

Tekninen lautakunta

Aika 27.09.2022 klo 17:00 - 22:15

Paikka Virastotalo, kokoushuone 326, III kerros

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 64	Teknisen infran ja tilatoimen vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025	5
§ 65	Täyttölupapyyntö laitoshuoltajan työsuhteen 2427 täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana	17
§ 66	Vihertyönjohtajan opintovapaan sijaisuus	18
§ 67	Päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset 01.11.2022 - 31.10.2025 + kaksi 1 vuoden optiota	19
§ 68	Pakkahuoneen vierasvenesataman valaistuksen uusimisen urakoitsijan valinta	21
§ 69	Taavetintien osan uudelleen nimeäminen	22
§ 70	Muut asiat	24

Tekninen lautakunta

Aika 27.09.2022 klo 17:00 - 22:15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juha	17:00 - 22:15	puheenjohtaja	
	Romppainen Yrjö	17:00 - 22:15	varapuheenjohtaja	
	Hento Eero	17:00 - 22:15	jäsen	
	Hurme Johanna	17:00 - 20:51	jäsen	
	Maikola Janne	17:00 - 22:15	jäsen	
	Myllymäki Lea	18:17 - 22:15	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 20:24	jäsen	
	Wallenius Reko	17:00 - 22:15	jäsen	
	Tättilä Anniina	17:00 - 22:15	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 19:28	kh:n pj	
	Pietikäinen Masi	17:00 - 19:59	nuorisovalt. edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 22:15	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 22:15	kaupunginarkkitehti	
	Takala Anne	17:00 - 22:15	talousjohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 22:15	toimistos sihteeri/siht.	
	Rami Arola	17:00 - 19:42	kiinteistöpäällikkö	
	Mikko Jalonen	17:00 - 19:42	työpäällikkö	
Poissa	Maikola Jyrki	17:00 - 22:15	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 22:15	jäsen	
	Runola Birgitta	17:00 - 22:15	jäsen	
	Sjölund Janne	17:00 - 22:15	kh:n edustaja	
	Vainio Atso	17:00 - 22:15	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

	Juha Aaltonen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 62 - 70

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 28.09.2022

	Reko Wallenius pöytäkirjantarkastaja	Yrjö Romppainen pöytäkirjantarkastaja
--	---	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Kaupungin verkkosivuilla 29.09.2022

Tekninen lautakunta

§ 62

27.09.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 62

Kuntalain 103 §:n mukaan:

"Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 63

27.09.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 63

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jyrki Maikola ja Lea Myllymäki. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.09.2022.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reko Wallenius ja Yrjö Romppainen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.09.2022.

Merkittiin, että seuraavaksi käsiteltiin § 65 "Täyttölupapyyntö laitoshuoltajan työsuhteen 2427 täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana".

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

Teknisen infran ja tilatoimen vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 64
667/02.02.00/2022

Valmistelija: Talousjohtaja Anne Takala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginhallitus on 20.06.2022 hyväksynyt talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023-2025 kehykset ja laadintaohjeet.

Ohjeiden mukaan lautakuntien talousarvioesitysten on oltava valmiina 03.10.2022.

Suunnittelukehysten perusteet

Kuntien sosiaali- ja terveystaloudet siirtyvät 1.1.2023 hyvinvointialueille. Sote- ja pela-uudistuksen seurauksena kuntien toiminnan kustannukset puolittuvat. Kuntien valtionosuuksia, veromenetysten korvauksia ja verotuloja vähennetään koko maan tasolla siirtyviä kustannuksia vastaavasti. Sote-uudistuksen vaikutus kuntien verotuloihin ei näy täysimääräisesti vielä vuonna 2023, koska tuolloin kunnille kertyy vielä korkeamman veroprosentin ja jako-osuuden kunnallis- ja yhteisöverotuloja aiemmilta verovuosilta.

Vuodesta 2023 lähtien kuntien kustannuksista suurin osa syntyy varhaiskasvatukseen sekä koulutuksen järjestämisestä.

Sote-uudistuksen myötä kuntien verorakenteessa tapahtuu merkittävä muutos. Kunnallisveron osuus verotuloista alenee keskimäärin yli 10 prosenttiyksiköllä (71 %) ja kiinteistöveron osuus kaksinkertaistuu (16 %). Myös yhteisöveron osuus verotuloista kasvaa huomattavasti (12 %). Uudistuksen jälkeenkin tärkeimmän veropohjan muodostavat kunnan asukkaiden ansiotulot.

Vuonna 2022 kaupungin verotulot ovat arviolta runsaat 70 miljoonaa euroa ja valtionosuudet noin 33,9 miljoonaa euroa. Vuonna 2023 verotulot putoavat tämänhetkisen tiedon mukaan 37-38 miljoonaan euroon ja valtionosuudet noin 7 miljoonaan euroon.

Muutos on iso ja epävarmuustekijöitä on paljon, jonka takia hallinto- ja elinvoimapaalvelujen vuoden 2023 kehyksessä on mukana 40.000 euron määräraha Uudenkaupungin sote- ja pela-kiinteistöjen omistus- ja organisointitratkaisuvaihtoehtojen selvittämiseksi sekä

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

kaupungin talouden analyysin tekemistä varten - Uusi kunta vuoden 2023 jälkeen.

Kaupungin talousarvion ja taloussuunnitelman tavoitteiden tulee perustua Uudenkaupungin Oikeenlaista kemiaa -strategiaan ja sen painopistealueisiin: vastuullinen kasvu, hyvä elämä ja toimiva yhteistyö.

Talousarvioesityksen periaatteet ovat:

- Talousarviossa on pyrittävä rakenteellisiin, toiminnallisiin ja tuottavuutta parantaviin muutoksiin.
- Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden tulee tukea kaupungin strategian toteuttamista
- Palvelutoiminnan pysyviä henkilöstöresursseja ei yleensä voi lisätä. Palvelukeskusten on aina selvitettävä, voivatko palvelukeskukset järjestää palveluja yhdessä, voidaanko henkilöstöresursseja käyttää joustavasti palvelukeskusten ja palvelualueiden kesken ja löytyykö muita ratkaisuja ja keinoja palvelujen tuottamisen tueksi ja avuksi.
- Uutena tavoitteena on tehostaa tilojen käyttöä koko kaupungin tasolla toimialoittain ja näin saavuttaa säästöjä tilakustannuksista. Tehostamistavoite koskee kaikkia kaupungin toimialojen käytössä olevia tiloja ja siinä huomioidaan sekä kaupungin omistamat että muilta vuokraamat tilat

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden on tuettava kaupungin strategian toteuttamista sekä kaupungin prosessimaista toimintamallia.

Tavoitetason tulee olla realistinen ja kannustava. Tavoitteiden ja resurssien tulee olla keskenään johdonmukaisia.

Jokaisen palvelualueen on huolehdittava siitä, että toteuttavat yksiköt (=kustannuspaikkatasot) ja niiden henkilöstö ovat mukana asettamassa tavoitteita ja tuntevat yksiköille asetetut tavoitteet.

Tavoitteiden pitää olla realistisia, selkeitä, mitattavissa olevia sekä toimintaa ja sen kehitystä kuvaavia. Hyvä tavoite kertoo, mitä oleellista palvelualueella halutaan saada aikaan.

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

- Tavoitteiden on oltava selkeitä ja konkreettisia.
- Niillä on oltava toimintaa ohjaava vaikutus.
- Tavoitteiden toteutumista on voitava seurata (mitattavuus).
- Palvelualueen tai konserniyhteisön on voitava vaikuttaa tavoitteen toteutumiseen ja sillä tulee olla edellytykset sen saavuttamiseksi.

Jokaiselle palvelualueelle on asetettava VAIN 3-5 keskeistä, merkittävää/mitattavaa tavoitetta.

Talousarvioesityksessä tulee olla selvitys myös seuraavista asioista:

- Uutta talousarviossa - vaikutukset menoihin, tuloihin ja henkilöstöön
- Palvelut, joita ei enää tuoteta/tehdä

Palvelukeskukset ja suunnittelukehyksen sitovuus

Suunnittelukehyksen perusteet on selvitetty liitteenä olevassa Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2025 /kaupungin suunnittelukehykset ja ohjeistus liikelaitokset -koosteessa.

Palvelukeskuksen (hallinto- ja elinvoimapalvelut, tekniset ja ympäristöpalvelut, kasvun ja oppimisen palvelut, sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut) kehyksen sitovuustasona on ulkoinen toimintakate.

Kehysvertailu

Talousarvioesitys on tässä vaiheessa 770.595 euroa alle kehyksen.

Henkilöstömenot

Vuoden 2023 palkkaliitteen palkat on laskettu korottamalla vuoden 2022 toukokuun palkkoja 2,5 %, minkä päälle on huomioitu 3,10 %:n korotus kesäkuusta 2023 alkaen. Vuodelle 2024 palkkoja on korotettu 0,4 % helmikuusta 2024 alkaen sekä 2,50 % kesäkuusta 2024 alkaen. Vuoden 2025 palkkoja on korotettu 3,00 % kesäkuusta 2025 alkaen.

Investoinnit

Kaupungin investoinnit ovat suunnitelmakaudella hyvin suuret. Monitoimijatalo Wintterin rakentamiseen on investointiohjelmaan varattu 16,0 miljoonaa euroa vuosina 2023-2025. Hanke toteutetaan elinkaarimallilla ja se rahoitetaan taselainalla (47 %, sisältyy investointiohjelmaan) ja leasingrahoituksella (53 %, vuokratkustannukset huomioidaan tuloslaskelmassa hankkeen valmistuttua).

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

Organisaatio

Teknisen lautakunnan alaisuudessa ovat seuraavat palvelualueet:

Tekninen infra

- hallintotehtävät
- yhdyskuntatekniikkahankkeiden rakennuttamistehtävät
- yhdyskuntatekniikan sekä kauppatorin rakentaminen ja ylläpito
- varikko
- puistoyksikkö
- jätehuoltopalvelut
- puhdistuspalvelu
- ruokapalvelu

Tilatoimi (sis. kiinteistönhoito ja rakennusten ylläpito)

Molemmille palvelualueille on asetettu toiminnalliset tavoitteet ja tavoitteille mittarit sekä tavoitetaso. Selkeillä tavoitteilla ja mittareilla palvelualueen toimintaa ohjataan kaupungin strategian ja yleistavoitteiden mukaiseen suuntaan.

Tekninen infra

Tekninen infra vastaa hallinnosta, yhdyskuntateknisten palvelujen rakentamisesta ja ylläpidosta, varikosta, puistoyksiköstä, jätehuoltopalveluista, puhdistuspalveluista sekä ruokapalvelusta.

Tavoitteet ja suoritteet**Tekniset infrapalvelut**

Katujen ja teiden kunnossapidon vuoden 2023 tavoitehinta on 0,75 €/m² (0,76 €/m² vuonna 2022).

Kunnossapidossa on lisäksi sitovana tavoitteena, että investointimäärärahoja ei ylitetä ja työt toteutetaan aikataulussa.

Puhdistuspalvelut

Sitovana tavoitteena on, että siivouksen kustannukset ovat 26,84 €/h ja 30,06 €/m² (24,77 euroa/h ja 33,48 €/m² vuonna 2022).

Ruokapalvelut

Ruokapalvelut hankkii Monitoimijatalo Wintterin rakentamisen ajan

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

päiväkotien ja koulujen lounaat ja päivälliset Kaarea Oy:ltä ja tuottaa itse muut päiväkotien ja koulujen ateriapalvelut. Lukio-opetuksen ateriat tuottaa Novida.

Tilapäiset ateriapalvelujärjestelyt lisäävät ruokapalvelun kustannuksia arviolta noin 600.000 eurolla vuonna 2023.

Yksikön sitovana tavoitteena vuonna 2023 on henkilöstön määrän optimointi ja työtehon tavoitetaso 75 euroa/tehty työtunti, joka kertoo ruokapalvelun suoritustehosta. Tehon arvo lasketaan jakamalla euromääräinen kuukauden omavalmistuksen tulomäärä kuukauden toteutuneella työtuntien kokonaismäärällä.

Tekninen infra 1 000 €	TP 2021	TAM 2022	2023	2024	2025
TOIMINTATUOTOT	6 804	7 520	5 945	5 945	5 945
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	330	142	147	147	147
TOIMINTAKULUT	-8 771	-9 641	-8 009	-8 057	-8 093
TOIMINTAKATE	-1 637	-1 979	-1 916	-1 965	-2 001
Poistot ja arvonalentumiset	-1 972	-1 840	-2 111	-2 211	-2 211
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3 609	-3 819	-4 027	-4 176	-4 212

Tilatoimi

Tilatoimi on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö. Se vastaa talonrakennuksesta sekä kiinteistöjen hoidosta ja hallinnoi myös ulkopuolelta vuokrattuja tiloja. Niiden vuokrat näkyvät palvelualueen ulkoisina menoina, ja tulot yksiköiltä laskutettavina sisäisinä vuokrina. Tämä kasvattaa tilatoimen ulkoisia menoja, mutta pienentää vastaavasti muiden ulkoisia menoja.

Kiinteistönhoito vastaa kaupungin hallinnassa olevien rakennusten ja huoneistojen sekä niiden piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta.

Rakennusten ylläpito suorittaa tilauksesta kaupungin omien rakennushankkeiden rakennuttamistehtävät sekä rakentaa kaupungin omana työnä tehtävät talonrakennustyöt.

Kiinteistönhoito

Kiinteistönhoidossa tilojen vuokrat muodostuvat pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra koostuu korosta, korjausvastikkeesta ja maanvuokrasta. Korjausvastikkeen tulisi kattaa kohteiden korjausinvestoinnit. Korko on kaupunginhallitukselle siirrettävä kor-

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

vaus rakennuksiin sitoutuneesta pääomasta, ja se on niin ikään tarkoitettu investointeihin ja niiden rahoittamiseen.

Ylläpitoluokra koostuu hallinnon, kunnossapidon ja kiinteistönhoidon kustannuksista. Ylläpitoluokra lasketaan omakustannusperiaatteella. Ylläpitoluokrissa ovat käytössä kolmen vuoden sopimuskaksot, jotka sidotaan kiinteistön ylläpitoindeksiin. Ylläpitoluokra voi vuosittain nousta enintään kiinteistön ylläpitoindeksin verran, ja kaupunginhallitus päättää korotuksista vuosittain. Toteutuneet kustannukset tarkistetaan kolmen vuoden välein, jolloin tehdään kustannuksiin perustuvat vuokrien tasotarkistukset. Tasokorotus ylläpitoluokriin tehtiin vuonna 2021.

Koska hyvinvointialueelta perittävät vuokrat ovat kaupungille ulkoisia vuokratuloja, sisäisten vuokratulojen määrä laskee ja ulkoisten kasvaa.

Kaupungin ulkopuolisilta toimijoilta sotelle vuokraamien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät HVA:lle, ja niiden ulkoiset vuokramenot ja sisäiset vuokratulot poistuvat Tilatoimen budjetista.

Sähkön hinnan nousun vaikutusta on vaikea arvioida, mutta se lisää tilatoimen kustannuksia ainakin vuonna 2023.

Tavoitteet ja suoritteet

Sitovan tavoitteen mukaan kiinteistönhoidon kustannukset ilman poistoja ja ulkoisia läpilaskutettavia vuokria ovat enintään 48,09 euroa/kam². Kustannukset pysyisivät vuoden 2022 tasolla, mutta sähkön hinta ja korkea inflaatio uhkaavat nostaa kustannuksia. Menojen arviointi on tällä hetkellä erittäin vaikeaa.

Tilatoimi 1 000 €	TP 2021	TAM 2022	2023	2024	2025
TOIMINTATUOTOT	9 446	10 687	9 065	9 069	9 077
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	154	200	200	200	200
TOIMINTAKULUT	-6 315	-8 266	-6 324	-7 534	-6 185
TOIMINTAKATE	3 285	2 621	2 940	1 735	3 092
Poistot ja arvonalentumiset	-2 428	-5 113	-2 994	-4 094	-2 719
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	857	-2 492	-54	-2 358	373

Kertavaikutteiset määrärahalisäykset

Kertapoistot ja purkumäärärahat

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

Vanhan terveystalouden purkaminen on ajoitettu vuodelle 2024, ja sen purkamiseen on varattu käyttötalouspuolelle 884.000 euroa ja A-talon siivelle 440.380 euroa. Terveystaloudesta tehdään purun jälkeen 1.372.000 euron kertapoisto.

Pohitullin koulu ja uimahalli puretaan vuonna 2025 sivistys- ja hyvinvointikeskuksen, Wintterin käyttöönoton jälkeen. Rakennusten kertapoistot ovat yhteensä noin 1.680.000 euroa. Uimahallin purkukustannukset ovat 180.000 euroa ja Pohitullin 200.000 euroa. Purkukustannukset sisältyvät Wintterin rakennusurakkaan.

Wintterin rakentamisen ja Kalannin koulun korjaamisen aiheuttamat muutokset toiminnassa 2023-2025

Lukio ruokailee Wintterin rakentamisen ajan Novidan tiloissa.

Kaupunki on tehnyt Kaarea Oy:n kanssa sopimuksen perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen ateriapalvelujen toimittamisesta sivistys- ja hyvinvointikeskuksen suunnittelun ja rakentamisen ajan alkaen 1.8.2021. Aamu- ja välipalojen sekä tilaustarjoilujen tuottamisesta vastaa kaupungin ruokapalvelut.

Tilapäisjärjestelyt (sis. kuljetuskustannukset) nostavat ruokapalvelun kustannuksia vuosittain 600.000 eurolla.

Väistötilojen kustannukset ovat talousarviossa läpilaskutettavina kohteina (Kalanti (moduuli), Pohitulli (moduuli), Novida, SRK-tilat). Niiden vuosikustannukset ovat 1.332.000 euroa.

Toimintakuluista ja tuotoista on poistettu Merililjakodin, Kalannin palvelukeskuksen ja B-talon menot ja tulot.

Terveyspalvelujen ja kotihoidon VSSH:ltä vuokratut ulkopuoliset tilat (läpilaskutettavat vuokramenot) ja tulot on myös poistettu käyttötalouden luvuista.

Investoinnit

Vuonna 2023 teknisen lautakunnan talousarviossa olevat investoinnit ovat noin 26 miljoonaa euroa ja suunnitelmakaudella yhteensä noin 61,8 miljoonaa. Monitoimijatalo Wintteriin on varattu 16,2 miljoonaa euroa vuosina 2023-2025, sekä irtokalusteisiin ja laitteisiin noin 3,6 miljoonaa euroa.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt, että sivistys- ja hyvinvointikeskus rahoitetaan yhdistelmärahoituksella: leasing-rahoitus ja taselaina.

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

Suunnitelmakauden isoimmat investoinnit:

- Varikon siirto 8.100.000 euroa
- Kalannin koulu 6.280.000 euroa
- Wintterin irtokalusteet ja laitteet 3.560.000 euroa
- Merituulikoti 2.272.000 euroa
- Pajalan toimintakeskus 2.175.000 euroa
- Pääkirjasto 2.003.000 euroa
- Sivistys- ja hyvinvointikeskus 16.200.000 euroa

Investoinnit 2022–2025

Palvelualue 1 000 €	TP 2021	TAM 2022	Siirto -> 2023	Esitys 2023	TA yht. 2023	TS 2024	TS 2025	Yht. 2023-2025
Tekninen infra	-4 139	-7 999	-2 865	-4 545	-7 410	-3 395	-2 835	-13 640
Tilatoimi	-6 716	-22 434	-3 907	-14 663	-18 570	-20 249	-9 335	-48 154
Tekninen lautakunta yhteensä	-10 854	-30 433	-6 772	-19 208	-25 980	-23 644	-12 170	-61 794

Hyvinvointialueiden perustamisen vaikutukset tekniset ja ympäristöpalveluihin

Sote- ja pela-palvelut siirtyvät hyvinvointialueille 1.1.2023. Sotea koskevat sopimukset, kuten Kaarean ja kaupungin sopimus vanhusten ja terveystalujen ateriapalvelujen tuottamisesta ja ns. Vihreän talon vuokrasopimus, siirtyvät silloin hyvinvointialueille. Teknisen infran ja tilatoimen menoista poistuvat silloin sekä nämä menot että sisäiset tulot.

Kuntien järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksella hyvinvointialueiden hallintaan 3 + 1 vuoden siirtymäajaksi 1.1.2023 alkaen. Kunnat eivät voi enää tämän jälkeen suoraan vuokrata tiloja hyvinvointialueille, vaan kuntien on joko yhtiöitettävä kiinteistönsä tai luovuttava niistä.

Tilojen ylläpito ja kiinteistöhoito sisältyy tilavuokraan, mutta puhtaanapito henkilöstö siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen. Talousarvioesityksessä hyvinvointialueen kaupungille maksamat vuokrat on määritelty Maakuntien tilakeskuksen Skenarios-käyttöliittymän vuokranmääritysohjelman avulla, jota käytetään HVA:n vuokraneuvotteluissa. Lopulliset vuokrat vahvistuvat vasta vuokrasopimuksissa.

Muutoksen vaikutukset talousarvioon tarkentuvat koko ajan.

Esittelijä:

Talousjohtaja Anne Takala

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan teknisen infran ja tilatoimen vuoden 2023 talousarvioesityksen ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2023-2025.

Käydyn keskustelun aikana Eero Hento esitti, että lautakunnan jäsenet toimittavat oman ehdotuksensa talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023-2025 investointien karsinnoista keskiviikkona ja tekninen lautakunta pitää ylimääräisen kokouksen viikon päästä. Häntä ei kannatettu, joten esitys raukesi.

Käydyn keskustelun aikana Eero Hento esitti, että Mörnen/TK-alueen liikennejärjestelyjen (9155) investointimääräraha 200.000 € vuodelta 2023 poistetaan. Häntä ei kannatettu, joten esitys raukesi.

Käydyn keskustelun aikana Lea Myllymäki esitti, että Street workout ulkoliikuntapaikan (9160) investointimääräraha 80.000 € vuodelta 2023 poistetaan. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Yrjö Romppainen esitti, että Käätyjärveä ympäröivään reitistöön (9164) varataan investointimäärärahaa vain 50.000 € vuodelle 2023 sekä investointimäärärahat 200.000 € vuodelta 2024 ja 200.000 € vuodelta 2025 poistetaan. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Reko Wallenius esitti, että Esteettömän luontopolun ja lintulavan (9171) investointimääräraha 50.000 € vuodelta 2023 poistetaan. Merja Mänty kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu esittelijän ehdotuksesta poikkeava esitys, asiasta oli äänestettävä.

Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattivat esittelijän ehdotusta äänestivät jaa ja ne, jotka kannattivat Reko Walleniuksen esitystä äänestivät ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kolme jaa-ääntä ja kuusi ei-ääntä.

Puheenjohtaja totesi Reko Walleniuksen ehdotuksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi äänin 6 - 3. Äänestysluettelo liitteenä.

Käydyn keskustelun aikana Reko Wallenius esitti, että Hiun

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

hulevesipuiston (9205) investointimäärärahat 100.000 € vuodelta 2023 ja 50.000 € vuodelta 2024 poistetaan. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Eero Hento esitti, että Katuvalaistuksen uusimisen (9225) investointimäärärahat koko suunnittelukaudelta poistetaan. Häntä ei kannatettu, joten esitys raukesi.

Käydyn keskustelun aikana Yrjö Romppainen esitti, että Santtion leirintäalueen kunnostukseen (9234) lisätään investointimäärärahaa 30.000 € vuodelle 2023. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Reko Wallenius esitti, että Kaupunginlahden pohjukan ruoppauksen (9235) investointimääräraha 800.000 € vuodelta 2025 poistetaan. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Reko Wallenius esitti, että Uki-Laitila jalankulkupyörätiehen (uusi 01) varataan investointimäärärahaa 500.000 € vuodelle 2024. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Reko Wallenius esitti, että Rata-alue/henkilöjunaliikenteen edellytyksiin (uusi 02) varataan investointimäärärahaa vain 100.000 € vuodelle 2023 ja 400.000 € vuodelle 2024. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Yrjö Romppainen esitti, että Saarniston leikkikentän kunnostuksen (uusi 08) investointimääräraha 80.000 € vuodelta 2025 poistetaan. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Lea Myllymäki esitti, että Pakkahuoneen leikkikentän (uusi 09) investointimääräraha 30.000 € vuodelta 2025 siirretään vuodelle 2023. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Reko Wallenius esitti, että Pietolan yläkentän kunnostuksen (uusi 10) investointimääräraha 80.000 € vuodelta 2023 poistetaan. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

Käydyn keskustelun aikana Eero Hento esitti, että Vähäpäästöisen avolavapakettiauton (uusi 12) investointimääräraha 70.000 € vuodelta 2023 ja Vähäpäästöisen avolavapakettiauton nosturilla (uusi 13) investointimääräraha 80.000 € vuodelta 2024 poistetaan. Juha Aaltonen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu esittelijän ehdotuksesta poikkeava esitys, asiasta oli äänestettävä.

Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattivat esittelijän ehdotusta äänestivät jaa ja ne, jotka kannattivat Eero Henton esitystä äänestivät ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin neljä jaa-ääntä, kaksi ei-ääntä ja yksi tyhjä.

Puheenjohtaja totesi esittelijän ehdotuksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi äänin 4 - 2, yksi tyhjä. Äänestysluettelo liitteenä.

Käydyn keskustelun aikana Reko Wallenius esitti, että Kalannin koulun korjauksen (9416) investointimääräraha 2.480.000 € vuodelta 2025 poistetaan. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Lea Myllymäki esitti, että Kalannin koulun hankesuunnitteluun (9416) lisätään investointimäärärahaa 150.000 € vuodelle 2023. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Reko Wallenius esitti, että Pajalan toimintakeskukseen (9446) varataan investointimäärärahaa vain 75.000 € vuodelle 2023 ja investointimääräraha 675.000 € vuodelta 2024 poistetaan. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käydyn keskustelun aikana Yrjö Romppainen esitti, että Varikon siirron suunnitteluun (uusi Tt03) varataan investointimäärärahaa vain 50.000 € vuodelle 2023. Häntä ei kannatettu, joten esitys raukesi.

Käydyn keskustelun aikana Reko Wallenius esitti, että Varikon uusien rakennusten rakentamisen (uusi Tt03) investointimääräraha 8.000.000 € vuodelta 2024 poistetaan. Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 64

27.09.2022

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi liitteenä olevan teknisen infran ja tilatoimen vuoden 2023 talousarvioesityksen ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2023-2025 edellä mainituin muutoksin.

Merkittiin, Lea Myllymäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.17.

Merkittiin, että Raimo Löfstedt poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.28.

Merkittiin, että Rami Arola ja Mikko Jalonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.42.

Merkittiin, että Masi Pietikäinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.59.

Merkittiin, että Merja Mänty poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.24.

Merkittiin, että Johanna Hurme poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.51.

Liitteet

- 1 Talousarvion 2023 laadintaohjeet
- 2 Suunnitteluhyökset 2023-2025
- 3 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2025, Tekninen infra ja Tilatoimi
- 4 Investoinnit perusteluineen
- 5 Äänestysluettelot 27.9.2022 § 64

Jakelu

Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 65

27.09.2022

Täyttölupapyyntö laitoshuoltajan työsuhteen 2427 täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 65
652/01.01.00/2022

Valmistelija: Puhdistuspalveluesimies Heidi Karru
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Puhdistuspalvelun laitoshuoltajan työsuhde 2427 on vapautunut 5.9.2022.

Puhdistuspalveluista ei ole siirrettävissä työntekijöitä kyseiseen tehtävään. Palkkausmäärärahat on varattu talousarvioon.

Kelpoisuusvaatimuksena on laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu puhdistuspalvelualan ammattitutkinto, jossa suoritettuina ylläpito- ja perussiivouspalvelut sekä hygieniapassi.

Uudenkaupungin hallintosäännön 56 §:n mukaan vakinaisen ja yli 12 kuukauden määräaikaisen palvelusuhteen täyttämiseen vaaditaan täyttölupa, jonka myöntää kaupunginhallitus.

Lautakunta voi halutessaan valita edustajan tämän vakanssin rekrytointiprosessin haastatteluihin.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että laitoshuoltajan työsuhde 2427 saadaan täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi tekninen lautakunta päätti valita tämän vakanssin rekrytointiprosessin haastatteluihin Eero Henton.

Jakelu

Kaupunginhallitus

Tekninen lautakunta

§ 66

27.09.2022

Vihertyönjohtajan opintovapaan sijaisuus

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 66
637/01.01.01.01/2022

Valmistelija: Kaupunginpuutarhuri Saija Peltola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Vihertyönjohtajan opintovapaan sijaisuus on ollut julkisesti haettavana siten, että hakuaika päättyi 14.09.2022 klo 12.00. Pätevyysvaatimuksena on tehtävään soveltuva alan ammatillinen tutkinto, esim. puutarhurin tai vastaavan toisen asteen tutkinto, käytännön kokemusta viheralueiden työnjohdosta, kunnossapidosta ja rakentamisesta. Lisäksi edellytetään B-ajokorttia ja mahdollisuutta oman auton käyttöön. Hakuajan kuluessa jätettiin 7 hakemusta.

Haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä, joista yksi perui tulonsa.

Henkilöstösihteeri Nina Wennerström-Hämäläinen, työpäällikkö Mikko Jalonen ja kaupunginpuutarhuri Saija Peltola suorittivat haastattelut 20.09.2022.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita vihertyönjohtajan opintovapaan sijaiseksi Maria Saarisen. Valintaperusteena on kokonaisvaltainen arvio hakijan osaamisesta ja sopivuus haastattelun perusteella kyseiseen tehtävään. Varalle valitaan Marjo-Riina Paju.

Tehtävään valittavalla on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Henkilöstöpalvelut
Muut tehtävään hakeneet
Palkanlaskenta
Saarinen Maria

Tekninen lautakunta

§ 67

27.09.2022

Päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset 01.11.2022 - 31.10.2025 + kaksi 1 vuoden optiota

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 67
708/02.08.00/2022

Valmistelija: Ruokapalvelupäällikkö Helvi Hyrynsalmi
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Tekniset ja ympäristöpalvelut on kilpailuttanut päiväkotien ja koulujen ateriakuljetuspalvelut julkaisemalla tarjouspyynnön HILMA-ilmoituskanavassa, internetosoitteessa www.hankintailmoitukset.fi sekä Tenders Electronic Daily (TED)-ilmoituskanavassa 26.07.2022 päivätyn EU-hankintailmoituksen.

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta 01.11.2022 alkaen, minkä lisäksi sopimukseen sisältyy kaksi yhden (1) vuoden pituista optiokautta. Optiokausien käyttäminen on tilaajan oikeus, mutta ei velvollisuus. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä myös optiokausiin.

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016'). Hankinnassa on kyse hankintalain 26 §:n EU-kynnysarvon ylittävästä palveluhankinnasta.

Hankinta toteutettiin hankintalain mukaisella avoimella menettelyllä.

Tarjousten käsittely

Määräaikaan 05.09.2022 klo 12.00 mennessä saatiin kolme (3) tarjousta.

Tarjouksen jättivät Enset Oy, Express Uusikaupunki Oy ja Kuljetusliike M.J. Nieminen Oy.

Tarjoajien soveltuvuus tarkistettiin. Express Uusikaupunki Oy:ltä pyydettiin lisäselvitykset vakavaraisuuden ja tavaraliikenneluvan osalta. Express Uusikaupunki Oy toimitti pyydetyt lisäselvitykset määräaikaan mennessä. Tarjoajien todettiin täyttävän tarjouspyyntöasiakirjoissa tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkistettiin. Tarjousten todettiin olevan tarjouspyynnön mukaisia.

Tekninen lautakunta

§ 67

27.09.2022

Tarjousten vertailu

Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetusti kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella, jossa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli halvin hinta.

Tarjousten vertailun lopputulokset olivat seuraavat:

Tarjoaja	Vertailuhinta	Sijoitus
Enset Oy	33.360 € alv 0	3
Express Uusikaupunki Oy	18.400 € alv 0	1
Kuljetusliike M.J. Nieminen Oy	23.700 € alv 0	2

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita päiväkotien ja koulujen ateriakuljettajaksi Express Uusikaupunki Oy:n 01.09.2022 päivätyn tarjouksen mukaisin yksikköhinnoin ajalle 01.11.2022 - 31.10.2025. Sopimuskautta on mahdollista jatkaa kahdella yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella, joiden käytöstä tehdään erillinen päätös.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 6 Tarjousten avauspöytäkirja, päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset
- 7 Tarjousten vertailu, päiväkotien ja koulujen ateriakuljetukset

Jakelu

Enset Oy
Express Uusikaupunki Oy
Kuljetusliike M.J. Nieminen Oy
Ruokapalvelupäällikkö Hyrynsalmi Helvi

Tekninen lautakunta

§ 68

27.09.2022

Pakkahuoneen vierasvenesataman valaistuksen uusimisen urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 68
582/02.08.00/2022

Valmistelija: Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tekniset ja ympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksia Pakkahuoneen vierasvenesataman valaistuksen uusimisesta julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 16.08.2022.

Urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta. Määrärahojen ylittyessä tilaajalla on oikeus hylätä kaikki tarjoukset.

Määräaikaan 06.09.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti Vertek Sähköpalvelu Oy kokonaishintaan 59.800 € (alv 0).

Talousarviossa 2022 kustannuspaikalle 9236 Pakkahuoneen ja siihen liittyvän lähialueen kehittäminen, rannan valot ja laatoitus on varattu määrärahaa 147.000 €.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että Pakkahuoneen vierasvenesataman valaistuksen uusimisen urakoitsijaksi valitaan Vertek Sähköpalvelu Oy 06.09.2022 päivätyn tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 59.800 € (alv 0).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 8 Tarjousten avauspöytäkirja, Pakkahuoneen vierasvenesataman valaistus
- 9 Tarjousten vertailutaulukko, Pakkahuoneen vierasvenesataman valaistus

Jakelu

Työpäällikkö Jalonen Mikko
Vertek Sähköpalvelu Oy

Tekninen lautakunta

§ 69

27.09.2022

Taavetintien osan uudelleen nimeäminen

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 69
720/10.01.02.04/2022

Valmistelija: Kiinteistöinsinööri Leena Viljanen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Taavetintie -niminen tie alkaa Pinipajun kylästä ja päättyy Postitielle. Tien koko pituus on n. 1,3 km ja tie ylittää Hankkilanjoen kohdassa 800 m.

Taavetintin tiekunta on kokouksessaan päättänyt, ettei rikkoutunutta Hankkilanojan ylittävää siltaa enää kunnosteta käyttökuntoon. Sillan poistuminen katkaisee yhteyden Pinipajuntieltä Taavetintien loppuosan kiinteistöille, joita on yhteensä 4 kpl. Näiden kiinteistöjen omistajat ovat pyytäneet tien loppuosan nimeämistä uudelleen.

Tien loppuosan nimeäminen uudelleen on tärkeää osoitejärjestelmän selkeyden vuoksi, koska sillan poistamisen jälkeen kiertotie Taavetintien loppuosan kiinteistöille on n. 4 km.

Tien nimeksi on ehdotettu ensisijaisesti Tuokilantietä, toisena vaihtoehtona Tenhontietä. Tuokilankuja on osoitteena jo käytössä muualla kaupungissa, joten parempi vaihtoehto tien nimeksi on Tenhontie.

Taavetintie päättyy teiden uudelleen nimeämisen jälkeen Hankkilanojan länsipuolelle.

Teknisen lautakunnan päätös koskee ainoastaan teiden nimeämistä, tiekunta tekee päätökset tiekunnan jakautumisesta.

Esittelijä: Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellen

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää nimetä liitekartalla osoitetun, Postitieltä alkavan tien Tenhontieksi. Lisäksi tekninen lautakunta päättää, että Taavetintie -niminen tie päättyy Hankkilanojan länsipuolelle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että seuraavaksi käsiteltiin § 64 "Teknisen infran ja tilatoimen vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025".

Tekninen lautakunta

§ 69

27.09.2022

Liitteet

10 Tenhontie ja Taavetintien päättyminen

Jakelu

Kiinteistöinsinööri Viljanen Leena

Tekninen lautakunta

§ 70

27.09.2022

Muut asiat

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 70

Ei kirjattavaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 70

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 69

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151
Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Faksi: 02 8451 5312
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Faksi: 02 8451 5312
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.