

Tekninen lautakunta

Aika 21.02.2023 klo 17:00 - 19:42

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 12	Teknisen lautakunnan vuosikello vuodelle 2023	5
§ 13	Tekniset ja ympäristöpalvelujen selonteot sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta	6
§ 14	Teknisen lautakunnan edustajan nimeäminen vanhusneuvostoon	8
§ 15	Oikaisuvaatimus teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen 30.1.2023 § 2	10
§ 16	Ruoka- ja puhdistuspalvelutyöntekijän työsuhteen 1915 täyttäminen	12
§ 17	Siivoojan työsuhteen 2437 täyttäminen	14
§ 18	Tiedotusasiat	16
§ 19	Muut asiat	17

Tekninen lautakunta

Aika 21.02.2023 klo 17:00 - 19:42

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juha	17:00 - 19:42	puheenjohtaja	
	Romppainen Yrjö	17:00 - 19:42	varapuheenjohtaja	
	Hento Eero	17:00 - 19:17	jäsen	
	Maikola Janne	17:00 - 19:42	jäsen	
	Myllymäki Lea	17:00 - 19:42	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 19:29	jäsen	
	Penkkala Juha	17:00 - 19:42	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:38 - 19:42	jäsen	
	Runola Birgitta	17:00 - 19:28	jäsen	
	Wallenius Reko	17:00 - 18:58	jäsen	
	Marttila Petri	17:00 - 19:42	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 19:42	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:29 - 18:40	kh:n edustaja	
	Pietikäinen Masi	17:00 - 19:32	nuorisovalt. edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 19:42	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 19:42	kaupunginarkkitehti	
	Vehanti Terhi	17:00 - 19:42	toimistosihtööri/siht.	
Poissa	Hurme Johanna	17:00 - 19:42	jäsen	
	Vainio Atso	17:00 - 19:42	kaupunginjohtaja	
	Takala Anne	17:00 - 19:42	talousjohtaja	

Allekirjoitukset

	Juha Aaltonen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 10 - 19

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 22.02.2023

	Janne Maikola pöytäkirjantarkastaja	Petri Marttila pöytäkirjantarkastaja
--	--	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 23.02.2023

Tekninen lautakunta § 10 21.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 10

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 11

21.02.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 11

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Johanna Hurme ja Janne Maikola.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 22.02.2023.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Maikola ja Petri Marttila.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 22.02.2023.

Tekninen lautakunta

§ 12

21.02.2023

Teknisen lautakunnan vuosikello vuodelle 2023

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 12
1247/00.01.02.00/2023

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 § 106 osana kaupungin talousarviota hyväksynyt kaupungin yleiset tavoitteet. Tavoitteen mukaan toimielimet tekevät toimintasuunnitelman, vuosikellon kalenterivuodelle (toimialan strateginen kehittäminen ja kehittämisen painopisteet, toiminnan ja talousavion tavoitteet yms.).

Teknisen lautakunnan vuosikelloon on koottu vuoden 2023 taloussuunnittelu ja -seuranta sekä lautakunnan päätöksentekoon ja toimintaan liittyvät muut suunnitellut asiat.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy vuosikellon vuodelle 2023.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Teknisen lautakunnan vuosikello 2023

Tekninen lautakunta

§ 13

21.02.2023

Tekniset ja ympäristöpalvelujen selonteot sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 13
1258/00.03.01/2023

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Lain mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa siitä, miten kaupungin sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Selonteko perustuu kaupunkikonsernissa tehtyyn sisäisen valvonnan arviointiin, riskien arviointiin sekä toimenpidesuunnitelman laatimiseen.

Hallintosäännön 97 §:n mukaan lautakunta ja johtokunta huolehtivat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 98 §:n mukaan kaupunginjohtaja, liikelaitoksen johtaja sekä palvelukeskusten johtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan, ohjeistavat palveluyksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelukeskuksen johtajat vastaavat alueensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelukeskuksen tuli vastata sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomakkeeseen 6.2.2023 mennessä. Toimielinten on käsiteltävä vastaukset viimeistään 10.3.2023.

Kysely on lähetetty palvelukeskusten ja palvelualueiden johtajille sekä liikelaitosten johtajalle. Vastaukset kootaan palvelualue-, toimielin-, palvelukeskus- ja kaupunkitasolla.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Tekninen lautakunta

§ 13

21.02.2023

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Tekniset ja ympäristöpalvelujen palvelukeskuksen, teknisen infran ja tilatoimen selonteot sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta liitteiden mukaisina.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Janne Sjölund liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.29.

Merkittiin, että Reija Pietikäinen liittyi kokouksen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.38.

Liitteet

- 2 Tekniset ja ympäristöpalvelut, palvelukeskuksen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
- 3 Teknisen infran selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
- 4 Tilatoimen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Jakelu

Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 14

21.02.2023

Teknisen lautakunnan edustajan nimeäminen vanhusneuvostoon

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 14
1253/00.02.06/2023

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin vanhusneuvosto on lähettänyt tekniselle lautakunnalle kirjeen, jossa se pyytää teknistä lautakuntaa nimeämään edustajansa ja hänelle varaedustajan vanhusneuvostoon.

Vanhusneuvosto on lakisääteinen yhteistyöelin, jonka tehtävänä on varmistaa kaupungin ikääntyneen väestön vaikutus- ja osallistumismahdollisuudet, ja huolehtia niistä.

Vanhusneuvoston mielestä lautakunnan edustajan osallistuminen vanhusneuvoston työskentelyyn parantaisi toimintaedellytyksiä tuomalla tärkeän välineen tiedonkulun siirtämiseen lautakunnan ja neuvoston välille. Lisäksi lautakunta saisi välitöntä tietoa vanhusneuvoston mielipiteestä, kun on käsiteltävänä vanhuksia koskevia asioita lautakunnassa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että se nimeää vanhusneuvostoon edustajansa ja tälle henkilökohtaisen varaedustajan valtuustokauden ajaksi.

Käydyn keskustelun aikana Lea Myllymäki esitti, ettei lautakunta nimeä edustajaa vanhusneuvostoon tässä vaiheessa, vaan asiaan palataan, kun uusi hallintosääntö on vahvistettu ja siinä on otettu kantaa edustajien nimeämisistä. Birgitta Runola, Reko Wallenius ja Merja Mänty kannattivat esitystä.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että sen aikana oli tehty esittelijän pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosesitys, joten oli äänestettävä. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattivat esittelijän pohjaehdotusta äänestivät jaa ja ne, jotka kannattivat Lea Myllymäen esitystä äänestivät ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kolme jaa-ääntä, seitsemän ei-ääntä ja yksi tyhjä.

Tekninen lautakunta

§ 14

21.02.2023

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti äänestyksen jälkeen äänin 7-3 (1 tyhjä), ettei lautakunta nimeä edustajaa vanhusneuvostoon tässä vaiheessa, vaan asiaan palataan, kun uusi hallintosääntö on vahvistettu. Äänestysluettelo liitteenä.

Merkittiin, että Janne Sjölund poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.40.

Merkittiin, että Reko Wallenius poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.58.

Liitteet

- 5 Vanhusneuvoston pyyntö tekniselle lautakunnalle edustajan nimeämiseksi
- 6 Äänestysluettelo 21.2.2023 § 14

Jakelu

Uudenkaupungin vanhusneuvosto

Tekninen lautakunta

§ 15

21.02.2023

Oikaisuvaatimus teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen 30.1.2023 § 2

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 15
1234/03.06.02.00/2023

Valmistelija: Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Korvauksen hakija on tehnyt oikaisuvaatimuksen teknisen johtajan viranhaltijapäätöksestä 30.1.2023 § 2 "Vahingonkorvaushakemus auton korjauskulujen omavastuusta ym. kuluista". Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan kaupunkia korvaamaan vakuutuksen 200 euron omavastuun.

Korvauksen hakija ajoi Koulukadulla, Hesburgerin kohdalla olevan suojatien liikennemerkkijalustan yli tiistaina 15.11.2022, jonka seurauksena hänen autonsa pohjaan tuli suurta remonttia vaativa reikä. Jalustassa ei ollut vahinkohetkellä liikennemerkkiä, koska ilmeisesti joku toinen autoilija oli törmännyt kyseiseen liikennemerkkiin aikaisemmin ja siirtänyt tolpan ja merkin Hesburgerin parikkipaikan reunaan. Tästä vahingosta ei kaupungille tullut mitään ilmoitusta eikä kaupunki näin ollen voinut laittaa jalustaan liikennemerkkiä tai pelkästä jalustasta varoittavaa sumupaalua.

Liikennemerkki ja sen jalusta ovat pyörätien ja ajoradan välisessä saarekkeessa. Merkkiä ympäröivä graniittinen reunakivi ja laatoitus on noin 12 cm ylempänä kuin ajorata ja vieressä kulkeva pyörätie. Metallinen jalusta ei siis ole ajoradalla vaan sen ulkopuolella, korokkeen sisällä. Kaupungille ei tullut ilmoitusta aikaisemmasta vahingosta, joten tästä syystä yliajetun merkin tilalle ei ollut laitettu vielä uutta merkkiä. Uusi liikennemerkki asennettiin heti kun sen puuttuminen huomattiin.

Kaupunki ei ole vahingossa korvausvelvollinen, koska liikennemerkkijalusta on korotetussa saarekkeessa, eikä ajoradalla.

Vaaran ja vahingon välttämiseksi tienkäyttäjän on noudatettava liikennesääntöjä sekä olosuhteiden edellyttämää huolellisuutta ja varovaisuutta. Autoilijan tarkkaavaisuuden tulee olla sellainen, että ajoneuvo pysyy autoliikenteelle tarkoitetun ajoradan puolella.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hylätä korvauksen hakijan oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Tekninen lautakunta

§ 15

21.02.2023

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Korvauksen hakija

Tekninen lautakunta

§ 16

21.02.2023

Ruoka- ja puhdistuspalvelutyöntekijän työsuhteen 1915 täyttäminen

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 16

1119/01.01.01.01/2023

Valmistelija: Puhdistuspalveluesimies Heidi Karru
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginhallitus on 14.11.2022 § 433 antanut tekniselle lautakunnalle luvan täyttää ruoka- ja puhdistuspalvelutyöntekijän työsuhteen 1915 toistaiseksi voimassa olevana.

Ruoka- ja puhdistuspalvelutyöntekijän työsuhde on ollut julkisesti haettavana siten, että tehtävän hakuaika päättyi 03.02.2023 klo 12.00. Pätevyysvaatimuksina tehtävään on laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu puhdistuspalvelualan ammatillinen koulutus, jossa suoritettuina ylläpito- ja perussiivoustyöt tai Catering-alan perustutkinto, suoritettuna tutkinnoissa tulee olla suoritettuna hygieniapassi. Velvollisuutena hakijalla on suorittaa oppisopimuksella osuudet toisesta tutkinnosta siten, että pystyy molempien osa-alueiden tehtävät asianmukaisesti suorittamaan. Lisäksi arvostetaan iloista mieltä, motivoitunutta otetta työhön sekä auton käyttömahdollisuutta.

Hakuajan kuluessa jätettiin 15 hakemusta, joista yksi perui hakemuksensa jo hakuajan kuluessa.

Haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä, joilla kaikilla on tehtävään edellytettävät pätevyysvaatimukset.

Teknisen lautakunnan edustaja Birgitta Runola, puhdistuspalveluesimies Heidi Karru sekä puhdistuspalveluohjaaja Anni Hamilas suorittivat haastattelut 14.02.2023.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita ruoka- ja puhdistuspalvelutyöntekijän työsuhteeseen 1915 Marju Merisalun. Valintaperusteena on kokonaisvaltainen arvio hakijan osaamisesta ja sopivuus haastattelun perusteella kyseiseen tehtävään. Varalle valitaan Valentina Korotkykhina.

Tehtävään valittavalla on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 16

21.02.2023

Jakelu

Henkilöstöpalvelut
Merisalu Marju
Muut tehtävään hakeneet
Palkanlaskenta

Tekninen lautakunta

§ 17

21.02.2023

Siivoojan työsuhteen 2437 täyttäminen

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 17
1120/01.01.01.01/2023

Valmistelija: Puhdistuspalveluesimies Heidi Karru
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginhallitus on 19.12.2022 § 498 antanut tekniselle lautakunnalle luvan täyttää siivoojan työsuhteen 2437 toistaiseksi voimassa olevana.

Siivoojan työsuhde on ollut julkisesti haettavana siten, että tehtävän hakuaika päättyi 03.02.2023 klo 12.00. Pätevyysvaatimuksina tehtävään on laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu puhdistuspalvelualan ammatillinen koulutus, jossa suoritettuina ylläpito- ja perussivouspalvelut sekä hygieniapassi. Asiakaspalvelutehtävien vuoksi hakijalla tulee olla kohtuullinen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi arvostetaan työkokemuksen lisäksi iloista mieltä, motivoitunutta otetta työhön sekä auton käyttömahdollisuutta.

Hakuajan kuluessa jätettiin 12 hakemusta.

Haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä, joilla kaikilla on tehtävään edellytettävät pätevyysvaatimukset.

Teknisen lautakunnan edustaja Eero Hento, puhdistuspalveluesimies Heidi Karru sekä puhdistuspalveluohjaaja Anni Hamilas suorittivat haastattelut 13.02.2023.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita siivoojan työsuhteeseen 2437 Pirre Sjöbergin. Valintaperusteena on kokonaisvaltainen arvio hakijan osaamisesta ja sopivuus haastattelun perusteella kyseiseen tehtävään. Varalle valitaan Outi Virtanen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Henkilöstöpalvelut
Muut tehtävään hakeneet

Tekninen lautakunta

§ 17

21.02.2023

Palkanlaskenta
Sjöberg Pirre

Tekninen lautakunta

§ 18

21.02.2023

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 18

1. Jyrki Maikolan eronpyyntö Uudenkaupungin kaupungin luottamustoimista

Kaupunginvaltuusto on 06.02.2023 hyväksynyt Jyrki Maikolan eron Uudenkaupungin kaupungin luottamustehtävistä ja valinnut tekniseen lautakuntaan uudeksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Juha Penkkalan.

2. Talouden toteutuminen 1-12/2022

Liitteenä talouden toteutumisen raportti 1-12/2022.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Eero Hento poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.17.

Liitteet

7 Talouden toteutuminen 1-12/2022

Tekninen lautakunta

§ 19

21.02.2023

Muut asiat

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 19

Ei kirjattavaa.

Merkittiin, että Birgitta Runola poistui kokouksesta klo 19.28.

Merkittiin, että Merja Mänty poistui kokouksesta klo 19.29.

Merkittiin, että Masi Pietikäinen poistui kokouksesta klo 19.32.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2–4, PL 32
20101 TURKU
turku.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42400, Faksi: 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Faksi: 02 8451 5312

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Päätöksen lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151
Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: