

Tekninen lautakunta

Aika 27.02.2024 klo 17:00 - 20:02

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 11	Infrapalveluiden ja tilapalveluiden vuoden 2023 tilinpäätös ja tavoitteiden toteutuminen	5
§ 12	Teknisen lautakunnan vuosikello vuodelle 2024	10
§ 13	Tekniset ja ympäristöpalvelujen selonteot sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta	11
§ 14	Oikaisuvaatimus ulkojäähenttien valaistuksen urakoitsijan valintapäätökseen	13
§ 15	Monitoimijatalo Wintterin irtaimiston hankinta, AV-järjestelmäkokonaisuus	15
§ 16	Muut asiat	17

Tekninen lautakunta

Aika 27.02.2024 klo 17:00 - 20:02

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juha	17:00 - 20:02	puheenjohtaja	
	Romppainen Yrjö	17:00 - 20:02	varapuheenjohtaja	
	Hento Eero	17:00 - 18:11	jäsen	
	Jääskeläinen Johanna	17:00 - 20:02	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 20:02	jäsen	
	Penkkala Juha	17:00 - 20:02	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 20:02	jäsen	
	Pihlava-Lahtinen Virve	17:00 - 20:02	jäsen	
	Wallenius Reko	17:00 - 20:02	jäsen	
	Polojärvi Eila	17:00 - 20:02	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 19:14	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:00 - 20:02	kh:n edustaja	
	Pietikäinen Nanna	17:00 - 20:02	nuorisovalt. edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 20:02	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 20:02	kaupunginarkkitehti	
	Takala Anne	17:00 - 17:40	talousjohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 20:02	toimistosihtööri/siht.	
	Jalonen Mikko	17:00 - 18:22	työpäällikkö	
	Saarinen Maria	17:00 - 18:10	vihertyönjohtaja	
Poissa	Maikola Janne	17:00 - 20:02	jäsen	
	Myllymäki Lea	17:00 - 20:02	jäsen	
	Vainio Atso	17:00 - 20:02	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

	Juha Aaltonen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 9 - 16

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 28.02.2024

	Johanna Jääskeläinen pöytäkirjantarkastaja	Reija Pietikäinen pöytäkirjantarkastaja
--	---	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 29.02.2024

Tekninen lautakunta

§ 9

27.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 27.02.2024 § 9

Kuntalain 103 §:n mukaan:

"Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä."

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 10

27.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 27.02.2024 § 10

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Johanna Jääskeläinen ja Janne Maikola. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.02.2024.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Jääskeläinen ja Reija Pietikäinen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.02.2024.

Merkittiin, että seuraavaksi käsiteltiin § 14 "Oikaisuvaatimus ulkojääkenttien valaistuksen urakoitsijan valintapäätökseen".

Tekninen lautakunta

§ 11

27.02.2024

Infrapalveluiden ja tilapalveluiden vuoden 2023 tilinpäätös ja tavoitteiden toteutuminen

Tekninen lautakunta 27.02.2024 § 11
2243/02.06.01.03/2024

Valmistelija: Talousjohtaja Anne Takala
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Yleistä

Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukauden välein. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille hallintosäännön talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain: ensimmäinen raportointikausi kattaa kuukaudet 1–3 (taloudelliset tavoitteet), toinen 1–6 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet), kolmas 1–9 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet) ja neljäs 1–12 (tp). Raportit toimitetaan palvelualueittain.

Talousarviossa ja toteutumassa ovat mukana ulkoiset ja sisäiset erät sekä poistot ja valmistus omaan käyttöön. Käyttötaloudessa noudetaan koko talousarvion osalta nettositovuutta, ja sitovaksi eräksi on määritelty toimintatuottojen ja toimintamenojen erotus eli toimintakate.

Vuotta leimasivat erityisesti Ukrainan sodan ja komponenttipulan aiheuttama korkea inflaatio, yli 6 %, sekä korkojen nousu. Sähkönhinnan pahimmat noususkenaariot ja sähköpula eivät onneksi toteutuneet.

Teknisen lautakunnan alaisten yksiköiden toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat vuonna 2023 kokonaisuutena hyvin. Työsuunnitelmassa olleet hankkeet lähtivät liikkeelle suunnitellusti, mutta suuri osa valmistuu vasta 2024. Infrapalvelujen toimintakate (sitovuustaso) ylittyi n. 209.000 eurolla ja tilapalvelujen toimintakate oli 257.000 euroa talousarviota parempi.

Organisaatio

Tekniset ja ympäristöpalveluihin kuuluvat ympäristö- ja lupalautakunnan alaisuudessa oleva rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu sekä teknisen lautakunnan alaisuudessa olevat kaksi palvelualueita: infrapalvelut ja tilapalvelut.

Tekninen lautakunta

§ 11

27.02.2024

Infrapalvelut vastaa hallinnosta, yhdyskuntatekniikasta, varikosta, puistoyksiköstä, ja puhdistus- ja ruokapalveluista sekä jätehuollon asiantuntijatehtävistä. Tilapalvelut vastaa nimensä mukaisesti kaupungin hallinnassa olevien tilojen hoidosta ja kunnossapidosta.

Tavoitteet ja suoritteet

Infrapalvelut

Kunnossapito

Kunnossapidon sitovana tavoitteena oli, että työt toteutetaan aikataulussa ja määrärahoja ei ylitetä. Jaksolle merkityistä 22 työstä kaikki aloitettiin. Määrärahoja ei ylitetty ja kohteiden taloudellinen valmius oli 37,27 % (48,3 % v. 2022) ja toiminnallinen valmius 80,19 % (75,1 % v. 2022).

Katujen ja teiden kunnossapitoon varattiin 0,75 €/m², mutta lopulliset kustannukset olivat 0,83 €/m² (0,92 €/m² vuonna 2022).

Varikko

Laskutetun korjaamon työtunnin arvioitiin olevan enintään 37,99 €, tot. 39,51 €/laskutettu työtunti (104,0 %).

Puhdistuspalvelut

Puhdistuspalvelut onnistui hyvin toiminnassaan. Henkilöstömäärä ja talous olivat talousarvion mukaiset. Siivouksen kustannukset olivat 26,84 euroa/h ja 30,40 €/m² eli tavoitteet saavutettiin.

Ruokapalvelut

Kaarea toimittaa ateriapalvelut (aterioiden valmistus) sivistys- ja hyvinvointikeskuksen suunnittelun ja rakentamisen ajan, ja sopimus päättyy, kun Wintteri otetaan käyttöön.

Yksikön toiminnan sitovana tavoitteena on henkilöstön määrän optimointi ja työtehon tavoitteena euroa/tehty työtunti, joka kertoo ruokapalvelun suoritustehosta. Tehon arvo lasketaan jakamalla euromääräinen kuukauden omavalmistuksen tulomäärä kuukauden toteutuneella työtuntien kokonaismäärällä. Tavoitetaso oli 75 euroa/tehty työtunti ja toteutunut 75,09 €/tehty työtunti.

Talous

Tekninen lautakunta

§ 11

27.02.2024

Yksikön toimintatuottojen toteutumisaste oli 101,2 % ja toimintakulujen 103,5 %. Toimintakate (tot. 110,8 %) ylitti budjetin 209.000 eurolla. Ulkovalaistukseen varatut määrärahat ylittyivät 133.000 eurolla ja ruokapalveluihin varatut määrärahat ylittyivät 256.000 eurolla. Osa ruokapalvelujen ylityksestä johtuu elintarvikkeiden hintojen noususta.

Tilapalvelut

Tilapalvelut on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö. Se vastaa talonrakennuksesta ja kiinteistöjen hoidosta.

Kiinteistönhoito vastaa kaupungin hallinnassa olevien rakennusten ja huoneistojen sekä niiden piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta.

Rakennusten ylläpito suorittaa tilauksesta kaupungin omien rakennushankkeiden rakennuttamistehtävät sekä rakentaa kaupungin omana työnä tehtävät talonrakennustyöt.

Varsinais-Suomen hyvinvointialue vuokrasi 1.1.2023 alkaen kaupungin sote- ja pela-kiinteistöt, ja niiden vuokrasopimukset allekirjoitettiin joulukuussa 2022. Puhtaanapitohenkilöstö siirtyi samalla Varhan palvelukseen, mutta kaupunki vastaa edelleen tilojen kiinteistönhuollosta. Talousarviossa ja tilinpäätöksessä Tilapalvelujen sisäiset vuokratuotot muuttuivat ulkoisiksi vuokratuotoiksi.

Tavoitteet ja suoritteet

Rakennusten ylläpidossa toiminnallisena tavoitteena oli, että investointimäärärahoja ei ylitetä ja työt toteutetaan aikataulussa. Määrärahoista käytettiin 13.041.760, taloudellinen valmius oli 69 % (75 % v. 2022) ja toiminnallinen valmius 59 % (59 % v. 2022). Jaksolle merkityistä 33 hankkeesta 33 oli aloitettu tai käynnissä.

Toisena tavoitteena on, että kiinteistönhoidon kunnossapito-ohjelman mukaiset hankkeet toteutetaan ja määrärahoja ei ylitetä. Määrärahoja käytettiin 556.227 euroa, taloudellinen valmius oli 52 % (83,5 % v. 2022) ja toiminnallinen valmius 40 % (77 % v. 2022). Jaksolle merkityistä 18 hankkeesta kaikki olivat alkaneet tai käynnissä, mutta suunnitteluresurssipuutteen tai kohteen määrärahallisen puutteen tai toiminnallisen muutoksen takia töitä ei ole voitu viedä loppuun asti. Osa hankkeiden valmistumisesta ajoittuu tulevaan vuoteen.

Kiinteistönhoidon kustannukset ilman poistoja olivat 51,37 €/kam²/v ja po-korjattu 55,11 €/kam²/v. Tavoite oli 55,11 €/kam²/v (ilman

Tekninen lautakunta

§ 11

27.02.2024

läpilaskutettavia vuokria). Tavoite siis toteutui.

Sisäilman laadun takia energian kulutus nousi vuoden 2016 säästötavoitteisiin nähden, koska IV-koneiden käyntiaikoja ja lämmitystehoa lisättiin. Sääolot vaikuttivat energian kulutukseen.

Talous

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste oli 100,2 % ja toimintakulujen 96,3 %. Toimintakatteen toteutumisaste oli 110,0 %. Toimintakate (sitovuustaso) oli 257.000 euroa talousarviota parempi. Poistot alittivat talousarvion 97.000 eurolla, joten palvelualueen ylijäämä oli 354.000 euroa talousarviota parempi.

Toimintatuotot ylittyivät 23.000 eurolla. Toimintakuluissa suurin alitus oli aineissa ja tarvikkeissa (566.000 euroa) ja ylitys palvelujen ostoissa, 117.000 euroa sekä muissa toimintakuluissa 163.000 euroa. Talousarviossa on varauduttu energian hintojen rajuun nousuun, mutta pahimmat hintaennusteet vuodelle 2023 eivät onneksi realisoituneet.

Yhteenveto

Teknisen lautakunnan alaisten palvelualueiden toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Varsinais-Suomen hyvinvointialue vuokrasi 1.1.2023 alkaen kaupungin sote- ja pelakiinteistöt. Vuokrat kattoivat kiinteistöjen kustannukset kaupungille.

Ulkoiset, sisäiset Toimielin, 1 000 €	Toimintatuotot		Toimintakulut		Toimintakate		Käytön %
	TA 2023	Käyttö 2023	TA 2023	Käyttö 2023	TA 2023	Käyttö 2023	
Tekninen infra	6 121	6 197	-8 061	-8 346	-1 940	-2 149	110,8 %
Tilatoimi	9 669	9 665	-7 107	-6 845	2 563	2 820	110,0 %
Tekninen lautakunta yhteensä	15 791	15 863	-15 167	-15 191	623	672	107,7 %

Investoinnit

Teknisen lautakunnan vastuulla olevien investointien toteutumisaste oli 64,9 % ja nettomenot 15.926.114 euroa. Koko kaupungin nettoinvestoinnit olivat 16.659.257 euroa. Investointien toteutumisaste oli 62,9 % talousarviosta.

Teknisen lautakunnan alaiset palvelualueet vastaavat pääosasta kaupungin investointeja. Vuosi 2023 oli edellisen vuoden tavoin poikkeuksellisen isojen investointien vuosi. Kaupungilla oli sekä määrällisesti että euromääräisesti erittäin paljon investointeja. Kaupungin kiinteistöjen ylläpitokorjaukseen, moniin pieniin kohteisiin, käytettiin 0,6 miljoonaa euroa.

Tekninen lautakunta

§ 11

27.02.2024

Euromääräisesti isoimmat yksittäiset investoinnit olivat monitoimijatalo Wintteri (8.505.000 euroa), Kalannin koulu (1.803.000 euroa), Merituulikoti (1.438.000 euroa), A-sairaalan korjaukset (600.000 euroa), pääkirjasto (313.000 euroa), kestopäällystys (298.000 euroa), katuvalaistuksen uusiminen (232.000 euroa), keskustan katujen kunnostus (215.000 euroa) ja Kalarannan rannan kunnostus (203.000 euroa).

Kaupungin (sis. liikelaitokset) kaikki investointimenot olivat 19,3 miljoonaa euroa ja nettomenot 18,3 miljoonaa euroa, 4,6 miljoonaa euroa edellistä vuotta pienemmät.

Esittelijä: Talousjohtaja Anne Takala

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan liitteenä olevan raportin Infrapalveluiden ja tilapalveluiden vuoden 2023 taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Eero Hento poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.11.

Merkittiin, että Mikko Jalonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.22.

Liitteet

1 Teknisen lautakunnan alaisten palvelualueiden tilinpäätös 2023

Tekninen lautakunta

§ 12

27.02.2024

Teknisen lautakunnan vuosikello vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 27.02.2024 § 12
2234/00.01.02.00/2024

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginvaltuusto on 18.12.2023 § 89 osana kaupungin talousarviota hyväksynyt kaupungin yleiset tavoitteet. Tavoitteen mukaan toimielimet tekevät toimintasuunnitelman, vuosikellon kalenterivuodelle (toimialan strateginen kehittäminen ja kehittämisen painopisteet, toiminnan ja talousavion tavoitteet yms.).

Teknisen lautakunnan vuosikelloon on koottu vuoden 2024 taloussuunnittelu ja -seuranta sekä lautakunnan päätöksentekoon ja toimintaan liittyvät muut suunnitellut asiat.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy vuosikellon vuodelle 2024.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Teknisen lautakunnan vuosikello 2024

Tekninen lautakunta

§ 13

27.02.2024

Tekniset ja ympäristöpalvelujen selonteot sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Tekninen lautakunta 27.02.2024 § 13
2174/00.03.01/2024

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa siitä, miten kaupungin sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Selonteko perustuu kaupunkikonsernissa tehtyyn sisäisen valvonnan arviointiin, riskien arviointiin sekä toimenpidesuunnitelman laatimiseen.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan lautakunta ja johtokunta huolehtivat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kaupunginjohtaja, liikelaitoksen johtaja sekä palvelukeskusten johtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan, ohjeistavat palveluyksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelukeskuksen johtajat vastaavat alueensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelukeskuksen tuli vasta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselylomakkeeseen 9.2.2024 mennessä. Toimielinten on käsiteltävä vastaukset 8.3.2024 mennessä.

Kysely on lähetetty palvelukeskusten ja palvelualueiden johtajille sekä liikelaitosten johtajalle. Vastaukset kootaan palvelualue-, toimielin-, palvelukeskus- ja kaupunkitasolla.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Tekninen lautakunta

§ 13

27.02.2024

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Tekniset ja ympäristöpalvelujen palvelukeskuksen, infrapalvelujen ja tilapalvelujen selonteot sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta liitteiden mukaisina.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Raimo Löfstedt poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.14.

Liitteet

- 3 Tekniset ja ympäristöpalvelut, palvelukeskuksen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2023
- 4 Infrapalveluiden selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2023
- 5 Tilapalveluiden selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2023

Jakelu

Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 14

27.02.2024

Oikaisuvaatimus ulkojääkenttien valaistuksen urakoitsijan valintapäätökseen

Tekninen lautakunta 27.02.2024 § 14
2195/02.08.00/2024

Valmistelija: Vihertyönjohtaja Maria Saarinen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Teknisen johtajan viranhaltijapäätöksestä 7.2.2024 § 12
"Ulkojääkenttien valaistuksen urakoitsijan valinta" on tehty yksityishenkilön toimesta hankinto-oikaisuvaatimus.

Kuntalain mukaan: Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella. Laillisuusperusteesta on kyse silloin, kun päätös on valittajan mielestä lainvastainen. Päätös voi olla lainvastainen esimerkiksi, jos viranomaisella ei ole lain mukaan ollut oikeutta tehdä sellaista päätöstä. Tarkoituksenmukaisuusperuste tarkoittaa, että päätös on valittajasta asiallisesti väärä. Esimerkiksi jotain määrärahaa koskeva päätös voi valittajasta olla epätarkoituksenmukainen, koska hänen mielestään ko. toimeen olisi pitänyt määrätä päätettyä enemmän tai vähemmän varoja.

Teknisellä johtajalla on ollut valtuudet tehdä hankinnasta päätös ja kuntalain edellyttämä tarkoituksenmukaisuusperuste täyttyy hankinnassa: Kaupunki on korvannut vanhat valaisimet uusilla valaisimilla kilpailuttamalla hankinnan. Hankinta ei myöskään ylitä kansallista hankintarajaa, joten kilpailutus voidaan suorittaa nk. minikilpailutuksella tai vaihtoehtoisesti myös tehdä suorahankinta. Kilpailutuksessa ei edellytetty valaisimia tarjoavan yrityksen osalta tiettyä toimialaa. Valaisimien asennukset suorittaa A-luokan sähköasennusoikeudet omaava yritys.

Valinnan perusteena oli halvin hinta.

Molempien tarjousten antaneiden kanssa on tehty katselmus kentillä. He ovat toimittaneet valaisinsuunnitelmat. Tarjouspyyntö on pyydetty sähköpostilla kokonaisurakkana sisältäen valaisimet ja asennuksen. Vertek Sähköpalvelu Oy on tarjonnut urakkaa kahdella eri valaisintyypillä. Toinen on laskettu samalla valaisimella kuin toinenkin tarjoaja, joten tarjoukset ovat täysin vertailukelpoisia. Teknisten ja ympäristöpalveluiden oma asiantuntija on todennut voittaneen tarjouksen valaisimet laadultaan riittäviksi.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Tekninen lautakunta

§ 14

27.02.2024

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hylätä hankintaoikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Käydyn keskustelun aikana Eero Hento esitti, että ulkojääkenttien valaistus kilpailutetaan uudelleen ja tarjouspyyntö lähetetään ainakin tilapuolen puitesopimusurakoitsijoille. Häntä ei kannatettu, joten esitys raukesi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Anne Takala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.40.

Merkittiin, että Maria Saarinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.10.

Merkittiin, että seuraavaksi käsiteltiin § 11 "Infrapalveluiden ja tilapalveluiden vuoden 2023 tilinpäätös ja tavoitteiden toteutuminen".

Jakelu

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekijä

Tekninen lautakunta

§ 15

27.02.2024

Monitoimijatalo Wintterin irtaimiston hankinta, AV-järjestelmäkokonaisuus

Tekninen lautakunta 27.02.2024 § 15
2157/02.08.00/2024

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Monitoimijatalon Wintterin rakentamiseen liittyvä irtaimiston hankinta on käynnistynyt. Wintterin irtaimiston hankintojen määrärahat on budjetoitu teknisten ja ympäristöpalveluiden investointimäärärahoihin suunnitelmakaudelle 2024 - 2026. Vuonna 2024 kustannuspaikalla 9449 Wintterin irtokalusteet ja laitteet on investointimäärärahaa 3.560.000 €.

Hankittavana kokonaisuutena monitoimijatalo Wintterin irtaimiston yhtenä osana on AV-järjestelmien laite- ja asennuskokonaisuus liitteenä olevien Atea Finland Oy:n tarjouksen ja laitekokonaisuuk-sien osalta. Tarjouksen kokonaissumma on 1.842.526,78 € (alv 0).

Keväällä 2025 valmistuvan Wintterin esitystekniikan - ml. AV-laitteiden ja tietoverkkolaitteiden - hankintojen valmistelua on tehty yhteistyössä SRV:n, WSP:n ja Wintterin tilaaja- sekä käyttäjäryhmien kanssa. Tilaajan puolelta Wintterin AV- ja esitystekniikkasuunnittelun asiantuntemusta on saatu WSP:n ostopalveluista. Myös Uudenkaupungin ICT-palvelut ovat olleet mukana Wintterin AV-laitesuunnittelussa. Käyttäjäpuolelta mukana suunnittelemassa ja koekäyttämässä hankittavia laitteita on ollut erityisesti peruskoulun ja lukion opetushenkilöstöä sekä omalta osaltaan hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen henkilöstöä.

AV-järjestelmien hankinta tehdään Atea Finland Oy:ltä puitesopimushankintana. Atea Finland Oy:n ja kuntien omistaman Kuntien Tiera Oy:n välillä on allekirjoitettu puitesopimus verkkokauppa-palvelusta (jäljempänä "Verkkokauppasopimus"). Verkkokauppa-sopimuksen mukaan asiakkaat voivat tilata verkkokaupasta mm. erilaisia palveluita. Uudenkaupungin kaupunki on liittynyt verkkokauppal palvelun käyttäjäksi allekirjoittamalla liittymissitoumuksen. Tämä tarjous koskee AV-järjestelmien laite- ja asennuskokonaisuutta kohdenimellä Monitoimijatalo Wintteri, jonka Uudenkaupungin kaupunki voi hankkia Atealta Verkkokauppasopimuksen perusteella.

Kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa pyydetään lupaa hankkeen toteuttamiselle.

Tekninen lautakunta § 15 27.02.2024

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hankkia monitoimijatalo Wintteriin Atea Finland Oy:n tarjouksen (19.2.2024) mukaisen AV-järjestelmien laite- ja asennuskokonaisuuden kokonaishintaan 1.842.526,78 € (alv 0).

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankkeelle toteuttamisluvan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Atea Finland Oy

Tekninen lautakunta

§ 16

27.02.2024

Muut asiat

Tekninen lautakunta 27.02.2024 § 16

Ei kirjattavaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2–4, PL 32
20101 TURKU
turku.hao@oikeus.fi
Puh. 029 56 42400, Faksi: 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

Pöytäkirja

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Päätöksen lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151 (vaihde)
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki- ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

() Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)

- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____