

Tekninen lautakunta

Aika 24.01.2023 klo 17:00 - 18:45

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Infrapalvelujen ja tilapalvelujen käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2023	5
§ 4	Infrapalvelujen ja tilapalvelujen sisäisten laskutushintojen ja tuntiveloitushintojen vahvistaminen vuodelle 2023	7
§ 5	Varikon hinnasto vuodelle 2023	8
§ 6	Ruokapalveluiden hinnasto vuodelle 2023	9
§ 7	Mörnen alueen katuvalaistuksen tarvikkeiden toimittajan valinta	10
§ 8	Tiedotusasiat	13
§ 9	Muut asiat	14

Tekninen lautakunta

Aika 24.01.2023 klo 17:00 - 18:45

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juha	17:00 - 18:45	puheenjohtaja	
	Hento Eero	17:00 - 18:45	jäsen	
	Maikola Janne	17:00 - 18:45	jäsen	
	Myllymäki Lea	17:00 - 18:45	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 18:45	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 18:30	jäsen	
	Runola Birgitta	17:00 - 18:45	jäsen	
	Wallenius Reko	17:00 - 18:45	jäsen	
	Koski Jussi	17:00 - 18:45	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 18:45	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:00 - 18:45	kh:n edustaja	
	Pietikäinen Masi	17:00 - 18:45	nuorisovalt. edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 18:45	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 18:45	kaupunginarkkitehti	
	Takala Anne	17:00 - 18:45	talousjohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 18:45	toimistosihteeri/siht.	
Poissa	Romppainen Yrjö	17:00 - 18:45	varapuheenjohtaja	
	Hurme Johanna	17:00 - 18:45	jäsen	
	Maikola Jyrki	17:00 - 18:45	jäsen	
	Vainio Atso	17:00 - 18:45	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

	Juha Aaltonen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 25.01.2023

	Eero Hento pöytäkirjantarkastaja	Jussi Koski pöytäkirjantarkastaja
--	-------------------------------------	--------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 26.01.2023

Tekninen lautakunta § 1 24.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 2

24.01.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 2

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Yrjö Romppainen ja Eero Hento. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 25.1.2023.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Hento ja Jussi Koski. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 25.1.2023.

Tekninen lautakunta

§ 3

24.01.2023

Infrapalvelujen ja tilapalvelujen käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2023

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 3
1159/02.02.00/2023

Valmistelija: Talousjohtaja Anne Takala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Valtuusto on vuoden 2023 talousarviossa päättänyt, että käyttötaloudessa noudatetaan koko talousarvion osalta palvelualueittain nettomenositovuutta ja sitovaksi eräksi määritellään toimintakate. Investoinneissa määrärahojen sitovuustasona ovat palvelualueen nettointivestoinnit. Valtuuston hyväksymän investointisuunnitelman investointikohteet ovat sitovia eli ne on toteutettava. Toimielin voi palvelualueetasolla siirtää määrärahoja investointikohteiden kesken.

Valtuusto on samalla päättänyt, että kaupunginhallitus antaa luvan talousarviossa olevien 100.000 euron ja sitä isompien investointihankkeiden toteuttamiseen. Investointiraja on 10.000 euroa.

Organisaatio

Tekniset ja ympäristöpalveluihin kuuluvat rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu, infrapalvelut sekä tilapalvelut (taseyksikkö).

Tekninen johtaja toimii sekä palvelukeskuksen johtajana että liikelaitosten johtajan esimiehenä.

Valtuudet ja käyttösuunnitelman hyväksyminen

Hallintosäännön 27 §:ssä "Johtavien viranhaltijoiden yleinen toimivalta" määritellään mm. viranhaltijoiden hankinta- ja ostovaltuudet. Palvelukeskuksen johtaja ja hallinto- ja elinvoimapalvelujen palvelualueiden johtajat päättävät alle 100.000 euron hankinnoista ja muun palvelualueen johtaja alle 25.000 euron hankinnoista. Palveluyksikön esimies päättää alle 10.000 euron hankinnoista.

Hallintosäännön 32 ja 78 §:ien mukaan toimielimet päättävät talousarvioon perustuvat sitovuustason käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmassa toimielin päättää, miten valtuuston palvelualueiden käyttöön annetut määrärahat käytetään ja miten asetetut tulostavoitteet saavutetaan. 27 §:n "Johtavien viranhaltijoiden yleinen toimivalta" mukaan palvelukeskuksen johtaja päättää koko toimialan palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat ja niihin perustuvan toiminnan järjestämisen.

Tekninen lautakunta

§ 3

24.01.2023

Valtuuston hyväksymät käyttötalouden tavoitteet määrittelevät palvelualueen ja toimintojen tavoitteet.

Hallintosäännön 85 §:ssä on määrätty laskujen hyväksymisestä. Laskujen hyväksyjistä päättää oman vastualueensa osalta kaupunginjohtaja ja palvelukeskuksen johtaja. Palvelukeskuksen johtajan ja alaistensa viranhaltijoiden laskujen hyväksymisestä päättää kaupunginjohtaja. Palvelukeskuksen johtaja ei luonnollisesti voi antaa itselleen oikeutta hyväksyä palvelukeskuksen laskuja, vaan siitä päättää toimitus.

Palvelualueiden käyttösuunnitelmat on vahvistettava 13.2.2023 mennessä. Käyttösuunnitelmat toimitetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Tekninen lautakunta vahvistaa määrärahat ja tuloarviot palvelualueille tileittäin. Myös lautakunnan talousarvioesitykseen tehdyt säästöt on kohdennettu tilitasolle.

Liitteenä olevassa käyttösuunnitelmassa on luettelo laskujen hyväksyjistä ja samalla ko. toiminnon vastuuhenkilöstä.

Tilivelvolliset on määritelty talousarviossa.

Esittelijä: Talousjohtaja Anne Takala

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan palvelualueitasoiset infrapalvelujen ja tilapalvelujen käyttösuunnitelmat sekä teknisen johtajan laskujen hyväksymisoikeudet ja vastuuhenkilöt vuodelle 2023.

Lisäksi lautakunta antaa talousjohtajalle laskujen yleishyväksyntävaltuudet.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma 2023 / Tekninen lautakunta

Jakelu

Kaupunginhallitus

Tekninen lautakunta

§ 4

24.01.2023

Infrapalvelujen ja tilapalvelujen sisäisten laskutushintojen ja tuntiveloitushintojen vahvistaminen vuodelle 2023

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 4
1160/02.05.00.00/2023

Valmistelija: Talousjohtaja Anne Takala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Sisäisen laskutuksen hinnat ja tuntiveloitushinnat vahvistetaan vuosittain.

Vuoden 2023 hinnat ja niiden laskentaperusteet on esitetty liitteessä. Laskutus- ja tuntiveloitushinnat on laskettu todellisista kustannuksista, ja ne sisältävät työansiopohjaisen eläkemaksun ja työkyvyttömyyseläkemaksun.

Yhdyskuntatekniikan ja talonrakennuksen jaettavat kustannukset on laskettu yhteen. Tuntihintoja laskettaessa nämä jaettavat kustannukset on jaettu kummallekin yksikölle yksikössä olevan henkilöstön suhteellisen osuuden mukaan.

Vuoden 2022 inflaatio oli noin 7 %, mutta henkilöstömenojen maltillisen kasvun takia vain hallinnon (+2,4 %), kiinteistöjen kunnossapidon (1,0 %), puhtaanapidon (2,3 %) sekä joidenkin yksityisille tehtyjen töiden laskutushinnat nousevat vuonna 2023.

Esittelijä: Talousjohtaja Anne Takala

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää vahvistaa vuoden 2023 sisäisen laskutuksen hinnat ja tuntiveloitushinnat liitteen mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Sisäiset laskutushinnat ja tuntiveloitushinnat 2023

Jakelu

Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 5

24.01.2023

Varikon hinnasto vuodelle 2023

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 5
1161/02.05.00.00/2023

Valmistelija: Talousjohtaja Anne Takala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Varikon ajoneuvoille ja koneille vahvistetaan hinnat vuosittain. Hinnat tarkistetaan maanrakennusalan konekustannuksen kokonaisindeksin mukaan (2015=100). Indeksi on noussut 16,23 % vuoden takaisesta (11/2021=111,5 ja 11/2022=129,6).

Kuorma-auto Volvon, kuormaaja Catepillarin ja tiehöylä Vammaksen hinnat ovat kahden edellisen vuoden kirjanpidon toteutuneiden kustannusten keskiarvon mukaan laskettuja tuntihintoja.

Kuorma-auton hinta ilman kuljettajaa nousee 0,8 % ja kuormaajan 17,8 %. Tiehöylän hinta pysyy ennallaan. Muiden koneiden hintoja korotetaan indeksin nousun mukaisesti.

Esittelijä: Talousjohtaja Anne Takala

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää vahvistaa varikon vuoden 2023 hinnaston liitteen mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Varikon hinnasto 2023

Jakelu

Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 6

24.01.2023

Ruokapalveluiden hinnasto vuodelle 2023

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 6
1126/02.05.00.00/2023

Valmistelija: Ruokapalvelupäällikkö Helvi Hyrynsalmi
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Ruokapalvelut esittää liitteenä olevaa hinnastoa noudatettavaksi kaupungin sisäisessä ja ulkoisessa laskutuksessa. Hinnat perustuvat henkilöstökuluihin, palvelujen tuottamiseen tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden kustannuksiin sekä kiinteisiin kustannuksiin.

Ostopalvelujen piirissä olevien ateriapalveluiden suoritehintojen korotukset ovat palvelusopimuksen mukaisia.

Henkilöstöaterioiden päivitetty hinnat on vahvistettu kaupunginhallituksen kokouksessa 16.1.2023.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta vahvistaa vuoden 2023 ruokapalveluiden hinnaston liitteen mukaan. Henkilöstöaterioiden hinnat merkitään tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Ruokapalvelun hinnasto 2023

Jakelu

Ruokapalvelupäällikkö Helvi Hyrynsalmi
Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 7

24.01.2023

Mörnen alueen katuvalaistuksen tarvikkeiden toimittajan valinta

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 7
1014/02.08.00/2022

Valmistelija: Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hankinnan kohde

Uudenkaupungin kaupunki (jäljempänä myös "Hankintayksikkö") on pyytänyt 16.11.2022 julkaistulla kansallisella hankintailmoituksella tarjouksia Mörnen alueen katuvalaistuksen tarvikkeiden hankinnasta. Hankinnassa on ollut kyse julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain (1397/2016, "hankintalaki") 25 §:n mukaisesta kansallisen kynnysarvon ylittävästä tavarahankinnasta. Hankintasopimuksen ennakoitu arvo on ollut noin 120.000 euroa (alv 0%).

Hankintamenettelynä on ollut avoin menettely, jossa kaikki halukkaat ovat voineet jättää tarjouksen hankinnassa. Hankinta-asiakirjat ovat olleet saatavissa Tarjouspalvelu-portaalista.

Hankinnan kohteena ovat katuvalaistukseen liittyvät valaisimet, pylväät ja varret sekä asennukseen liittyvät pientarvikkeet Uudenkaupungin kaupungin virastotalo Mörnen ympäristöön. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankintamenettelyn lopputuloksena Hankintayksikkö valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa se tekee hankintasopimuksen tarjouspyynnön liitteenä toimitetun sopimusmallin mukaisesti.

Tarjoajat pystyivät esittämään hankinnasta lisätietokysymyksiä 30.11.2022 mennessä. Lisätietokysymyksiä esitettiin yhteensä kaksi (2) kappaletta.

Tarjoukset on tullut jättää Tarjouspalvelu-portaalissa viimeistään 16.12.2022 klo 12.00.

Tarjousten vastaanottaminen

Uudenkaupungin kaupunki vastaanotti määräaikaan mennessä tarjoukset seuraavilta tarjoajilta:

- Sonepar Suomi Oy, tarjous numero 1
- Sonepar Suomi Oy, tarjous numero 2

Tekninen lautakunta

§ 7

24.01.2023

- STRIHL Scandinavia AB

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 105 §:n mukaisesti hankintayksikkö voi asettaa tarjouspyynnössä tarjoajille niiden taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä suorituskkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vähimmäisvaatimuksia. Ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Hankintalain 104 §:n 2 momentin mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavarat, palvelun tai rakennusurakan olevan hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määrääjässä toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin. Sonepar Suomi Oy:ltä pyydettiin lisäselvitys referenssin osalta. Sonepar Suomi Oy toimitti pyydetyn lisäselvityksen määräaikaan mennessä.

Tarjoajien todettiin täyttävän tarjouspyyntöasiakirjoissa tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkistettiin. Sonepar Suomi Oy:ltä pyydettiin lisäselvitys tarjouksen numero 1 takuajan osalta. Sonepar Suomi Oy toimitti pyydetyn lisäselvityksen määräaikaan mennessä.

Tarjouksista Sonepar Suomi Oy:n tarjous numero 1 todettiin olevan tarjouspyynnön mukainen.

Sonepar Suomi Oy:n tarjous numero 2 todettiin olevan tarjouspyynnön vastainen. Sonepar Suomi Oy:n tarjous ei ole tarjouspyynnön tehoa koskevien vähimmäisvaatimusten mukainen hintalomakkeella esitettyjen, teholtan 63 W hankinnan kohteena olevien valaisimien osalta.

STRIHL Scandinavia AB:n tarjous todettiin olevan tarjouspyynnön vastainen. STRIHL Scandinavia AB:n tarjous ei ole tarjouspyynnön vaatimusten mukainen hintalomakkeella esitetyn ryhmän 09 tuotteen sijaintinumero 146 osalta. Lisäksi STRIHL Scandinavia AB:n

Tekninen lautakunta

§ 7

24.01.2023

tarjoamat "STRIHL Globe L" ja "STRIHL Globe S" -katuvalaisimet eivät täytä hintalomakkeella esitettyä kaupunkikuvallista vaatimusta.

Näin ollen Hankintayksikkö on hankintalain 105 §:n perusteella velvollinen sulkemaan kyseiset tarjoukset tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Tarjousten vertailua ei ollut tarpeen suorittaa, sillä tarjouskilpailussa saatiin ainoastaan yksi (1) hyväksyttävä tarjous.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita Mörnen alueen katuvalaistuksen tarvikkeiden toimittajaksi Sonepar Suomi Oy:n 15.12.2022 päivätyn tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen numero 1 mukaisesti kokonaishintaan 71.713,40 € (alv 0).

Sonepar Suomi Oy:n tarjous numero 2 ja STRIHL Scandinavia AB:n tarjoukset hylätään tarjouspyynnön vastaisina.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

5 Tarjousten avauspöytäkirja, Mörnen alueen katuvalaistuksen tarvikkeet

Jakelu

Sonepar Suomi Oy
STRIHL Scandinavia AB
Työpäällikkö Mikko Jalonen

Tekninen lautakunta

§ 8

24.01.2023

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 8

1. Ruokapalveluohjaajan hakuilmoitus

Ruokapalveluissa on haettavana toistaiseksi voimassa oleva ruokapalveluohjaajan työsuhde. Hakuilmoitus on oheismateriaalina.

2. Nuorisovaltuuston edustajan valinta tekniseen lautakuntaan

Nuorisovaltuusto on 12.1.2023 valinnut varsinaiseksi edustajakseen tekniseen lautakuntaan Masi Pietikäisen ja varaedustajaksi Nanna Pietikäisen.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi tekninen lautakunta päätti valita ruokapalveluohjaajan vakanssin rekrytointiprosessin haastatteluihin Birgitta Runolan.

Tekninen lautakunta

§ 9

24.01.2023

Muut asiat

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 9

Ei kirjattavaa.

Merkittiin, että Reija Pietikäinen poistui kokouksesta klo 18.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151
Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151, Faksi: (02) 8451 5312
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoram Hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoram Hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suoram Hankinnasta jälki- ilmoituksen, mutta ei suoram Hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoram Hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoram Hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoram Hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoram Hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

() Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)

- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____