

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Aika 24.05.2023 klo 18:00 - 19:41

Paikka Uudenkaupungin yhtenäiskoulu, moduulin ruokasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 48	Mikko Saaren valtuustoaloite Uudenkaupungin tulevaisuuden lukiosta	5
§ 49	Opetus- ja kasvatuslautakunnan kokousajat syyskaudella 2023	7
§ 50	Toimistosihteerin työsuhteen (vakanssi 255) täyttäminen toistaiseksi voimassa olevana	8
§ 51	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työsuhteen (vakanssi 919) täyttäminen toistaiseksi voimassa olevana	10
§ 52	Uudenkaupungin "Det Store Nordiske Telegrafskab" -yhtiön stipendirahaston sääntöjen muuttaminen	12
§ 53	Esiopetuksen järjestäminen Päiväkoti Tiitiäisessä lukuvuonna 2023-2024	15
§ 54	Esiopetuksen järjestäminen Päiväkoti Tilkkutäkissä lukuvuonna 2023-2024	17
§ 55	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025	19
§ 56	Tiedotusasiat	22

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 24.05.2023 klo 18:00 - 19:41

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonsaari-Korsman Jaana	18:00 - 19:41	puheenjohtaja	
	Sjöblom Mika	18:00 - 19:41	varapuheenjohtaja	
	Myllymäki Lea	18:00 - 19:41	jäsen	
	Pöntinen Paula	18:00 - 19:41	jäsen	
	Risunen Elina	18:00 - 19:41	jäsen	
	Simmons Granger	18:00 - 19:41	jäsen	
	Turunen Marko	18:00 - 19:41	jäsen	
	Toivonen Mika	18:00 - 19:41	jäsen	
	Tättilä Anniina	18:00 - 19:41	jäsen	
	Virtanen Lasse	18:00 - 19:41	jäsen	
	Torppa Kati	18:00 - 19:41	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	18:00 - 19:41	kh:n pj	
	Nikula Seppo	18:00 - 19:41	kh:n edustaja	
	Haijanen Emil	18:00 - 19:41	nuorisovalt. edustaja	
	Kitola Arja	18:00 - 19:41	opetustoimenjohtaja, esittelijä	
	Kiiveri Annina	18:00 - 19:41	varhaiskasvatuksen johtaja	
	Pirkola Esa	18:00 - 19:41	lukion rehtori	
Poissa	Arvonen Marja-Leena	18:00 - 19:41	sihteeri	
	Helén Mia	18:00 - 19:41	jäsen	
	Vainio Atso	18:00 - 19:41	kaupunginjohtaja	
	Jokiranta Janina	18:00 - 19:41	controller	

Allekirjoitukset

Jaana Reijonsaari-Korsman puheenjohtaja	Marja-Leena Arvonen pöytäkirjanpitäjä
--	--

Käsitellyt asiat 46 - 56

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 25.5.2023

Lea Myllymäki pöytäkirjantarkastaja	Lasse Virtanen pöytäkirjantarkastaja
--	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 26.05.2023

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 46

24.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatuslautakunta 24.05.2023 § 46

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 47

24.05.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Opetus- ja kasvatuslautakunta 24.05.2023 § 47

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Lea Myllymäki ja Lasse Virtanen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 25.5.2023 klo 13.00 jälkeen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto	§ 11	06.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 45	13.02.2023
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 48	24.05.2023

Mikko Saaren valtuustoaloite Uudenkaupungin tulevaisuuden lukiosta

Kaupunginvaltuusto 06.02.2023 § 11

-

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 13.02.2023 § 45

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen kasvun ja oppimisen palveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetus- ja kasvatustalautakunta 24.05.2023 § 48
1254/12.00.01/2023

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginhallitus on lähettänyt Mikko Saaren valtuustoaloitteen Uudenkaupungin tulevaisuuden lukiosta kasvun ja oppimisen palveluiden valmisteltavaksi. Opetustoimenjohtajan pyynnöstä lukion opettajakunta on osallistunut aloitteen vastauksen valmisteluun.

Kaupunginvaltuusto	§ 11	06.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 45	13.02.2023
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 48	24.05.2023

Opetus- ja kasvatuslautakunnan vastaus Mikko Saaren valtuustoaloitteeseen on liitteenä.

Lukion rehtori Esa Pirkola esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää antaa liitteen mukaisen vastauksen Mikko Saaren valtuustoaloitteeseen Uudenkaupungin tulevaisuuden lukiosta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Mikko Saaren valtuustoaloite Uudenkaupungin tulevaisuuden lukiosta
- 2 Opetus- ja kasvatuslautakunnan vastaus Mikko Saaren valtuustoaloitteeseen

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 49

24.05.2023

Opetus- ja kasvatuslautakunnan kokousajat syyskaudella 2023

Opetus- ja kasvatuslautakunta 24.05.2023 § 49
1512/00.01.01.03/2023

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan
toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen
tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee
puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa
asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että lautakunnan kokousajat
syyskaudella 2023 ovat seuraavat:

ke 23.8., ke 20.9. , ke 18.10., ke 22.11. ja ke 13.12.

Kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 18.00. Kokouspaikka
ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Peruskoulut ja lukio
Varhaiskasvatus

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 50

24.05.2023

Toimistosihteerin työsuhteen (vakanssi 255) täyttäminen toistaiseksi voimassa olevana

Opetus- ja kasvatuslautakunta 24.05.2023 § 50
1513/01.01.01/2023

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 32 §:n mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan ratkaisuvalltaan kuuluu päättää henkilöstövalinnoista toistaiseksi voimassa olevaan virka-/työsuhteeseen.

Työsuhteen hakuilmoitus on julkaistu Työ- ja elinkeinotoimistojen internetsivuilla, Kuntarekry.fi-sivuilla sekä Uudenkaupungin kaupungin internetsivuilla.

Toimistosihteerin kelpoisuusvaatimuksena on kaupallinen korkeakoulututkinto (tradenomi) tai vastaava opistotason tutkinto (merkonomi).

Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista on valittava se, jolla on parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Toimistosihteerin työsuhteen hakuaika päättyi 4.5.2023 klo 12.00. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 23 henkilöä. 10 hakijaa täyttää kelpoisuusvaatimukset.

Kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun 16.5. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri ja hallintosihteeri Marja-Leena Arvonon.

Kokonaisarvioinnin perusteella Jaana Haile on sopivin tehtävään.

Lisätiedot: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola, puh. 040 480 2089

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää valita kasvun ja oppimisen palvelujen toimistosihteerin työsuhteeseen (vakanssi 255) merkonomi Jaana Hailen. Työsuhde täytetään toistaiseksi voimassa olevana 1.7.2023 alkaen.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 50

24.05.2023

Päätös on ehdollinen, kunnes valituksi tullut esittää nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Rikosrekisteriote tulee esittää 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 3 Toimistosihteerin vakanssin hakuilmoitus
- 4 Yhteenveto toimistosihteerin vakanssin (255) hakijoista

Jakelu

Hakijat
Henkilöstöpalvelut
Palkanlaskenta
Varhaiskasvatuksen johtaja

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 51

24.05.2023

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työsuhteen (vakanssi 919) täyttäminen toistaiseksi voimassa olevana

Opetus- ja kasvatuslautakunta 24.05.2023 § 51
1514/01.01.01.01/2023

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 32 §:n mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan ratkaisuvalltaan kuuluu päättää henkilöstövalinnoista toistaiseksi voimassa olevaan virka-/työsuhteeseen.

Työsuhteen hakuilmoitus on julkaistu työ- ja elinkeinotoimistojen internetsivuilla, Kuntarekry.fi-sivuilla sekä Uudenkaupungin kaupungin internetsivuilla.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus määräytyy varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaisesti.

Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista on valittava se, jolla on parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työsuhteen hakuaika päättyi 18.4.2022 klo 12.00. Määräaikaan mennessä kahta haussa ollutta lastenhoitajan tehtävää haki yhteensä 37 henkilöä. 26 hakijaa täyttää kelpoisuusvaatimukset.

Kahdeksan hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri, päiväkodin johtajat Anne Leppänen, Tuula Stoor ja Tarja Varjo.

Kokonaisarvioinnin perusteella Viivi Hämäläinen on sopivin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään.

Lisätiedot: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri, puh. 040 525 4473

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää valita lähihoitaja Viivi Hämäläisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työsuhteeseen (vakanssi 919). Työsuhde täytetään toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2023 alkaen ja sen sijoituspaikka palvelusuhteen alkaessa on

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 51

24.05.2023

Päiväkoti Pisara.

Valitun tulee esittää nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Hakuilmoitus: Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat (vakanssit 919, 1021)
- 6 Hakijayhteenveto: Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat

Jakelu

Hakijat
Henkilöstöpalvelut
Palkanlaskenta
Päiväkoti Pisara
Varhaiskasvatuksen johtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 33	19.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 116	24.04.2023
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 52	24.05.2023

Uudenkaupungin "Det Store Nordiske Telegrafskab" -yhtiön stipendirahaston sääntöjen muuttaminen

Opetus- ja kasvatustalautakunta 19.04.2023 § 33

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungilla on Det Store Nordiske Telegrafskab -yhtiön toimipaikkansa Uudessakaupungissa lopetettuaan Uudenkaupungin nuorison hyväksi lahjoittamasta 500 000 markan summasta muodostettu rahasto.

Rahaston pääoma 31.12.2022 on 13 669,61 euroa.

Stipendirahaston tuotosta 10 % liitetään vuosittain pääomaan. Loput tuotosta jaetaan stipendeinä.

Stipendirahaston sääntöjen muuttamista ovat valmistelleet Uudenkaupungin lukion rehtori, Uudenkaupungin yhtenäiskoulun rehtori ja kasvun ja oppimisen palvelujen controller.

Liitteenä on rahaston voimassa olevat säännöt ja esitys uusiksi säännöiksi.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle Det Store Nordiske Telegrafskab -yhtiön stipendirahaston sääntöjen muuttamista liitteen mukaisiksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 116

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 33	19.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 116	24.04.2023
Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 52	24.05.2023

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle Det Store Nordiske Telegrafskab -yhtiön stipendirahaston sääntöjen muuttamista liitteen mukaisiksi.

Keskustelun kuluessa Rauno Aaltonen esitti asian palauttamista valmisteluun.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Opetus- ja kasvatustalautakunta 24.05.2023 § 52
1449/02.07.02/2023

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginhallitus on palauttanut asian uudelleen valmisteltavaksi.

Uudenkaupungin kaupungilla on Det Store Nordiske Telegrafskabs -yhtiön toimipaikkansa Uudessakaupungissa lopetettuaan Uudenkaupungin nuorison hyväksi lahjoittamasta 500 000 markan summasta muodostettu rahasto.

Rahaston pääoma 31.12.2022 on 13 669,61 euroa.

Det Store NordiskeTelegrafskabs -yhtiön stipendirahaston vanhojen sääntöjen mukaan rahaston tuotosta käytetään 90 % alla mainittujen koulujen ahkerille uusikaupunkilaisille oppilaille vuosittain kevätlukukauden päättyessä annettaviin stipendeihin siten, että jaettavasta tuotosta 10 % tulee Uudenkaupungin lukion, 30 % peruskoulun yläasteen, 30 % peruskoulun ala-asteen ja 30 % Vakka-Suomen ammattikoulun oppilaiden osalle. 10 % tuotosta liitetään vuosittain pääomaan. Stipendien jaosta päättää koululautakunta opettajakuntaa kuultuaan.

Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 33	19.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 116	24.04.2023
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 52	24.05.2023

Ehdotuksessa stipendirahaston uusiksi säännöiksi esitetään muutoksia stipendien jako-osuuksiin ja lisäksi esitetään, että stipendien jaosta päättää koulun rehtori opettajakuntaa kuultuaan.

Stipendirahaston sääntöjen muuttamista ovat valmistelleet Uudenkaupungin lukion rehtori, Uudenkaupungin yhtenäiskoulun rehtori ja kasvun ja oppimisen palvelujen controller ja hallintosihteeri.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle Det Store Nordiske Telegrafsekskab -yhtiön stipendirahaston sääntöjen muuttamista liitteen mukaisiksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 7 Det Store Nordiske Telegrafsekskab -yhtiön stipendirahaston vanhat säännöt
- 8 Det Store Nordiske Telegrafsekskab -yhtiön rahaston uudet säännöt

Jakelu

Kaupunginhallitus

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 53

24.05.2023

Esiopetuksen järjestäminen Päiväkoti Tiitiäisessä lukuvuonna 2023-2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta 24.05.2023 § 53
1550/02.08.00/2023

Valmistelija:

Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päiväkodin johtaja Sane Mattila ja hallituksen puheenjohtaja Henna Junttila tarjoavat 6-vuotiaiden esiopetuksen järjestämistä lukuvuonna 2023 - 2024 Päiväkoti Tiitiäisessä hintaan 698,00 €/kk /esioppilas.

Vuonna 2022 esiopetus kunnallisessa päiväkodissa maksoi 765,04 €/kk/esioppilas.

Sekä kunnallisessa että yksityisessä esiopetuksessa ryhmäkoon tulee olla vähintään seitsemän lasta.

Mikäli johonkin päiväkotiin ei muodostu vähintään 7 lapsen esiopetusryhmää, opetus- ja kasvatuslautakunta valtuuttaa opetustoimenjohtajan harkitsemaan tapauskohtaisesti taloussuunnitelman tavoitteet huomioon ottaen miten esiopetus järjestetään tässä tilanteessa.

Lukuvuonna 2023 - 2024 Päiväkoti Tiitiäisessä on 19 esioppilasta.

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää ostaa Päiväkoti Tiitiäiseltä siellä oleville 6-vuotiaille lapsille esiopetuspalvelut toimintakaudeksi 2023 - 2024 hintaan 698,00 €/kk/esioppilas. Täysi esiopetusmaksu maksetaan kaikilta esiopetuskuukausilta, paitsi kesä-elokuulta. Varhaiskasvatuspalvelut antaa päiväkodeille laskutusohjeet kesä- ja elokuun osalta.

Toiminnassa tulee noudattaa perusopetuksesta annettua lakia ja asetusta, sekä valtakunnallista ja paikallista esiopetussuunnitelmaa.

Esiopetuspaikan tulee esittää varhaiskasvatuksen johtajalle tieto seuraavien järjestämisedellytysten täyttymisestä:

- toimintapisteen vuosittain laadittava toimintasuunnitelma
- opetusmateriaalin, aterian ja tapaturmien hoidon

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 53

24.05.2023

- edellytykset, jotka ovat lapselle maksuttomia
- esiopetusta antavan opettajan kelpoisuus tehtävään
- esiopetusryhmän toiminta-aika

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 9 Päiväkoti Tiitiäisen tarjous esiopetuksen järjestämisestä
lukuvuodelle 2023-2024

Jakelu

Päiväkoti Tiitiäinen
Talouspalvelut
Varhaiskasvatuksen johtaja

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 54

24.05.2023

Esiopetuksen järjestäminen Päiväkoti Tilkkutäkissä lukuvuonna 2023-2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta 24.05.2023 § 54
1551/02.08.00/2023

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päiväkodinjohtaja Marika Heino tarjoaa 6-vuotiaiden esiopetuksen järjestämistä lukuvuonna 2023 - 2024 Päiväkoti Tilkkutäkissä hintaan 691,00 €/kk/esioppilas.

Vuonna 2022 esiopetus kunnallisessa päiväkodissa maksoi 765,04 €/kk/esioppilas.

Sekä kunnallisessa että yksityisessä esiopetuksessa ryhmäkoon tulee olla vähintään seitsemän lasta.

Kaupunginhallitus on 1.6.2020 § 218 päättänyt, että mikäli johonkin päiväkotiin ei muodostu vähintään 7 lapsen esiopetusryhmää, opetus- ja kasvatuslautakunta valtuuttaa opetustoimenjohtajan harkitsemaan tapauskohtaisesti taloussuunnitelman tavoitteet huomioon ottaen miten esiopetus järjestetään tässä tilanteessa.

Lukuvuonna 2023 – 2024 Päiväkoti Tilkkutäkissä on 10 esioppilasta.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää ostaa Päiväkoti Tilkkutäkiltä siellä oleville 6-vuotiaille lapsille esiopetuspalvelut toimintakaudeksi 2023 - 2024 hintaan 691,00 €/kk/esioppilas. Täysi esiopetusmaksu maksetaan kaikilta esiopetuskuukausilta, paitsi kesä-elokuulta. Varhaiskasvatuspalvelut antaa päiväkodeille laskutusohjeet kesä- ja elokuun osalta.

Toiminnassa tulee noudattaa perusopetuksesta annettua lakia ja asetusta, sekä valtakunnallista ja paikallista esiopetussuunnitelmaa.

Esiopetuspaikan tulee esittää varhaiskasvatuksen johtajalle tieto seuraavien järjestämisedellytysten täyttymisestä:

- toimintapisteen vuosittain laadittava toimintasuunnitelma

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 54

24.05.2023

- opetusmateriaalin, aterian ja tapaturmien hoidon edellytykset, jotka ovat lapselle maksuttomia
- esiopetusta antavan opettajan kelpoisuus tehtävään
- esiopetusryhmän toiminta-aika

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 10 Päiväkoti Tilkkutäkin tarjous esiopetuksen järjestämisestä lukuvuodelle 2023-2024

Jakelu

Päiväkoti Tilkkutäkki
Talouspalvelut
Varhaiskasvatuksen johtaja

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 55

24.05.2023

Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025

Opetus- ja kasvatuslautakunta 24.05.2023 § 55
1558/12.00.01/2023

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukuvuonna 2024-2025 on näin ollen 187 työpäivää. Lukion työaikaa ei ole laissa säädetty, mutta pääsääntöisesti lukiossa noudatetaan perusopetuksen työaikoja. Sama koskee myös esiopetusta.

Perusopetuslain 47a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista.

Uudenkaupungin oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan mielipidettä on kysytty lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajoista. Vastauksia on kerätty 5.4.-9.5. välisenä aikana. Huoltajille, oppilaille ja henkilöstölle on ilmoitettu Wilmassa mahdollisuudesta vastata kyselyyn.

Ehdotus 1. viikon syysloma

Syyslukukausi

- to 8.8. – pe 20.12.2024 (91 työpäivää)
- syysloma ma 14.10. – su 20.10.2024

Kevätlukukausi

- ti 7.1. – la 31.5.2025 (96 työpäivää)
- talviloma ma 17.2. - su 23.2.2025

Ehdotus 2. kahden päivän syysloma

Syyslukukausi

- ti 13.8. – pe 20.12.2024 (91 työpäivää)
- syysloma to 17.10. – su 20.10.2024

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 55

24.05.2023

Kevätlukukausi

- ti 7.1. – la 31.5.2025 (96 työpäivää)
- talviloma ma 17.2. – su 23.2.2025

Kyselyyn vastasi 834 henkilöä (61 % huoltajia, 27,7 % oppilaita ja 11,2 % henkilökuntaa).

Viikon syyslomaa kannatti 71 % vastaajista. Viikon syysloman kannalla oli huoltajista 63 % (1.-2. lk:n huoltajista 61 %), oppilaista 82 % ja henkilökunnasta 88 %.

Maakunnallisesti ja erityisesti Turun työssäkäyntialueen osalta perheiden loma-aikojen suunnittelun ja joukkoliikenteen järjestämisen näkökulmasta olisi perusteltua, että koko maakunnan alueella noudatettaisiin mahdollisimman tarkkaan samoja työaikoja. Turun kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt lukuvuodelle 2024-2025 työajan, johon sisältyy viikon syysloma.

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion työ- ja loma-ajat ovat lukuvuonna 2024-2025 seuraavat:

Syyslukukausi (91 työpäivää)

- 08.08.2024 - 20.12.2024
- 14.10.2024 - 20.10.2024 (syysloma)
- 21.12.2024 - 6.1.2025 (joululoma)

Kevätlukukausi (96 työpäivää)

- 07.01.2025 - 31.05.2025
- 17.02.2025 - 23.02.2025 vk 8 (talviloma)

Esiopetus päättyy syyskauden osalta 20.12.2024 ja kevätlukukauden osalta 30.5.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Peruskoulut ja lukio
Varhaiskasvatus

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 56

24.05.2023

Tiedotusasiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta 24.05.2023 § 56

1. Kevätkaudella 2023 kasvun ja oppimisen palveluista eronnut henkilöstö

Luettelo kevätkaudella 2023 eronneista henkilöistä on liitteenä.

2. Toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen siirtäminen Hakametsän koulusta Saarniston kouluun

TOI-opetus siirretään lukuvuoden 2023-2024 alusta lukien Hakametsän koulusta Saarniston kouluun. Opetustoimenjohtajan viranhaltijapäätös on liitteenä.

3. Kasvun ja oppimisen palvelujen talouden toteutuminen 1-4/2023

Talouden toteutumaraportti on liitteenä.

4. Koulujen kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023

Opetushallitus on myöntänyt 16 000 € hankkeelle ”Kerhotoiminnalla hyvinvointia 2.0”. Hankkeelle hyväksytyt kokonaismenot ovat yhteensä 22 858 €. Valtionavustusprosentti on 70 %.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 11 Toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen (TOI-opetus) siirtäminen Hakametsän koulusta Saarniston kouluun lukuvuoden 2023-2024 alusta lukien
- 12 Kasvun ja oppimisen palveluiden toteutuma 1-4 2023
- 13 Kevätkaudella 2023 eronnut henkilöstö

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 52, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 55

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 - 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava **14 päivän** kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannototapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankinto-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puh. (02) 845 151, Faksi: (02) 8451 5312

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe klo 9.00–12.00 sekä 13.00–15.00

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

- () Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä
- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka, pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150.000 € Rakennusurakat
- 400.000 € Sosiaali- ja terveyspalvelut (liite E kohdat 1-4)
- 300.000 € Muut erityiset palvelut (liite E kohdat 5-15)
- 500.000 € Käyttöoikeussopimukset