

Opetus- ja kasvatustalokunta

Aika 28.02.2024 klo 18:00 - 19:55

Paikka Kaupungin virastotalo, kokouhuone 427

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri	5
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 12	Kuntakohtaiset fyysisen toimintakyvyn Move! -mittaustulokset - syksy 2023	7
§ 13	B1-kielen opetustuntimäärän lisäys perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen	9
§ 14	Kasvun ja oppimisen palveluiden vuoden 2023 tilinpäätös	12
§ 15	Kasvun ja oppimisen palvelujen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta	14

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 28.02.2024 klo 18:00 - 19:55

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonsaari-Korsman Jaana	18:00 - 19:55	puheenjohtaja	
	Sjöblom Mika	18:00 - 19:55	varapuheenjohtaja	
	Helén Mia	18:00 - 19:55	jäsen	
	Myllymäki Lea	18:00 - 19:55	jäsen	
	Pöntinen Paula	18:17 - 19:55	jäsen	
	Risunen Elina	18:00 - 19:55	jäsen	
	Turunen Marko	18:00 - 19:55	jäsen	
	Toivonen Mika	18:00 - 19:55	jäsen	
	Tättilä Anniina	18:00 - 19:55	jäsen	
	Virtanen Lasse	18:00 - 19:55	jäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	18:00 - 19:55	kh:n pj	
	Haijanen Emil	18:00 - 19:55	nuorisovalt. edustaja	
	Kitola Arja	18:00 - 19:55	opetustoimenjohtaja, esittelijä	
	Kiiveri Annina	18:00 - 19:55	varhaiskasvatuksen johtaja	
	Jokiranta Janina	18:00 - 19:55	controller	
	Kaapeli Emilia	18:00 - 19:55	controller	
	Joutsa-Huutola Taru	18:00 - 18:43	asiantuntija	
	Silvola Jukka	18:00 - 19:19	asiantuntija	
	Pihlava-Lahtinen Virve	18:00 - 19:19	asiantuntija	
	Puisto Katri	18:00 - 19:55	sihteeri	
Poissa	Simmons Granger	18:00 - 19:55	jäsen	
	Nikula Seppo	18:00 - 19:55	kh:n edustaja	
	Vainio Atso	18:00 - 19:55	kaupunginjohtaja	
	Arvonen Marja-Leena	18:00 - 19:55	sihteeri	

Allekirjoitukset

Jaana Reijonsaari-Korsman
puheenjohtaja

Katri Puisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

9 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Uudessakaupungissa 29.2.2024

Mia Helén
pöytäkirjantarkastaja

Anniina Tätilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 01.03.2024

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 9

28.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatuslautakunta 28.02.2024 § 9

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 10

28.02.2024

Pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri

Opetus- ja kasvatuslautakunta 28.02.2024 § 10
2242/00.02.09/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 165 §:n mukaan
toimielin määrää pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että tämän kokouksen
pöytäkirjapitäjänä ja sihteerinä toimii koulusihteeri Katri Puisto.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 11

28.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Opetus- ja kasvatuslautakunta 28.02.2024 § 11

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paula Pöntinen ja Granger Simmons. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 29.2.2024 kello 13 jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjatarkastajiksi valittiin Mia Helén ja Anniina Tähtilä. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti 29.2.2024 kello 13 jälkeen.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 12

28.02.2024

Kuntakohtaiset fyysisen toimintakyvyn Move! -mittaustulokset - syksy 2023

Opetus- ja kasvatuslautakunta 28.02.2024 § 12
2189/12.01.01/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn mittausta-, palaute-, ja seurantajärjestelmä, jonka keskeisenä tarkoituksena on kannustaa lapsia ja nuoria omasta terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtimiseen. Tarkoituksena on myös auttaa oppilasta ja hänen perhettään ymmärtämään fyysisen toimintakyvyn yhteydet oppilaan terveyteen, päivittäiseen hyvinvointiin, jaksamiseen ja opiskeluun. Mittaukset koostuvat kuudesta eri osiosta, jotka mittaavat kestävyys- ja lihaskuntoa, liikkuvuutta sekä motorisia taitoja. Move! -mittaustietoa hyödynnetään koulujen liikuntakasvatuksessa, oppilaiden laajoissa terveystarkastuksissa sekä tiedolla johtamisen työkaluna valtakunnallisesti ja alueellisesti.

Syksyn 2023 fyysisen toimintakyvyn valtakunnalliset Move! -mittaukset toteutettiin 5. ja 8. -luokkalaisille osana peruskoulun liikunnanopetusta.

Liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola esittelee Move-mittaustulokset opetus- ja kasvatuslautakunnalle.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää merkitä tiedoksi syksyn 2023 Move-mittaustulokset

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Paula Pöntinen saapui tämän asian käsittelyn aikana kello 18:17. Taru Joutsa-Huutola poistui tämän asian käsittelyn jälkeen kello 18:43.

Liitteet

1 Uusikaupunki Move syksy 2023

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 13

28.02.2024

B1-kielen opetustuntimäärän lisäys perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen

Opetus- ja kasvatuslautakunta 28.02.2024 § 13
2240/12.00.01/2024

Valmistelija: Rehtori Jukka Silvola ja apulaisrehtori Virve Pihlava-Lahtinen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tiivistelmä:

Perusopetuksen tuntijakoon lisätään valtioneuvoston asetuksella B1-kielen opetukseen lisätunti 1.8.2024 alkaen 7. vuosiluokalle. Lautakunta päättää, miten asetuksen edellyttämät muutokset toteutetaan paikalliseen tuntijakoon. Uudessakaupungissa B1-kieli on ruotsin kieli.

Selostus asiasta:

Valtioneuvoston asetuksella 111/2023 on muutettu perusopetuksen tuntijakoa niin, että B1-kielen opetukseen tulee yksi viikkotunti lisää 7. vuosiluokalle 1.8.2024 alkaen. Muutoksesta johtuen Opetushallitus päivittää opetussuunnitelman perusteita B1-kielen osalta keväällä 2024, jonka jälkeen perusopetuksen järjestäjien on laadittava paikalliset opetussuunnitelmat.

Valtakunnallinen B1-kielen tuntijakomuutos edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Muuttunut tuntijako ja paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7.–9. osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta pitää jatkossa järjestää yhteensä vähintään seitsemän vuosiviikkotuntia niin, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja yhteensä kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokilla. Opetuksen järjestäjä päättää omassa paikallisessa opetussuunnitelmassaan, kuinka edellä mainitut kolme vuosiviikkotuntia sijoitetaan tuntijaossa 8. ja 9. vuosiluokalle. Tällä hetkellä tunnit on jaettu siten, että 8. vuosiluokalla opiskellaan kaksi vuosiviikkotuntia ja 9. luokalla yksi vuosiviikko tunti B1-kieltä.

Vaikka B1-kielen opetustuntimäärän lisäys koskee 7. vuosiluokkaa, niin käytännössä 1.8.2024 voimaan astuva uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7.–9. B1-kielen opetusta pitää 7. vuosiluokan lisätunnin lisäksi järjestää myös takautuvasti kaikille perusopetuksen

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 13

28.02.2024

oppilaille. Lukuvuonna 2024–2025 9. luokkalaisten on opiskeltava yhden vuosiviikkotunnin verran lisää ruotsin kielen opetusta. Lukuvuoden 2024–2025 8. luokkalaisille yhden vuosiviikkotunnin lisäys ruotsin kieleen on annettava viimeistään lukuvuonna 2025–2026 näiden oppilaiden ollessa 9. luokalla.

Uudenkaupungin perusopetuksen tuntijako on tällä hetkellä 230 vuosiviikkotuntia vuosiluokille 1.–9., kun valtakunnallinen minimituntijako on 224 vuosiviikkotuntia. Asetuksen myötä valtakunnallinen minimituntijako nousee 225 vuosiviikkotuntiin. Uudenkaupungin tuntijako nousee tällöin 231 vuosiviikkotuntiin. Vuosiluokilla 7.–9. tuntijako on tällä hetkellä kaikilla vuosiluokilla 30 vuosiviikkotuntia. Jos halutaan säilyttää 230 vuosiviikkotuntimäärä perusopetuksen aikana, on poistettava alakouluun annettu lisätunti äidinkielestä tai matematiikasta ja siirrettävä yksi valinnaisaineiden vuosiviikkotunti yläkoulusta alakouluun. Uudessakaupungissa annetaan 1.–2. vuosiluokalla kaksi vuosiviikkotuntia enemmän matematiikan opetusta ja 3. – 6. vuosiluokalla neljä vuosiviikkotuntia enemmän äidinkielen opetusta kuin valtakunnallisesti. Äidinkielen ja matematiikan tuntijakoon ei haluta tehdä vähennyksiä.

Koska valinnaisaineita on 4 vuosiviikkotuntia sekä 8. että 9. luokalla, mutta ei lainkaan 7. vuosiluokalla, kokonaistuntimäärän kasvattamisen välttäminen edellyttäisi tällöin paitsi valinnaisainetuntimäärän vähennystä yläkoulussa seitsemään tuntiin (3+4 tai 4+3 vuosiluokilla 8.–9.), myös jonkin muun oppiaineen tunnin siirtoa vuosiluokalta toiselle, mikä taas ei ole vuosiluokkakohtaisen opetussuunnitelman sisältöjen näkökulmasta ongelmatonta. Yläluokkien valinnaisainetuntimäärän tiputtaminen kahdeksasta tunnista seitsemään tarkoittaisi valinnaisainevalintojen tarjonnan vähentämistä yläkoululaisella. Tässä vaiheessa, kun valinnaisainevalintoja lukuvuodelle 2024–2025 tehdään, ei muutosta tuntijakoon valinnaisaineiden osalta esitetä.

Paikallisessa tuntijaossa on pyritty siihen, että opetus voidaan järjestää koulukuljetusten vuoksi niin, että kuljetusoppilaiden koulupäivät alkavat klo 8 tai 9. Ruotsin kielen opetuksen lisäyksellä yläkoulussa koulupäivät voivat kasvaa seitsemän oppitunnin pituisiksi. Pääsääntöisesti koulupäivät pyritään järjestämään klo 8–15. Kuljetusaikatauluista johtuen koulupäivän pituus voi myös olla klo 9–16.

Koulukuljetusjärjestelyjen osalta aikataulumuutoksia bussikuljetusten osalta täytyy tarkastella tulevan lukuvuoden alkaessa. Uudenkaupungin yhtenäiskoulun osalta kuljetukset onnistuvat

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 13

28.02.2024

olemassa olevien järjestelyjen osalta Pyhärannan suuntaa lukuun ottamatta. Kalannin yläkoulun osalta etsitään ratkaisua yhden koulupäivän aamulinjan osalta. Kuljetusjärjestelyt aiheuttavat lisäkustannuksia mahdollisista bussiaikataulujen lisävuoroista.

B1-kielen tuntijakomuutos esitetään tehtäväksi Uudessakaupungissa siten, että yksi lisätunti B1-kielen opetuksessa lisätään nykyiseen tuntijakoon. Tämä kasvattaa Uudenkaupungin kaupungin perusopetuksen tuntijaon 231 viikkotuntiin.

Seuraavien kahden lukuvuoden aikana tuntijako olisi vuosiluokittain seuraava:

Lukuvuosi	7. vuosiluokka, vuosiviikkotunnit	8. vuosiluokka, vuosiviikkotunnit	9. vuosiluokka, vuosiviikkotunnit
2024–2025	31	30	31 (takautuva lisätunti 9. vuosiluokalla)
2025–2026	31	30	31 (takautuva lisätunti 9. vuosiluokalla)
2026–2027 alkaen	31	30	30

B1-kielen opetustunnit järjestetään seuraavasti lukuvuosina 2024–2025 ja 2025–2026, kun lisätään 7. vuosiluokalle yksi lisätunti ja annetaan takautuvasti lisätunti 9. vuosiluokalla:

Lukuvuosi	7. vuosiluokka, B1-kielen opetustunnit	8. vuosiluokka, B1-kielen opetustunnit	9. vuosiluokka, B1-kielen opetustunnit
2024–2025	2	2	2 (takautuva lisätunti 9. vuosiluokalla)
2025–2026	2	2	2 (takautuva lisätunti 9. vuosiluokalla)

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen tuntijaon Uudenkaupungin perusopetuksessa 1.8.2024–31.7.2026 liitteen mukaisesti. Muutoksen myötä B1-kielen opetukseen tulee yksi vuosiviikkotunti lisää. Uudenkaupungin perusopetuksen

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 13

28.02.2024

tuntijako on yhteensä 231 vuosiviikkotuntia. Alkaen lukuvuodesta 2026–2027 tuntijaosta päätetään erikseen viimeistään keväällä 2026.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jukka Silvola ja Virve Pihlava-Lahtinen poistuivat tämän asian käsittelyn jälkeen kello 19:19.

Liitteet

- 2 Finlex 111/2023 Valtioneuvoston asetus
- 3 Opetushallituksen tiedote 12.2.2024
- 4 Perusopetuksen tuntijako 1.8.2024-31.7.2026

Jakelu

Peruskoulut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 14

28.02.2024

Kasvun ja oppimisen palveluiden vuoden 2023 tilinpäätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta 28.02.2024 § 14
2107/02.02.2024

Valmistelija: Controller Janina Jokiranta
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin talousjohtaja on tiedotteellaan 31.1.2024 antanut ohjeen tilinpäätöksen 2023 sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden raportoinnista. Palvelukeskuksia on pyydetty arvioimaan vuoden 2023 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista ja laskemaan suoritetiedot.

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan käyttötalouden nettomenot eivät saa ylittää vuoden 2023 talousarviota sitovuustasolla. Investoinneissa määrärahojen sitovuustasona ovat palvelualueen nettoinvestoinnit. Investointisuunnitelman investointikohteet ovat sitovia.

Varhaiskasvatuksen toimintakate alitti talousarvion 681 000 eurolla (toteutumisaste 94,0 %). Toimintatuotot ylittyivät, koska OKM:ltä saadut avustukset olivat arvioitua suuremmat (200 000 €) ja toimintakulut alittuivat, koska palvelujen ostot alittuivat n. 300 000 €, henkilöstökulut alittuivat 75 000 € ja avustukset 40 000 € (alituksen syistä tarkempi selvitys liitteessä).

Perusopetuksen toimintakate ylittyi 109 000 euroa (toteutumisaste 100,7 %). Henkilöstökulujen ylitys johtuu sijaiskulujen ylityksestä. Sijaiskulut ylittyivät kaiken kaikkiaan 237 000 euroa, mutta niitä on osittain saatu katettua palvelujen ostojen alituksella.

Lukion toimintakate alitti talousarvion 90 000 eurolla (toteutumisaste 95,5 %). Materiaalikustannukset alittuivat 60 000 eurolla, koska ne eivät ole kasvaneet laajennetun oppivelvollisuuden takia niin suuriksi kuin on ennakoitu ja sisäiset ateriapalvelut alittavat talousarvion n. 10 000 eurolla.

Tavoitteiden ja suoritteiden toteutuminen on selvitetty liitteenä olevassa kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2023 tilinpäätösraportissa.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 14

28.02.2024

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisen talouden ja tavoitteiden toteutumisen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

5 Kasvun ja oppimisen palveluiden vuoden 2023 tilinpäätös

Jakelu

Talouspalvelut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 15

28.02.2024

Kasvun ja oppimisen palvelujen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta

Opetus- ja kasvatuslautakunta 28.02.2024 § 15
2190/00.03.01/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Lain mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa siitä, miten kaupungin sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Selonteko perustuu kaupunkikonsernissa tehtyyn sisäisen valvonnan arviointiin, riskien arviointiin sekä toimenpidesuunnitelman laatimiseen.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan lautakunta ja johtokunta huolehtivat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kaupunginjohtaja, liikelaitoksen johtaja sekä palvelukeskusten johtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan, ohjeistavat palveluyksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelukeskuksen johtajat vastaavat alueensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Kasvun ja oppimisen palvelujen johtoryhmä on valmistellut liitteen mukaisen selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää antaa liitteen mukaisen selonteon kasvun ja oppimisen palvelujen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 15

28.02.2024

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 6 Kasvun ja oppimisen palvelut: Varhaiskasvatus
- 7 Kasvun ja oppimisen palvelut (hallinto, perusopetus, lukio)

Jakelu

Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: 1.3.2024

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: