

Uudenkaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Uudenkaupungin Eläkeläiset ry

Hakija/vireillepanija	Uudenkaupungin Eläkeläiset ry/puheenjohtaja Raija Alanko
Selostus asiasta	<p>Uudenkaupungin Eläkeläiset ry on paikallinen yhdistys, joka suunnittelee ja toteuttaa toimintaa uusikaupunkilaisille eläkeläisille.</p> <p>Uudenkaupungin Eläkeläiset ry järjestää karaoke- ja yhteislaulutilaisuuksia noin kerran kuukaudessa 1,5 tuntia kerrallaan Uudenkaupungin Työväentalolla. Tapahtumat ovat kaikille avoimia ja maksuttomia tilaisuuksia ja ne järjestetään yhdessä Uudenkaupungin kansalliset seniorit ry:n, Eläkeliiton Kalannin yhdistys ry:n ja Uudenkaupungin eläkkeensaajat ry:n kanssa.</p> <p>Tilaisuuksien kokonaiskustannukset muodostuvat Uudenkaupungin Työväentalon vuokrasta sekä tilaisuuksissa tarjottavasta tuorepalasta (esimerkiksi hedelmä tai vihannes) sekä äänentoistolaitteiden vuokrasta. Tapahtumia on vuoden 2024 aikana noin 10. Tapahtumien kokonaiskustannukset ovat 642,45 €.</p>
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Avustusta myönnetään 642,45 € Uudenkaupungin Eläkeläiset ry:lle selosteen mukaiseen toiminnan järjestämiseksi vuoden 2024 aikana.
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.01.2023 § 11 1131/02.07.02/2023. Varat myönnetään A. Vehmasen kuolinpesän varoista, joita voidaan käyttää kotona asuvien vanhusten kulttuuripalveluihin.
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso <i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i>
Täytäntöönpano	Talousspalvelut
Tiedoksi	Talousspalvelut Uudenkaupungin Eläkeläiset ry Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

13.02.2024

§ 4/2024

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: 13.2.2024

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:
13.2.2024