

Tekninen lautakunta

Aika 25.10.2022 klo 17:00 - 18:58

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 72	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 73	Teknisen infran ja tilatoimen osavuosikatsaus 1-9/2022	5
§ 74	Täyttölupapyyntö ruoka- ja puhdistuspalvelutyöntekijän työsuhteen 1915 täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana	9
§ 75	Vihertyönjohtajan opintovapaan sijaisuus / Oikaisuvaatimus	10
§ 76	Kalarannan ja Rantakadun rinteiden viher- ja valaistustöiden urakoitsijan valinta	13
§ 77	Muut asiat	15

Tekninen lautakunta

Aika 25.10.2022 klo 17:00 - 18:58

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juha	17:00 - 18:58	puheenjohtaja	
	Romppainen Yrjö	17:15 - 18:58	varapuheenjohtaja	
	Myllymäki Lea	17:00 - 18:58	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 18:58	jäsen	
	Runola Birgitta	17:00 - 18:58	jäsen	
	Wallenius Reko	17:00 - 18:58	jäsen	
	Aho Markku	17:00 - 18:58	varajäsen	
	Marttila Petri	17:00 - 18:58	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 17:57	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:00 - 18:16	kh:n edustaja	
	Pietikäinen Masi	17:00 - 17:57	nuorisovalt. edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 18:58	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 18:58	kaupunginarkkitehti	
	Takala Anne	17:00 - 18:58	talousjohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 18:58	toimistos sihteeri/siht.	
Poissa	Hento Eero	17:00 - 18:58	jäsen	
	Hurme Johanna	17:00 - 18:58	jäsen	
	Maikola Janne	17:00 - 18:58	jäsen	
	Maikola Jyrki	17:00 - 18:58	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 18:58	jäsen	
	Vainio Atso	17:00 - 18:58	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

	Juha Aaltonen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 71 - 77

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 26.10.2022

	Petri Marttila pöytäkirjantarkastaja	Lea Myllymäki pöytäkirjantarkastaja
--	---	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Kaupungin verkkosivuilla 27.10.2022

Tekninen lautakunta § 71 25.10.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 71

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 72

25.10.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 72

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Johanna Hurme ja Janne Maikola.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 26.10.2022.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Marttila ja Lea Myllymäki.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 26.10.2022.

Tekninen lautakunta

§ 73

25.10.2022

Teknisen infran ja tilatoimen osavuosikatsaus 1-9/2022

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 73
552/02.02.02/2022

Valmistelija: Talousjohtaja Anne Takala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain: ensimmäinen raportointikausi kattaa kuukaudet 1–3 (taloudelliset tavoitteet), toinen 1–6 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet), kolmas 1–9 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet) ja neljäs 1–12 (tp). Raportit toimitetaan palvelualueittain.

Tasaisen käytön mukainen yhdeksän kuukauden tuottojen ja kulujen käyttöaste ja toimintakate on 75 %. Henkilöstökulujen käyttöaste on tätä hieman suurempi, koska noin 0,6 kuukauden palkkaa vastaava lomarahaa on maksettu kesäkuun lopussa. Tuotot ovat tässä vaiheessa yleensä alle tasaisen käytön, koska tuotoista puuttuvat mm. syksyllä laskutettavat jätehuoltomaksut.

Talousarviossa ja toteutumassa ovat mukana sekä ulkoiset että sisäiset erät ja poistot ja valmistus omaan käyttöön.

Organisaatio

Teknisen lautakunnan alaisuudessa on kaksi palvelualueita:

Tekninen infra

- hallintotehtävät
- yhdyskuntatekniikkahankkeiden rakennuttamistehtävät
- yhdyskuntatekniikan sekä kauppatorin rakentaminen ja ylläpito
- varikko
- puistoyksikkö
- jätehuoltopalvelut
- puhdistuspalvelu
- ruokapalvelu

Tilatoimi (kiinteistönhoito ja rakennusten ylläpito)

Tekninen infra

Tekninen infra vastaa hallinnosta, yhdyskuntatekniikasta, varikosta, puistoyksiköstä, jätehuollosta ja puhdistus- ja ruokapalveluista.

Tekninen lautakunta

§ 73

25.10.2022

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 73,0 %, toimintakulujen 72,7 % ja toimintakatteen 70,5 %.

Tavoitteet ja suoritteet

Kunnossapito

Katujen ja teiden kunnossapitoon on varattu talousarviossa isompi määräraha (0,76 €/m²) kuin vuonna 2021 (0,75 €/m² vuonna 2021). Toteuma 1-9 on tällä hetkellä 0,77 €/m² (101,3 % TA:sta).

Kunnossapidon toisena sitovana tavoitteena on, että työt toteutetaan aikataulussa ja määrärahoja ei ylitetä. Jaksolle merkityistä 22 työstä kaikki on aloitettu.

Puhdistuspalvelut

Siivouksen kustannukset olivat 24,50 euroa/h ja 33,77 €/m². Kustannukset ovat talousarvion mukaiset tuntiannon osalta. Neliöhinta ylitti talousarvion mukaisen hinnan 0,29 euroa.

Ruokapalvelut

Kaupunki tuottaa itse päivähoiton ja koulujen ateriapalvelut. Muut ateriapalvelut kaupunki ostaa Kaarea Oy:ltä.

Yksikön toiminnan sitovana tavoitteena on euroa/tehty työtunti, joka kertoo ruokapalvelun suoritustehosta. Tehon arvo lasketaan jakamalla euromääräinen kuukauden omavalmistuksen tulomäärä kuukauden toteutuneella työtuntien kokonaismäärällä. Tavoitetaso on 75 € / tehty työtunti ja toteutunut on 72,37 € / tehty työtunti.

Kaupunki ostaa sivistys- ja hyvinvointikeskuksen rakentamisen ajan varhaiskasvatuksen ja opetuksen, lukio pois lukien, ateriat Kaarea Oy:ltä.

Tilatoimi

Tilatoimen palvelualue on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö. Se vastaa talonrakennuksesta ja kiinteistöjen hoidosta.

Kiinteistöhoito vastaa kaupungin hallinnassa olevien rakennusten ja huoneistojen sekä niiden piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta.

Rakennusten ylläpito suorittaa tilauksesta kaupungin omien raken-

Tekninen lautakunta

§ 73

25.10.2022

nushankkeiden rakennuttamistehtävät sekä rakentaa kaupungin omana työnä tehtävät talonrakennustyöt.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 73,2 %, toimintakulujen 69,8 % ja toimintakatteen 84,2 %. Tilikauden alijäämän (sis. poistot) toteutumisaste on 81,2 %. Poistoissa ovat mukana Pohitullin keittiön ja Viikaisten koulun kertapoistot, yht. 2,4 miljoonaa euroa.

Rakennusten ylläpidon toiminnallisena tavoitteena on, että määrärahoja ei ylitetä ja työt toteutetaan aikataulussa. Määrärahoista on käytetty 9.435.550 euroa, valmius 46 % ja toiminnallinen valmius 50 %. Jaksolle merkityistä 20 hankkeesta kaikki ovat käynnissä tai aloitettuja.

Jaksolle on merkitty 20 kunnossapito-ohjelman mukaista hanketta, jotka kaikki ovat käynnissä tai aloitettu.

Kiinteistönhoidon kustannukset ilman poistoja olivat 34,73 €/kam² (24,64 €/kam²/v vuonna 2021) ja po-korjattu 39,13 €/kam² (29,00 €/kam² vuonna 2021).

Väistötilakustannukset

Kaupunki on vuokrannut opetustoimelle väistötiloja monitoimijatalo Wintterin rakentamisen ajaksi sekä Kalannissa. Väistötilojen kustannukset ovat yhteensä 1,3 miljoonaa euroa vuodessa.

Yhteenveto

Palvelukeskuksen toiminta on ollut sekä toiminnallisten että taloudellisten tavoitteiden mukaista, mutta hintojen nopea nousu, korona, Ukrainan sota sekä rajalliset resurssit rasittavat ja vaikeuttavat kaikkien tavoitteiden saavuttamista.

Investoinnit

Teknisen lautakunnan vastuulla olevien investointien toteutumisaste on 43,2 %. Teknisen infran investointimäärärahoista on käytetty noin 2.844.000 euroa, 35,6 % ja tilatoimen 10.299.000 euroa, 45,9 %. Monitoimijatalo Wintterin rakentamiseen on varattu yhteensä 10.528.000 euroa ja käytetty 5.011.861 euroa. Suuri osa pienemmistä hankkeista on vasta alkanut tai alkamassa, ja niiden laskutus tapahtuu jälkipainotteisesti. Kaupungin talousarviossa on erittäin paljon hankkeita, ja muun muassa suunnitteluresurssien puute hidastaa niiden aloittamista.

Tekninen lautakunta

§ 73

25.10.2022

Investointimenojen käyttöaste vaihtelee vuosittain hankkeiden toteutusaikataulujen ja maksupostien takia. Osa investoinneista siirtyy ensi vuodelle tai ne valmistuvat vasta ensi vuonna.

Koronavirusepidemian vaikutukset

Teknisen infran palvelualueella ruokapalvelujen osalta vaikutuksia on ollut sairaspöissaoloissa, jotka ovat aiheuttaneet haasteita resurssivajauksena. Vastaavasti puhdistuspalveluilla koronasta johtuvat ajoittaiset huomattavat työmäärälisäykset ovat vaatineet lisäresurssitarpeita, jotka on hoidettu sijaisilla. Tilatoimen osalta merkittäviä vaikutuksia ei ole ollut, vaan toiminta on ollut normaalia niin kiinteistöjen aukiolojen kuin henkilöstötarpeidenkin osalta.

Muutokset talousarvioon

Tilatoimen talousarvioon on energiakustannusten nousun takia esitetty aineet, tarvikkeet ja tavarat -kohtaan 190.000 euron lisämäärärahaa.

Esittelijä: Talousjohtaja Anne Takala

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee 1-9/2022 osavuositarkastuksen ja selvityksen koronavirusepidemian vaikutuksista tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Yrjö Romppainen liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.15.

Liitteet

1 Teknisen infran ja tilatoimen osavuositarkastus 1-9 2022

Tekninen lautakunta

§ 74

25.10.2022

Täyttölupapyyntö ruoka- ja puhdistuspalvelutyöntekijän työsuhteen 1915 täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 74
764/01.01.01.00/2022

Valmistelija: Puhdistuspalveluesimies Heidi Karru
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Puhdistuspalvelun ruoka- ja puhdistuspalvelutyöntekijän työsuhde 1915 on vapautunut 1.2.2022.

Puhdistuspalveluista ei ole siirrettävissä työntekijöitä kyseisiin tehtäviin. Palkkausmäärärahat on varattu talousarvioon.

Pätevyysvaatimuksena on catering-alan perustutkinto ja hygienia-passi sekä laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu puhdistuspalvelualan ammattitutkinto, jossa suoritettuina ylläpito- ja perussiivouspalvelut.

Uudenkaupungin hallintosäännön 56 §:n mukaan vakinaisen ja yli 12 kuukauden määräaikaisen palvelusuhteen täyttämiseen vaaditaan täyttölupa, jonka myöntää kaupunginhallitus.

Lautakunta voi halutessaan valita edustajan näiden vakanssien rekrytointiprosessin haastatteluihin.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että ruoka- ja puhdistuspalvelutyöntekijän työsuhde 1915 saadaan täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi tekninen lautakunta päätti valita tämän vakanssin rekrytointiprosessin haastatteluihin Birgitta Runolan.

Jakelu

Kaupunginhallitus

Tekninen lautakunta	§ 66	27.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 75	25.10.2022

Vihertyönjohtajan opintovapaan sijaisuus / Oikaisuvaatimus

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 66

Valmistelija: Kaupunginpuutarhuri Saija Peltola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Vihertyönjohtajan opintovapaan sijaisuus on ollut julkisesti haettavana siten, että hakuaika päättyi 14.09.2022 klo 12.00. Pätevyysvaatimuksena on tehtävään soveltuva alan ammatillinen tutkinto, esim. puutarhurin tai vastaavan toisen asteen tutkinto, käytännön kokemusta viheralueiden työnjohdosta, kunnossapidosta ja rakentamisesta. Lisäksi edellytetään B-ajokorttia ja mahdollisuutta oman auton käyttöön. Hakuajan kuluessa jätettiin 7 hakemusta.

Haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä, joista yksi perui tulonsa.

Henkilöstösihteeri Nina Wennerström-Hämäläinen, työpäällikkö Mikko Jalonen ja kaupunginpuutarhuri Saija Peltola suorittivat haastattelut 20.09.2022.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita vihertyönjohtajan opintovapaan sijaiseksi Maria Saarisen. Valintaperusteena on kokonaisvaltainen arvio hakijan osaamisesta ja sopivuus haastattelun perusteella kyseiseen tehtävään. Varalle valitaan Marjo-Riina Paju.

Tehtävään valittavalla on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 75
637/01.01.01.01/2022

Valmistelija: Kaupunginpuutarhuri Saija Peltola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Marjo-Riina Paju on jättänyt 13.10.2022 oikaisuvaatimuksen teknisen lautakunnan päätöksestä.

Tekninen lautakunta	§ 66	27.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 75	25.10.2022

Tekninen lautakunta on 27.09.2022 § 66 mukaisesti valinnut vihertyönjohtajan sijaisen tehtävään Maria Saarisen. Valintaperusteena on kokonaisvaltainen arvio hakijan osaamisesta ja sopivuus haastattelun perusteella kyseiseen tehtävään. Oikaisuvaatimuksen laatija pyytää teknistä lautakuntaa perehtymään valintapäätöksen asiallisuuteen ja oikeellisuuteen sekä ryhtymään tarvittaessa toimenpiteisiin.

Vihertyönjohtajan sijaisen tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen tutkinto, esim. puutarhurin tai vastaava toisen asteen tutkinto. Lisäksi valitulta edellytetään B-ajokorttia sekä käytännön kokemusta viheralueiden työnjohdosta, kunnossapidosta ja rakentamisesta. Lisäksi työpaikkailmoituksessa edellytetään yhteistyökykyä ja valmiutta itsenäiseen työhön ja päätöksentekoon. Valittu hakija täyttää tehtävän kelpoisuusehdon (puutarhurin tutkinto). Valitulla on tämän lisäksi toimialan työkokemusta sekä oman yritystoiminnan kautta kokemusta vihertyöalueiden kunnossapidosta ja rakentamisesta sekä työnjohdollista kokemusta muulta toimialalta. Valittu hakija vakuutti haastattelutilanteessa työnantajan edustajat siitä, että hänellä oli tehtävää hakeneista ja haastatteluun osallistuneista henkilöistä parhaat yhteistyötaidot esimerkiksi seurojen kanssa tehtävän yhteistyön toteuttamiseksi. Hakijalla arvioitiin lisäksi olevan parhaat edellytykset itsenäiseen työhön ja sen edellyttämään päätöksentekoon.

Vihertyönjohtajan sijaisuus on työsuhde. Työsopimus on yksityis-oikeudellinen sopimus, ja siksi hallintolainkäytön järjestyksessä ei voida esimerkiksi tutkia, onko tehtävään valittu hakija ansioitunein. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, jossa vedotaan päätöksen mahdolliseen työsopimuslain vastaisuuteen. Oikaisuvaatimuksen laatija ei ole esittänyt sellaisia perusteita, joiden mukaan valintamenettely olisi ollut työsopimuslain tai muun yksityisoikeudellisen lain vastainen. Toisaalta oikaisuvaatimuksen laatija ei ole esittänyt perusteita, joiden mukaan valintaan liittyvä hallinnollinen menettely olisi ollut virheellinen tai hyvän hallintotavan vastainen. Lisäksi tulee huomioida, että vihertyönjohtajan sijaisen valintamenettelyssä on noudatettu hallintosäännön määräyksiä. Edellä mainituin perustein esitetään, että lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hylätä Marjo-Riina Pajun oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Tekninen lautakunta	§ 66	27.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 75	25.10.2022

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Raimo Löfstedt ja Masi Pietikäinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.57.

Merkittiin, että Janne Sjölund poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.16.

Jakelu

Paju Marjo-Riina

Tekninen lautakunta

§ 76

25.10.2022

Kalarannan ja Rantakadun rinteiden viher- ja valaistustöiden urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 76
460/02.08.00/2022

Valmistelija: Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tekniset ja ympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksia Kalarannan ja Rantakadun rinteiden viher- ja valaistustöistä julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 07.10.2022.

Urakoitsijan valintaperusteena on halvimman tarjouksen jättänyt urakoitsija.

Määräaikaan 18.10.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti kolme (3) urakoitsijaa.

Halvimman tarjouksen jätti Destia Oy kokonaishintaan 433.800 € (alv 0).

Talousarviossa 2022 on kustannuspaikalla 9237 Kalarannan rannan kunnostus investointimäärärahaa 181.000 € ja kustannuspaikalla 9287 Vallimäen rinne (Rantakadun) investointimäärärahaa 80.000 €. Professori Mauno Vannaksen säätiö on tehnyt kokouksessaan päätöksen, että se on valmis tukemaan Sorvakon ja Kalarannan hankkeita enintään 500.000 €. Vannaksen säätiö ja kaupunki ovat allekirjoittaneet 18.6.2022 sopimuksen, jossa asiasta on sovittu. Säätiö edellyttää, että kaupunki osallistuu hankkeisiin investointiohjelmassa olevalla n. 500.000 €:lla, joka käytetään ennen säätiön rahoitusta. Säätiö tilittää avustuksen kaupungille tehtyjen ja laskutettujen töiden perusteella. Projektien on oltava valmiit vuonna 2023. Sorvakon rannan kunnostukseen on kulunut n. 300.000 €.

Vannaksen säätiön avustus on Kalarannan kohteeseen samansuuruinen kuin mitä kaupungilla on rahaa investointibudjetissa eli 181.000 €. Määräraha koko Kalarannan ja Rantakadun rinteiden kunnostus hankkeeseen, kaupungin määrärahojen kanssa, on tällöin 442.000 €.

Kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa pyydetään lupaa hankkeen toteuttamiselle.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Tekninen lautakunta

§ 76

25.10.2022

Päätösehdotus: Kalarannan ja Rantakadun rinteiden viher- ja valaistustöiden urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen jättänyt Destia Oy 18.10.2022 päivätyn tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 433.800 € (alv 0).

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankkeelle toteuttamisluvan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Tarjousten avauspöytäkirja, Kalarannan ja Rantakadun rinteiden viher- ja valaistustyöt
- 3 Tarjousten vertailutaulukko, Kalarannan ja Rantakadun rinteiden viher- ja valaistustyöt

Jakelu

Destia Oy
Kaupunginpuutarhuri Peltola Saija
Mattilan Maansiirto Oy
Työpäällikkö Jalonen Mikko
Viherpalvelu Ettala Oy

Tekninen lautakunta

§ 77

25.10.2022

Muut asiat

Tekninen lautakunta 25.10.2022 § 77

Ei kirjattavaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 77

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2–4, PL 32
20101 TURKU
turku.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42400, Faksi: 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Faksi: 02 8451 5312

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Päätöksen lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151, Faksi: (02) 8451 5312
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki- ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

() Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)

- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____