

Opetus- ja kasvatustalokunta

Aika 22.11.2023 klo 18:00 - 18:56

Paikka Kaupungin virastotalo, kokoushuone 426

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 84	Koulukuljetusten liikennöitsijöiden valinta / Option käyttäminen lukuvuonna 2024-2025	5
§ 85	S2-opetuksen opetussuunnitelma	6
§ 86	Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen opiskeluhoitosuunnitelman päivittäminen	8
§ 87	Tiedotusasiat	10

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 22.11.2023 klo 18:00 - 18:56

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonsaari-Korsman Jaana	18:00 - 18:56	puheenjohtaja	
	Sjöblom Mika	18:00 - 18:56	varapuheenjohtaja	
	Helén Mia	18:00 - 18:56	jäsen	
	Myllymäki Lea	18:00 - 18:56	jäsen	
	Risunen Elina	18:00 - 18:56	jäsen	
	Turunen Marko	18:00 - 18:56	jäsen	
	Toivonen Mika	18:00 - 18:56	jäsen	
	Tättilä Anniina	18:00 - 18:56	jäsen	
	Virtanen Lasse	18:00 - 18:56	jäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	18:00 - 18:56	kh:n pj	
	Nikula Seppo	18:00 - 18:56	kh:n edustaja	
	Haijanen Emil	18:00 - 18:56	nuorisovalt. edustaja	
	Kitola Arja	18:00 - 18:56	opetustoimenjohtaja, esittelijä	
	Jokiranta Janina	18:00 - 18:56	controller	
	Arvonen Marja-Leena	18:00 - 18:56	sihteeri	
Poissa	Pöntinen Paula	18:00 - 18:56	jäsen	
	Simmons Granger	18:00 - 18:56	jäsen	
	Vainio Atso	18:00 - 18:56	kaupunginjohtaja	
	Kiiveri Annina	18:00 - 18:56	varhaiskasvatuksen johtaja	

Allekirjoitukset

	Jaana Reijonsaari-Korsman puheenjohtaja	Marja-Leena Arvonen pöytäkirjanpitäjä
--	--	--

Käsitellyt asiat 82 - 87

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 23.11.2023

	Mika Sjöblom pöytäkirjantarkastaja	Lasse Virtanen pöytäkirjantarkastaja
--	---------------------------------------	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Kaupungin verkkosivuilla 24.11.2023

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 82

22.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.11.2023 § 82

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 83

22.11.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.11.2023 § 83

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Sjöblom ja Lasse Virtanen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 23.11.2023 klo
13 jälkeen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 84

22.11.2023

Koulukuljetusten liikennöitsijöiden valinta / Option käyttäminen lukuvuonna 2024-2025

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.11.2023 § 84
1945/02.08.00/2023

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Opetus- ja kasvatuslautakunta päätti 30.6.2021 § 87 koulukuljetuksen järjestämisestä / liikennöitsijöiden valinnasta (taksikuljetukset) ajalle 1.8.2021-31.7.2023. Hankintaan sisältyi kaksi yhden vuoden optiokautta. Opetus- ja kasvatuslautakunta päätti 25.1.2023 § 6 käyttää ensimmäisen yhden vuoden optiokauden.

Liikennöitsijöiden kanssa tehtyjen sopimusten mukaan optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Palveluntuottaja ei voi kieltäytyä option käyttöönotosta. Kunkin optiokauden mahdollisesta käyttöönotosta tulee tehdä erillinen päätös viimeistään kuusi kuukautta ennen sopimuskautta.

Toinen optiokausi alkaa 1.8.2024 ja päättyy 31.7.2025.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä koulukuljetusten option käytön lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Liikennöitsijät
Perusopetusta antavat koulut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 85

22.11.2023

S2-opetuksen opetussuunnitelma

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.11.2023 § 85
1772/12.00.01/2023

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2) on yksi äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen oppimääristä. Kyseinen oppimäärä eroaa äidinkielen, toisen kotimaisen kielen sekä vieraan kielen opetuksesta monin tavoin. S2-opetus ei ole suomen kielen tuki- tai erityisopetusta, vaan sillä on omat tavoitteensa, sisältönsä ja arviointikriteerinsä, joita opetuksessa tulee noudattaa.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014) mukaan oppilas voi opiskella suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärää, jos hänen äidinkieltensä ei ole suomi, ruotsi tai saame tai hänellä on muutoin monikielinen tausta. S2-oppimäärä tulee kyseeseen silloin, kun oppilaan suomen kielen peruskielitaidossa on puutteita jollakin tai joillakin kielitaidon osa-alueilla, jolloin oppilaan osaaminen ei anna edellytyksiä yhdenvertaiseen kouluyhteisön jäsenenä toimimiseen päivittäisessä vuorovaikutuksessa. S2-oppimäärän mukaisesti opiskellaan myös silloin, mikäli oppilaan suomen kielen taito ei anna edellytyksiä suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärän opiskeluun. Kunkin oppilaan tarpeisiin parhaiten soveltuvan oppimäärän määrittelevät opetuksesta vastuussa olevat opettajat yhteistyössä. Oppilaan huoltaja tekee lopullisen päätöksen oppimääriä koskevista valinnoista.

S2-opetuksen tavoitteet jakautuvat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) viiteen eri osa-alueeseen. Tekstien tulkitsemisen ja tuottamisen tavoitteiden lisäksi S2-opetus pyrkii antamaan valmiuksia vuorovaikutustilanteissa toimimiseen sekä kielen, kirjallisuuden ja kulttuurin ymmärtämiseen. Viides tavoite on oppia käyttämään kieltä kaiken oppimisen tukena.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä Uudenkaupungin painotukset suomi toisena kielenä -opetukseen (S2-opetus) liitteen mukaisena. Uudenkaupungin painotukset otetaan käyttöön 1.1.2024 alkaen.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 85

22.11.2023

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 S2-opetussuunnitelma, opekas 22.11.2023

Jakelu

Perusopetusta antavat koulut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 86

22.11.2023

Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen opiskeluhoitosuunnitelman päivittäminen

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.11.2023 § 86
1774/12.01.03.00/2023

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Opetushallitus on uudistanut eri koulutusmuotojen opetussuunnitelmien perusteita ja ammatillisen koulutuksen määräystä opiskeluhoitoa koskevien lukujen osalta. Muutokset liittyvät sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen sekä sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuun siirtymiseen kunnilta hyvinvointialueille.

Merkittävin muutos perusteissa ja määräyksessä on koulutuksen järjestäjiä koskeva velvoite, jonka mukaan aiemmat yksikkökohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat poistuvat. Sen sijaan koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan tulee sisällyttää yksiköiden toimintaympäristön kuvaukset. Lisäksi hyvinvointialueen tulee tehdä yhtenäinen opiskeluhoitosuunnitelma alueen opetuksen järjestäjille. Tämä työ on hyvinvointialueella yhä kesken. Opetuksen järjestäjällä on kuitenkin oltava lainsäädäntöä vastaava opiskeluhoitosuunnitelma, joten myös Uudenkaupungin kaupunki on päivittänyt opiskeluhoitosuunnitelmansa. Aikaisemmin Novida oli osa kaupungin opiskeluhoitosuunnitelmaa, mutta hyvinvointialueelle siirtymisen jälkeen Novida on työstänyt oman suunnitelmansa.

Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan, miten kunnassa toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä kaikkien yhteisön jäsenten kanssa ja miten yksilökohtaista oppilashuollollista tukea järjestetään. Opiskeluhoitosuunnitelmassa linjataan myös toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan, koulupoissaolojen sekä kriisitilanteiden varalle. Lisäksi opiskeluhoitosuunnitelmassa on esitelty toimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä sekä koulutuksen järjestäjän tapoja tukea ja seurata opiskeluhoitotyön tarkoituksenmukaista toteutumista.

Erityisesti lukuja 2, 6, 8 ja 12 on tarpeen tarkastella vielä uudestaan kun hyvinvointialue organisoituu sekä ohjausryhmätasolla että operatiivisesti niin, että kunnat saavat ohjeistukset esimerkiksi hyvinvointialueiden kanssa tehtävään omavalvontaan, käytössä oleviin resursseihin ja palveluohjauksen käytäntöihin.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 86

22.11.2023

Uudenkaupungin opiskeluhoitosuunnitelma päivitettiin perusteellisesti keväällä 2021 laajassa yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Opiskeluhoitoon järjestämisvastuun siirryttyä hyvinvointialueille päivitystarpeemme koskee pääsääntöisesti muuttunutta lainsäädäntöä ja sitä, miten hyvinvointialue oppilaiden, esioppilaiden ja opiskelijoiden sotepalveluita järjestää. Kouluilla tapahtuva opiskeluhoitotyö erityisesti yhteisöllisellä tasolla on yhä kaikkien yhteisön jäsenten tehtävä. Tänä syksynä tehtyyn päivitykseen on pyydetty sekä kunnan sidosryhmien että hyvinvointialueen kommentteja. Yksiköiden toimintaympäristön kuvaukset on ohjeistettu tekemään moniammatillisesti ja yhteistyössä henkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, oppilaiden ja opiskelijoiden sekä huoltajien kanssa. Tässä työssä avainasemassa ovat olleet koulujen yhteisölliset hyvinvointiryhmät, joissa edellä mainitut toimijat kokoontuvat säännöllisesti näiden teemojen äärelle.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen opiskeluhoitosuunnitelman liitteiden mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen koulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma 2023
- 3 Opiskeluhoitosuunnitelmaan tehdyt päivitykset syksy 2023
- 4 Kiusaamiseen ja konflikteihin puuttuminen
- 5 Poissaoloihin puuttuminen
- 6 Seksuaaliseen häirintään puuttuminen
- 7 Hyvinvointityön vuosikello Uusikaupunki
- 8 Ukilaistuminen

Jakelu

Lukio
Perusopetusta antavat koulut
Varhaiskasvatus

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 87

22.11.2023

Tiedotusasiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.11.2023 § 87

1. Kasvun ja oppimisen palvelujen osavuositarkastus 1-10/2023

Talouden toteutuma 1-10/2023 kk on liitteenä.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 9 Kasvun ja oppimisen palveluiden talouden toteutuma 1-10
2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 82, § 83, § 87

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 84

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Faksi: 02 8451 5312
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: 24.11.2023

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: