

Vakka-Suomen Veden johtokunta

Aika 11.01.2024 klo 16:30 - 17:15

Paikka Hápönniemen jätevedenpuhdistamo, Takilatie 6, Uusikaupunki / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri	4
§ 3	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 4	Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen talousarvion 2024 ja -suunnitelman 2024-2026 hyväksyminen ja käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2024	6
§ 5	Vesikemikaalien hankinta vuodelle 2024 ja optiona vuodelle 2025	8
§ 6	Koneellisesti kuivatun puhdistamolietteen jatkokäsittelypalvelun hankinta vuodelle 2024 ja optiona vuodelle 2025	10
§ 7	Vakka-Suomen Veden johtokunnan kokouskäytännöt ja kokousajat 2024	12

Vakka-Suomen Veden johtokunta

Aika 11.01.2024 klo 16:30 - 17:15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karhu Matti	16:30 - 17:15	puheenjohtaja	
	Viljanen Matti	16:30 - 17:15	varapuheenjohtaja	
	Virtanen Vuokko	16:30 - 17:15	jäsen	
	Elo Paula	16:30 - 17:15	jäsen	
	Laine Seppo	16:30 - 17:15	jäsen	
	Sjölund Martti	16:30 - 17:15	varajäsen	
Muu	Westerholm Kim	16:30 - 17:15	esittelijä	
	Kryssi Niko	16:30 - 17:15	asiantuntijajäsen	
	Nikkari Jari	16:30 - 17:15	tekninen johtaja	Teamsillä
	Nummi Eeva	16:30 - 17:15	sihteeri	
Poissa	Kupiainen Jarkko	16:30 - 17:15	jäsen	
	Takala Anne	16:30 - 17:15	talousjohtaja	
	Vainio Atso	16:30 - 17:15	kaupunginjohtaja	
	Löfstedt Raimo	16:30 - 17:15	kh:n pj	

Allekirjoitukset

	Matti Karhu	Eeva Nummi
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa (pvm)

	Paula Elo	Seppo Laine
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla

Vakka-Suomen Veden
johtokunta

§ 1

11.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vakka-Suomen Veden johtokunta 11.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan.

Vakka-Suomen Veden
johtokunta

§ 2

11.01.2024

Kokouksen pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri

Vakka-Suomen Veden johtokunta 11.01.2024 § 2
2084/00.01.01.03/2024

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 165 §:n mukaan
toimielin määrää pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin.

Esittelijä: Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Päätösehdotus: Vakka-Suomen Veden johtokunta päättää, että tämän kokouksen
pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii hallintosihteeri Eeva Nummi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Vakka-Suomen Veden
johtokunta

§ 3

11.01.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Vakka-Suomen Veden johtokunta 11.01.2024 § 3

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paula Elo ja Seppo Laine.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Vakka-Suomen Veden
johtokunta

§ 4

11.01.2024

Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen talousarvion 2024 ja -suunnitelman 2024-2026 hyväksyminen ja käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2024

Vakka-Suomen Veden johtokunta 11.01.2024 § 4
1844/02.02.00/2023

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen johtokunta on 21.9.2023 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion sekä -suunnitelman vuosille 2024 - 2026. Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää tulo- ja menojen ylittävien investointien rahoituksesta eli lainamäärästä.

Kaupunginvaltuusto käsitteli 18.12.2023 Uudenkaupungin kaupungin vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024 - 2026 ja samalla omalta osaltaan kaupungin talousarvion liitteenä olevan johtokunnan talousarvion ja -suunnitelman mukaisen investointi- ja lainatason. Valtuuston talousarvioon tekemät mahdolliset muutokset esitellään johtokunnan kokouksessa.

Hallintosäännön "80 § Talousarvion täytäntöönpano" perusteella johtokunta hyväksyy koko liikelaitoksen käyttösuunnitelman ja liikelaitoksen johtaja "27 § Liikelaitoksen johtajan toimivalta" mukaisesti palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmissa päätetään, miten määrärahat käytetään ja miten asetetut tulostavoitteet saavutetaan.

Käyttötaloudessa noudatetaan palvelualueittain nettomenositovuutta (toimintakate). Investointiosassa määrärahan sitovuustasona ovat palvelualueen nettoinvestoinnit.

Liitteenä on luettelo Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen laskujen hyväksyjistä ja samalla ko. toiminnon vastuhenkilöistä.

Tässä vaiheessa käyttösuunnitelma noudattaa muilta osin talousarvioesitystä. Johtokunta tarkistaa tarvittaessa yksikkökohtaisia käyttösuunnitelmia vuoden 2024 aikana.

Lisätietoja liikelaitosjohtaja Kim Westerholm, puh. 0440515317 tai talousjohtaja Anne Takala, puh 0500 757657

Esittelijä: Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Vakka-Suomen Veden
johtokunta

§ 4

11.01.2024

Päätösehdotus: Johtokunta päättää vahvistaa liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2024 ja -suunnitelman vuosille 2024 - 2026 sekä hyväksyy käyttösuunnitelman nettokäyttömenot toiminnoittain sekä laskujen hyväksyjät.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 TA 2024 kaupunki + liikelaitokset (KV 18.12.2023)
- 2 Vakka-Suomen Veden käyttösuunnitelma 2024

Vakka-Suomen Veden
johtokunta

§ 5

11.01.2024

Vesikemikaalien hankinta vuodelle 2024 ja optiona vuodelle 2025

Vakka-Suomen Veden johtokunta 11.01.2024 § 5
2085/02.08.00/2024

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Häpönniemen jätevedenpuhdistamon puhdistusprosessissa käytettävien kemikaalien toimitussopimukset on kilpailutettava vanhojen päättyessä. Vesilaitoksen kemikaaleista päättää puolestaan Uudenkaupungin Veden johtokunta. Kemikaalit on kuitenkin kilpailutettu samassa tarjouspyynnössä.

Jätevedenpuhdistamon osalta pyydettiin tarjoukset seuraavista kemikaaleista (suluissa arvioitu tarve):

- Metanoli (30 tn)
- Ferrisulfaatti (200 tn)
- Raskassooda (50 tn)
- 70% fosforihappo (5 tn).

Tarjouspyyntö koski vuotta 2024 sekä optiona vuotta 2025.

Tarjoukset pyydettiin yhteensä kuudelta eri kemikaalitoimittajalta, joista kuusi (6) antoi tarjouksen vähintään yhdestä kemikaalista.

Tarjousaika päättyi 13.11.2023 klo 16.00.

Lisätietoja liikelaitosjohtaja Kim Westerholm puh: 044 051 5317 ja käyttöinsinööri Tarmo Niemi puh. 044 095 1123

Esittelijä: Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Päätösehdotus: Johtokunta päättää, että jätevedenpuhdistamon vesikemikaalit hankitaan seuraavilta toimittajilta vuonna 2024 ja optiona vuonna 2025 (hinnat alv 0%):

Metanoli	Tarjouksia ei saatu. Metanolia myydään ai-noastaan päivän hinnalla. Tällä hetkellä metanolin hinta on 590 €/tn .
----------	---

Vakka-Suomen Veden
johtokunta

§ 5

11.01.2024

Ferrisulfaatti Pix-105 (bulk)	Kemira Oyj:n tarjouksen mukaisella hinnalla 139,00 €/tn.
Raskassooda	Berner Oy:n tarjouksen mukaisella hinnalla 505,00 €/tn.
Fosforihappo 70 %	Tarjouksia ei saatu. Fosforihappo ostetaan Kemira Oyj:ltä päivän hinnalla. Tällä hetkellä fosforihapon hinta on 2.000 €/tn.

Arvioitu vuosikustannus vesikemikaaleista on näillä tarjouksilla 82.750 euroa (alv 0%). Edellisellä sopimuskaudella arvioitu vuosikustannus oli 67.595,00 euroa (alv 0%) ja sitä edeltävällä sopimuskaudella (2020-2021) arvioitu vuosikustannus oli 65.830,00 euroa (alv 0%).

Tarjouspyynnöstä poiketen sopimukset pyritään tekemään toimittajien kanssa siten, että sopimuskausi päättyy 31.1.2025 ja mahdollinen optiokausi päättyy 31.1.2026. Tällä pyritään parantamaan ja yhdenmukaistamaan sopimuskausien rytmitystä liikelaitoksen toiminnassa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Tarjouspyyntö vesikemikaalit vuodelle 2024 ja optio vuodelle 2025

Vakka-Suomen Veden
johtokunta

§ 6

11.01.2024

Koneellisesti kuivatun puhdistamolietteen jatkokäsittelypalvelun hankinta vuodelle 2024 ja optiona vuodelle 2025

Vakka-Suomen Veden johtokunta 11.01.2024 § 6
2087/02.08.00/2024

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Häpönniemen jätevedenpuhdistamolta tulee vuosittain noin 5.000 tonnia koneellisesti kuivattua puhdistamolietettä. Lietteen kuiva-ainepitoisuus on 18-26 %. Lietettä ei voida hyödyntää tai muutenkaan käsitellä Häpönniemen jätevedenpuhdistamon omissa prosesseissa, joten se täytyy jatkokäsitellä muualla.

Jätevedenpuhdistamolta tuleva liete ei kelpaa kaikille lietteenkäsittelylaitoksille, joten tarjoajia kohtuullisen kuljetusmatkan säteellä on hyvin rajallinen määrä.

Puhdistamolietteen vastaanoton tarjouspyynnöt lähetettiin kahdelle (2) alan toimittajalle. Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjoamaan puhdistamolietteen jatkokäsittelypalvelu 1.2.2024 - 31.1.2025 sekä optiona 1.2.2025 - 31.1.2026.

Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjousta käsittelyn kokonaispalvelusta sisältäen kuljetuksen ja käsittelyn.

Sitovat tarjoukset saatiin kahdelta (2) toimittajalta.

1. Gasum Oy 53,53 € / tonni (alv 0%)
2. Envor Group Oy 58,99 / tonni (alv 0%)

Kokonaiskustannukseltaan edullisimman tarjouksen jätti Gasum Oy. Palvelu toteutetaan ensisijaisesti Huittisten biokaasulaitoksella ja muut Gasumin laitokset Suomessa toimivat varalaitoksina.

Lisätietoja liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm puh. 044 051 5317

Esittelijä: Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Päätösehdotus: Johtokunta päättää valita Häpönniemen jätevedenpuhdistamon puhdistamolietteen jatkokäsittelypalvelun tuottajaksi Gasum Oy:n 1.2.2024 - 31.1.2025 sekä optiona 1.2.2025- 31.1.2026. Jatkokäsittelypalvelun hinta on 53,53 €/tn (alv 0 %).

Vakka-Suomen Veden
johtokunta

§ 6

11.01.2024

Arvioitu vuosikustannus puhdistamolietteen jatkokäsittelypalveluista on tällä tarjouksella 267.650 euroa (alv 0 %). Edellisellä sopimuskaudella arvioitu vuosikustannus oli 250.000 euroa (alv 0 %) ja sitä edellisellä sopimuskaudella arvioitu vuosikustannus oli 278.500 euroa (alv 0%).

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Tarjouspyyntö lietteen käsittelystä 1.2.2024 - 31.1.2025 sekä optiona 1.2.2025- 31.1.2026

Vakka-Suomen Veden
johtokunta

§ 7

11.01.2024

Vakka-Suomen Veden johtokunnan kokouskäytännöt ja kokousajat 2024

Vakka-Suomen Veden johtokunta 11.01.2024 § 7
2088/00.01.01.03/2024

Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Kim Westerholm
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hallintosäännön 150 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Hallintosäännön 148 §:n ja 149 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 172 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 173 §:n mukaan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä: Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen johtaja Kim Westerholm

Päätösehdotus: Johtokunta päättää, että kokoukset vuonna 2024 pidetään Häpönniemen jätevedenpuhdistamon kokoushuoneessa klo 16.30

Vakka-Suomen Veden
johtokunta

§ 7

11.01.2024

tai sähköisenä kokouksena seuraavan aikataulun mukaan:

29.02.2024 (tilinpäätös)
18.04.2024 (osavuositarkastus 1-3)
15.08.2024 (osavuositarkastus 1-6)
19.09.2024 (talousarvio 2024)
24.10.2024 (osavuositarkastus 1-9)
12.12.2024 (talousarvion hyväksyminen ja käyttösuunnitelma 2024)

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Kokousten kokouskutsut ja esityslistat julkaistaan sähköiseen kokoukseen jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös lautakunnan varajäsenille. Sähköpostitse lähetetään tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa.

Kiireellisistä, ylimääräisistä kokouksista kokouskutsu ja esityslista julkaistaan viimeistään edellisenä päivänä.

Johtokunnan esityslista julkaistaan Uudenkaupungin verkkosivuilla. Tiedotusvälineille lähetetään tieto siitä, milloin esityslistat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Johtokunnan pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen tai lähetetään Visma Signilla tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla tarkastusta seuraavana päivänä siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Viranhaltijapäätökset, joista muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa**

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 - 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava **14 päivän** kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanntodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankinto-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puh. (02) 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe klo 9.00–12.00 sekä 13.00–15.00

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

- () Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä
- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka, pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150.000 € Rakennusurakat
- 400.000 € Sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut (liite E kohdat 1-4)
- 300.000 € Muut erityiset palvelut (liite E kohdat 5-15)
- 500.000 € Käyttöoikeussopimukset