

**Nuorten ohjaaja-avustuksen myöntäminen Nystars Uusikaupunki Ry:lle**

Hakija/vireillepanija	Nystars Uusikaupunki Ry
Selostus asiasta	<p>Uusikaupunkilaisille urheiluseuroille voidaan myöntää nuorten ohjaaja-avustuksia seuran omien junioriryhmien ohjauksesta. Avustuksella pyritään ennaltaehkäisemään nuorten putoamista pois seuratoiminnasta. Ohjaaja-avustussumman päättää vuoden alussa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta, kun lautakunnalla on tieto ohjaaja-avustuksen piiriin hakeutuneiden ohjaajien lukumäärästä.</p> <p>Avustus maksetaan viranhaltijapäätöksellä niille seuroille, jotka ovat palauttaneet toimintasuunnitelman määräaikaan mennessä ja toimittaneet toimintaselvityksen ryhmän päätyttyä.</p> <p>Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta on päättänyt (28.02.2023 § 17), että vuonna 2023 nuorten ohjaaja-avustus on 5 € / ohjaukseen. Nystars Uusikaupunki Ry:n toimittaman toimintasuunnitelman ja toimintaselvityksen perusteella avustuksen piiriin kuuluvia ohjaajia on ollut kaksi, ohjaukseen ohjaajille on kertynyt toimintakauden 2023 aikana yhteensä 32, jolloin avustussummaksi tulee 160 €.</p>
Lisätietoja	Liikuntavastaava Taru Joutsa-Huutola etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös	Nystars Uusikaupunki Ry:lle myönnetään nuorten ohjaaja-avustusta 160 €.
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 28.2.2023 § 17
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja <span style="float: right;">Jan Vuorenlaakso</span>  <i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i>
Täytäntöönpano	Liikuntapalvelut Talousohjelmien palvelut
Tiedoksi	Hakija Kaupunginhallitus
Muutoksenhaku	Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut  
Hyvinvointijohtaja

06.10.2023

§ 21/2023

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Faksi: 02 8451 5312

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

**Tiedoksianto asianosaisille**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: