

Täyttölupapyyntö toimistosihteerin työsuhteen 227 täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana

Ympäristö- ja lupalautakunta 23.08.2022 § 111
531/01.01.01.00/2022

Valmistelija: Ympäristönsuojelupäällikkö Susanna Puottula
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimistosihteerin tehtävä on vapautunut 08.08.2022 alkaen.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimistotehtävät sekä ympäristö- ja lupalautakuntaan liittyvät tehtävät.

Kelpoisuusvaatimuksena on opistotasoinen ammattitutkinto tai ammattikorkeakoulututkinto. Eduksi katsotaan aikaisempi kokemus rakennusvalvonnan toimistotehtävistä.

Tehtävien hoitamista ei voida ratkaista uudelleen järjestelyillä tai sisäisellä siirrolla.

Palkkausmäärärahat on varattu talousarvioon.

Uudenkaupungin hallintosäännön 56 §:n mukaan vakinaisen ja yli 12 kuukauden määräaikaisen palvelusuhteen täyttämiseen vaaditaan täyttölupa, jonka myöntää kaupunginhallitus.

Esittelijä: Ympäristönsuojelupäällikkö Susanna Puottula

Päätösehdotus: Ympäristö- ja lupalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että toimistosihteerin työsuhde 227 saadaan täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
