

**Valinta toistaiseksi voimassa olevaan liikunnanohjaajan tehtävään**

Hakija/vireillepanija	Liikuntapalveluiden vastaava Taru Joutsa-Huutola
Selostus asiasta	<p>Uudenkaupungin kaupungin liikuntapalveluissa on ollut haettavana toistaiseksi voimassa oleva liikunnanohjaajan työsuhde, vakanssinumero 719. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 8.8.2023 - 29.8.2023 Työ- ja elinkeinotoimistojen internet-sivuilla, Kuntarekry.fi -sivuilla ja Uudenkaupungin kaupungin verkkosivuilla.</p> <p>Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva liikunta-alan tutkinto sekä uimaopettajan- ja uinninvalvojan pätevyys.</p> <p>Liikuntaohjaajan toistaiseksi voimassa olevaa tehtävää haki määräajassa kolme (3) hakijaa, joista yksi (1) hakija täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin yksi (1) hakija, joka haastateltiin 4.9.2023. Haastattelijoina toimivat Taru Joutsa-Huutola liikuntapalveluiden vastaava sekä Jennika Salonen nuorisopalveluiden vastaava.</p>
Valinnan perustelut	Hakemusten ja haastattelun perusteella tehtävään valitaan uinninvalvoja/uimaopettaja/hyvinvointivalmentaja Nina Mäkelä. Haastattelussa Nina Mäkelä osoitti vahvaa asiantuntijuutta, jota hänelle on kertynyt koulutustaustan sekä monipuolisen työkokemuksen kautta.
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös	Tehtävään valitaan uinninvalvoja/uimaopettaja/hyvinvointivalmentaja Nina Mäkelä. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja ehtoa, että valittu toimittaa todistukset pätevyyksistään sekä rikosrekisterilain vaatiman todistuksen alaikäisten kanssa työskentelyä varten. Ehtona myös, että valittu viimeistään kuukauden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta toimittaa hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.
Peruste	Hallintosääntö 62 §
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.*

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut  
Hyvinvointijohtaja

07.09.2023

§ 18/2023

---

Tiedoksi

Hakijat  
Henkilöstöpalvelut  
Palkanlaskenta

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta.

Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen.

Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut  
Hyvinvointijohtaja

07.09.2023

§ 18/2023

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

## Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:  
7.9.2023

## Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: