

Tekninen lautakunta

Aika 29.08.2023 klo 17:00 - 19:17

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 55	Infrapalveluiden ja tilapalveluiden osavuosikatsaus 1-6/2023	5
§ 56	Tuoreiden leipä- ja leivonnaistuotteiden hankinta 1.8.2021 - 31.12.2023 + kaksi 1 vuoden optiota / Ensimmäisen optiovuoden käyttö	9
§ 57	Rauhanpuiston kunnostuksen vaiheen 1 urakoitsijan valinta	11
§ 58	Terveyskeskuksen A-rakennuksen vesikaton uusimisen ja jäähdytyksen rakentamisen urakoitsijan valinta	13
§ 59	Tiedotusasiat	15
§ 60	Muut asiat	17

Tekninen lautakunta

Aika 29.08.2023 klo 17:00 - 19:17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juha	17:00 - 19:17	puheenjohtaja	
	Romppainen Yrjö	17:00 - 19:17	varapuheenjohtaja	
	Hento Eero	17:00 - 18:37	jäsen	
	Maikola Janne	17:00 - 19:17	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 19:17	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 17:25	jäsen	
	Pihlava-Lahtinen Virve	17:00 - 19:17	jäsen	
	Wallenius Reko	17:00 - 19:17	jäsen	
	Marttila Petri	17:00 - 19:17	varajäsen	
	Polojärvi Eila	17:00 - 19:17	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 19:17	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:00 - 19:17	kh:n edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 19:17	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 19:17	kaupunginarkkitehti	
	Takala Anne	17:00 - 19:17	talousjohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 19:17	toimistosihtööri/siht.	
Poissa	Jääskeläinen Johanna	17:00 - 19:17	jäsen	
	Myllymäki Lea	17:00 - 19:17	jäsen	
	Penkkala Juha	17:00 - 19:17	jäsen	
	Vainio Atso	17:00 - 19:17	kaupunginjohtaja	
	Pietikäinen Masi	17:00 - 19:17	nuorisovalt. edustaja	

Allekirjoitukset

	Juha Aaltonen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 53 - 60

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 30.08.2023

	Merja Mänty pöytäkirjantarkastaja	Virve Pihlava-Lahtinen pöytäkirjantarkastaja
--	--------------------------------------	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 31.08.2023

Tekninen lautakunta

§ 53

29.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 29.08.2023 § 53

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 54

29.08.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 29.08.2023 § 54

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Lea Myllymäki ja Merja Mänty. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 30.08.2023.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Mänty ja Virve Pihlava-Lahtinen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 30.08.2023.

Tekninen lautakunta

§ 55

29.08.2023

Infrapalveluiden ja tilapalveluiden osavuosisikatsaus 1-6/2023

Tekninen lautakunta 29.08.2023 § 55
1424/02.02.02/2023

Valmistelija: Talousjohtaja Anne Takala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain. Ensimmäinen raportointikausi kattaa kuukaudet 1-3 (taloudelliset tavoitteet), toinen 1-6 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet), kolmas 1-9 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet) ja neljäs 1-12 (tp). Raportit toimitetaan palvelualueittain.

Tasaisen käytön mukainen kuuden kuukauden toteutuma on 50 %, Henkilöstömenojen toteutumisasteen on tätä suurempi, koska yli 0,6 kuukauden palkkamenoja vastaava lomaraha maksetaan kesäkuun lopussa. Käyttöprosenttiin vaikuttaa myös se, että osa kustannuksista ja tuotoista ei toteudu tasaisesti ympäri vuoden.

Talousarviossa ja toteutumassa ovat mukana sekä ulkoiset että sisäiset erät ja poistot ja valmistus omaan käyttöön.

Organisaatio

Teknisen lautakunnan alaisuudessa on kaksi palvelualueetta:

Infrapalvelut

- Hallintotehtävät
- Yhdyskuntatekniikkahankkeiden rakennuttamistehtävät
- Yhdyskuntatekniikan sekä kauppatorin rakentaminen ja ylläpito
- Varikko
- Puistoyksikkö
- Jätehuoltopalvelut
- Puhdistuspalvelu
- Ruokapalvelu

Tilapalvelut (Kiinteistönhoito ja rakennusten ylläpito)

- Rakennussuunnittelu ja -johto siirtyy 1.8.2023 alkaen tilapalveluihin

Infrapalvelut

Infrapalvelut vastaa hallinnosta, yhdyskuntatekniikasta, varikosta,

Tekninen lautakunta

§ 55

29.08.2023

puistoyksiköstä, jätehuollosta ja puhdistus- ja ruokapalveluista.

Palvelualueen henkilöstökulujen toteutumisaste on korkea, ja ne voivat ylittyä. Työntekijöille maksettiin kesäkuussa lomarahana lisäksi 467 euron kertaerä ja 1.6. 2023 tuli voimaan useita korotuksia: 2,20 %:n yleiskorotus, 0,4+0,3 %:n paikallinen järjestelyerä ja 1,20 %:n kehittämisohjelmaerä. Henkilöstökulujen ns. normaalitaso nähdään elo-syyskuussa lomien päätyttyä.

Yhteensä 16 henkeä siirtyi 1.1.2023 kaupungin palveluksesta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varhan) palvelukseen, koska Varha vuokraa sote- ja pelastustoimen tilat kaupungilta kiinteistönhoidolla mutta ilman puhdistuspalveluita.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 52,7 %, valmistus omaan käyttöön -tiliryhmän 53,8 %, toimintakulujen 52,9 % ja toimintakatteen 53,5 %.

Katujen ja teiden kunnossapidon kustannusten tavoitetaso 0,75 €/m² ja toteutuma 0,55 €/m² (74 % TA:sta). Mikäli loppuvuoden käyttö vastaa aikaisempien vuosien tasoa, kustannukset ylittävät tavoitetason (ylitys: 0,10 €/m², 90.000 €). Leuto ja vähäluminen alkutalvi voi kuitenkin pitää kustannukset tavoitetasolla eikä määrärahaan esitetä tässä vaiheessa muutoksia.

Kaikki jaksolle merkityt 22 työtä on aloitettu.

Siivouksen kustannukset olivat hieman talousarviota suuremmat; 27,11 €/h ja 30,28 €/m².

Ruokapalveluyksikön toteutunut työtehotaso oli 78,20 €/tehty työtunti tavoitteen ollessa 75 €/tehty työtunti.

Tilapalvelut

Kiinteistöjen ylläpito on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö. Se vastaa talonrakennuksesta ja kiinteistöjen hoidosta.

Kiinteistönhoito vastaa kaupungin hallinnassa olevien rakennusten ja huoneistojen sekä niiden piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta.

Rakennusten ylläpito suorittaa tilauksesta kaupungin omien rakennushankkeiden rakennuttamistehtävät sekä rakentaa kaupungin omana työnä tehtävät talonrakennustyöt.

Kaupunki on vuoden 2023 alusta alkaen vuokrannut omistamansa

Tekninen lautakunta

§ 55

29.08.2023

sote- ja pelastustoimen käytössä olleet tilat Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle. Sote- ja pelastustoimen kiinteistöt jäivät uudistuksessa kuntien omistukseen ja vastuulle, ja hyvinvointialue vuokraa ne 3 + 1 (optio) vuodeksi. Kaupungin muilta kunnilta tai yrityksiltä vuokraamien sote- ja pelastustoimen tilojen vuokrasopimukset siirtyivät sellaisenaan Varhalle. Muutos on pienentänyt palvelualueen ulkoisia menoja ja lisännyt sen ulkoisia tuloja. Tilat eivät nykyisillä vuokratasoilla rasita kaupungin taloutta, sillä vuokrat kattavat niiden ylläpito- ja pääomakulut.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 50,0 %, valmistus omaan käyttöön -tiliryhmän 42,7 %, toimintakulujen 45,4 % ja toimintakatteen 62,3 % talousarviosta. Tilikauden ylijäämän (sis. poistot) toteutumisaste on 374 %.

Rakennusten ylläpidon toiminnallisena tavoitteena on, että määrärahoja ei ylitetä ja työt toteutetaan aikataulussa. Määrärahoista on käytetty 7.002.212 euroa, taloudellinen valmius 39,6 % ja toiminnallinen valmius 40 %.

Jaksolle on merkitty 16 hanketta, joista 15 on aloitettu tai käynnissä.

Kiinteistönhoidon kustannukset ilman poistoja olivat 23,67 €/kam² ja po-korjattu 27,56 €/kam², noin puolet koko vuodelle varatusta määrärahasta. Pörssisähkön hinta on laskenut, ja sähkö- ja lämmityskulut ovat pienemmät kuin talousarvion laadintavaiheessa ennakoitiin.

Myös tilapalveluissa henkilöstökulujen toteutumisaste on korkea, ja niissä on ylitypainetta, mutta niiden ns. normaalitaso nähdään alkusyksystä.

Yhteenveto

Teknisen lautakunnan alaisten palvelualueiden toiminnalliset tavoitteet ovat alkuvuonna toteutuneet erittäin hyvin. Talouden toteutuminen on tammi-kesäkuussa ollut kokonaisuutena talousarvion mukaista mutta katujen kunnossapidossa ja henkilöstömenoissa on ylityspaineita.

Investoinnit

Teknisen lautakunnan vastuulla olevien investointien toteutumisaste on 32,9 %. Infrapalveluiden investointimäärärahoista on käytetty noin 933.000 euroa, 16,6 % ja tilapalveluiden 7.146.000 euroa, 37,8 %.

Tekninen lautakunta

§ 55

29.08.2023

Investointimenojen käyttöaste vaihtelee vuosittain hankkeiden toteutusaikataulujen ja maksupostien takia. Osa investoinneista valmistuu vasta seuraavana vuonna. Joidenkin loppuvuoden hankkeiden aloitus voi siirtyä ensi vuoteen.

Talousarvioon ei tässä vaiheessa esitetä muutoksia.

Esittelijä: Talousjohtaja Anne Takala

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee osavuositarkastuksen 1-6/2023 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Reija Pietikäinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.25.

Liitteet

1 Infrapalveluiden ja tilapalveluiden osavuositarkastus 1-6/2023

Tekninen lautakunta

§ 56

29.08.2023

Tuoreiden leipä- ja leivonnaistuotteiden hankinta 1.8.2021 - 31.12.2023 + kaksi 1 vuoden optiota / Ensimmäisen optiovuoden käyttö

2288/02.08.00/2021

TEKLA 11.05.2021 § 46

Uudenkaupungin kaupunki on pyytänyt tarjouksia tuoreista leipä- ja leivonnaistuotteista ajalle 1.8.2021 - 31.12.2023 + kahdesta 1 vuoden optiosta julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä eu-hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 26.3.2021.

Tarjouspyyntö koskee tuoreiden leipä- ja leivonnaistuotteiden toimituksia tarjouspyynnön mukaisesti.

Määräaikaan 26.4.2021 klo 10.00 mennessä tarjouksensa jätti ainoastaan Leipomo Verainen Oy.

Lisätietoja

Ruokapalvelupäällikkö Helvi Hyrynsalmi, puh. 050 301 5478

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita Uudenkaupungin tuoreiden leipä- ja leivonnaistuotteiden toimittajaksi Leipomo Verainen Oy:n 23.4.2021 päivätyn tarjouksen mukaisin yksikköhinnoin ajalle 1.8.2021 - 31.12.2023. Kahdesta yhden (1) vuoden option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 29.08.2023 § 56
1489/02.08.00/2023

Valmistelija:

Ruokapalvelupäällikkö Helvi Hyrynsalmi
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Ruokapalvelut on päättänyt käyttää tuoreiden leipä- ja leivonnaistuotteiden hankintasopimuksessa mainituista kahdesta optiokaudesta ensimmäisen vuoden option 1.1. - 31.12.2024.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Tekninen lautakunta

§ 56

29.08.2023

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että tuoreiden leipä- ja leivonnaistuotteiden hankintasopimuksessa Leipomo Verainen Oy:n kanssa käytetään ensimmäinen vuoden optiokausi 1.1. - 31.12.2024 ja hintoja korotetaan 5,87 %:lla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Leipomo Verainen Oy
Ruokapalvelupäällikkö Helvi Hyrynsalmi

Tekninen lautakunta

§ 57

29.08.2023

Rauhanpuiston kunnostuksen vaiheen 1 urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 29.08.2023 § 57
1725/02.08.00/2023

Valmistelija: Työpäällikkö Mikko Jalonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tekniset ja ympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksia Rauhanpuiston vaiheen 1 kunnostamisesta julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla 05.07.2023.

Urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta.

Määräaikaan 18.08.2023 klo 12.00 mennessä tarjouksen Destia Oy kokonaishintaan 149.500 € (alv 0).

Talousarviossa 2023 on kustannuspaikalla 9280 Rauhanpuiston kunnostus investointimäärärahaa 146.000 €. Puuttuva rahoitus katetaan kustannuspaikalta 9230 puistojen kunnostus.

Kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa pyydetään lupaa hankkeen toteuttamiselle.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Rauhanpuiston kunnostuksen vaiheen 1 urakoitsijaksi valitaan Destia Oy 17.8.2023 päivätyn tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 149.500 € (alv 0).

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankkeelle toteuttamisluvan.

Käydyn keskustelun aikana Eero Hento esitti, että Destia Oy:n tarjous hylätään sillä perusteella, kun tarjouspyynnössä sanotaan, että määrärahojen ylittyessä tilaajalla on oikeus hylätä kaikki tarjoukset. Petri Marttila kannatti esitystä.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että sen aikana oli tehty esittelijän pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosesitys, joten oli äänestettävä. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattivat esittelijän pohjaehdotusta äänestivät jaa ja ne, jotka kannattivat Eero Henton esitystä äänestivät ei.

Tekninen lautakunta

§ 57

29.08.2023

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kolme jaa-ääntä ja kuusi ei-ääntä.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti äänestyksen jälkeen äänin 3-6 hyväksyä Eero Henton esityksen, että Destia Oy:n tarjous hylätään sillä perusteella, että tarjous ylittää varatut määrärahat. Äänestysluettelo liitteenä.

Liitteet

- 2 Tarjousten avauspöytäkirja, Rauhanpuiston kunnostus
- 3 Tarjousten vertailutaulukko, Rauhanpuiston kunnostus
- 4 Äänestysluettelo tekla 29.08.2023 § 57

Jakelu

Destia Oy
Työpäällikkö Mikko Jalonen

Tekninen lautakunta

§ 58

29.08.2023

Terveyskeskuksen A-rakennuksen vesikaton uusimisen ja jäähdytyksen rakentamisen urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 29.08.2023 § 58
1745/02.08.00/2023

Valmistelija: Kiinteistöpäällikkö Rami Arola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tekniset ja ympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksia terveyskeskuksen A-rakennuksen vesikaton uusimisesta ja jäähdytyksen rakentamisesta julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 26.7.2023.

Urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta.

Määräaikaan 21.8.2023 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti kolme (3) urakoitsijaa.

Halvimman tarjouksen jätti Rakennusliike Kemppe Oy kokonaishintaan 680.000 € (alv 0).

Hankkeelle on varattu investointimäärärahaa 580.000 € kustannuspaikalle 9437 A-sairaala. Määräraha ei riitä kokonaisurakan toteuttamiseen.

Tarjouspyynnössä on pyydetty myös tarjoushintoja osa-alueurakoina. Osa-alueet on jaettu neljään rakennuksen osaan jäähdytysjärjestelmän koneiden vaikutusalueiden mukaisesti. Tarjouspyynnön osa-alueissa on myös huomioitu vesikatteen uusimistarve eri rakennuksen osa-alueissa, jotta saadaan hyödynnettyä jäähdytysputkien runkoputkiston vaatima asennustila välikatossa.

Osa-alueet ovat seuraavat sekä niiden tarjoushinnat:

- A-siipi, jäähdytysjärjestelmä; tarjoushinta 119.174 € (alv 0)
- B-siipi, jäähdytysjärjestelmä; tarjoushinta 137.450 € (alv 0)
- C ja E-siivet, jäähdytysjärjestelmä ja vesikatteen uusiminen; tarjoushinta 314.750 € (alv 0)
- D-siipi, jäähdytysjärjestelmä ja vesikatteen uusiminen; tarjoushinta 103.626 € (alv 0)

Toteutusehdotuksena on, että nykyisten vuoden 2023 määrärahojen puitteissa toteutettaisiin C ja E-siivet sekä D-siipi yhteishintaan 418.376 € (alv 0) ja vuoden 2024 budjettiin esitetään A- ja B-siipien toteuttamiseksi määrärahaa yhteensä 256.624 €.

Tekninen lautakunta

§ 58

29.08.2023

Kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa pyydetään lupaa hankkeen toteuttamiselle.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Terveyskeskuksen A-rakennuksen vesikaton uusimisen ja jäähdytyksen rakentamisen urakoitsijaksi valitaan Rakennusliike Kemppe Oy 21.8.2023 päivätyn tarjouksen mukaisesti. Hankkeesta toteutetaan osa-alueet C, D ja E kokonaishintaan 418.376 € (alv 0). Hankkeen osa-alueet A ja B toteutetaan vuonna 2024, mikäli määrärahat myönnetään.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankkeelle toteuttamisluvan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Tarjousten avauspöytäkirja, A-rakennuksen vesikaton uusiminen ja jäähdytyksen rakentaminen
- 6 Tarjousten vertailutaulukko, A-rakennuksen vesikaton uusiminen ja jäähdytyksen rakentaminen

Jakelu

Kattava Oy
Kiinteistöpäällikkö Rami Arola
Rakennus Lehtonen Oy
Rakennusliike Kemppe Oy

Tekninen lautakunta

§ 59

29.08.2023

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 29.08.2023 § 59
1555/00.02.06/2023

1. Birgitta Runolan eronpyyntö teknisen lautakunnan jäsenyydestä

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2023 myöntänyt Birgitta Runolalle eron teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja valinnut tekniseen lautakuntaan uudeksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Virve Pihlava-Lahtisen.

2. Kaupunginhallituksen edustajien valinta lauta- ja johtokuntiin toimikaudeksi 1.6.2023 - 31.5.2025

Kaupunginhallitus on 14.8.2023 nimennyt edustajakseen tekniseen lautakuntaan Janne Sjölundin ja varaedustajaksi Kari Kosken.

3. Hallintosäännön tarkistaminen 1.8.2023 alkaen

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2023 hyväksynyt hallintosäännön muutokset.

Muutoksia ovat mm.:

- Teknisten ja ympäristöpalvelujen infrapalvelujen jakaminen kahdeksi palvelualueeksi infrapalvelut sekä ruoka- ja puhtauspalvelut 1.1.2024.
- Yhdyskuntateknisen suunnittelun siirtyminen kaupunkisuunnittelujaostolle 1.8.2023 alkaen.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päätti, että rakennussuunnittelu ja -johto on siirretään teknisiin ja ympäristöpalveluihin osaksi tilapalvelujen palvelualueetta 1.8.2023 alkaen.

4. Sote- ja pelastustoimen kiinteistöjen järjestelyvaihtoehdot

Oheismateriaalina Inspira Oy:n tekemä sote- ja pelastustoimen kiinteistöjen järjestelyvaihtoehtojen tarkastelu, luonnos 16.6.2023.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 59

29.08.2023

Merkittiin, että Eero Hento poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.37.

Tekninen lautakunta

§ 60

29.08.2023

Muut asiat

Tekninen lautakunta 29.08.2023 § 60

Ei kirjattavaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 59, § 60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 58**Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun teko aika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151, Faksi: (02) 8451 5312
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoram Hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoram Hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suoram Hankinnasta jälki- ilmoituksen, mutta ei suoram Hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoram Hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoram Hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoram Hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoram Hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

() Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)

- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa**

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 - 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava **14 päivän** kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannototapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankinto-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puh. (02) 845 151, Faksi: (02) 8451 5312

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe klo 9.00–12.00 sekä 13.00–15.00

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

- () Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä
- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka, pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150.000 € Rakennusurakat
- 400.000 € Sosiaali- ja terveystalvet (liite E kohdat 1-4)
- 300.000 € Muut erityiset palvelut (liite E kohdat 5-15)
- 500.000 € Käyttöoikeussopimukset