

HYTE-avustus: Hakametsän asukasyhdistys ry

Hakija/vireillepanija Hakametsän asukasyhdistys ry

Selostus asiasta Hakametsän asukasyhdistys ry toimii Hakametsän alueen yhteisöllisyyden tukemiseksi.

Yhdistys on julkaissut Hakaneula-lehteä. Lehti julkaistaan seuraavan kerran joulun aikaan 2023 ja jaetaan Hakametsän, Salmen sekä Ruokolan asukkaille. Lehti sisältää kirjoituksia vuoden aikana tapahtuneesta toiminnasta sekä tietoa seuraavan vuoden tapahtumista. Hakametsän koulu sekä varhaiskasvatuskeskus kirjoittavat aina omat juttunsa ja kertovat kuulumisia, tämän lisäksi kuka tahansa paikallinen saa lähettää oman juttunsa julkaistavaksi Hakaneula-lehteen. Tämän vuoden lehdessä myös asukasneuvoja kirjoittaa jutun lehteen. Julkaisu tähtää yhteisöllisyyden vahvistamiseen kertomalla alueen asukkaille heille tärkeistä asioista oman julkaisun avulla. Tämä luo yhteenkuuluvaisuuden tunnetta alueella ja siten lisää ihmisten viihtyisyyttä. Lehteen suunnitellaan myös sisältöä englanniksi.

Hakija on täydentänyt alkuperäistä hakemusta puhelimitse.

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Avustusta myönnetään 500 € Hakametsän asukasyhdistys ry:n Hakaneula-lehden julkaisemisen tukemiseksi selostuksessa esitetyllä tavalla loppuvuoden 2023 aikana.

Peruste Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta HYVALA 31.01.2023 § 6

Uudenkaupungin Hakametsän asukasyhdistys ry:n hakemus toteuttaa Painopiste 3. mukaista työtä: Turvallisuuden ja osallisuuden edistäminen; kotouttamistyö, yhteisöllisyyden tukeminen, liikenneturvallisuustyö ja sosiaalinen vahvistaminen.

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja

Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Talousspalvelut

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

14.11.2023

§ 25/2023

Tiedoksi

Hakametsä asukasyhdistys ry

Talouspalvelut

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: 14.11.2023

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: