

**Hyte-avustukset Uudenkaupungin eläkeläiset ry**

Hakija/vireillepanija	Uudenkaupungin eläkeläiset ry
Selostus asiasta	<p>Uudenkaupungin eläkeläiset ry haki HYTE-avustusta karaoke- ja yhteislaulutilaisuuksien järjestämiseksi noin kerran kuukaudessa 1,5 tuntia Uudenkaupungin Työväentalolla. Tapahtumat ovat kaikille avoimia tilaisuuksia ja niitä on järjestämässä yhdessä Uudenkaupungin kansalliset seniorit ry, Eläkeliiton Kalannin yhdistys ry, Uudenkaupungin eläkkeensaajat ry ja Uudenkaupungin eläkeläiset ry.</p> <p>Kokonaiskustannukset muodostuvat Uudenkaupungin Työväentalon vuokrasta sekä tilaisuuksissa tarjottavasta tuorepalasta (esimerkiksi hedelmä tai vihannes) tapahtumia on suunniteltu järjestettäväksi 7–8 kappaletta vuoden 2023 aikana.</p> <p>Uudenkaupungin eläkeläiset ry:n puheenjohtaja Raija Alanko on täydentänyt alkuperäistä kirjallista hakemusta puhelimitse 22.2.2023.</p>
Päätös	Avustusta myönnetään 500 € Uudenkaupungin eläkeläiset ry:lle selosteen mukaiseen toimintaan 22.2.-31.12.2023 väliselle ajalle.
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan 31.01.2023 § 6 päätöksellä HYTE-avustuksia jaetaan painopisteiden mukaiseen työhön. Uudenkaupungin eläkeläiset ry:n hakemus toteuttaa Painopiste 1. mukaista tehtävää: Painopiste 1. Elintapaohjaus; ravitsemuksen ja liikkumisen edistäminen, kulttuurihyvinvointi.
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja <span style="float: right;">Jan Vuorenlaakso</span>  <i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i>
Täytäntöönpano	Talousohjelmat
Tiedoksi	Uudenkaupungin eläkeläiset ry Kaupunginhallitus
Muutoksenhaku	Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.



**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Faksi: 02 8451 5312

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

**Tiedoksianto asianosaisille**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: