

Tekninen lautakunta

Aika 24.08.2022 klo 17:00 - 18:47

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 56	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 57	Teknisen infran ja tilatoimen osavuosikatsaus 1-6/2022	6
§ 58	Kiinteistötyönjohtajan työsuhteen 2003 täyttäminen	10
§ 59	Laitoshuoltajan työsuhteen 2416 täyttäminen	12
§ 60	Sorvakonniemen kunnostuksen vaiheen 2 urakoitsijan valinta	14
§ 61	Muut asiat	16

Tekninen lautakunta

Aika 24.08.2022 klo 17:00 - 18:47

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juha	17:00 - 18:47	puheenjohtaja	
	Romppainen Yrjö	17:18 - 18:47	varapuheenjohtaja	
	Hento Eero	17:00 - 18:47	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 18:47	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 18:47	jäsen	
	Runola Birgitta	17:00 - 18:47	jäsen	
	Wallenius Reko	17:00 - 18:47	jäsen	
	Marttila Petri	17:00 - 18:47	varajäsen	
	Tissari Jouni	17:00 - 18:47	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 18:47	kh:n pj	
	Laurén Heli-Päivikki	17:00 - 18:47	kh:n varaedustaja	
	Pietikäinen Masi	17:00 - 18:47	nuorisovalt. edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 18:47	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 18:47	kaupunginarkkitehti	
	Takala Anne	17:00 - 18:05	talousjohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 18:47	toimistosihtööri/sihtööri	
	Tervonen Virpi	17:00 - 18:47	hanke- ja rakennussuunn.	
	Rantio Tapani	18:08 - 18:47	kiinteistöyönjohtaja	
Poissa	Hurme Johanna	17:00 - 18:47	jäsen	
	Maikola Janne	17:00 - 18:47	jäsen	
	Maikola Jyrki	17:00 - 18:47	jäsen	
	Myllymäki Lea	17:00 - 18:47	jäsen	
	Sjölund Janne	17:00 - 18:47	kh:n edustaja	
	Vainio Atso	17:00 - 18:47	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

	Juha Aaltonen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 55 - 61

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 25.08.2022

	Petri Marttila pöytäkirjantarkastaja	Jouni Tissari pöytäkirjantarkastaja
--	---	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla alkaen 26.08.2022

Tekninen lautakunta

§ 55

24.08.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 55

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 56

24.08.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 56

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Johanna Hurme ja Janne Maikola.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 25.08.2022.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Marttila ja Jouni Tissari.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 25.08.2022.

Tekninen lautakunta

§ 57

24.08.2022

Teknisen infran ja tilatoimen osavuosisikatsaus 1-6/2022

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 57
552/02.02.02/2022

Valmistelija: Talousjohtaja Anne Takala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain. Ensimmäinen raportointikausi kattaa kuukaudet 1-3 (taloudelliset tavoitteet), toinen 1-6 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet), kolmas 1-9 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet) ja neljäs 1-12 (tp). Raportit toimitetaan palvelualueittain.

Tasaisen käytön mukainen kuuden kuukauden toteutuma on 50 %, Henkilöstömenojen toteutumisasteen on tätä suurempi, koska yli 0,5 kuukauden palkkamenoja vastaava lomaraha maksetaan aina kesäkuun lopussa. Käyttöprosenttiin vaikuttaa myös se, että osa kustannuksista ja tuotoista ei toteudu tasaisesti ympäri vuoden.

Talousarviossa ja toteutumassa ovat mukana sekä ulkoiset että sisäiset erät ja poistot ja valmistus omaan käyttöön.

Organisaatio

Teknisen lautakunnan alaisuudessa on kaksi palvelualueetta:

Tekninen infra

- hallintotehtävät
- yhdyskuntatekniikkahankkeiden rakennuttamistehtävät
- yhdyskuntatekniikan sekä kauppatorin rakentaminen ja ylläpito
- varikko
- puistoyksikkö
- jätehuoltopalvelut
- puhdistuspalvelu
- ruokapalvelu

Tilatoimi (kiinteistönhoito ja rakennusten ylläpito)

Tekninen infra

Tekninen infra vastaa hallinnosta, yhdyskuntatekniikasta, varikosta, puistoyksiköstä, jätehuollosta ja puhdistus- ja ruokapalveluista.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 50,6 %, valmistus

Tekninen lautakunta

§ 57

24.08.2022

omaan käyttöön -tiliryhmän 47,0 %, toimintakulujen 50,5 % ja toimintakatteen 50,6 %.

Katujen ja teiden kunnossapidon kustannusten tavoitetaso 0,76 €/m² ja toteutuma 0,61 €/m² (80,1 % TA:sta). Pitkä ja sääolosuhteiltaan vaikea talvi on kasvattanut menoja viime vuodesta, ja koko vuoden kustannukset todennäköisesti ylittävät tavoitetason. Kunnossapitoon ei kuitenkaan tässä vaiheessa esitetä lisämäärärahaa, koska muiden yksiköiden talous on toteutunut ennakoidusti ja niissä voidaan saavuttaa jopa säästöjä.

Jaksolle merkityt 22 työtä on aloitettu.

Siivouksen kustannukset olivat talousarvion mukaiset; 24,71 euroa/h ja 33,25 €/m².

Ruokapalveluyksikön työtehotavoite saavutettiin: tavoitetaso 75 €/tehty työtunti, toteutunut 74,15 €/tehty työtunti.

Tilatoimi

Kiinteistöjen ylläpito on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö. Se vastaa talonrakennuksesta ja kiinteistöjen hoidosta.

Kiinteistönhoito vastaa kaupungin hallinnassa olevien rakennusten ja huoneistojen sekä niiden piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta.

Rakennusten ylläpito suorittaa tilauksesta kaupungin omien rakennushankkeiden rakennuttamistehtävät sekä rakentaa kaupungin omana työnä tehtävät talonrakennustyöt.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 48,7 %, valmistus omaan käyttöön -tiliryhmän 54,0 %, toimintakulujen 47,5 % ja toimintakatteen 52,6 % talousarviosta. Tilikauden ylijäämän (sis. poistot) toteutumisaste on 91,7 %.

Talousarvion poistot ja arvonalentumiset -kohdassa ovat mukana Viikaisten ja Pohitullin keittiön ja ruokalan purkamisesta aiheutuvat 2.450.000 euron kertapoistot.

Rakennusten ylläpidon toiminnallisena tavoitteena on, että määrärahoja ei ylitetä ja työt toteutetaan aikataulussa. Määrärahoista on käytetty 6.311.068 euroa, valmius 31 % ja toiminnallinen valmius 31 %.

Jaksolle on merkitty 18 hanketta mutta käynnissä on jo 19 hanketta.

Tekninen lautakunta

§ 57

24.08.2022

Kiinteistönhoidon kustannukset ilman poistoja olivat 21,37 €/kam² ja po-korjattu 23,97 €/kam², noin puolet koko vuodelle varatusta määrärahasta.

Wintterin investointimenoiksi on kirjattu käyttötalouteen kuuluvia menoja, ja kaupunginhallitus esittää tämän takia valtuustolle, että tilatoimelle myönnetään 156.000 euron lisämääräraha. Kirjanpitolain mukaan investointimenoksi voidaan kirjata vain pitkävaikutteisia aktivoitavia menoja, ja muut menot tulee kirjata käyttötalouteen. Tilintarkastaja on kiinnittänyt asiaan huomioita ja pyytänyt korjaamaan kirjaukset.

Yhteenveto

Teknisen lautakunnan alaisten palvelualueiden toiminta ja talouden toteutuminen on tammi-kesäkuussa ollut talousarvion tavoitteiden mukaista.

Investoinnit

Teknisen lautakunnan vastuulla olevien investointien toteutumisaste on 24,1 %. Teknisen infran investointimäärärahoista on käytetty noin 1.016.000 euroa, 12,7 % ja tilatoimen 6.312.000 euroa, 28,1 %.

Investointimenojen käyttöaste vaihtelee vuosittain hankkeiden toteutusaikataulujen ja maksupostien takia. Osa investoinneista valmistuu vasta seuraavana vuonna tai niiden aloitus siirtyy.

Talousarvioon ei tässä vaiheessa esitetä muutoksia.

Esittelijä: Talousjohtaja Anne Takala

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee osavuosikatsauksen 1-6/2022 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Yrjö Romppainen liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.18.

Liitteet

1 Teknisen infran ja tilatoimen osavuosikatsaus 1-6/2022

Tekninen lautakunta

§ 57

24.08.2022

- 2 Koronavirusepidemian vaikutukset teknisessä infrassa ja tilatoimessa

Tekninen lautakunta

§ 58

24.08.2022

Kiinteistötyönjohtajan työsuhteen 2003 täyttäminen

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 58
451/01.01.01.01/2022

Valmistelija: Kiinteistöpäällikkö Rami Arola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginvaltuusto on vuoden 2021 talousarviossa hyväksynyt uuden kiinteistötyönjohtajan vakanssin 2003 perustamisesta ja kaupunginhallitus on 11.1.2021 antanut luvan työsuhteen täyttämiseen toistaiseksi voimassa olevana.

Kiinteistötyönjohtajan työsuhde oli haettavana vuonna 2021, jolloin paikka täytettiin määräaikaisena teknisen johtajan viranhaltijapäätöksellä. Päätöksessä myös todetaan, että rekrytointi käynnistetään uudelleen vuoden määräaikaisuuden jälkeen.

Kiinteistötyönjohtajan työsuhde on ollut julkisesti haettavana siten, että hakuaika päättyi 14.06.2022 klo 12.00. Pätevyysvaatimuksina on ammattikorkeakoulussa suoritettu tehtävään soveltuva talonrakennustekniikan koulutus tai vastaava aiempi tutkinto. Lisäksi edellytetään vähintään voimassa olevaa B-ajokorttia ja mahdollisuutta oman auton käyttöön. Olet yhteistyökykyinen ja sinulla on valmius itsenäiseen työhön ja päätöksentekoon. Tietotekniset taidot tulee olla ajan tasalla. Hyvä taloteknisten järjestelmien tuntemus katsotaan eduksi. Hakuajan kuluessa jätettiin 5 hakemusta.

Haastatteluun kutsuttiin pätevyysvaatimukset täyttävät kaksi henkilöä, joista toinen perui tulonsa.

Henkilöstöjohtaja Maaru Seikola ja kiinteistöpäällikkö Rami Arola suorittivat haastattelun 20.6.2022.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita kiinteistötyönjohtajan työsuhteeseen 2003 Tapani Rantion. Valintaperusteena on kokonaisvaltainen arvio hakijan osaamisesta ja sopivuus haastattelun perusteella kyseiseen tehtävään.

Käydyn keskustelun aikana Eero Hento esitti, että kiinteistötyönjohtajan työsuhde laitetaan uudelleen haettavaksi. Häntä ei kannatettu, joten esitys raukesi.

Tekninen lautakunta

§ 58

24.08.2022

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 59

24.08.2022

Laitoshuoltajan työsuhteen 2416 täyttäminen

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 59
554/01.01.01.01/2022

Valmistelija: Puhdistuspalveluesimies Heidi Karru
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginhallitus on 09.05.2022 § 194 antanut tekniselle lautakunnalle luvan täyttää kahden laitoshuoltajan työsuhteet 2416 ja 2400 toistaiseksi voimassa olevina.

Laitoshuoltajien työsuhteet ovat olleet julkisesti haettavana siten, että tehtävien hakuaika päättyi 05.08.2022 klo 12.00. Pätevyysvaatimuksina tehtäviin on laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu puhdistuspalvelualan ammatillinen koulutus, jossa suoritettuina ylläpito- ja perussiivouspalvelut sekä hygieniapassi. Asiakaspalvelutehtävien vuoksi hakijalla tulee olla kohtuullinen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi arvostetaan työkokemusta alalta sekä autonkäyttömahdollisuutta. Hakuajan kuluessa jätettiin seitsemän hakemusta.

Hakijoista kahdella oli tehtäviin edellytettävät pätevyysvaatimukset, joten molemmat hakijat kutsuttiin haastatteluun. Toinen hakija perui haastatteluun tulonsa.

Henkilöstösihteeri Nina Wennerström-Hämäläinen, puhdistuspalveluesimies Heidi Karru sekä puhdistuspalveluohjaaja Anni Hamilas suorittivat haastattelun 15.08.2022.

Laitoshuoltajan työsuhde 2400 jää vielä täyttämättä, koska pätevyysvaatimukset täyttäviä hakijoita ei ollut.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita laitoshuoltajan työsuhteeseen 2416 Lum Nde Florencen. Valintaperusteena on kokonaisvaltainen arvio hakijan osaamisesta ja sopivuus haastattelun perusteella kyseiseen tehtävään.

Toimeen valittavalla on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 59

24.08.2022

Tekninen lautakunta

§ 60

24.08.2022

Sorvakonniemen kunnostuksen vaiheen 2 urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 60
459/02.08.00/2022

Valmistelija: Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tekniset ja ympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksia Sorvakonniemen vaiheen 2 kunnostamisesta julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 28.06.2022.

Urakoitsijan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt urakoitsija. Tarjousten vertailuperusteena käytetään kokonaisurakkahinnan (maksimipisteet 80) lisäksi yksikköhintaluettelon mukaista kokonaishintaa (maksimipisteet 20).

Määräaikaan 10.08.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti viisi (5) urakoitsijaa.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Vakka-Suomen Maanrakennus Oy kokonaishintaan 289.300 € (alv 0).

Talousarviossa 2022 on kustannuspaikalla 9218 Sorvakonniemi investointimäärärahaa 729.000 €.

Kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa pyydetään lupaa hankkeen toteuttamiselle

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että Sorvakonniemen kunnostuksen vaiheen 2 urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt Vakka-Suomen Maanrakennus Oy 09.08.2022 päivätyn tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 289.300 € (alv 0).

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankkeelle toteuttamisluvan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 60

24.08.2022

Liitteet

- 3 Tarjousten avauspöytäkirja, Sorvakonniemi vaihe 2
- 4 Tarjousten vertailutaulukko, Sorvakonniemi vaihe 2

Tekninen lautakunta

§ 61

24.08.2022

Muut asiat

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 61

Ei kirjattavaa.

Merkittiin, että Anne Takala poistui kokouksesta klo 18.05.

Merkittiin, että Tapani Rantio liittyi kokoukseen klo 18.08.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 61

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151
Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Faksi: 02 8451 5312
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Faksi: 02 8451 5312
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.