

Tekninen lautakunta

Aika 30.01.2024 klo 17:00 - 18:57

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Infrapalvelujen, ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä tilapalvelujen käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2024	5
§ 4	Infrapalvelujen, puhtauspalvelujen ja tilapalvelujen sisäisten laskutushintojen ja tuntiveloitushintojen vahvistaminen vuodelle 2024	8
§ 5	Varikon hinnasto vuodelle 2024	9
§ 6	Ruokapalveluiden hinnasto vuodelle 2024	10
§ 7	Tiedotusasiat	11
§ 8	Muut asiat	12

Tekninen lautakunta

Aika 30.01.2024 klo 17:00 - 18:57

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juha	17:00 - 18:57	puheenjohtaja	
	Romppainen Yrjö	17:00 - 18:57	varapuheenjohtaja	
	Hento Eero	17:00 - 18:57	jäsen	
	Maikola Janne	17:00 - 18:57	jäsen	
	Myllymäki Lea	17:00 - 18:57	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 18:43	jäsen	
	Penkkala Juha	17:00 - 18:57	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 17:55	jäsen	
	Pihlava-Lahtinen	17:00 - 18:57	jäsen	
	Virve			
	Wallenius Reko	17:00 - 18:57	jäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 18:57	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:00 - 18:55	kh:n edustaja	
	Pietikäinen Nanna	17:00 - 18:57	nuorisovalt. edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 18:57	tekninen johtaja	
	Takala Anne	17:00 - 18:57	talousjohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 18:57	toimistos sihteeri/siht.	
Poissa	Jääskeläinen	17:00 - 18:57	jäsen	
	Johanna			
	Vainio Atso	17:00 - 18:57	kaupunginjohtaja	
	Arvela-Hellén	17:00 - 18:57	kaupunginarkkitehti	
	Leena			

Allekirjoitukset

	Juha Aaltonen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 31.01.2024

	Yrjö Romppainen pöytäkirjantarkastaja	Eero Hento pöytäkirjantarkastaja
--	--	-------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Kaupungin verkkosivuilla 01.02.2024

Tekninen lautakunta § 1 30.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 2

30.01.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 2

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Yrjö Romppainen ja Eero Hento.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 31.01.2024.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 3

30.01.2024

Infrapalvelujen, ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä tilapalvelujen käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 3
2097/02.02.00/2024

Valmistelija: Talousjohtaja Anne Takala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Valtuusto on vuoden 2024 talousarviossa päättänyt, että käyttötaloudessa noudatetaan koko talousarvion osalta palvelualueittain nettomenositovuutta ja sitovaksi eräksi määritellään toimintakate. Investoinneissa määrärahojen sitovuustasona ovat palvelualueen nettoinvestoinnit. Valtuuston hyväksymän investointisuunnitelman investointikohteet ovat sitovia eli ne on toteutettava. Toimielin voi palvelualueetasolla siirtää määrärahoja investointikohteiden kesken.

Valtuusto on samalla päättänyt, että kaupunginhallitus antaa luvan talousarviossa olevien 100.000 euron ja sitä isompien investointihankkeiden toteuttamiseen. Investointiraja on 10.000 euroa.

Organisaatio

Tekniset ja ympäristöpalveluihin kuuluvat rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu, infrapalvelut, ruoka- ja puhtauspalvelut sekä tilapalvelut (taseyksikkö).

Tekninen johtaja toimii sekä palvelukeskuksen johtajana että liikelaitosten johtajan esimiehenä.

Valtuudet ja käyttösuunnitelman hyväksyminen

Hallintosäännön 30 §:ssä "Johtavien viranhaltijoiden yleinen toimivalta" määritellään mm. viranhaltijoiden hankinta- ja ostovaltuudet. Palvelukeskuksen johtaja ja hallinto- ja elinvoimapalvelujen palvelualueiden johtajat päättävät alle 100.000 euron hankinnoista ja muun palvelualueen johtaja alle 25.000 euron hankinnoista. Palveluyksikön esimies päättää alle 10.000 euron hankinnoista.

Hallintosäännön 36 ja 83 §:ien mukaan toimielimet päättävät talousarvioon perustuvat sitovuustason käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmassa toimielin päättää, miten valtuuston palvelualueiden käyttöön annetut määrärahat käytetään ja miten asetetut tulostavoitteet saavutetaan. 30 §:n "Johtavien viranhaltijoiden yleinen toimivalta" mukaan palvelukeskuksen johtaja päättää koko toimialan palveluyk-

Tekninen lautakunta

§ 3

30.01.2024

siköiden käyttösuunnitelmat ja niihin perustuvan toiminnan järjestämisen.

Valtuuston hyväksymät käyttötalouden tavoitteet määrittelevät palvelualueen ja toimintojen tavoitteet.

Hallintosäännön 90 §:ssä on määrätty laskujen hyväksymisestä. Laskujen hyväksyjistä päättää oman vastuualueensa osalta kaupunginjohtaja ja palvelukeskuksen johtaja. Palvelukeskuksen johtajan ja alaistensa viranhaltijoiden laskujen hyväksymisestä päättää kaupunginjohtaja. Palvelukeskuksen johtaja ei luonnollisesti voi antaa itselleen oikeutta hyväksyä palvelukeskuksen laskuja, vaan siitä päättää toimitilin.

Palvelualueiden käyttösuunnitelmat on vahvistettava 12.2.2024 mennessä. Käyttösuunnitelmat toimitetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Tekninen lautakunta vahvistaa määrärahat ja tuloarviot palvelualueille tileittäin. Myös lautakunnan talousarvioesitykseen tehdyt säästöt on kohdennettu tilitasolle.

Liitteenä olevassa käyttösuunnitelmassa on luettelo laskujen hyväksyjistä ja samalla ko. toiminnon vastuuhenkilöstä.

Tilivelvolliset on määritelty talousarviossa.

Esittelijä: Talousjohtaja Anne Takala

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan palvelualueitasoiset infrapalvelujen, ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä tilapalvelujen käyttösuunnitelmat sekä teknisen johtajan laskujen hyväksymisoikeudet ja vastuuhenkilöt vuodelle 2024.

Lisäksi lautakunta antaa talousjohtajalle laskujen yleishyväksyntävaltuudet.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma 2024 / Tekninen lautakunta

Jakelu

Tekninen lautakunta

§ 3

30.01.2024

Kaupunginhallitus

Tekninen lautakunta

§ 4

30.01.2024

Infrapalvelujen, puhtauspalvelujen ja tilapalvelujen sisäisten laskutushintojen ja tuntiveloitushintojen vahvistaminen vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 4
2137/02.05.00.00/2024

Valmistelija: Talousjohtaja Anne Takala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Sisäisen laskutuksen hinnat ja tuntiveloitushinnat vahvistetaan vuosittain.

Vuoden 2024 hinnat ja niiden laskentaperusteet on esitetty liitteessä. Laskutus- ja tuntiveloitushinnat on laskettu todellisista kustannuksista, ja ne sisältävät työansiopohjaisen eläkemaksun ja työkyvyttömyyseläkemaksun.

Yhdyskuntatekniikan ja talonrakennuksen jaettavat kustannukset on laskettu yhteen. Tuntihintoja laskettaessa nämä jaettavat kustannukset on jaettu kummallekin yksikölle yksikössä olevan henkilöstön suhteellisen osuuden mukaan.

Tilastokeskuksen mukaan vuoden 2023 inflaatio oli 6,2 %. Kuntien ansiotaso nousi yli 5 %.

Esittelijä: Talousjohtaja Anne Takala

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää vahvistaa vuoden 2024 sisäisen laskutuksen hinnat ja tuntiveloitushinnat liitteen mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Reija Pietikäinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.55.

Liitteet

2 Laskutus ja tuntiveloitushinnat 2024

Jakelu

Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 5

30.01.2024

Varikon hinnasto vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 5
2138/02.05.00.00/2024

Valmistelija: Talousjohtaja Anne Takala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Varikon ajoneuvoille ja koneille vahvistetaan hinnat vuosittain. Hinnat tarkistetaan maanrakennusalan konekustannuksen kokonaisindeksin mukaan (2015=100). Indeksi on noussut 8,64 % vuoden takaisesta (12/2022=129,6 ja 11/2023=140,8).

Kuorma-auto Volvon, kuormaaja Catepillarin ja tiehöylä Vammaksen hinnat ovat kahden edellisen vuoden kirjanpidon toteutuneiden kustannusten keskiarvon mukaan laskettuja tuntihintoja.

Kuorma-auton hinta ilman kuljettajaa nousee 22,4 % ja kuormaajan 16,7 %. Tiehöylän hinta pysyy ennallaan. Muiden koneiden hintoja korotetaan indeksin nousun mukaisesti.

Esittelijä: Talousjohtaja Anne Takala

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää vahvistaa varikon vuoden 2024 hinnaston liitteen mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Varikon hinnasto 2024

Jakelu

Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 6

30.01.2024

Ruokapalveluiden hinnasto vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 6
2102/02.05.00.00/2024

Valmistelija: Ruokapalvelupäällikkö Helvi Hyrynsalmi
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Ruokapalvelut esittää liitteenä olevaa hinnastoa noudatettavaksi kaupungin sisäisessä ja ulkoisessa laskutuksessa. Hinnat perustuvat henkilöstökuluihin, palvelujen tuottamiseen tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden kustannuksiin sekä kiinteisiin kustannuksiin.

Ostopalvelujen piirissä olevien ateriapalveluiden suoritehintojen korotukset ovat palvelusopimuksen mukaisia.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta vahvistaa vuoden 2024 ruokapalveluiden hinnaston liitteen mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Ruokapalvelun hinnasto 2024

Jakelu

Ruokapalvelupäällikkö Helvi Hyrynsalmi
Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 7

30.01.2024

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 7
2089/00.02.06/2024

**1. Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan kokouksen
7.12.2023 pöytäkirjan ote**

Liitteenä ote Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta
7.12.2023 § 61 Jätetaksa Lounais-Suomessa 1.1.2024 alkaen
liitteineen.

2. Nuorisovaltuuston edustajan valinta tekniseen lautakuntaan

Nuorisovaltuusto on 22.1.2024 valinnut varsinaiseksi edustajakseen
tekniseen lautakuntaan Nanna Pietikäisen ja varaedustajaksi
Adaeze Adigwen.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 5 Ote Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta
07.12.2023 § 61 liitteineen

Tekninen lautakunta

§ 8

30.01.2024

Muut asiat

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 8

Ei kirjattavaa.

Merkittiin, että Merja Mänty poistui kokouksesta klo 18.43.

Merkittiin, että Janne Sjölund poistui kokouksesta klo 18.55.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151
Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: