

**Valinta toistaiseksi voimassa olevaan maahanmuutto- ja palvelukoordinaattorin tehtävään**

Hakija/vireillepanija Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Selostus asiasta Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluissa oli haettavana maahanmuutto- ja palvelukoordinaattorin toistaiseksi voimassa oleva tehtävä. Tehtävästä ilmoitettiin kuntarekry.fi sivuilla 19.6.2023-14.8.2023 välisenä aikana.

Maahanmuuttokoordinaattorin työnkuvassa keskeisenä tehtävänä on vastata kotouttamista edistävän lain (1386/2010) mukaisten tehtävien hoidosta kunnassa, joita ovat mm. palveluiden yleis- ja yhteensovittamisvastuu kunnassa sekä maahanmuuttotyön kokonaisvaltainen koordinointi yhteistyössä muiden keskeisten toimijoiden kanssa.

Palvelukoordinaattorin työnkuvassa keskeisinä tehtävinä on toimia vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston sihteerinä sekä toimia yhteyshenkilönä kunnan järjestökoordinaation tehtävissä. Palvelukoordinaatio sisältää myös eri hankkeiden ja projektien yhteyshenkilönä toimimista, kuten Arkeen Voimaa toimintamallin yhteyshenkilön tehtävät. Tehtävä voi sisältää myös muita hyvinvointi- ja vapaa-aika palveluiden koordinaatiotehtäviä, joista sovitaan erikseen.

Tehtävän pätevyysvaatimuksena oli yhteisöpedagogi (AMK) sosionomi (AMK) tai muu soveltuva korkeakoulututkinto.

Tehtävään haki määräajassa kaksikymmentäkuusi (26) hakijaa, joista kaksikymmentäneljä (24) hakijaa täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa, jotka haastateltiin 21.8.2023. Haastattelijoina toimivat Jan Vuorenlaakso, hyvinvointijohtaja sekä Maaru Seikola henkilöstöjohtaja.

Hakemusten ja haastatteluiden perusteella tehtävään valitaan kasvatustieteen maisteri (KM) Teija Pajula sekä hänen varallensa yhteiskuntatieteiden maisteri (YTM) Aadrita Kar.

Haastattelussa Teija Pajula osoitti vahvaa asiantuntijuutta, jota hänelle on kertynyt koulutustaustan sekä monipuolisen työkokemuksen kautta. Pajulan osaaminen nojaa

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut  
Kaupunginjohtaja

24.08.2023

§ 21/2023

---

	<p>monipuoliseen kokemukseen, jota hänellä on kertynyt järjestöjen ja eri väestöryhmien kanssa työskentelystä. Pajulalla on lisäksi kokemusta hallinnollisesta työskentelystä, mistä on etua tehtävänhoidossa. Haastattelussa Pajula osoitti lisäksi omaavansa erinomaiset viestintätaidot. Hakemuksen ja haastatteluiden perusteella tehdyn kokonaisvaltaisen arvioinnin perusteella Teija Pajulalla on parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.</p>
Päätös	<p>Tehtävään valitaan kasvatustieteen maisteri (KM) Teija Pajula sekä hänen varallensa yhteiskuntatieteiden maisteri (YTM) Aadrita Kar.</p> <p>Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja ehtoa, että valittu toimittaa todistukset pätevyyksistään tehtävään ennen työsopimuksen laatimista sekä ehtoa, että valittu viimeistään kahden kuukauden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta toimittaa hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.</p>
Peruste	Hallintosäntö § 62
Allekirjoitus	<p>Kaupunginjohtaja Atso Vainio</p> <p><i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i></p>
Tiedoksi	<p>Hakijat Henkilöstöpalvelut Palkanlaskenta Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso</p>
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupunginhallitukselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut  
Kaupunginjohtaja

24.08.2023

§ 21/2023

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

## Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

## Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: