

Opetus- ja kasvatustalokunta

Aika 31.01.2024 klo 18:00 - 19:06

Paikka Päiväkoti Lokki Joonatan (Varanpääntie 6, Lokalahti)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri	4
§ 3	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 4	Kasvun ja oppimisen palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2024	6
§ 5	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus vuodelle 2024	8
§ 6	Muutos varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2024 alkaen	13
§ 7	Uudenkaupungin varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely 2023	15
§ 8	Tiedotusasiat	18

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Aika 31.01.2024 klo 18:00 - 19:06

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonsaari-Korsman Jaana	18:00 - 19:06	puheenjohtaja	
	Sjöblom Mika	18:00 - 19:06	varapuheenjohtaja	
	Helén Mia	18:00 - 19:06	jäsen	
	Myllymäki Lea	18:00 - 19:06	jäsen	
	Risunen Elina	18:00 - 19:06	jäsen	
	Turunen Marko	18:00 - 19:06	jäsen	
	Toivonen Mika	18:00 - 19:06	jäsen	
	Tättilä Anniina	18:00 - 19:06	jäsen	
	Virtanen Lasse	18:00 - 19:06	jäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	18:00 - 19:06	kh:n pj	
	Nikula Seppo	18:00 - 19:06	kh:n edustaja	
	Haijanen Emil	18:00 - 19:06	nuorisovalt. edustaja	
	Kitola Arja	18:00 - 19:06	opetustoimenjohtaja, esittelijä	
	Jokiranta Janina	18:00 - 19:06	controller	
	Emilia Kaapeli	18:00 - 19:06	controller	
	Katri Puisto	18:00 - 19:06	sihteeri	
Poissa	Pöntinen Paula	18:00 - 19:06	jäsen	
	Simmons Granger	18:00 - 19:06	jäsen	
	Vainio Atso	18:00 - 19:06	kaupunginjohtaja	
	Kiiveri Annina	18:00 - 19:06	varhaiskasvatuksen johtaja	
	Arvonen Marja-Leena	18:00 - 19:06	sihteeri	

Allekirjoitukset

	Jaana Reijonsaari-Korsman puheenjohtaja	Katri Puisto pöytäkirjanpitäjä
--	--	-----------------------------------

Käsitellyt asiat 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 1.2.2024

	Mika Sjöblom pöytäkirjantarkastaja	Lea Myllymäki pöytäkirjantarkastaja
--	---------------------------------------	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 02.02.2024

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 1

31.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatuslautakunta 31.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 2

31.01.2024

Kokouksen pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri

Opetus- ja kasvatuslautakunta 31.01.2024 § 2
2155/00.02.01/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 165 §:n mukaan
toimielin määrää pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että tämän kokouksen
pöytäkirjapitäjänä ja sihteerinä toimii koulusihteeri Katri Puisto.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 3

31.01.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Opetus- ja kasvatuslautakunta 31.01.2024 § 3

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paula Pöntinen ja Lea Myllymäki. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 1.2.2024 klo 13 jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjatarkastajiksi valittiin Mika Sjöblom ja Lea Myllymäki. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti 1.2.2024 klo 13 jälkeen.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 4

31.01.2024

Kasvun ja oppimisen palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta 31.01.2024 § 4
2143/02.02.00/2024

Valmistelija: Controller Janina Jokiranta
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 18.12.2023 kaupungin vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024 - 2026 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat sitovuustason käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmissa päätetään, miten valtuuston tulosalueiden käyttöön annetut määrärahat käytetään ja miten asetetut tulostavoitteet saavutetaan.

Hallintosäännön 30 §:n 7. kohdan mukaan palvelukeskuksen johtaja päättää koko toimialan palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat ja niihin perustuvan toiminnan järjestämisen.

Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä lautakunnissa 12.2.2024 mennessä, ja toimitukset toimittavat ne kaupunginhallitukselle tiedoksi. Opetus- ja kasvatuslautakunta vahvistaa määrärahat ja tuloarviot palvelualueille tileittäin.

Liitteenä olevassa käyttösuunnitelmassa on luettelo laskujen hyväksyjistä ja samalla ko. toiminnon vastuuhenkilöstä.

Tilivelvolliset on määritelty talousarviossa.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää vahvistaa kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2024 käyttösuunnitelman ja hyväksyy osaltaan laskujen hyväksyjät ja vastuuhenkilöt vuodelle 2024.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Kasvun ja oppimisen palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2024

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 4

31.01.2024

Jakelu

Talouspalvelut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 5

31.01.2024

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus vuodelle 2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta 31.01.2024 § 5
2108/02.05.00.00/2024

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Suomen Kuntaliitto on antanut suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024.

Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2024 hinnat korotetaan vuoden 2023 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella.

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisinpää tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannuskorvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 5

31.01.2024

Kustannuskorvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannuskorvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä. Suomen Kuntaliitto antaa vuosittain kunnille suosituksen perhepäivähoitajille maksettavasta kustannuskorvauksesta. Tästä huolimatta kuntien tapa maksaa kustannuskorvausta perhepäivähoitajille vaihtelee jonkun verran kunnasta toiseen. Korvaus jakaantuu korvaukseen lapsen ravintokuluista ja korvaukseen muista kuluista. (Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 2023).

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

	alle kouluikäinen/kouluikäinen
aamiainen tai välipala tai iltapala	0,91 / 1,18 €
lounas tai päivällinen	2,15 / 2,80 €
muu kustannus, €/päivä	2,10 / 2,10 €

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Muu perhepäivähoito

Kustannuskorvaussuositus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa varhaiskasvatusta. Verokäytännössä hyväksytty kulukorvausten tulonhankkimisvähennys ilman tositteita koskee vain perhepäivähoitajia. Perheille korvattavista todellisista elintarvikekustannuksista on oltava asianmukaiset selvitykset ja tositteet. Muita kuin elintarvikekustannuksia ei varhaiskasvatuslain mukaan edellytetä perheille korvattaviksi.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 5

31.01.2024

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat

Varhaiskasvatuslain 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä varhaiskasvatuksen aikana lapselle tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitoaikojen muutokset saattavat edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Koululaiset

Koululaisten ravinnontarpeen on laskettu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4-vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen. Tämä on otettu huomioon ravinnon osalta koululaisille järjestetyn varhaiskasvatuksen kustannuskorvaussuosituksessa.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 5

31.01.2024

kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan 2018 julkaiseman ”terveyttä ja iloa ruuasta - varhaiskasvatuksen ruokailusuositus” -mukaan terveydellisistä syistä erityisruokavaliota noudattavalle tai erityistarpeiselle lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa sopivaa ja turvallista ruokaa. Erityisruokavaliot, joissa ruokavalio on osa sairauden hoitoa, edellyttävät hoitavan lääkärin todistusta. Käytännön toteuttamisessa apuna on tarvittaessa ravitsemusterapeutin laatima yksilöllinen ohjeistus. Diabetesta sairastava lapsi ei tarvitse erityisruokavaliota, vaan hänelle sopii tavanomainen varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka.

Lisäksi kansallisen allergiaohjelman 2008–2018, Päivähoidon allergiaohje –työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa - ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulisi määritellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 5

31.01.2024

perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeen 21/2023 mukaista suositusta noudatetaan myös muilta osin.

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan vuonna 2024 kustannuskorvaukset Suomen Kuntaliiton suosituksen (Yleiskirje 21/2023) mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2024

Jakelu

Talouspalvelut
Varhaiskasvatuspalvelut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 6

31.01.2024

Muutos varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2024 alkaen

Opetus- ja kasvatuslautakunta 31.01.2024 § 6
2144/02.05.00.00/2024

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2024 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 6

31.01.2024

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2024	
2	2 913	3 874	4 066	10,7
3	3 758	4 998	5 245	10,7
4	4 267	5 675	5 956	10,7
5	4 777	6 353	6 667	10,7
6	5 284	7 028	7 376	10,7

Taulukossa mainittu myös aiempi indeksitarkistus 1.8.2022 sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1.3.2023 muutoksen osalta tehty tulorajojen muutos.

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja määriteltäessä noudatetaan 1.8.2024 lähtien voimaan tulevia varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisia tulorajoja ja maksuprosentteja Suomen Kuntaliiton yleiskirjeen 19/2023 mukaan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

Jakelu

Talouspalvelut
Varhaiskasvatuspalvelut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 7

31.01.2024

Uudenkaupungin varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely 2023

Opetus- ja kasvatuslautakunta 31.01.2024 § 7
2153/12.07.00.06/2024

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin Uudenkaupungin varhaiskasvatuksessa marras-joulukuussa 2023. Kysely oli huoltajille avoinna 29.11.- 12.12.2023. Kysely toteutettiin sähköisesti ja siihen oli mahdollista vastata niin suomeksi kuin englanniksi. Yhteensä vastauksia saatiin 154 kpl.

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin myös vuonna 2022. Vuoden 2022 asiakastyytyväisyyskyselyyn verrattuna vastauksia saatiin 10 % prosenttia enemmän.

Asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia on hyödynnetty jo nyt Uudenkaupungin varhaiskasvatuksen suunnittelussa, toteutuksessa sekä arvioinnissa. Asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia on tarkasteltu niin koko varhaiskasvatuksen kuin yksiköiden tasolla. Jokainen varhaiskasvatusyksikkö on käsitellyt kyselyn tuloksia omissa kehittämisilloissaan tammikuun 2024 aikana.

Asiakastyytyväisyyskyselyn arviointiasteikko: 1= Täysin eri mieltä, 2= Eri mieltä, 3= Ei samaa eikä eri mieltä, 4= Samaa mieltä, 5= Täysin samaa mieltä

Kuinka tyytyväinen olet lapsesi varhaiskasvatukseen? 4.4

Mitkä asiat lisäävät lapsesi viihtymistä varhaiskasvatuksessa, kolme eniten valittua vaihtoehtoa:

1. Turvallisuus
2. Ammattitaitoinen henkilökunta
3. Ystävyyssuhteet, kivat kaverit

Toimintatavat varhaiskasvatuksessa (suluissa vuoden 2022 asiakastyytyväisyyden lukemat)

1. Lapsellani on mahdollisuus vaikuttaa varhaiskasvatuksen sisältöön. 3,7 (3,6)
2. Varhaiskasvatuksessa huomioidaan lapseni vahvuuksia ja mielenkiinnon kohteita. 4,0 (4,1)

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 7

31.01.2024

3. Lapseni varhaiskasvatussuunnitelmassa sovitut tavoitteet huomioidaan toiminnassa. 4,1 (4,1)
4. Lapseni mahdolliset tuen tarpeet on tunnistettu ja niissä tuetaan lasta. 4,1 (4,1)
5. Varhaiskasvatuksessa tarjoiltava ruoka on terveellistä. 3,9 (3,8)
6. Varhaiskasvatuksessa lapsia ohjataan kohti terveellisiä elämäntapoja. 4,0 (4,0)
7. Lapsellani on mahdollisuus riittävään fyysiseen liikuntaan varhaiskasvatuspäivän aikana. 4,2 (4,2)
8. Lapsellani on mahdollisuus riittävään lepoon ja rauhoittumiseen varhaiskasvatuspäivän aikana. 4,3 (4,3)

Yhteistyö varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa

1. Yhteistyö henkilökunnan kanssa on sujuvaa. 4,3 (4,4)
2. Huoltajien ja henkilökunnan välisiin keskusteluihin on riittävästi aikaa. 4,0 (4,1)
3. Lapsen päivän kulusta ja tapahtumista on mahdollista saada tarpeeksi tietoa. 4,1 (3,9)
4. Minulla on mahdollisuus vaikuttaa lapseni varhaiskasvatuksen sisältöön. 3,6 (3,5)

Kyselyssä oli lisäksi kaksi avointa kysymystä kohdistettu lapsille, joissa kartoitettiin lasten lempiasioita varhaiskasvatuksessa sekä mitä lapset toivoivat vielä lisää varhaiskasvatuksen toimintaan. Lasten vastauksissa korostuivat erityisesti leikki, ulkoilu ja kaverit.

Kyselyyn vastaajilla oli mahdollisuus antaa avoimesti palautetta kyselylomakkeen viimeisessä kohdassa. Ehdotukset ja kysymykset esimerkiksi toiminnan sisältöön liittyen käsitellään yksikkökohtaisesti. Varhaiskasvatuksen henkilöstö sai paljon kiitosta omasta työstään.

Uudenkaupungin varhaiskasvatus hyödyntää asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia myös tulevan toimintavuoden 2024–2025 suunnittelutyössä. Varhaiskasvatuksen esihenkilöt ovat käsitelleet kyselyn tulokset yksikkökohtaisesti henkilöstön kanssa. Työstämisen perusteella varhaiskasvatuksen johtaja on yhteistyössä esihenkilöiden kanssa päättänyt jatkaa kuluvalle toimintavuodelle asetetun tavoitteen "*Lapsellani on mahdollisuus vaikuttaa varhaiskasvatuksen sisältöön.* 3,7 (3,6)" ja "*Minulla on mahdollisuus vaikuttaa lapseni varhaiskasvatuksen sisältöön.* 3,6 (3,5)" työstämistä. Vaikutusta seurataan vertaamalla edellä mainittuja seuraavan asiakastyytyväisyyskyselyn tulokseen.

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 7

31.01.2024

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 8

31.01.2024

Tiedotusasiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta 31.01.2024 § 8

1. Nuorisovaltuuston kannanotto kouluterveyskyselyn kiusaamistuloksiin

Nuorisovaltuuston kannanotto on liitteenä.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Liitteet

- 4 Uudenkaupungin nuorisovaltuuston kannanotto kouluterveyskyselyn kiusaamistuloksiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: