

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 19.09.2023 klo 18:00 - 19:27

Paikka Kaupungin virastotalo, neuvotteluhuone 426

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 62	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 63	Harrastamisen Uudenkaupungin mallin esittely lukukauden 2023-2024 harrastamisen mallin suunnitelmasta.	6
§ 64	Uudenkaupungin kaupungin Wintteri-monitoimijatalon taiteen hankinta	7
§ 65	Wintterin taidehankinnat -investointikohteen määrärahan tarkistaminen vuodelle 2023	12
§ 66	Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026	13
§ 67	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan asioiden esittely ja esittelijän nimeäminen	15
§ 68	Tiedotusasiat	17

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 19.09.2023 klo 18:00 - 19:27

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Marsela Pilvi	18:00 - 19:27	puheenjohtaja	
	Jokinen Niina	18:00 - 19:27	varapuheenjohtaja	
	Hyytiä Eveliina	18:00 - 19:27	jäsen	
	Järvi Jone	18:00 - 19:27	jäsen	
	Kukkula Anniina	18:00 - 19:27	jäsen	
	Laine Seppo	18:00 - 18:53	jäsen	Laine poistui kokouksesta § 65 jälkeen.
	Puukki Miika	18:00 - 19:27	jäsen	
	Vaitiniemi Jani	18:00 - 19:27	jäsen	
	Valmunen Henri	18:00 - 19:27	jäsen	
	Hyytiä Minna	18:00 - 18:17	koordinaattori	Hyytiä poistui kokouksesta § 63 jälkeen.
	Parviainen Inkeri	18:00 - 18:53	sivistyspalvelujen erityisasiantuntija	Parviainen poistui kokouksesta § 65 jälkeen.
	Löfstedt Raimo	18:00 - 19:13	kh:n pj	Löfstedt poistui kokouksesta § 68 kohdan 1 jälkeen.
	Grönlund Li	18:00 - 19:27	kh:n edustaja	
Muu	Kari Maisa	18:00 - 19:27	nuorisovalt. edustaja	
	Hatakka Petri	18:00 - 19:27	kulttuuripalvelujen vastaava	
	Salonen Jennika	18:00 - 19:27	nuorisopalvelujen vastaava	
	Joutsa-Huutola Taru	18:00 - 19:27	liikuntapalvelujen vastaava	
	Jokiranta Janina	18:00 - 19:27	controller	
	Vuorenlaakso Jan	18:00 - 19:27	esittelijä	
	Kelosto-Vuokko Niina	18:00 - 19:27	sihteeri	
	Vainio Atso	18:00 - 19:27	kaupunginjohtaja	
	Mäkinen Salla	18:00 - 19:27	kirjastotoimenjohtaja	
	Jalava Mari	18:00 - 19:27	museojohtaja	

Allekirjoitukset

Pilvi Marsela
puheenjohtaja

Niina Kelosto-Vuokko
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

61 - 68

Pöytäkirjan tarkastus

Uudessakaupungissa (pvm)

Niina Jokinen
pöytäkirjantarkastaja

Anniina Kukkula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 61

19.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.09.2023 § 61

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 62

19.09.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.09.2023 § 62

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Niina Jokinen ja Anniina Kukkula. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti ke 20.9.2023 klo 13 jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Jokinen ja Anniina Kukkula. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti ke 20.9.2023 klo 13 jälkeen.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 63

19.09.2023

Harrastamisen Uudenkaupungin mallin esittely lukukauden 2023-2024 harrastamisen mallin suunnitelmasta.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.09.2023 § 63
1856/00.02.07/2023

Valmistelija: Koordinaattori Minna Hyytiä
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Harrastamisen Uudenkaupungin mallin koordinaattori Minna Hyytiä kertoo hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle lukukauden 2023-2024 harrastamisen mallin suunnitelmasta.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Päätösehdotus merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.
Minna Hyytiä poistui kokouksesta § 63 jälkeen klo 18.17.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 64

19.09.2023

Uudenkaupungin kaupungin Wintteri-monitoimijatalon taiteen hankinta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.09.2023 § 64
1323/02.08.00/2023

Valmistelija: Sivistyspalvelujen erityisasiantuntija Inkeri Parviainen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti 29.6.2022 aloittaa Wintteri-monitoimijatalon taidehankkeen. Samassa kokouksessa Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti perustaa moniammatillisen taidetyöryhmän valmistelemaan Wintterin taidehanketta.

Wintterin julkisen taideteoksen/teosten määrärahavaraus (noin 180 000 euroa) on Uudenkaupungin kaupungin talousarviossa 2023 - 2025. Tämä määrärahavaraus sisältää taitelijapalkkiot, taiteilijoiden työkustannukset, teoksien materiaali- ja toteutuskustannukset, teoksien kuljettamisesta ja asennuksesta aiheutuvat kulut, työnaikaiset vakuutukset sekä tekijänoikeuksiin liittyvät korvaukset. Em. määrärahan lisäksi on talousarviossa varauduttu mm. teosten luonnospalkkioihin, muihin teosten kilpailutuskustannuksiin, taidetyöryhmän kokouskuluihin, tilaajalle aiheutuviin teoksien perustamisen ja/tai perustamisen suunnittelun kuluihin, taidekoordinointikuluihin ja matkakuluihin, mitkä nostavat Wintteri-taidehankkeen kokonaisbudjetin yhteensä 240 000 euroon.

Wintteri-monitoimijatalon julkisen taiteen hankintaprosessi eteni suunnitellusti. Uudenkaupungin Wintteri-monitoimijatalon julkisen taideteoksen haku aloitettiin helmikuussa 2023. Haku päätettiin toteuttaa kaksivaiheisena: Monitoimijatalo Wintterin taidehankkeen ensimmäiseen vaiheeseen eli portfoliohakuun osallistui 93 taiteilijaa. Taiteilijoiden lähettämien portfolioiden perusteella hankkeen seuraavaan vaiheeseen - eli rinnakkaiseen luonnostilaukseen - valittiin viisi ammattitaiteilijaa tai -taidetyöryhmää, joiden katsottiin portfolioidensa perusteella omaavan kokemusta julkisen taiteen hankkeen tai muun laajan taiteellisen prosessin läpiviennistä ja joiden taiteellinen lähestymistapa on kiinnostava ja Wintterin arkkitehtuuriin ja miljööseen sopiva. Laajasta, monipuolisesta ja laadukkaasta taiteilijajoukosta taidetyöryhmä valitsi Wintterin taidehankkeen rinnakkaiseen luonnostilaukseen seuraavat taiteilijat: Petri Eskelinen, Pekka Jylhä, Laura Merz, Nisunen & Grönlund ja Heli Ryhänen.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 64

19.09.2023

Rinnakkaisen luonnostilausprosessin teosluonnoksien tekemiseen varattiin aikaa neljä kuukautta (3.4.2023 - 4.8.2023). Työtä ohjattiin luonnostilauksen aikana sovituilla tapaamisilla. Tapaamiset järjestettiin Teams-palaverina. Uudenkaupungin kaupunki sai yhteensä 9 teosluonnosta. Taidetyöryhmä arvosteli teosluonnokset rinnakkaisen luonnostilauksen ohjelmassa määriteltyjen arviointiperusteiden mukaan.

Taidetyöryhmä päätyi kokouksessaan 22.8.23 ehdottamaan toteutettaviksi seuraavia teoskokonaisuuksia: Nisunen & Grönlund ja teosehdotus Sidos (90 000 €) sekä Heli Ryhänen ja teosehdotus Parviäly (90 000 €).

Taidetyöryhmä perustelee teosvalintoja seuraavasti:

Sidos: Teoksen lähtökohtana on luoda talon eri toimintojen ja käyttäjäryhmien välistä yhteishenkeä symboloiva teos. Teoksen toisena lähtökohtana on Uudenkaupungin ruutukaavan mukaan rakennettu empiretyylinen puutaloalue, jonka vieressä uusi Wintteri-monitoimijatalo sijaitsee. Taideteos muodostuu kolmesta mutkittlevasta toistensa ympärille kerämäiseksi kuutioksi kiertyneestä lasiputkesta, joiden päät työntyvät ulos kuutiosta sen joka sivuilta. Kaikki kolme noin 70 metriä pitkää lasiputkea on koottu metrin pituisista eri akselin suuntaisista elementeistä, jotka liittyvät toisiinsa suorassa kulmassa. Lasiputkien sisällä kulkee ympärivalaiseva led-nauha läpikuultavassa silikonikuoressa. Teos sijoittuu liikuntahallien pääsisäänkäynnin aulaan, talon eri käyttäjäryhmien kulkureittien leikkauspisteeseen.

Taidetyöryhmä piti teosta kauniina ja massiivisena, mutta myös keveänä ja eeterisenä. Teos nähtiin sopivan hienosti paikkaansa ja rakennuksen arkkitehtuuriin ottaen liikuntahallien korkean aulatilán haltuunsa. Työryhmä myös piti teoksen rakenteen rinnastuksesta kaupungin ruutukaavaan, ja valon liikkuminen teoksessa nähtiin helpottavan sen hahmottamista. Teoksen huolto- ja ylläpito herätti keskustelua ja se tulee huomioida erityisesti teoksen toteutusvaiheessa sekä laadittaessa huolto- ja ylläpito-ohjeistusta.

Parviäly: Parviäly-teos on saanut innoituksensa Uudenkaupungin ympäristössä pesivistä, uhanalaisista vesilinnuista. Teoksen 9 lintua lentävät sekalaisena ryhmänä Wintteri-monitoimijatalon oppimisen tiloissa, jossa ne lentävät kerrosten välillä kohti valoaukkoa ja sieltä alaspäin. Yksi linnuista seisoo kaiteella katselemassa muiden lentoa. Teos haluaa nostaa esille tiedon merkitystä, elinympäristömme

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 64

19.09.2023

jatkuvasti pahenevaa lintukatoa ja lajien suojelun tarpeellisuutta. Kaikki linnut ovat värikkäitä, suuremmat niistä valetaan alumiinista, pienemmät valmistetaan keramiikasta ja kaiteelle tai lattialle sijoittuva lintu valetaan pronssiin. Linnut ripustetaan teräsvaijerilla katosta niin, että suuremmat linnut sijoittuvat alaosiin, pienemmät yläosiin.

Työryhmä koki, että teos sopii esitettyyn paikkaan oivallisesti. Nähtiin hienona, että teosta pääsee tarkastelemaan eri kerroksista ja näin myös linnut voi havainnoida eri suunnista, yläpuolelta ja alapuolelta. Pidettiin myös ajatuksesta, että yhtä teososaa pääsee tutkimaan läheltä ja jopa koskettelemaan sitä. Kokonaisuutena teoksen nähtiin soveltuvan laajalle käyttäjäjoukolle tuoden esille tärkeitä luontoarvoja. Teos nousi myös osallistamisen kautta yleisön suosikiksi.

Uudenkaupungin kaupunki haki Wintteri monitoimijatalon taidehankkeelle Taiteen edistämiskeskuksen prosenttitaitteen erityisavustusta keväällä 2023. Taiteen edistämiskeskus teki 7.6.2023 päätöksen 60 000 euron avustuksen myöntämisestä.

Taidetyöryhmä päätyi kokouksessaan 22.8.2023 ehdottamaan, että po. Taiteen edistämiskeskuksen erityisavustuksella (60 000 €) tilataan kolmas teoskokonaisuus, Laura Merzin luonnos-ehdotuksesta Flow soviteltu kokonaisuus.

Flow on moniosainen teoskokonaisuus, jonka teemana on ilo, luovuus ja yhteisöllisyys. Teos perustuu ajatukselle, että jokainen ihminen on luova ja taide osana arkea parantaa elämänlaatuamme - kaikissa ikävaiheissa. Teos koostuu graafisesta taiteesta (seinämaalaukset ja mahdolliset muuten integroidut osat, esim. painatukset), veistoksellisuudesta (kolmiulotteiset reliefiosat), toiminnallisesta osuudesta (monitaiteelliset työpajat) sekä mahdollisesta interaktiivisesta ääniosuudesta. Teoksen nimi Flow kuvaa luovuuden virtaa. Rakennuksen seinillä seikkailevat hahmot ovat uppoutuneet luovaan toimintaan – ne urheilevat, tanssahtelevat, musisoivat, keskittyvät, kohtaavat toisiaan ja unelmoivat eri puolilla rakennusta.

Taidetyöryhmää puhutteli erityisesti teoksen lennokkuus. Se, että lopputulos koostu reliefimäisistä osuuksista ja seinämaalausten yhdistelmästä, oli työryhmästä kiinnostavaa. Työryhmän mielestä hahmot henkivät hienosti nykypäivää ollen sukupuolettomia ja iättömiä.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 64

19.09.2023

Uudenkaupungin kaupunkilaisilla ja muilla asiasta kiinnostuneilla oli mahdollisuus kommentoida teosluonnoksia Uudenkaupungin verkkosivuilla 9.8. - 16.8.23. Tänä aikana luonnoksia arvioi ja kommentoi 531 vastaajaa, joista 328 oli uusikaupunkilaisia. Yleisön suosikiksi nousi Heli Ryhäsen Parviäly.

Taidehankintapäätöksen jälkeen valituilla taitelijoilla ja taidetyöryhmällä on vielä mahdollisuus jatkaa keskustelua teosluonnosten perustalta ja tehdä täsmennyksiä toteutusvaiheeseen menevistä taideteoksista.

Kun teokset aikanaan (syksyllä 2024 tai alkuvuodesta 2025) luovutetaan tilaajalle eli Uudenkaupungin kaupungille, myös teoksien ylläpitovastuu siirtyy tilaajalle eli kaupungille.

Teoksen luovutuksen yhteydessä taiteilija luovuttaa tilaajalle huoltokirjan. Se sisältää tiedot teoksen materiaaleista, valmistuksesta, pintakäsittelytavoista sekä hoito-ohjeet. Niiden avulla teoksen tilaaja pystyy huoltamaan teosta ja turvaamaan sen säilymisen tarkoitettussa muodossa. Tarvittaessa taiteilija käyttää huoltokirjaa laatiessaan apunaan teoksessa käytettyjen materiaalien, tekniikoiden ja rakenteiden asiantuntijoita.

Teoksen tilaaja/omistaja eli kaupunki varautuu teoksen säännöllisiin ylläpitokustannuksiin, joiden lisäksi voi syntyä myös kertaluonteisia korjaus- ja konservointikustannuksia. Elinkaarensa loppuun tullutta, huonokuntoista tai vaurioitunutta taideteosta ei enää pidetä julkisesti esillä. Mikäli teos päätetään poistaa em. syistä, ennen teoksen poistopäätöstä informoidaan ja kuullaan taiteilijaa/tekijänoikeuksien haltijaa.

Wintterin taideteoksien tilaamispäätöksen jälkeen tilaaja eli Uudenkaupungin kaupunki laatii jokaisen taitelijan kanssa teoksen toteuttamista koskevan sopimuksen, jonka allekirjoittaa sekä taitelija että tilaaja. Tilaaajan eli Uudenkaupungin kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa hyvinvointijohtaja.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää tilata Wintteri-
monitoimijataloon Wintteri-taidehankkeen taidetyöryhmän esityksen
mukaisesti seuraavat teokset:

- Nisunen & Grönlundin Sidos-teos ja
- Heli Ryhäsen Parviäly-teos.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 64

19.09.2023

Lisäksi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää tilata
toteuttavaksi Wintteri-monitoimijataloon
- Laura Merzin Flow-teoksen soviteltuna kokonaisuutena.

Merzin teos tilataan Taiteen edistämiskeskuksen erityisavustuksen
määrärahalla.

Teostilausten/hankintojen kustannuspaikka on 9811.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 65

19.09.2023

Wintterin taidehankinnat -investointikohteen määrärahan tarkistaminen vuodelle 2023

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.09.2023 § 65
1852/02.02.02/2023

Valmistelija: Controller Janina Jokiranta
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupunki haki monitoimijatalo Wintterin taidehankkeelle Taiteen edistämiskeskuksen prosenttitaitteen erityisavustusta keväällä 2023. Taiteen edistämiskeskus teki 7.6.2023 päätöksen 60 000 euron avustuksen myöntämisestä.

Taidetyöryhmä päätyi kokouksessaan 22.8.2023 ehdottamaan, että yllä mainitulla erityisavustuksella tilattaisiin kolmas teoskokonaisuus. Näin ollen hankkeen nettokustannus pysyisi kaupungille samana, mutta avustus muuttaa investoinnin määrärahojen käyttäytymistä huomattavasti.

Avustus 60 000 € maksetaan kaupungin tilille vuonna 2023, jolloin se kuuluu ottaa talousarviossa huomioon vuonna 2023. Tämän lisäksi investointihankkeen kustannukset jaksottuvat vuodelle 2023 hieman eri tavalla kuin on alun perin ennakoitu, joten seuraavat muutokset tulisi tehdä vuoden 2023 määrärahoihin Wintterin taidehankinnat investointikohteelle (kp. 9811).

- Hankkeen tulot + 60 000 €
- Hankkeen kustannukset + 30 000 €

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2023 talousarvion Wintterin taidehankinnat -investointikohteelle lisätään

- Taiken 60 000 euron avustus tuloihin ja
- kustannuksiin 30 000 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Seppo Laine ja sivistyspalvelujen erityisasiantuntija Inkeri Parviainen poistuivat kokouksesta § 65 jälkeen klo 18.53.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 66

19.09.2023

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.09.2023 § 66
1853/02.02.00/2023

Valmistelija: Controller Janina Jokiranta
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Vuoden 2024 talousarvion laadintaohjeet sekä suunnittelukehyksen on hyväksytty kaupunginhallituksessa 14.8.2023. Talousarvion ja taloussuunnitelman tavoitteiden tulee perustua kaupunginvaltuustossa 13.6.2022 päivitettyyn Uudenkaupungin strategiaan – Oikeenlaista kemialla ja sen painopistealueisiin: vastuullinen kasvu, hyvä elämä ja toimiva yhteistyö.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvio nojaa vahvasti strategiaan, mikä näkyy palvelualueen ja -yksiköiden tavoitteiden asettelussa. Palvelualueen toiminta-ajatuksen, talousarvion tavoitteet, suoritteet, perustelut sekä investoinnit on esitetty liitteenä olevassa talousarvioehdotuksessa.

Vuoden 2024 talousarvioesitys alittaa suunnittelukehyksen 153 896 euroa. Suunnittelukehyksessä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen toiminnoista suunniteltuja säästötoimenpiteitä olivat mm. Vakka-opiston ja musiikkiopiston määrärahojen karsiminen -10 % ja ulkoisesta liikuntatilasta luopuminen. Näitä säästötoimenpiteitä ei tehty, vaan vuodelta 2024 poistettiin osallistavan budjetin määräraha ja Vakka-opiston ja musiikkiopiston määrärahojen karsinta jätettiin -5 %:iin.

Alitus johtuu maahanmuuttokoordinaation määrärahojen muutoksista. ELY-keskus arvioi kehyksen antamisen jälkeen maksavansa Uudellekaupungille maahanmuuttajista aiheutuvista laskennallisista kustannuksista 15 000 €/kk, eli 180 000 €/vuosi. Myös maahanmuuttokoordinaation kustannuksia on pystytty nyt alkuvuoden toiminnan jälkeen arvioimaan paremmin ja niihin on lisätty hieman määrärahoja.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen ulkoinen toimintakate on 2 337 645 euroa. Toiminnalliset muutokset ja niiden taloudelliset vaikutukset on esitetty tarkemmin liitteenä olevassa talousarvioehdotuksessa.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 66

19.09.2023

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuoden 2024 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman liitteen mukaisena sekä päättää lähettää talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelman kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Korjattiin asian otsikossa esityslistavaiheessa ollut kirjoitusvirhe Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 ja 2026 otsikoksi Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026.

Liitteet

- 1 Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 67

19.09.2023

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan asioiden esittely ja esittelijän nimeäminen

2580/00.02.04/2021

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 21.9.2021 § 42

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 162 §:n mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimitäin toisin päätä.

Toimitäin voi erityisestä syystä päätä, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitäin voi tällöin päätä, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana, eikä vaadi kannatusta.

Hallintosäännön 161 §:n mukaan toimitäin päätä esittelijästä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan esittelijänä on aiemmin toiminut hyvinvointijohtaja Hyvinvointijohtajan sijaisena lautakunnan esittelijänä voi toimia toinen virkasuhteessa oleva.

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta valitsee esittelijäksi puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakson ja hänen sijaisekseen lautakunnan esittelijäksi museonjohtaja Mari Jalavan toimikaudeksi 2021 - 2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.09.2023 § 67
1855/00.02.07/2023

Valmistelija:

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 67

19.09.2023

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 163 § mukaan kaupunginhallituksen esittelijästä määrätään hallintosäännön 3 §:ssä. Muut toimielimet päättävät esittelijästä erikseen. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta nimeää esittelijän sijaisen museonjohtaja Mari Jalavan lisäksi toisen viranhaltijan lautakunnan esittelijän sijaiseksi. Hyvinvointi- ja vapaa-aikaaikalautakunta nimeää kirjastotoimenjohtaja Salla Mäkisen toimikaudeksi 1.10. 2023–31.5. 2025 hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan esittelijän toiseksi sijaiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 68

19.09.2023

Tiedotusasiat

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.09.2023 § 68

1. Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden talouden toteutuminen 1-8/2023

2. Myönnetty nuoriso- ja raittiusjärjestöjen kohdeavustukset:

Nuorisopalveluiden kohdeavustus: Uudenkaupungin A-kilta

Uudenkaupungin A-kilta ry on hakenut nuoriso- ja raittius-järjestöjen kohdeavustusta ja heille on myönnetty 500 euroa nuorten aikuisten mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden vertaistukiryhmän käynnistämiseksi vuodelle 2023. Avustusta on haettu uuden ryhmätoiminnan perustamiseen liittyviin materiaali- ja ravitsemuskuluihin.

Nuorisopalveluiden kohdeavustus: Kalannin vapaaehtoinen palokunta (VPK)

Kalannin Vapaaehtoinen palokunta (VPK) r.y:lle on myönnetty nuoriso- ja raittiusjärjestöjen kohdeavustusta 1500 euroa Kalannin VPK:n nuoriso-osaston vapaapalokuntalaisten harjoitusvarusteiden uusimiseen.

3. Kaupunginhallituksen uudet edustajat hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakuntaan

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.08.2023 § 212 päättänyt nimetä toimikaudekseen 1.6.2023-31.5.2025 edustajansa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakuntaan: edustajaksi Li Grönlund ja varaedustajaksi Merja Koski.

4. Maahanmuutto- ja palvelukoordinaattorin palkkaaminen

Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluissa oli haettavana maahanmuutto- ja palvelukoordinaattorin toistaiseksi voimassa oleva tehtävä. Tehtävästä ilmoitettiin kuntarekry.fi sivuilla 19.6.2023-14.8.2023 välisenä aikana.

Tehtävään haki määräajassa kaksikymmentäkuusi (26) hakijaa, joista kaksikymmentäneljä (24) hakijaa täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa, jotka haastateltiin 21.8. 2023. Haastattelijoina toimivat hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso sekä henkilöstöjohtaja Maaru Seikola.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 68

19.09.2023

Hakemusten ja haastatteluiden perusteella tehtävään valittiin Kasvatustieteen maisteri (KM) Teija Pajula sekä hänen varallensa Yhteiskuntatieteiden maisteri (YTM) Aadrita Kar.

Peruste Uudenkaupungin kaupungin hallintosääntö § 62 ja § 63

5. Nuorisovaltuuston kokouksen 13.9. päätösluettelo

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi asiat tiedoksi. Lisäksi nuorisovaltuuston edustaja Maisa Kari kertoi kokouksessa nuorisovaltuuston 13.9. kokouksessa käydyistä asioista.

Kohdasta kaksi poistettu aikaisemmassa kokouksessa 15.8.2023 käsitelty liite (viranhaltijapäätös Hyte-avustus Uudenkaupungin A-kilta ry) ja lisätty uusi liite (viranhaltijapäätös Nuorisopalveluiden kohdeavustus: Uudenkaupungin A-Kilta).

Uuteen kohtaan 5 lisätty nuorisovaltuuston kokouksen 13.9.2023 päätösluettelo.

Raimo Löfstedt poistui kokouksesta § 68 kohdan yksi jälkeen klo 19.13.

Liitteet

- 2 Talouden toteutuma 1-8 2023 hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
- 3 Nuorisopalveluiden kohdeavustus 2023: Uudenkaupungin A-kilta ry
- 4 Nuorisopalveluiden kohdeavustus 2023: Kalannin Vapaaehtoinen palokunta (VPK) r.y.
- 5 Kaupunginhallituksen 14.8.2023 pöytäkirjanote § 212
- 6 Valinta toistaiseksi voimassa olevaan maahanmuutto- ja palvelukoordinaattorin tehtävään
- 7 Nuorisovaltuuston päätösluettelo 13.9.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 61, § 62, § 63, § 65, § 66, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 133–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus ja käyttöoikeusurakat

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle hankintayksikön kirjaamoon.

Osoite: Uudenkaupungin kaupunki
Mörnenkatu 2, PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Kirjekuoren päälle tai sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan ”Hankintaoikaisu Wintteri-monitoimijatalon taiteen hankinta”.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin;
- 3) sitä, kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 ja 3 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Suorahankinnassa, jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2016 voimaan tulleen tuomioistuinemaksulain (1455/2015) mukaan. Uusia maksuja peritään 1.1.2016 jälkeen vireille tulevista asioista.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.120, 4.240 tai 6.350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: