

Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus ja perintövarat: Sakunkulman retket

Hakija/vireillepanija	Kotihoidon päällikkö Hanna Laine, Varsinais-Suomen Hyvinvointialueen Ikääntyneiden palvelut, palvelualue1
Selostus asiasta	<p>Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan 31.01.2023 § 11 (1131/02.07.02/2023) päätöksen mukaisesti hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden esihenkilö tai viranhaltija voi päättää viranhaltijapäätöksellä varojen käytöstä 5 000 € rajaan saakka kerrallaan ja tuo päätöksen aina tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle. Kaikista perintö- ja lahjoitusvarojen käytöstä, joka ylittää 5 000 € rajan voi päättää vain hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta.</p> <p>Kotihoidon päällikkö Hanna Laine, Varsinais-Suomen Hyvinvointialueen Ikääntyneiden palvelut, palvelualue1, on tehnyt hakemuksen Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarojen käytöstä.</p> <p>Hakemuksella haettiin 2000 € rahoitusta Uudenkaupungin kaupungilta Sakunkulman retkitoimintaan. Tarkoituksena on toteuttaa Sakunkulmassa kävijöille sosiaalisen kanssakäymisen ja yhteisöllisyyden kokemuksia, jotka tutkitusti edistävät hyvinvointia.</p> <p>Hakemuksessa on eritelty seuraavat retket:</p> <ul style="list-style-type: none">- 25.5. retki Pyhämaan Pirttiin, lähtijöitä 35-40 hlöä, hinta 270€- 27.6. retki Brinkhallin kartanoon Turkuun, lähtijöitä 35-40 hlöä, hinta 580€- syys-lokakuussa teatteriretki tai vastaava, lähtijöitä 35-40 hlöä, hinta tarkentuu myöhemmin- joulukuussa retki Pyhämaan Pirttiin, jouluruokailu, lähtijöitä 35-40 hlöä, hinta tarkentuu myöhemmin
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Varat myönnetään kaupungin lahjoitus- ja perintövaroista hakemuksen mukaisesti retkitoiminnan järjestämiseen Sakunkulman toiminnassa mukana olevien uusikaupunkilaisten ikäihmisten hyvinvoinnin tukemiseksi. Varat 2000 € myönnetään Hilikka Jalavan perintövaroista.
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta HYVALA 31.01.2023 § 11 1131/02.07.02/2023
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

23.05.2023

§ 11/2023

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Talousspalvelut

Tiedoksi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta
Kotihoidon päällikkö Hanna Laine
Controller Janina Jokiranta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Faksi: 02 8451 5312

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: