

Uudenkaupungin Veden johtokunta

Aika 14.12.2022 klo 16:30 - 17:21

Paikka Hotelli Aquarius, Kullervontie 11, Uusikaupunki / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 33	Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen talousarvion 2023 ja -suunnitelman 2023-2025 hyväksyminen ja käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2023	5
§ 34	Täyttölupapyyntö vesihuoltotyöntekijän työsuhteen (vakanssinro 2017) täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana	7
§ 35	Uudenkaupungin Veden johtokunnan kokouskäytännöt ja kokousajat 2023	8
§ 36	Tiedotusasiat	10

Uudenkaupungin Veden johtokunta

Aika 14.12.2022 klo 16:30 - 17:21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koski Jussi	16:30 - 17:21	puheenjohtaja	
	Jaakkola Heidi	16:30 - 17:21	varapuheenjohtaja	
	Haapasalo Mauri	16:30 - 17:21	jäsen	
	Risunen Elina	16:30 - 17:21	jäsen	
	Marttila Petri	16:30 - 17:21	jäsen	
	Vuola Hanna	16:45 - 17:21	kh:n varaedustaja	
Muu	Löfstedt Raimo	16:30 - 17:21	kh:n pj	
	Takala Anne	16:30 - 17:21	talousjohtaja	
	Westerholm Kim	16:30 - 17:21	esittelijä	
	Tuula Kusmin-Renholm	16:30 - 17:21	sihteeri	
Poissa	Virtanen Sami	16:30 - 17:21	kh:n edustaja	
	Vainio Atso	16:30 - 17:21	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

	Jussi Koski puheenjohtaja	Tuula Kusmin-Renholm pöytäkirjanpitäjä
--	------------------------------	---

Käsitellyt asiat 31 - 36

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 14.12.2022

	Heidi Jaakkola pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja
--	---	-----------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 15.12.2022

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 31

14.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Uudenkaupungin Veden johtokunta 14.12.2022 § 31

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 32

14.12.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Uudenkaupungin Veden johtokunta 14.12.2022 § 32

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsen Heidi Jaakkola. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan jäsen Heidi Jaakkola.

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 33

14.12.2022

Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen talousarvion 2023 ja -suunnitelman 2023-2025 hyväksyminen ja käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2023

Uudenkaupungin Veden johtokunta 14.12.2022 § 33
653/02.02.00/2022

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtokunta on 21.9.2022 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion sekä -suunnitelman vuosille 2023-2025. Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää tulo- ja menojen ylittävien investointien rahoituksesta eli lainamäärästä.

Kaupunginvaltuusto käsittelee 12.12.2022 Uudenkaupungin kaupungin vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025 ja samalla omalta osaltaan kaupungin talousarvion liitteenä olevan johtokunnan talousarvion ja -suunnitelman mukaisen investointi- ja lainatason. Valtuuston talousarvioon tekemät mahdolliset muutokset esitellään johtokunnan kokouksessa

Hallintosäännön "80 § Talousarvion täytäntöönpano" perusteella johtokunta hyväksyy koko liikelaitoksen käyttösuunnitelman ja liikelaitoksen johtaja "27 § Liikelaitoksen johtajan toimivalta" mukaisesti palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmissa päätetään, miten määrärahat käytetään ja miten asetetut tulostavoitteet saavutetaan.

Käyttötaloudessa noudatetaan palvelualueittain nettomenositovuutta (toimintakate). Investointiosassa määrärahan sitovuustasona ovat palvelualueen nettoinvestoinnit.

Liitteenä on luettelo Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen laskujen hyväksyjistä ja samalla ko. toiminnon vastuhenkilöistä.

Tässä vaiheessa käyttösuunnitelma noudattaa muilta osin talousarvioesitystä. Johtokunta tarkistaa tarvittaessa yksikkökohtaisia käyttösuunnitelmia vuoden 2023 aikana.

Lisätietoja liikelaitosjohtaja Kim Westerholm, puh. 0440515317 tai talousjohtaja Anne Takala, puh 0500 757657

Esittelijä: Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 33

14.12.2022

Päätösehdotus: Johtokunta päättää vahvistaa liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2023 ja -suunnitelman vuosille 2023 - 2025 sekä hyväksyy käyttösuunnitelman nettokäyttömenot toiminnoittain sekä laskujen hyväksyjät.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

-
- 1 Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023 - 2025
 - 2 Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen käyttösuunnitelma 2023

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 34

14.12.2022

Täyttölupapyyntö vesihuoltotyöntekijän työsuhteen (vakanssinro 2017) täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana

Uudenkaupungin Veden johtokunta 14.12.2022 § 34
1039/01.01.01.00/2022

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Vesihuoltotyöntekijän työsuhde (vakanssinro 2017) on vapautunut 23.9.2022.

Vesihuollossa ei ole siirrettävissä työntekijöitä kyseisiin tehtäviin. Palkkausmäärärahat on varattu talousarvioon.

Pätevyysvaatimuksena on työtehtävään soveltuva ammatillinen koulutus.

Uudenkaupungin hallintosäännön 56 §:n mukaan vakinaisen ja yli 12 kuukauden määräaikaisen palvelusuhteen täyttämiseen vaaditaan täyttölupa, jonka myöntää kaupunginhallitus.

Johtokunta voi halutessaan valita edustajan rekrytointiprosessin haastatteluihin.

Esittelijä: Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Päätösehdotus: Liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että vesihuoltotyöntekijän työsuhde (vakanssinro 2017) saadaan täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 35

14.12.2022

Uudenkaupungin Veden johtokunnan kokouskäytännöt ja kokousajat 2023

Uudenkaupungin Veden johtokunta 14.12.2022 § 35
1041/00.01.01.03/2022

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa. Hallintosäännön 145 §:n ja 146 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 171 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 172 §:n mukaan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään

Esittelijä: Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Päätösehdotus: Johtokunta päättää, että kokoukset vuonna 2023 pidetään Nervanderin vesilaitoksen kokoushuoneessa klo 16.30 tai sähköisenä kokouksena seuraavan aikataulun mukaan:

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 35

14.12.2022

01.03.2023 (tilinpäätös)
12.04.2023 (osavuositarkastus 1-3)
16.08.2023 (osavuositarkastus 1-6)
20.09.2023 (talousarvio 2024)
11.10.2023 (osavuositarkastus 1-9)
13.12.2023 (talousarvion hyväksyminen ja käyttösuunnitelma 2024)

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Kokousten kokouskutsut ja esityslistat julkaistaan sähköiseen kokoukseen jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös lautakunnan varajäsenille. Sähköpostitse lähetetään tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa.

Kiireellisistä, ylimääräisistä kokouksista kokouskutsu ja esityslista julkaistaan viimeistään edellisenä päivänä.

Johtokunnan esityslista julkaistaan Uudenkaupungin verkkosivuilla. Tiedotusvälineille lähetetään tieto siitä, milloin esityslistat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Johtokunnan pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen tai lähetetään Visma Signilla tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla tarkastusta seuraavana päivänä siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Viranhaltijapäätökset, joista muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Sovittiin, että vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa otetaan käsittelyyn vesihuollon strateginen vuosikello.

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 36

14.12.2022

Tiedotusasiat

Uudenkaupungin Veden johtokunta 14.12.2022 § 36
1054/00.01.01.03/2022

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

**Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtajan
viranhaltijapäätökset**
Liitteenä päätösluettelo

Esittelijä: Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151
Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: