

**Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Ikärikkaiden kävelykampanja**

Hakija/vireillepanija Uudenkaupungin Rotaryklubi ry

Selostus asiasta Uudenkaupungin Rotaryklubi on vuonna 1946 perustettu yhdistys. Klubilaiset kokoontuvat lounaskokoukseen, joka torstai kuulemaan kiinnostavia esitelmiä ja edistämään hyvää omalla paikkakunnalla. Yhdistys tukee kansainvälisen Rotaryjärjestön humanitaarisia projekteja, osallistuu nuorisovaihtoon ja edistää lähiseudun hyvinvointia.

Uudenkaupungin Rotaryklubi ry haki avustusta lisätäkseen ikärikkaiden liikuntakykyä. Tavoitteena on edistää ikäihmisten liikuntakykyä ja terveitä elinvuosia tukemalla turvallista talviliikuntaa. Tukeminen tapahtuu mahdollistamalla kävelyharrastus kuivalla, valaistulla ja lämpimällä alustalla Vahterus Ringin kilometrin mittaisella sisäradalla. Hanke toteutetaan yhdessä Lions Club Uusikaupunki Merettarien kanssa.

Tavoitteena on saada 700 - 800 kävelykertaa toteutettua toimintajakson aikana.

Kokonaiskustannukset ovat noin 3000 €, joka muodostuu ratavuokrasta.

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut Uudenkaupungin Rotaryklubi ry:lle myönnetään 2000 € selosteen mukaiseen toimintaan 1.12.2023 - 30.4.2024 väliselle ajalle. Varat myönnetään Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjoitusvaroista, jotka on tarkoitettu ikäihmisten ennaltaehkäiseviin palveluihin.

Peruste Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.01.2023 § 11

Allekirjoitus Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.*

Liitteet

Täytäntöönpano Talouspalvelut

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

24.11.2023

§ 26/2023

---

Tiedoksi

Uudenkaupungin Rotaryklubi ry  
Talouspalvelut  
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

**Tiedoksianto asianosaisille**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: