

Uudenkaupungin Veden johtokunta

Aika 01.03.2023 klo 16:30 - 17:22

Paikka Nervanderin vesilaitos, Nervanderinkatu 9 / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajan valinta	4
§ 3	Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen vuosikertomus ja tilinpäätös 2022	5
§ 4	Uudenkaupungin Veden selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta 2022	7
§ 5	Kaupungin ja Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen välinen sisäinen tuntiveloitushinta 2023	12
§ 6	Uudenkaupungin Veden johtokunnan vuosikello 2023	13

Uudenkaupungin Veden johtokunta

Aika 01.03.2023 klo 16:30 - 17:22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koski Jussi	16:30 - 17:22	puheenjohtaja	
	Jaakkola Heidi	16:30 - 17:22	varapuheenjohtaja	
	Haapasalo Mauri	16:30 - 17:22	jäsen	
	Risunen Elina	16:30 - 17:22	jäsen	
	Saari Mikko	16:30 - 17:22	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	16:30 - 02:12	kh:n pj	
	Takala Anne	16:30 - 17:22	talousjohtaja	
	Westerholm Kim	16:30 - 17:22	esittelijä	
	Tuula Kusmin-Renholm	16:30 - 17:22	sihteeri	
Poissa	Marttila Petri	16:30 - 17:22	jäsen	
	Virtanen Sami	16:30 - 17:22	kh:n edustaja	
	Vainio Atso	16:30 - 17:22	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

	Jussi Koski puheenjohtaja	Tuula Kusmin-Renholm pöytäkirjanpitäjä
--	------------------------------	---

Käsitellyt asiat 1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 2.3.2023

Mikko Saari pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	-----------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Kaupungin verkkosivuilla 03.03.2023

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 1

01.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Uudenkaupungin Veden johtokunta 01.03.2023 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 2

01.03.2023

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Uudenkaupungin Veden johtokunta 01.03.2023 § 2

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan jäsen Petri Marttila. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Mikko Saari.

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 3

01.03.2023

Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen vuosikertomus ja tilinpäätös 2022

Uudenkaupungin Veden johtokunta 01.03.2023 § 3
562/02.02.02/2022

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Yleistä tilinpäätöksen laatimisesta

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvien osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä.

Lisäksi vesihuoltolaitoksen tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan vesihuoltolain 20 § Vesihuollon eriyttäminen kirjanpidossa, 20 a § Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus, 20 b § Tilinpäätöstietojen ja toimintakertomuksen tarkastaminen sekä 20 c § Tilinpäätöstietojen, toimintakertomuksen, toimitusehtojen ja tunnuslukujen julkistaminen.

Uudenkaupungin Vesi on laatinut vuoden 2022 toiminnastaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Uudenkaupungin Vesi Liikelaitoksen tilikauden tulos muodostui 439.243,54 euroa ylijäämäiseksi.

Erillistilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen sekä tilinpäätöksen liitetiedot, on esityslistan liitteenä.

Esittelijä: Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Päätösehdotus: Johtokunta päättää, että tilinpäätös toimintakertomuksineen vuodelta 2022 hyväksytään ja allekirjoitetaan.

Johtokunta esittää, että tilikauden ylijäämä 439.243,54 euroa siirretään taseen ylijäämätilille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen vuosikertomus ja tilinpäätös 2022

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 4

01.03.2023

Uudenkaupungin Veden selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta 2022

Uudenkaupungin Veden johtokunta 01.03.2023 § 4
562/02.02.02/2022

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa siitä, miten kaupungin sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty. Onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Selonteko perustuu kaupunkikonsernissa tehtyyn sisäisen valvonnan arviointiin, riskien arviointiin sekä toimenpidesuunnitelman laatimiseen.

Hallintosäännön 97 §:n mukaan lautakunta ja johtokunta huolehtivat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 98 §:n mukaan kaupunginjohtaja, liikelaitoksen johtaja sekä palvelukeskusten johtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan, ohjeistavat palveluyksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelukeskuksen johtajat vastaavat alueensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomakkeeseen tuli vastata 11.2.2022 mennessä. Toimielinten on käsiteltävä vastaukset 10.3.2022 mennessä. Kysely on lähetetty palvelukeskusten ja palvelualueiden johtajille sekä liikelaitosten johtajalle. Vastaukset kootaan palvelualue-, toimielin-, palvelukeskus- ja kaupunkitasolla.

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 4

01.03.2023

Yleistä

Sisäisen valvonnan tavoitteena on saada toimivalle johdolle varmuus siitä, että organisaatiolle asetetut tavoitteet saavutetaan. Valvonnalla varmistetaan, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perustana oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Riskienhallinnan toimenpitein varmistetaan muuan muassa, että merkittävät riskit ovat tiedossa ja riittävät suunnitelmat ja menetelmät mahdollisten vahinkojen hoitamiseksi ovat olemassa.

Tilivelvollisten on jatkuvasti tarkkailtava vastuullaan olevia toimintoja ja ryhdyttävä viivyttelämättä toimenpiteisiin aina, kun sääntöjen vastaista, epätaloudellista, tehotonta ja vaikutuksetonta toimintaa havaitaan. Samalla johdon on varmistettava, että toiminnasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä noudatetaan ja että toimintaa koskeva informaatio on luotettavaa.

Palvelukeskukset ja liikelaitokset ovat tehneet selvityksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta ja toteutumisesta. Liikelaitoksen analyysin pohjalta on tehty yhteenveto niiden toteuttamisesta liikelaitoksen päivittäisessä toiminnassa ja kokonaisarvio yksikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

Huomioita sisäisestä valvonnasta Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen osalta

Liikelaitoksen toiminnassa on noudatettu Uudenkaupungin kaupungin hyväksymää hallintosääntöä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjetta, talousarvion täytäntöönpanomääräyksiä sekä muita annettuja ohjeita.

Johtaminen ja hallinnon järjestäminen

Hyvä hallintotapa ja arvot toteutuvat hyvin liikelaitoksen toiminnassa. Organisaatio-rakenteeseen ei ole saatu parannusta, ja se ei ole edelleenkään täysin tarkoituksenmukainen. Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen ja Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen tehtävät on kyllä määritelty, mutta käytännön elämässä erilliset organisaatiot hankaloittavat toimintaa. Vesihuollon toiminta on kuitenkin yksi kokonaisuus. Toimielinten ja viranhaltijoiden vastuut ja tehtävät on määritelty riittävän hyvin. Kaupungilla ei toistaiseksi ole selkeää henkilöstön palkitsemisjärjestelmää.

Tavoitteiden asettaminen ja toteutumisen seuranta

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 4

01.03.2023

Strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen ja niiden seuranta on järjestetty hyvin. Kun suunnitelmia laaditaan tai tavoitteita asetetaan, ei kuitenkaan riittävästi arvioida tai määritellä toiminnan vastaavuutta tarpeisiin tai kustannusvaikutusta eri aikajänteillä. Henkilöstön riittävyyttä ja yleensä henkilöstöön liittyviä seikkoja ei oteta riittävästi huomioon tavoitteita asetettaessa.

Riskienhallinta

Toimintaan liittyvät strategiset riskit ovat:

1. Raakaveden hankintaan liittyvien luonnonolosuhteiden ja / tai ympäristömääräysten muuttuminen
2. Omaisuuden ylläpidon riittämättömyys, josta seuraa toimintakulujen kasvu sekä kasvava korjausvelka
3. Viemäriverkoston vuodot sisäänpäin. Verkostoa tutkitaan ja mallinnetaan ja tarkoituksena on löytää ongelmakohdat saneeraustöiden suunnittelua varten.
4. Asiakaspohjan muuttuminen rakennemuutoksen seurauksena. Uudet asuinalueet tai teollisuus vaativat suuria investointeja, toisaalta asiakaspohjan väheneminen huonontaa verkostojen toimintaa ja asettaa haasteita taloudelliselle puolelle.
5. Häpönniemen jätevedenpuhdistamon ympäristöluvan kiristyminen vaikuttaa mahdollisesti myös asiakashintoihin. Mikäli kustannusten nousu on raju, sillä voi olla vaikutusta myös alueen teollisuuteen.
6. Mahdollinen raakaveden kysynnän lisääntyminen. Toimituskykyyn liittyvät riskit on huomioitava. Saattaa välillisesti vaikuttaa talousveden tuotantoon tai aiheuttaa korvausvastuita.
7. Sääolosuhteiden ääri-ilmiöiden lisääntyminen.
8. Sähköisten tietojärjestelmien toiminnan häiriytyminen. ICT:hen perustuvien ratkaisujen sovellukset lisääntyvät ja laajenevat. Samalla kun tuottavuus, laatu ym. paranee kasvaa teknisiin toimintahäiriöihin liittyvät riskit (tietotekniikka, kommunikaatio).

Toimintaan liittyviä strategisia kehittämismahdollisuuksia ovat henkilökunnan ammattitaidon ylläpitäminen ja nostaminen, riittävä ylläpitosaneeraus verkostossa sekä modernin teknologian hyödyntäminen.

Liikelaitoksessa on jo vuosia tehty systemaattisesti riskikartoituksia, mutta toiminnan taloudellisuutta ja toiminnan tuottavuutta uhkaavien

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 4

01.03.2023

tekijöiden kartoitusta tulisi edelleen parantaa. Tehtävien ja prosessien häiriöttömyyttä sekä toiminnan edellyttämien tilojen, koneiden ja laitteiden toimivuutta uhkaavat riskitekijät on tunnistettu ja arvioitu hyvin.

Henkilöstöön liittyvistä riskitekijöistä kriittisimpänä nousevat esille uusien henkilöiden tarpeen ennakointi ja tehtävien määrittely sekä henkilökunnan riittävyys sairauspoissaolojen aikana.

Avainasemassa olevilla henkilöille on nimetty varahenkilö, mutta koska liikelaitoksella on vain muutama työntekijä, toiminta on liikaa yksittäisten henkilöiden varassa.

Tietojärjestelmiin liittyy isoja riskejä. Miten turvataan niiden häiriöttömyys ja käytettävyys kaikissa tilanteissa? Varavaroimälähteitä ei voi kuitenkaan olla kaikissa mittapisteissä. Lainmukaisuuteen ja hyvään hallintotapaan liittyvissä asioissa ei ole ollut ongelmia. Liikelaitoksen toiminta ja päätöksenteko on ollut läpinäkyvää, ja toimivaltuuksia on noudatettu kaikissa, myös kilpailuttamiseen, liittyvissä asioissa. Sopimusten seuranta ja omaisuuden turvaaminen on hoidettu hyvin.

Liikelaitoksen merkittävimmät riskit ovat:

- häiriö talousveden raakavesilähteellä, valmistuksessa tai jakelussa
- pitkäaikainen sähkökatkos –jv-pumppaamoiden toiminta häiriytyy –seurauksena ympäristöriski
- luonnonkatastrofi; häiriö vesihuollossa
- teollisuuslaitoksesta johdetaan tahallaan tai vahingossa verkostoon liian suuri jätekuormitus tai puhdistamolle sopimattomia jätevesijakeita. Voi aiheuttaa häiriöitä myös verkostoissa
- lupamääräysten kohtuuton kiristyminen ja siitä aiheutuva taloudellinen rasitus

Teknisistä syistä johtuviin riskeihin on tällä hetkellä varauduttu usealla tavalla:

- Talousveden toimituskyky on teknisesti varmistettu
- varavedenottamalla ja varavesiyhteyksillä
- Toiminnot on varmistettu kahdennetuilla laitteilla, tärkeimmistä tiedostoista on olemassa varakopiot ja vedenkäsittelylaitoksen
- prosessinohjausjärjestelmä on erotettu muusta tietoverkosta.
- Sähkökatkoihin on varauduttu varavoimakoneilla ja koneita
- koekäytetään säännöllisesti

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 4

01.03.2023

Toiminnallisia kehittämismahdollisuuksia ovat:

- uuden teknologian käyttöönottoaminen
- toiminnan tehostaminen, ulkoistamismahdollisuuksien selvittäminen
- vesihuollon henkilöstön resurssien käyttäminen ristiin liikelaitoksissa
- energiatehokkuuden parantaminen
- työssä viihtymisen ja –jaksamisen parantaminen

Taloudellisia riskejä liikelaitokselle aiheuttavat:

- mahdolliset muutokset rahoituksen saatavuudessa ja koroissa
- liikelaitoksen kustannusrakenne ja – tehokkuus
- merkittävien hankkeiden kustannusarvioiden realistisuus /kustannusarvioiden nousu

Informaatio ja kommunikaatio

Kaupungin informaatiokanavat ja – menettelyt ovat kunnossa ja kommunikaatio toimii.

Seurantamenettelyt

Tavoitteiden saavuttamista ja toimintaa seurataan jatkuvasti ja poikkeamiin reagoidaan.

Sisäistä itsearviointia on tehty, mutta tuloksia tulisi analysoida ja käsitellä laajemmin kaupungin ja liikelaitoksen johdossa ja tarvittaessa tehdä päätöksiä korjaavista toimenpiteistä. Ulkoisia arviointeja on tehty johtamisjärjestelmän toimivuudesta ja riskien-hallinnasta. Toimintaprosessien arviointia kannattaisi lisätä ja jo tehtyjen arviointien tuloksia tulisi hyödyntää tämänhetkistä paremmin.

Kokonaisarvio sisäisen valvonnan toimivuudesta ja riskien arviointi ja riskienhallintasuunnitelma

Kokonaisuudessaan liikelaitoksen sisäisen valvonnan voidaan todeta toimivan hyvin, mutta kehittämistarpeita on edelleen esimerkiksi verkoston kunnon seurannassa ja muiden kuin Uudenkaupungin ja Vakka-Suomen Veden toimesta rakennettavien verkostojen valvonnassa.

Olenneisimmat liikelaitoksen toimintaan liittyvät riskit on arvioitu ja suunnitellut kehittämistoimenpiteet ja aikataulu on ainakin jollain tasolla määritelty.

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 4

01.03.2023

Liikelaitoksen toiminta on kokonaisuudessaan ollut sille asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden mukaista.

Esittelijä: Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Päätösehdotus: Johtokunta hyväksyy liitteenä olevan liikelaitoksen johtajan tekemän arvion Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä riskiarvioinnin ja riskienhallintasuunnitelman.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Uudenkaupungin Vesi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi 2022

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 5

01.03.2023

Kaupungin ja Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen välinen sisäinen tuntiveloitushinta 2023

Uudenkaupungin Veden johtokunta 01.03.2023 § 5
1238/02.05.00.00/2023

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin Veden ja kaupungin välinen laskutuksen hinta ja tuntiveloitushinta vähvistetään vuosittain.

Vuoden 2023 hinnat ja niiden laskentaperusteet on esitetty liitteessä.

Esittelijä: Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Päätösehdotus: Johtokunta vahvistaa Uudenkaupungin Veden ja kaupungin välisen laskutuksen hinnan ja tuntiveloitushinnan liitteen mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Kaupungin ja liikelaitoksen välinen sisäinen laskutus- ja tuntiveloitushinta 2023

Uudenkaupungin Veden
johtokunta

§ 6

01.03.2023

Uudenkaupungin Veden johtokunnan vuosikello 2023

Uudenkaupungin Veden johtokunta 01.03.2023 § 6
1244/00.01.02.00/2023

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 § 106 osana kaupungin
talousarviota hyväksynyt kaupungin yleiset tavoitteet.

Tavoitteen mukaan toimielimet tekevät toimintasuunnitelman,
vuosikellon kalenterivuodelle (toimialan strateginen kehittäminen ja
kehittämisen painopisteet, toiminnan ja talousarvion tavoitteet yms.).

Uudenkaupungin Veden johtokunnan vuosikelloon on koottu vuoden
2023 taloussuunnittelu ja -seuranta sekä johtokunnan
päättöksentekoon ja toimintaan liittyvät muut suunnitellut asiat.

Esittelijä: Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Päätösehdotus: Johtokunta hyväksyy vuosikellon vuodelle 2023.

Päätös: Johtokunta päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Liitteet

4 Uudenkaupungin Veden johtokunnan vuosikello 2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151
Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: