

Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Kulttuuriluotsitoiminta (Kaverille kans toiminta 2022)

Hakija/vireillepanija Kulttuuripalvelut

Selostus asiasta Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut on maaliskuussa 2023 käynnistänyt kulttuuri- ja liikuntaluotsitoiminnan, jossa vapaaehtoiset lähtevät erilaisiin tilaisuuksiin sosiaalisesti tueksi sellaisille henkilöille, jotka eivät niihin yksin pääse jännityksen, ujuden, mielialan tai muun vastaavan syyn vuoksi. Toimintaa koordinoidaan hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden henkilöstöstä koostuvassa työryhmässä.

Luotsitoimintaa esiintyy hieman eri nimillä useissa kaupungeissa ympäri Suomea ja myös Uudenkaupungin paikallinen toteutustapa noudattaa luotsitoiminnan yleisiä periaatteita. Toiminnan pyrkimyksenä on aktivoida kuntalaisia ja tarjota hyvinvointia lisääviä palveluja kulttuurin, liikunnan ja luonnon parissa nykyistä suuremmalle joukolle.

Toimintaa toteutetaan niin maksuttomissa kuin maksullisissakin tilaisuuksissa. Mikäli kyse on maksullisesta tilaisuudesta, vapaaehtoinen voi osallistua siihen maksutta, kun hän on asiakkaan mukana. Kaikki hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden alaiset palveluyksiköt ottavat kulttuuri- ja liikuntaluotsitoiminnan huomioon itse järjestämissään tilaisuuksissaan siltä osin, kuin se on mahdollista.

Toiminnan kehittämiseksi ja erityisesti kolmannen sektorin kulttuuri- ja liikuntapalveluiden järjestäjien osallistamisen mahdollistamiseksi tarvitaan Kulttuuri- ja liikuntaluotsitoiminnalle rahoitusta.

Toiminnan laskennalliset kustannukset ovat 1500 € aikavälille 1.4.2023-31.3.2024. Määrärahalta maksetaan vapaaehtoisena toimivan henkilön pääsylippu kolmannen sektorin toimijoiden järjestämissä tilaisuuksissa, jolloin toiminnasta ei koidu tulonmenetystä myöskään tapahtumanjärjestäjälle, mikä puolestaan laajentaa luotsitoiminnan toimintakenttää. Määrärahaa voidaan käyttää myös pieniin oheiskuluihin kuten vapaaehtoisten koulutustilaisuuksiin sekä vapaaehtoisille suunnatun ryhmäytymis- ja palauteillan toteuttamiseen.

Päätös ja perustelut Kulttuuri- ja liikuntaluotsitoiminnalle myönnetään 1500 € määrärahan aikavälille 1.4.2023-31.3.2024. Varat myönnetään A. Vehmasen kuolinpesästä, joita suunnataan erityisesti mielenterveyskuntoutujien ja kotona asuvien vanhusten kulttuuripalveluihin

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

22.03.2023

§ 9/2023

Peruste

Hyvala 31.01.2023 § 11(1131/02.07./2023)

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja

Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Tiedoksi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta
Kulttuuripalvelut
Talouspalvelut

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin xxx lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Faksi: 02 8451 5312
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: