

**Hyte-avustus Hakametsän asukasyhdistys ry**

Hakija/vireillepanija Hakametsän asukasyhdistys ry

Selostus asiasta Hakametsän asukasyhdistys ry toimii Hakametsän alueen yhteisöllisyyden tukemiseksi. Yhdistys on julkaissut Hakaneula-lehteä. Lehti julkaistaan seuraavan kerran joulun aikaan 2022 ja jaetaan Hakametsän, Salmen sekä Ruokolan asukkaille. Lehti sisältää kirjoituksia vuoden aikana tapahtuneesta toiminnasta sekä tietoa seuraavan vuoden tapahtumista. Hakametsän koulu sekä varhaiskasvatuskeskus kirjoittavat aina omat juttunsa ja kertovat kuulumisia, tämän lisäksi kuka tahansa paikallinen saa lähettää oman juttunsa julkaistavaksi Hakaneula-lehteen. Julkaisu tähtää yhteisöllisyyden vahvistamiseen kertomalla alueen asukkaille heille tärkeistä asioista oman julkaisun avulla. Tämä luo yhteenkuuluvaisuuden tunnetta alueella ja siten lisää ihmisten viihtyisyyttä. Lehteen suunnitellaan myös sisältöä englanniksi. Hakija on täydentänyt alkuperäistä hakemusta puhelimitse.

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Avustusta myönnetään 500 € Hakametsän asukasyhdistys ry:n Hakaneula-lehden julkaisemisen tukemiseksi selostuksessa esitetyllä tavalla syksyn 2022 aikana.

Peruste Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta HYVALA 22.2.2022 § 14 HYTE-avustuksia jaetaan painopisteiden mukaiseen työhön. Uudenkaupungin Hakametsän asukasyhdistys ry:n hakemus toteuttaa Painopiste 3. Osallisuus: mukaista tehtävää: Kotoutumisen tukeminen sekä kuntalaisten osallisuutta ja sosiaaliseen vahvistamismaiseen tähtäävään toimintaan, työhön tai tapahtuman järjestämiseen.

Allekirjoitus Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.*

Liitteet

Täytäntöönpano Talouspalvelut

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut  
Hyvinvointijohtaja

17.10.2022

§ 20/2022

---

Tiedoksi

Hakija  
Kaupunginhallitus

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvoini- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Faksi: 02 8451 5312

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

**Tiedoksianto asianosaisille**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page  
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende