

Uudenkaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Rauhakodin avajaiset ja omaistenpäivä

Hakija/vireillepanija	Rauhakodin vastaava Tanja Vuorela, 040 5278934 etunimi.sukunimi (ät)varha.fi
Selostus asiasta	<p>Sosiaali- ja terveystalveluiden siirtyessä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen Uudenkaupungin kaupungille jäi lahjoitusvaroja, jotka ovat olleet aiemmin sosiaalilautakunnan alaisia. Nämä lahjoitusvarat ovat hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan hallinnoimia 1.1.2023 alkaen.</p> <p>Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan 31.01.2023 § 11 (1131/02.07.02/2023) päätöksen mukaisesti hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden esihenkilö tai viranhaltija voi päättää viranhaltijapäätöksellä varojen käytöstä 5 000 € rajaan saakka kerrallaan ja tuo päätöksen aina tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle. Kaikista perintö- ja lahjoitusvarojen käytöstä, joka ylittää 5 000 € rajan voi päättää vain hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta.</p> <p>Rauhakoti on uusi, lokakuussa 2023 Uudesskaupungissa toimintansa aloittanut ikääntyneiden ympärivuorokautinen asumisyksikkö. Rauhakodin henkilökunta järjestää asukkaille ja heidän omaisilleen avajaiset 13.1.2024. Asukkaat olivat saaneet ehdottaa ohjelmaa ja suurin osa toivoi tilaisuuteen elävää musiikkia. Tilaisuuteen saatiin esiintymään Joel Hallikainen.</p> <p>Konserttiin on vapaa pääsy kaikille Rauhankodin toiminnassa mukana oleville asukkaille, omaisille, henkilökunnalle ja kutsuvieraille.</p> <p>Konsertin kustannukset: Ilonpisaroita, Joel Hallikaisen päiväkonsertti (kesto 1 tunti) yhteensä 500 €</p>
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Konsertin toteuttamiseksi myönnetään 500 € selostuksen mukaisesti Savolaisen (Savolainen) perintö- ja lahjoitusvaroista, joita voidaan myöntää muistihäiriöiden ennalta ehkäisevään työhön.
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.01.2023 § 11 (1131/02.07.02/2023)
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano Talouspalvelut

Tiedoksi Teija Vuorela, Varha
Talouspalvelut
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: 19.1.2024

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: