalta.

- Tämän jälkeen kokouksessa käsitellään maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset asiat, hallinnolliset asiat ja muut kuin ympäristönsuojelun tiedotusasiat.

- Muiden kuntien jäsenet eivät voi toimia pöytäkirjan tarkastajina.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Uudenkaupungin jäsenten (9 jäsentä) osalta muiden kuntien jäsenten poistuttua kokouksesta.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ympäristö- ja lupalautakunta § 178

13.12.2022

Puiden kaataminen luvatta / 895-477-2-95

Ympäristö- ja lupalautakunta 13.12.2022 § 178
932/10.03.00.15/2022

Valmistelija: Rakennustarkastaja Mika Pihlajaniemi
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Rakennusvalvonnan tietoon oli tullut, että kiinteistöltä 477-2-95 on kaadettu luvatta useita puita. Tarkastusinsinööri ja kaupunginpuutarhuri totesivat valvontakäynnillä 19.10.2022, että noin 35 isoa puuta oli kaadettu, joista suurimmat ovat halkaisijaltaan 50 cm.

Tontin osa, josta puita oli kaadettu, on ranta-asetakaavassa merkitty RA-1-alueeksi. Maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä todetaan, että maisematyöluja tulee hakea ranta-asetakaava-alueella ennen 1.5.2017 voimaan tulleiden ranta-asetakaavojen osalta, vaikka kaavassa ei sitä erikseen määrätä. Ristimaa-Vinrinkarta-Kotlemaa rantakaava on vahvistettu 27.1.1992.

Kiinteistön omistajalle lähetettiin selityspyyntö 20.10.2022 ja kiinteistön omistaja toimitti kirjallisen selvityksen 7.11.2022

Kiinteistön omistaja ilmoittaa puiden kaatamisen syyksi turvallisuusssyyt ja valon tuomisen pihaan sekä ilmoitti aloittaneensa istuttamaan tilalle uusia puita.

Maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetään;

128 § Maisematyöluja

Maisemaa muuttavaa maanrakennustyötä, puiden kaatamista tai muuta näihin verrattavaa toimenpidettä ei saa suorittaa ilman lupaa (toimenpiderajoitus):

1) asemakaava-alueella;

2) ranta-asetakaava-alueella, jos ranta-asetakaavassa niin määrätään;

3) yleiskaava-alueella, jos yleiskaavassa niin määrätään, lukuun ottamatta puiden kaatamista yleiskaavassa maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi osoitetulla alueella; eikä

4) alueella, jolla on voimassa 53 §:ssä tarkoitettu rakennuskielto asemakaavan laatimiseksi tai jolle yleiskaavan laatimista tai muuttamista varten on niin määrätty. (13.6.2018/465)

(21.4.2017/230)

Ympäristö- ja lupalautakunta § 178

13.12.2022

Lupaa ei tarvita yleis- tai asemakaavan toteuttamiseksi tarpeellisten taikka myönnetyn rakennus- tai toimenpideluvan mukaisten töiden suorittamiseen eikä vaikutuksiltaan vähäisiin toimenpiteisiin. Lupa ei ole myöskään tarpeen, jos toimenpide perustuu maantielain mukaiseen hyväksytyyn tiesuunnitelmaan tai ratalain mukaiseen hyväksytyyn ratasuunnitelmaan. (2.2.2007/112) Maisematyölupaa koskevia säännöksiä ei sovelleta sellaiseen maa-ainesten ottamiseen, johon tarvitaan maa-aineslaissa (555/1981) tarkoitettu lupa.

215 § Rakennus- ja toimenpidekieltoja koskevat siirtymäsäännökset

Ennen tämän lain voimaantuloa määrätyt rakennuskiellot ja rakennuslain 124 a §:n mukaiset toimenpidekiellot ovat voimassa tai voidaan saattaa voimaan kiellon voimassaoloajaksi tämän lain mukaisina rakennuskieltoina tai 128 §:n mukaisena toimenpiderajoituksena.

Siirtymäsäännös 21.4.2017/230:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2017. Kaavoihin, jotka ovat tulleet voimaan ennen tämän lain voimaantuloa, sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa ollutta 128 §:ää.

Aikaisempi voimassa ollut lain 128 § Maisematyölupa

Maisemaa muuttavaa maanrakennustyötä, puiden kaatamista tai muuta näihin verrattavaa toimenpidettä ei saa suorittaa ilman lupaa (toimenpiderajoitus):

1) asemakaava-alueella.

185 § Rangaistukset

Joka ilman tässä laissa edellytettyä lupaa tai ilmoitusta aloittaa rakentamisen tai ryhtyy muuhun toimenpiteeseen vastoin tätä lakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä taikka muutoin laiminlyö hänelle näissä säädetyt tai määrätyt rakentamista tai ympäristön hoitoa koskevat velvollisuutensa, on tuomittava rakentamisrikkomuksesta sakkoon.

Esittelijä: Rakennustarkastaja Mika Pihlajaniemi

Päätösehdotus: Ympäristö- ja lupalautakunta päättää ilmoittaa asiasta poliisille esitutkintaa varten.

Perustelut

Kiinteistön omistaja on toiminut vastoin maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n määräyksiä. Pelkästään vaarallistenkin puiden poistoon

Ympäristö- ja lupalautakunta § 178

13.12.2022

tarvitaan maisematyöluja. Kaikki puut eivät olleet vaarallisia ja mikäli kiinteistön omistaja olisi hakenut maisematyölupaa hankkeeseen niin maisematyöluvan laajuus olisi arvioitu puutarhurin toimesta ja hyväksytty perustellusti vain tarpeellisilta osin. Arviointi olisi tehty tontilla käynnin perusteella.

Sovelletut säännökset

Maankäyttö- ja rakennuslaki 128 §, 185 §, 215 §

Hallintolaki 34 §

Päätös:

Ympäristö- ja lupalautakunta päätti ilmoittaa asiasta poliisille esitutkintaa varten.

Perustelut

Kiinteistön omistaja on toiminut vastoin maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n määräyksiä. Pelkästään vaarallistenkin puiden poistoon tarvitaan maisematyöluja. Kaikki puut eivät olleet vaarallisia ja mikäli kiinteistön omistaja olisi hakenut maisematyölupaa hankkeeseen niin maisematyöluvan laajuus olisi arvioitu puutarhurin toimesta. Arviointi olisi tehty tontilla käynnin perusteella.

Sovelletut säännökset

Maankäyttö- ja rakennuslaki 128 §, 185 §, 215 §

Hallintolaki 34 §

Ympäristö- ja lupalautakunta § 179

13.12.2022

Muut asiat

Ympäristö- ja lupalautakunta 13.12.2022 § 179

Ei kirjattavaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 171, § 172, § 175, § 176, § 177, § 179

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 173

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin ympäristö- ja lupalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151
Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 174

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus ympäristönsuojelulain mukaisesta päätöksestä on:

- 1) asianosaisella;
- 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella; sekä
- 5) asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, PL 204
65101 Vaasa
vaasa.hao@oikeus.fi
puh. 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Uudenkaupungin kirjaamosta.

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2

PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 178**MUUTOKSENHAKU ERITYISLAINSÄÄDÄNNÖN PERUSTEELLA
MAANKÄYTTÖ- JA RAKENNUSLAKI**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus rakennus- ja toimenpidelupaa, tilapäistä rakennuslupaa, aloittamisoikeutta sekä luvan voimassaolon jatkamista koskevasta päätöksestä on:

- 1) asianosaisella;
- 2) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 3) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa; sekä
- 5) kunnalla.

Valitusoikeus maisematyölupaa ja rakennuksen purkamislupaa koskevasta päätöksestä on:

- 1) asianosaisella;
- 2) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 3) kunnan jäsenellä; sekä
- 4) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa.

Kunnan jäsenellä ei kuitenkaan ole valitusoikeutta, jos rakennuksen purkamisen edellytykset on ratkaistu rakennus- tai toimenpideluvan yhteydessä.

Valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusoikeus poikkeamista ja suunnittelutarveratkaisua koskevasta päätöksestä on:

- 1) asianosaisella;
- 2) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 3) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;

- 5) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 6) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 7) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
- 8) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiantamisesta.

Päätöksen antopäivä on xx.xx.2022.

Valitusaika alkaa kaikkien muutoksenhakijoiden osalta päätöksen antopäivästä. Lupapäätöksestä tiedottaminen ei vaikuta muutoksenhakuajan alkamiseen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2–4, PL 32
20101 TURKU
turku.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Uudenkaupungin kirjaamosta.

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty