



Uudenkaupungin kaupungin laskutus- ja perintäohjeet

1 § Yleistä

Ellei toisin ole säädetty, on näitä ohjeita noudatettava kaikkien kaupungille ja sen liikelaitoksille kuuluvien tai niiden toimesta perittävien maksujen sekä saatavien laskutuksessa ja perintämenettelyssä.

2 § Laskutus

Laskutus on toimitettava heti, kun laskutusperuste on syntynyt. Kaupungin tai muuhun hinnoitteluun perustuvat maksut ja korvaukset on pantava maksuun ja perittävä tehokkaasti, nopeasti ja taloudellisesti noudattaen lakia, sopimuksia, hallintosääntöä ja hyvää perimistapaa sekä ottaen huomioon hyvän asiakaspalvelun vaatimukset.

Laskutuskustannusten vähentämiseksi pieniä laskutuseriä voidaan kerätä yhteen laskuun.

Tavaraa tai palvelua luovutettaessa on varmistettava ostajan/asiakkaan/yrityksen henkilöllisyys tai virallinen nimi. Rekisteröimättömien yhtymien osalta on selvítettävä saatavasta vastuullinen henkilö.

Laskutuksen perusteena oleva laskutusaineisto (myyntitilaus, päätös, sopimus, laskutuslomake) on laadittava selkeäksi ja sen tietosisällön tulee täyttää mahdollisen perinnän vaatimukset. Asiakirjat on laadittava sellaiseen muotoon, että ne takaavat asiakkaiden yhtenäisen kohtelun ja sisältävät laskutuksessa tarvittavat tiedot niin, että laskutus niiden perusteella saadaan yksiselitteiseksi. Laskutus suoritetaan vahvistettujen taksojen, hinnoitteluohjeiden, päätösten ja sopimusten mukaisesti. Laskutusaineisto suositellaan toimitettavaksi talouspalveluihin sähköisinä myyntitilauksina Unit4 Business World -ohjelmiston kautta.

Laskutusaineisto tulee toimittaa talouspalveluihin heti laskutusperusteen syntymisen jälkeen. Säännöllisesti toistuvissa laskutuksissa laskutuksen perusteena olevat tiedot tulee toimittaa talouspalveluihin heti tai viimeistään viikkoa ennen säännönmukaista laskutusajankohtaa, ellei laskutuslajeille ole sovittu muuta omaa erillistä laskutusrytmiä.

Saatava on laskutettava viipymättä laskutustietojen saapuessa talouspalveluihin, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos veloitusperuste muodostuu kuukautta pitemmän ajan kuluessa, voidaan ennen lopullista laskua lähettää osalaskuja siltä osin, kuin veloitusperuste on tiedossa. Jos samasta palvelusta lähetetään



useampia laskuja, niissä on viitattava aikaisempiin laskuihin tai työtilaukseen.

Laskutus on laadittava niin selkeälukaiseksi, että asiakas voi kohtuullisella vaivannäöllä tarkistaa laskunsa oikeellisuuden.

Laskut lähetetään pääsääntöisesti laskuoperaattorin kautta joko verkko- tai paperilaskuina.

Laskutuksessa asiakkaalle on tarjottava verkkolaskumahdollisuutta. Tästä vaihtoehdosta ilmoitetaan asiakkaille laskussa tai erillisellä tiedotteella.

Virheelliset laskut korjataan pääsääntöisesti hyvityslaskulla tai kokonaan uudella laskulla.

Kaupungin sähköisessä arkistossa säilytetään ohjelmasta tulostuvat myyntilaskupäiväkirjat ja laskutusluettelot, joista selviää laskutusperuste. Laskutukseen tarvittavat tiedot säilytetään voimassa olevan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

3 § Laskutusaineisto

Laskutusaineistossa tulee olla pykälässä 4 mainittujen tietojen lisäksi kirjanpidon tili, johon lasku kirjataan tuloksi.

Talousohjauspalveluiden laatimaa laskutuslomakepohjaa säilytetään kaupungin intranetissä Framissa, kohdassa lomakkeet.

4 § Laskussa tulee olla seuraavat tiedot:

Laskuttaja

1. Uudenkaupungin kaupunki ja/ tai Uudenkaupungin kaupungin liikelaite
2. Laskuttajan osoite
3. Laskuttajan y-tunnus
4. Laskuttajan pankkitili, IBAN-muodossa ja BIC-tunnus

Velallinen

1. Velallisen täydellinen nimi sekä maksajan nimi, mikäli maksaja on toinen kuin velallinen

Tässä kohdassa on huomioitava, että velkasopimusta ei voi tehdä alaikäisen (alle 18-vuotiaan) kanssa.

2. Laskutusosoite

Sisältötiedot

1. Laskun päiväys ja laskunumero

Laskujen numerointi on järjestettävä juoksevasti ja niin, että laskut ovat yksilöitävissä laskutuslajeittain ja maksuntarkkailua myöten valvottavissa.



2. Laskun eräpäivä ja muut maksuehdot
3. Veloituksen määrät ja perusteet, kuten tavaroiden määrä ja luonne sekä palvelujen laajuus ja luonne, tavaroiden toimituspäivä, palvelujen suorituspäivä
4. Verollisessa myynnissä arvonlisäveron peruste verokannoittain, yksikköhinta ilman veroa sekä hyvitykset ja alennukset, ellei huomioidu yksikköhinnassa
5. Verollisessa myynnissä suoritettavan arvonlisäveron kokonaismäärä euroissa
6. Laskun loppusumman on oltava kokonaishinta, esim. arvonlisävero on sisällytettävä laskun kokonaishintaan
7. Jos laskulla muutetaan aikaisempaa laskua, viittaus tähän laskuun
8. Maksun myöhästymisestä aiheutuvat seuraamukset kuten viivästyskorke
9. Lisätietojen antaja yhteystietoineen

Velallisen yksiselitteistä yksilöintiä varten reskontraan siirrettävässä laskutusaineistossa on oltava myös henkilöasiakkaan sosiaaliturvatunnus ja yrityksen, yhteisön yms. y-tunnus.

5 § Maksuaika ja maksun suorittaminen

Laskujen maksuaika on 14 päivää laskun lähettämisestä lukien, ellei tätä lyhyemmästä tai pidemmästä maksuajasta ole erityisistä syistä sovittu tai muuta säädetty.

Suoramaksusopimuksen tehneille asiakkaille lähetetään ennakkoilmoitus suoramaksusta 14 päivää ennen laskun eräpäivää.

Maksu katsotaan suoritetuksi kaupungille sinä päivänä, jolloin pankilaitoksen taikka kaupungin kassa on sen kuitannut. Maksun suorittamisessa otetaan huomioon eräpäivän siirtymistä koskevat säännökset. Jos eräpäivä on arkilauantai, pyhäpäivä tai muu juhlapäivä, jolloin pankit ovat kiinni, laskun saa maksaa ensimmäisenä eräpäivän jälkeisenä aukiolopäivänä ilman tästä viivytyksestä aiheutuvaa korkoveloitusta.

Yksiköiden tulee seurata velallisen maksukykyä. Toisen sopijaosapuolen yleinen luottokelpoisuus selvitetään etukäteen tarpeen niin vaatiessa. Uusia sopimuksia ei tule tehdä asiakkaiden kanssa, jotka jo ennestään ovat velkaa kaupungille.

6 § Laskutuksesta luopuminen

Pienet saatavat on pyrittävä yhdistämään yhteen laskuun. Vähäisiä alle kymmenen (10) euron laskuja voidaan yhdistää koko kalenterivuoden ajan. Mikäli tämä ei ole mahdollista, voidaan



vähäiset saatavat jättää kokonaan laskuttamatta. Talouspalvelut määrittää pienimmän erikseen lähetettävän laskun suuruuden.

7 § Liikasuoritus

Asiakkaan virheellisestä maksusta johtuva liikasuoritus toistuvissa laskutuserissä käsitellään varsinaisten erien ennakkomaksuna, ellei asiakas erikseen vaadi liikasuorituksen palauttamista.

Mikäli asiakas ei ole itse huomannut virheellistä maksusuoritusta, talouspalvelut ryhtyy toimenpiteisiin ylimääräisen maksun palauttamiseksi, mikäli maksettu määrä ylittää talouspalveluiden määrittelemän raja-arvon.

Virheellisistä laskutusperusteista johtuva liikaa peritty ja maksettu maksu palautetaan välittömästi, kun virhe on huomattu.

8 § Maksulykkäykset ja -huomautukset

Perintätoimisto vastaa maksumuistutusten lähettämisestä ja sen jälkeen muusta perinnästä. Saatavan perintää hoitavalle on annettava kaikki perimistoiminnassa tarvittavat asiakirjat ja muut tiedot. Turvakieltoasiakkaiden osalta kaupunki lähettää maksumuistutuksen, minkä jälkeen saatava voidaan laittaa perintään perintätoimistolle.

Mikäli maksu viivästyy, eikä lykkäystä ole myönnetty, velallista muistutetaan laiminlyönnistä maksumuistutuksella. Ensimmäinen maksumuistutus lähetetään aikaisintaan 14 päivää eräpäivän jälkeen. Mikäli saatava on yhden maksumuistutuksen jälkeen edelleen avoinna, asiakkaalle lähetetään perintäkirje.

Ellei maksua pystytä suorittamaan eräpäivään mennessä, sille voidaan, ennen kuin se on siirretty perintätoimistolle ja maksumuistutus on lähetetty, myöntää maksuaikaa tai siitä voidaan tehdä maksusopimus talouspalveluiden kanssa. Alle 1 000 euron saataville voi talouspalveluiden laskuttaja myöntää asiakkaalle maksuaikaa enintään kahden kuukauden eräpäivästä eteenpäin.

Saadakseen yli kahden kuukauden maksuajan pidennyksen, velallisen on allekirjoitettava talouspalveluiden laatima maksusopimus. Maksusopimukset hyväksyy talousjohtaja. Maksulykkäys ei vapauta viivästyskorosta eikä perintäkulusta.

Maksulykkäyksestä ja myöntäjästä tehdään merkintä myyntireskonttaan. Mikäli velallinen laiminlyö vahvistetun maksusopimuksen, siirretään saatava ilman eri päätöstä suoraan ulkoiseen perintään.



Perintätoimistolla on oikeus sen hoidettavana olevissa velkomuksissa tehdä perittävänä olevia saatavia koskevia maksusuunnitelmia.

9 § Kuittausmenettely

Kuittausoikeutta on aina käytettävä, kun se on mahdollista. Mikäli kaupunki on velkaa tai muuten velvollinen maksamaan suorituksen asiakkaalle ja kaupungilla vastaavasti on eräännytynyt saatava asiakkaalta, voidaan saatavat kuitata keskenään. Edellytyksenä on, että saatavat ovat vastakkaisia, samanlaatuisia (esim. rahasaaminen) ja eräänntyneitä.

10 § Kirjanpito

Kirjanpito sekä saatavareskontra on järjestettävä niin, että saatavien kertymistä ja perintätoimenpiteitä voidaan jatkuvasti seurata.

Myyntireskontra täsmäytetään kirjanpitoon vähintään kolme kertaa vuodessa. Täsmäytyslaskelmat säilytetään kirjanpitoaineiston osana.

Laskut kirjataan kirjanpitoon suoriteperusteisesti saatavaksi saatavatilille ja talousarvioon ao. tilin tuloksi.

Vanhat, epävarmat saatavat kirjataan kirjanpitoon luottotappioiksi. Luottotappiot kirjataan pois taseen saatavista tuloslaskelmaan menoksi. Luottotappiokirjaukset on lain mukaan tehtävä viimeistään tilinpäätösvaiheessa.

Mikäli tileistä poistettu saaminen olosuhteiden muuttumisen vuoksi saadaan perittyä, kirjataan se luottotappioiden hyvitykseksi.

11 § Perintä

Eräänntyneen saatavan perintään sovelletaan lakia saatavien perinnästä. Velalliselta vaadittavat perimispalkkiot perustuvat lakiin saatavien perinnästä (10 §).

Ellei saatavaa ole määräaikana maksettu tai sen maksamisesta muuta sovittu, perintätoimisto aloittaa toimenpiteet pakkoperinnän suorittamiseksi. Jos aikaisemmin suoritettujen perintätoimenpiteiden perusteella on todennäköistä, ettei saatavaa tulla saamaan, tai jos perimiskustannukset muodostuvat suhteettomiksi perittävään määrään nähden, ei pakkoperintätoimenpiteisiin tarvitse ryhtyä.

Velallisella on pyynnöstä oikeus saada velkojalta maksutta ajantasainen tieto velkojensa kokonaismäärästä ja perusteista, erittely



maksamattomista veloista ja niiden lyhennyksistä sekä selvitys velkapääomalle kertyneiden korkojen ja kulujen määräytymisestä.

Perintätoimiston kanssa on sovittu ulosottorajat.

Talousjohtaja päättää perintätoimistolle perittäväksi siirrettävien saatavien alarajan.

12 § Saatavista vapauttaminen ja epävarmojen saatavien poistaminen

Saatavista osittain tai kokonaan vapauttaminen voi tulla kysymykseen lähinnä silloin, kun erääntyneelle saatavalle kertynyt korko on kohtuuton saatavan määrään verrattuna tai saatavan perintä muusta syystä erityisen kohtuutonta (työttömyys, sairaus tai muu erityinen syy).

Hallintosäännön 28 §:n mukaan päätöksen helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä maksuun, saatavaan tai korvaukseen tai niiden poistamiseen tekee

- palvelukeskuksen johtaja tai hallinto- ja elinvoimapalvelujen johtaja alle 25 000 euron suuruisissa tapauksissa
- muun palvelualueen johtaja alle 5 000 euron suuruisissa tapauksissa
- palveluyksikön esimies alle 1 000 euron suuruisissa tapauksissa

Hallintosäännön 29 §:n mukaan talousjohtaja

- päättää kaupunginhallituksen määrittelemissä rajoissa helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä sellaiseen maksuun, saatavaan tai korvaukseen, jonka osalta päätösvaltaa ei ole hallintosäännössä määrätty muulle viranhaltijalle
- päättää saatavien poistamisesta kaupungin kirjanpidosta kaupunginhallituksen määrittelemissä rajoissa

Epävarmat saatavat tulee kirjanpitolain mukaan merkitä taseeseen nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon. Luottotappiokirjaukset on lain mukaan tehtävä viimeistään tilinpäätösvaiheessa.



Talusojohtajalla on oikeus poistaa velallista kohden enintään 2 000 euron epävarmat saatavat. Yli 2 000 euron poistoista velallista kohden päättää kaupunginhallitus.

Luottotappioiksi kirjattuja saamisia peritään, kunnes saaminen on maksettu, vanhentunut tai muuten käynyt ilmeiseksi, että perintää ei kannata jatkaa.

13 § Viivästyskorko

Saataviin sovelletaan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Kunnan julkisoikeudelliselle maksulle ei voida periä korkolain mukaista viivästyskorkoa, jollei maksua koskevassa laissa siitä erikseen säädetä.

Jos eräpäivä on sitovasti etukäteen sovittu, viivästyskorkoa lasketaan eräpäivää seuraavasta päivästä. Jos taas eräpäivää ei ole velallista sitovasti ennalta määrätty, viivästyskorkoa maksetaan 30 päivän kuluttua siitä päivästä, kun velkoja lähetti velalliselle laskun. Viivästyskorko lasketaan eräpäivää seuraavasta päivästä maksupäivään em. päivät mukaan lukien.

Viivästyskorkoa voidaan sovittaa. Sovittelusta päättää talusojohtaja.

Alle kymmenen (10) euron yksittäistä viivästyskorko- ja perintäkululaskua ei lähetetä asiakkaalle. Talouspalveluiden laskuttaja voi mitätöidä alle kymmenen (10) euron viivästyskorot vuoden kuluttua alkuperäisen laskun eräpäivästä.

Jos perintäkulu ja viivästyskorko liitetään seuraavaan laskuun, huomioon otetaan pienempikin viivästyskorko.

14 § Saatavan vanhentuminen ja vanhentumisen katkaiseminen

Julkisoikeudellinen saatava vanhenee lopullisesti viidessä vuodessa maksuunpanovuotta seuraavan vuoden alusta.

Yksityisoikeudellisten saatavien yleinen vanhentumisaika on 3 vuotta saatavan erääntymisestä. Vanhentumisen katkaisemisesta alkaa kulua uusi entisen pituinen vanhentumisaika. Vanhentumisaika on kuitenkin viisi vuotta sen jälkeen, kun velasta on annettu maksutuomio. Luonnolliselle henkilölle asetettu maksuvelvoite on täytäntöönpanokelpoinen 15 vuoden ajan (ulosottoperusteen määräaika). Määräaika on 20 vuotta, jos korvaussaatava perustuu rikokseen, josta velallinen on tuomittu. (Laki velan vanhentumisesta)

Velan katkaiseminen vapaamuotoisin katkaisutoimin:

1. Osapuolten yhteisellä tahdonilmaisulla



2. Velallisen tahdonilmauksella
3. Velkojan vaatimuksesta

Velan katkaiseminen oikeudellisin toimin:

1. Haastehakemus tuomioistuimeen
2. Maksukyvyttömyysmenettely (yksityishenkilön velkajärjestely)
3. Ulosottomenettely

Kun velka on vanhentunut, se lakkaa.

15 § Erinäisiä määräyksiä

Talousohjelmilla on oikeus antaa tarvittaessa näihin ohjeisiin perustuvia ja näitä täydentäviä laskutusta, perintää ja tilinpitoa koskevia ohjeita sekä muilla yksiköillä sisäisiä ohjeita omalla toimialallaan. Sisäiset ohjeet on saatettava talousohjelmien tiedoksi.

Jos olosuhteissa tapahtuu muutoksia, voi talousohjelmat päättää näihin ohjeisiin sisältyvien alla olevien euromäärien tarkistamisesta.

Laskutus- ja perintäohjeiden euromääräiset rajat ja maksut 1.1.2023 alkaen:

Pienin lähetettävä yksittäinen lasku	10,00 €
Pienin lähetettävä viivästyskorkolasku	10,00 €
Pienin palautettava liिकासuoritus ilman asiakkaan yhteydenottoa	10,00 €
Pienin lähetettävä maksumuistutus	10,00 €
Velallisen velkaerittely	maksutta

Nämä euromääräiset rajat ja maksut eivät estä esimerkiksi alle kymmenen (10) euron laskun lähettämistä, jos se katsotaan aiheelliseksi.



Laki saatavien perinnästä

10 § [\(18.1.2013/31\)](#)

Perintäkulujen korvaaminen

Velallisen on korvattava perinnästä velkojalle aiheutuvat kohtuulliset kulut. Korvausvelvollisuus voi perustua sekä velkojan omista perintätoimista aiheutuviin kuluihin että kuluihin, joita velkojalle aiheutuu sen johdosta, että velkojan on suoritettava toimeksisaajalle korvausta perinnän suorittamisesta.

Korvattavien kulujen kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon saatavan suuruus, suoritettu työmäärä, perintätehtävän tarkoituksenmukainen suoritustapa ja muut seikat.

Velallinen ei kuitenkaan ole velvollinen korvaamaan perintäkuluja, jos velkoja tai toimeksisaaja on menetellyt 4, 4 b, 4 c tai 7 §:n vastaisesti tai jos perintätoimintaa ammattimaisesti harjoittava ei ole täyttänyt 5 ja 5 a tai 5 b §:n mukaisia velvoitteita, paitsi jos menettelyn moitittavuutta tai laiminlyöntiä voidaan pitää vähäisenä. [\(29.4.2022/299\)](#)

10 a § [\(18.1.2013/31\)](#)

Kuluttajasaatavan perintäkulujen enimmäismäärät

Kuluttajasaatavaa perittäessä velalliselta saa tässä momentissa mainituista perintätoimista vaatia seuraavat määrät:

- 1) kirjallisesti tai muulla pysyvällä tavalla toimitetusta maksuuiutuksesta enintään 5 euroa; [\(29.4.2022/299\)](#)
- 2) 5 §:ssä tarkoitettua maksuvaatimuksesta enintään:

a) 14 euroa, jos saatavan pääoma on enintään 100 euroa;

b) 24 euroa, jos saatavan pääoma on yli 100 euroa, mutta enintään 1 000 euroa;

c) 50 euroa, jos saatavan pääoma on yli 1 000 euroa;

3) suoraan ulosottokelpoista saatavaa koskevasta 5 §:n mukaisesta maksuvaatimuksesta enintään 14 euroa;

4) puolet 2 tai 3 kohdassa mainitusta määrästä, jos kyse on samaa saatavaa koskevasta uudesta maksuvaatimuksesta;

5) 5 §:ssä tarkoitettua maksuvaatimuksesta enintään 5 euroa, jos saatavaa perii perintätoiminnan harjoittajien rekisteröinnistä annetun lain [\(411/2018\) 2 §:n](#) 1 momentin 2 tai 3 kohdassa tarkoitettu perintätoiminnan harjoittaja; [\(1.6.2018/412\)](#)

6) velallisen pyynnöstä tehdystä maksuajan pidennyksestä enintään 5 euroa;

7) yhdessä velallisen kanssa laaditusta koko jäännössaatavan kattavasta maksusuunnitelmasta, joka on tehty kirjallisesti tai muulla pysyvällä tavalla, enintään:

a) 20 euroa, jos saatavan pääoma on enintään 100 euroa tai maksusuunnitelma käsittää enintään neljä maksuerää;

b) 30 euroa, jos saatavan pääoma on yli 100 euroa, mutta enintään 1 000 euroa ja maksusuunnitelma käsittää enemmän kuin neljä maksuerää;

c) 50 euroa, jos saatavan pääoma on yli 1 000 euroa ja maksusuunnitelma käsittää enemmän kuin neljä maksuerää;

d) 20 euroa, jos saatava on suoraan ulosottokelpoinen.



Muusta kuin 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettua maksuistutuksesta saa vaatia sen esittämisestä aiheutuvat todelliset kulut. Kulut voidaan periä käytetystä muistuttamistavasta keskimäärin aiheutuvien todellisten kustannusten mukaisina.

Velalliselta saa vaatia todelliset perintäkulut, jos perinnästä on sen edellyttämän tavanomaista suuremman työmäärän vuoksi aiheutunut muita kuin 1 momentissa mainittuja tai siinä säädettyt enimmäismäärät ylittäviä kuluja. Velalliselle on tällöin esitettävä erittely vaadituista perintäkuluista ja niiden perusteista sekä ilmoitettava kulujen määrän olevan muutoin sovellettavia enimmäismääriä suurempi. Enimmäismääriä ei kuitenkaan saa ylittää, jos perittävänä on suoraan ulosottokelpoinen saatava.

10 b § [\(18.1.2013/31\)](#)

Perintätoimien aikarajat kuluttajasaatavan perinnässä

Edellä 10 a §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettua maksuistutuksesta velalliselta saa vaatia perintäkuluja vain, jos saatavasta on vähintään 14 päivää ennen sen erääntymistä lähetetty velalliselle lasku tai muu erääntymisilmoitus ja erääntymisestä on ennen maksuistutuksen lähettämistä kulunut vähintään 14 päivää. Jos saatava on sopimuksen mukaan maksettava tiettyinä eräpäivinä ilman erillistä ilmoitusta, velalliselta saa vaatia perintäkuluja vain, jos eräpäivästä on ennen maksuistutuksen lähettämistä kulunut vähintään 14 päivää.

Uudesta maksuistutuksesta tai uudesta 10 a §:n 1 momentin 2–5 kohdassa tarkoitettua maksuvaatimuksesta saa vaatia perintäkuluja velalliselta vain, jos edellisen maksuistutuksen tai maksuvaatimuksen lähettamisestä on kulunut vähintään 14 päivää.

Edellä 10 a §:n 1 momentin 6 kohdassa tarkoitettua maksuajan pidennyksestä saa vaatia perintäkuluja velalliselta vain, jos maksuaikaa pidennetään vähintään 14 päivällä.

10 c § [\(18.1.2013/31\)](#)

Kulukorvaukseen oikeuttavien maksuvaatimusten ja maksusuunnitelmien enimmäismäärät kuluttajasaatavan perinnässä

Samana kuluttajasaatavan perinnässä velalliselta saa vaatia perintäkuluja enintään kahdesta 5 §:ssä tarkoitettua maksuvaatimuksesta ja enintään yhdestä 10 a §:n 1 momentin 7 kohdassa tarkoitettua maksusuunnitelmasta. Velalliselta saa kuitenkin vaatia perintäkuluja enintään kahdesta maksusuunnitelmasta, jos perittävä saatava ei ole suoraan ulosottokelpoinen ja sen pääoma on yli 100 euroa.

Velalliselta saa vaatia perintäkuluja useammista maksuvaatimuksista ja maksusuunnitelmista kuin 1 momentissa säädetään, jos useampiin perintätoimiin on ollut erityistä aihetta eikä toteutettuja perintätoimia voida pitää suhteettomina ottaen huomioon erityisesti saatavan pääoma. Velalliselle on tällöin esitettävä erittely toteutetuista perintätoimista ja samalla ilmoitettava ne syyt, joiden vuoksi toteutettuihin perintätoimiin on ollut erityinen aihe.

10 d § [\(18.1.2013/31\)](#)

Velallisen kokonaiskuluvastuu kuluttajasaatavan perinnässä

Samana kuluttajasaatavan perinnästä velalliselta saa vaatia perintäkuluina yhteensä enintään seuraavat määrät:

- 1) 60 euroa, jos saatavan pääoma on enintään 100 euroa;
- 2) 120 euroa, jos saatavan pääoma on yli 100 euroa, mutta enintään 1 000 euroa;
- 3) 210 euroa, jos saatavan pääoma on yli 1 000 euroa.

Velalliselta saa vaatia 1 momentissa säädetty määrät ylittävät todelliset perintäkulut, jos perinnän suorittaminen on ollut poikkeuksellisen vaikeaa eikä toteutettuja perintätoimia voida pitää suhteettomina ottaen huomioon erityisesti saatavan



pääoma. Velalliselle on tällöin esitettävä erittely vaadituista perintäkuluista ja niiden perusteista sekä samalla ilmoitettava ne syyt, joiden vuoksi kulut ylittävät muutoin sovellettavan kokonaiskuluvastuun enimmäismäärän.

Suoraan ulosottokelpoisen kuluttajasaatavan perinnästä velalliselta saa vaatia perintäkuluina yhteensä enintään 51 euroa.

10 e § [\(29.4.2022/299\)](#)

Muiden kuin kuluttajasaatavien perintäkulojen enimmäismäärät

Muuta kuin kuluttajasaatavaa perittäessä velalliselta saa vaatia tässä momentissa tarkoitetuista perintätoimista seuraavat määrät:

- 1) kirjallisesti tai muulla pysyvällä tavalla toimitetusta maksuistutuksesta enintään 12 euroa;
- 2) 5 b §:ssä tarkoitettu maksuvaatimuksesta enintään:
 - a) 50 euroa, jos saatavan pääoma on enintään 500 euroa;
 - b) 70 euroa, jos saatavan pääoma on yli 500 euroa, mutta enintään 2 500 euroa;
 - c) 90 euroa, jos saatavan pääoma on yli 2 500 euroa, mutta enintään 10 000 euroa;
 - d) 110 euroa, jos saatavan pääoma on yli 10 000 euroa;
 - e) 50 euroa, jos saatava on suoraan ulosottokelpoinen;
- 3) puolet 2 kohdassa mainitusta määrästä, jos kyse on samaa saatavaa koskevasta uudesta maksuvaatimuksesta;
- 4) 5 b §:ssä tarkoitettu maksuvaatimuksesta enintään 12 euroa, jos saatavaa perii perintätoiminnan harjoittajien rekisteröinnistä annetun lain 2 §:n 1 momentin 2 tai 3 kohdassa tarkoitettu perintätoiminnan harjoittaja;
- 5) velallisen pyynnöstä tehdystä maksuajan pidennyksestä enintään 10 euroa;
- 6) yhdessä velallisen kanssa laaditusta koko jäännössaatavan kattavasta maksusuunnitelmasta, joka on tehty kirjallisesti tai muulla pysyvällä tavalla, enintään:
 - a) 30 euroa, jos saatavan pääoma on enintään 500 euroa tai maksusuunnitelma käsittää enintään neljä maksuerää;
 - b) 45 euroa, jos saatavan pääoma on yli 500 euroa mutta enintään 2 500 euroa ja maksusuunnitelma käsittää enemmän kuin neljä maksuerää;
 - c) 60 euroa, jos saatavan pääoma on yli 2 500 euroa mutta enintään 10 000 euroa ja maksusuunnitelma käsittää enemmän kuin neljä maksuerää;
 - d) 75 euroa, jos saatavan pääoma on yli 10 000 euroa ja maksusuunnitelma käsittää enemmän kuin neljä maksuerää;
 - e) a–d alakohdassa säädetyn määrän lisäksi 5 euroa kustakin maksuerästä seitsemännestä maksuerästä lukien, jos maksusuunnitelman on sovittu käsittävän enemmän kuin kuusi maksuerää;



f) 30 euroa, jos saatava on suoraan ulosottokelpoinen;

7) tratan käyttämisestä aiheutuvina kuluina enintään:

a) 110 euroa, jos saatavan pääoma on enintään 500 euroa;

b) 125 euroa, jos saatavan pääoma on yli 500 euroa, mutta enintään 2 500 euroa;

c) 140 euroa, jos saatavan pääoma on yli 2 500 euroa, mutta enintään 10 000 euroa;

d) 155 euroa, jos saatavan pääoma on yli 10 000 euroa;

e) 110 euroa, jos saatava on suoraan ulosottokelpoinen;

8) konkurssilain ([120/2004](#)) 2 luvun 3 §:n 2 momentin 3 kohdassa tarkoitetun oletuksen luomiseksi annetusta maksukehotuksesta enintään 100 euroa sekä mainitun maksukehotuksen todisteellisesta tiedoksiantamisesta aiheutuvat todelliset kulut.

Muusta kuin 1 momentin 1 kohdassa tarkoitetusta maksumuistutuksesta saa vaatia sen esittämisestä aiheutuvat todelliset kulut. Kulut saadaan periä käytetystä muistuttamistavasta keskimäärin aiheutuvien todellisten kustannusten mukaisina.

Velalliselta saa vaatia todelliset perintäkulut, jos perinnästä on sen edellyttämän tavanomaista suuremman työmäärän vuoksi aiheutunut muita kuin 1 momentissa mainittuja tai siinä säädetty enimmäismäärät ylittäviä kuluja. Velalliselle on tällöin esitettävä erittely vaadituista perintäkuluista ja niiden perusteista sekä ilmoitettava kulujen määrän olevan muutoin sovellettavia enimmäismääriä suurempi. Enimmäismääriä ei kuitenkaan saa ylittää, jos perittävänä on suoraan ulosottokelpoinen saatava.

Jos velkoja ei voi vähentää arvonlisäveroa verotuksessaan, saadaan enimmäismäärien lisäksi velalliselta vaatia arvonlisäveroa vastaava määrä.