

Hyte-avustus Uudenkaupungin A-kilta ry

Hakija/vireillepanija Uudenkaupungin A-kilta ry

Selostus asiasta Kaikki A-kiltatoiminta on päihdeetöntä. Tavoitteena on päihdehaitoista vapaa, selvästi parempi elämä. A-kiltatoiminta ei ole päihdehoitoa, eikä sillä ole hoitotavoitetta. Toiminnassa ei aseteta mitään päihdehoitomuotoa toista paremmaksi ja kunnioitetaan mukana olevien itselleen asettamia tavoitteita päihdeiden käytön suhteen. Päihdeettömyyttä tuetaan käytettävissä olevin A-kiltatoiminnan keinoin ja ohjaamalla muiden palveluiden tai toimintojen piiriin.

Uudenkaupungin A-kilta ry haki HYTE-avustusta lisätäkseen kuntoutettavien ja muiden asiakkaiden retkien ja virkistystoiminnan määrää kesä/syyskaudella 2023. A-kilta haki tukea yhteensä 895 euron summalle, jolla on tarkoitus toteuttaa laavuretki, keilausretki ja jokin muu kesäretki.

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Avustusta myönnetään 500 € Uudenkaupungin A-kilta ry:n retkien tukemiseen selostuksessa esitetyllä tavalla kesän ja syksyn 2023 aikana.

Peruste Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta HYVALA 31.01.2023 § 6 päätöksellä HYTE-avustuksia jaetaan painopisteiden mukaiseen työhön; Uudenkaupungin A-kilta ry:n hakemus toteuttaa Painopiste 2. Mielen hyvinvoinnin tukeminen; järjestöyhteistyö; ehkäisevä päihdetyö mukaista tehtävää: Ehkäisevä päihdetyö: Alkoholin, huumausaineiden rahapelihaittojen sekä tupakoinnin vähentämiseen tähtäävään toimintaan, työhön tai tapahtuman järjestämiseen.

Allekirjoitus Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano Talouspalvelut

Tiedoksi Uudenkaupungin A-kilta ry

Muutoksenhaku Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

09.06.2023

§ 16/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Faksi: 02 8451 5312

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: