

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 20.02.2024 klo 18:00 - 20:31

Paikka Kaupungin virastotalo, neuvotteluhuone 426

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 11	Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2023 tilinpäätös	6
§ 12	Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat	7
§ 13	Valtuutettu Jari Valkosen valtuustoaloite: Wintterin hyödyn maksimointi/ Vastaus valtuustoaloitteeseen	10
§ 14	Kulttuuriavustukset vuonna 2024 ja avustusmäärärahojen kohdennukset	14
§ 15	Lautakunnan jäsenten nimeäminen vuoden 2024 kulttuuriavustuksia käsittelevään työryhmään	16
§ 16	Kulttuurikeskus Crusellin vuokrahintojen tarkistukset	17
§ 17	Uudenkaupungin MOVE! -mittaustulokset syksy 2023	19
§ 18	Urheiluseura-avustusten jakaminen eri avustuskohdille vuonna 2024	20
§ 19	Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi	23
§ 20	Tiedotusasiat	26

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 20.02.2024 klo 18:00 - 20:31

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Marsela Pilvi	18:00 - 20:31	puheenjohtaja	
	Hyytiä Eveliina	18:00 - 20:31	jäsen	
	Kukkula Anniina	18:00 - 20:31	jäsen	
	Laine Seppo	18:00 - 20:31	jäsen	Laine poistui kokouksesta klo 20.09 §19 aikana ja tuli takaisin klo 20.20 §20 aikana.
	Puukki Miika	18:00 - 20:31	jäsen	
	Vaitiniemi Jani	18:00 - 20:31	jäsen	
	Valmunen Henri	18:00 - 20:31	jäsen	
	Helén Mia	18:00 - 20:31	varajäsen	
	Pitkämäki Petteri	18:00 - 20:31	varajäsen	
Muu	Hatakka Petri	18:00 - 20:31	kulttuuripalvelujen vastaava	
	Mäkinen Salla	18:00 - 20:31	kirjastotoimenjohtaja	
	Jalava Mari	18:00 - 20:31	museojohtaja	
	Salonen Jennika	18:00 - 20:31	nuorisopalvelujen vastaava	
	Kaapeli Emilia	18:00 - 20:31	va. controller	
	Grönlund Li	18:00 - 20:31	kh:n edustaja	
	Peltoluhta Sanni	18:00 - 20:31	nuorisovalt. edustaja	
	Vuorenlaakso Jan	18:00 - 20:31	esittelijä	
	Kelosto-Vuokko Niina	18:00 - 20:31	sihteeri	
Poissa	Jokinen Niina	18:00 - 20:31	varapuheenjohtaja	
	Järvi Jone	18:00 - 20:31	jäsen	
	Joutsa-Huutola Taru	18:00 - 20:31	liikuntapalvelujen vastaava	
	Jokiranta Janina	18:00 - 20:31	controller	
	Vainio Atso	18:00 - 20:31	kaupunginjohtaja	
	Löfstedt Raimo	18:00 - 20:31	kh:n pj	

Allekirjoitukset

Pilvi Marsela
puheenjohtajaNiina Kelosto-Vuokko
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

9 - 20

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 21.2.2024

Mia Helén
pöytäkirjantarkastaja

Miika Puukki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Kaupungin verkkosivuilla 21.02.2024

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 9

20.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 9

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 10

20.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 10

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Niina Jokinen ja Miika Puukki. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti ke 21.2.2024 iltapäivällä klo 13 jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin poissaolleen Niina Jokisen tilalle Mia Helén ja Miika Puukki. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti ke 21.2.2024 iltapäivällä klo 13 jälkeen.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 11

20.02.2024

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2023 tilinpäätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 11
1464/02.02.02/2023

Valmistelija: Controller Janina Jokiranta
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin talousjohtaja on tiedotteellaan 31.1.2024 antanut ohjeet tilinpäätöksen 2023 sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden raportoinnista. Palvelukeskuksia on pyydetty arvioimaan koko vuoden 2023 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteidensa toteutumista ja laskemaan suorit tiedot.

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan käyttötalouden nettomenot eivät saa ylittää vuoden 2023 talousarviota sitovuustasolla. Investoinnissa määrärahojen sitovuustasona ovat palvelualueen nettoinvestoinnit. Investointisuunnitelman investointikohteet ovat sitovia.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden toteutuma oli 98,9 %. Palvelualue alitti talousarvion n. 55 000 €. Alitus johtui maahanmuuttoon liittyvien tulojen ylittymisestä.

Tavoitteiden ja suoritteiden toteutuminen on selvitetty liitteenä olevassa hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2023 tilinpäätösraportissa.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisen talouden ja tavoitteiden toteutumisen

Päätös: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisen talouden ja tavoitteiden toteutumisen.

Liitteet

1 Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden tilinpäätös vuodelle 2023

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 12

20.02.2024

Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarat

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 12
2047/02.07.02/2023

Valmistelija: Controller Janina Jokiranta
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hallinnoi seuraavia lahjoitus- ja perintövaroja.

Tili	Tili(T)	Pääoma 1.1.2024	Käyttö	Varaus	Käytettävissä
2329	Kulttuurihistoriallisen museon rahasto	22 437	0	0	22 437
2338	Ugin historiarahasto	25 100	0	0	25 100
2350	Nuorten työpajatoiminta	16 240	0	0	16 240
2356	A. Vehmasen kuolinpesä	49 752	4 813	21 500	23 439
2357	P. Soran testamenttilahjoitus	1 502	0	0	1 502
2358	Savolainen, perintö, vanhuspalvelut	16 612	500	0	16 112
2359	Hilkka Jalava, perintö, liukuesteet	18 941	526	14 474	3 941
2371	Perttu Ruohosen kuolinpesä	20 765	0	0	20 765
2372	Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjoitus	302 294	0	33 100	269 194
		473 644	5 839	69 074	398 731

Kulttuurihistoriallisen museon rahasto

- Varoja voidaan käyttää museon tarkoituksiin kulttuurihistoriallisen museon johtokunnan päättämällä tavalla
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: museojohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Uudenkaupungin historiarahasto

- Kokonaisuudessaan silloisen valtuuston harkinnan mukaan, on seuraavaksi 100-vuotispäiväksi (2017) kirjoitettava kaupungin historia ainakin vuosilta 1917–2017
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: museojohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Nuorten työpajatoiminta (R. Siivosen perintö)

- Sosiaalityön alaisen nuorten pajatoiminnan kehittämiseen
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: elinkeinojohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

A. Vehmasen kuolinpesä

- Mielenterveyskuntoutujien ja kotona asuvien vanhusten kulttuuripalveluihin

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 12

20.02.2024

- Kulttuuri- ja liikuntaluotsitoimintaan on varattu 1 500 € ajalla 1.4.2023-31.3.2024 (varausta ei ole vielä käytetty)
- Seniorikortin käytön ja kehittämisen on varattu 20 000 € vuodelle 2024 (varausta ei ole vielä käytetty)
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: kulttuuripalvelujen vastaava, kirjastotoimenjohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

P. Soran testamenttilahjoitus

- Vanhusten kotihoidon tukeminen Uudessakaupungissa
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: kirjastotoimenjohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Savolainen, perintö

- Muistihäiriöiden ennalta ehkäisevään työhön ja varhaisvaiheen tukemiseen liittyvien toimintojen kehittämiseen
- Matleenan vuodeosaston päiväsalin kohentamiseen
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: liikuntapalveluiden vastaava, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Hilkka Jalava, perintö

- Kohdennetaan vanhusten kuntoutus- ja kulttuuripalveluihin
- Pilkeporukattoiminnan tukeminen 2022-2024, varaus v. 2024 15 000 € (varausta käytetty 526 € 8.2.2024 mennessä)
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: kulttuuripalvelujen vastaava, kirjastotoimenjohtaja, hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Perttu Ruohonen, kuolinpesä

- Kotihoidon asiakkaiden turvateknologiaan
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjoitus

- Ikäihmisen ennaltaehkäiseviin palveluihin
- Ikärikkaiden kävelykamppanjaan ajalle 1.12.2023-30.4.2024 varattu 2 000 € (varausta ei ole vielä käytetty)
- Liukuesteiden/nastakenkien hankinnan tukemiseen (ostoetus ajalla 1.12.2023-30.4.2024) varattu 12 475 € (varausta käytetty 1 375 €)
- Seniorikortin käytön ja kehittämisen on varattu 20 000 € vuodelle 2025
- Vastuuhenkilö/päättävä viranhaltija/toimielin: hyvinvointijohtaja sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 12

20.02.2024

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi ja vapaa-aikalautakunta merkitsee selosteen mukaisesti perintö- ja lahjoitusvarat tiedokseen.

Päätös: Hyvinvointi ja vapaa-aikalautakunta merkitsi selosteen mukaisesti perintö- ja lahjoitusvarat tiedokseen.

Kaupunginvaltuusto	§ 8	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 51	12.02.2024
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 13	20.02.2024

Valtuutettu Jari Valkosen valtuustoaloite: Wintterin hyödyn maksimointi/ Vastaus valtuustoaloitteeseen

Kaupunginvaltuusto 05.02.2024 § 8

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 51

Valtuutettu Jari Valkosen valtuustoaloitteessa esitetään, että Wintteriä ja sen markkinointia varten perustetaan työryhmä, joka valmistelee organisaation, joka alkaa organisoida Wintterin toimintaa. Tulisi pohtia, mikä on se toimintamalli, jolla hyödynnämme Wintteristä eniten ja parannamme parhaiten kaupungin taloutta.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa aloitteen Wintteri-monitoimijatalon keskitetyn tilajohtamisen ja markkinoinnin työryhmän valmisteltavaksi. Työryhmään kuuluvat kaupunginjohtaja Atso Vainio, tekninen johtaja Jari Nikkari, hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso, elinkeinojohtaja Jarkko Heinonen, opetustoimenjohtaja Arja Kitola, projektipäällikkö Marko Kivistö ja sivistyspalvelujen erityisasiantuntija Inkeri Parviainen.

Keskustelun kuluessa Jari Valkonen teki seuraavan vastaesityksen:

”Esitän aloitteen valmistelijaksi hyvinvointilautakuntaa.”

Li Grönlund kannatti Jari Valkosen vastaesitystä.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten oli

Kaupunginvaltuusto	§ 8	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 51	12.02.2024
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 13	20.02.2024

äänestettävä. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin sähköinen äänestys. Ne, jotka kannattivat pohjaehdotusta äänestivät jaa ja ne, jotka kannattivat Valkosen ehdotusta äänestivät ei. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 jaa-ääntä ja 8 ei-ääntä. Äänestysluettelo liitteenä.

Äänin 8–3 Jari Valkosen ehdotus tuli kaupunginhallituksen päätökseksi.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti antaa aloitteen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan valmisteltavaksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 13
2193/12.00.02/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kaupunginhallitus on 12.02.2024 § 51 kokouksessaan päättänyt antaa Kaupunginvaltuustossa 05.02.2024 § 8 esitetyn valtuustoaloitteen Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle valmisteltavaksi.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että: "Wintteriä ja sen markkinointia varten perustetaan työryhmä, joka valmistelee organisaation, joka alkaa organisoida Wintterin toimintaa. Tulisi pohtia, mikä on se toimintamalli, jolla hyödynnämme Wintteristä eniten ja parannamme parhaiten kaupungin taloutta."

Wintteri-hanke on kiistatta yksi kaupungin historian suurimmista investoinneista. Wintterin suunnittelua, toteutusta, käyttöönottoa ja yleisesti toimintaa Wintteri-rakennuksessa on valmisteltu eri työryhmissä jo useamman vuoden ajan. Valtuustoaloitteessa pyydetään nyt valmistelevaan selkeä organisaatio talon johtamisen ja markkinoinnin osalta.

Wintterin tiloissa tullaan järjestämään kaupungin keskeisimpiä palveluja kuten varhaiskasvatusta, perusopetusta, lukiokoulutusta sekä laajasti hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden palveluita. Tämän

Kaupunginvaltuusto	§ 8	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 51	12.02.2024
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 13	20.02.2024

lisäksi talossa tulee toimimaan laaja joukko urheiluseuroja. Näiden lisäksi yhtenä keskeisempänä tavoitteena on saada taloon myös muuta toimintaa kuten esimerkiksi tapahtumia ja konsertteja.

Wintterin kehittämisen tueksi ja valtuustoaloitteeseen vastaavaksi työryhmäksi tulee siis nimetä työryhmä, jonka kokoonpano heijastelee laaja-alaisesti kehittämistyöhön keskeisesti vastuutettuja tahoja kaupunkiorganisaatiossa.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Vastauksena aloitteeseen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita työryhmään kaksi (2) luottamushenkilöä, jotka ovat hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan varsinaisia jäseniä sekä Uudenkaupungin kaupungin Wintteri-hankkeen vastuullisista henkilöistä seuraavat:

Yhtenäiskoulun rehtori Jukka Silvola
Kulttuuripalveluiden vastaava Petri Hatakka
Tekninen johtaja Jari Nikkari
Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
Projektipäällikkö Marko Kivistö
Sivistyspalvelujen erityisasiantuntija Inkeri Parviainen

Työryhmä voi halutessaan ja tarpeen mukaan kutsua työryhmän kokouksiin muita keskeisiä viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä.

Luottamushenkilöt Anniina Kukkula, Eveliina Hyytiä, Henri Valmunen ja Jani Vaitiniemi ilmoittivat halukkuutensa työryhmän jäsenyyteen. Suoritetussa lippuarvonnassa tuli valituksi Anniina Kukkula ja Jani Vaitiniemi työryhmään.

Päätös: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti hyväksyä ehdotuksen mukaisen päätöksen ja valita työryhmään varsinaisista jäsenistä Anniina Kukkulan ja Jani Vaitiniemen.

Kaupunginvaltuusto	§ 8	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 51	12.02.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 13	20.02.2024

- 2 Valtuutettu Jari Valkosen valtuustoaloite: Wintterin hyödyn
maksimointi

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 14

20.02.2024

Kulttuuriavustukset vuonna 2024 ja avustusmäärärahojen kohdennukset

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 14
2207/02.05.01.02/2024

Valmistelija: Kulttuuripalvelujen vastaava Petri Hatakka
petri.hatakka(ät)uusikaupunki.fi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoiminnan avustuksia ko. toimialojen yhdistyksille, seuroille, järjestöille ja toimintaryhmille avustusohjeissa määritettyihin toimintoihin ja kohteisiin. Avustukset myönnetään avustusohjeiden mukaisesti:

Vuonna 2024 valtuuston myöntämä avustusmääräraha hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluihin on kaikkiaan 115 270 euroa. Liikunta 75 770 €, kulttuuri 29 950 €, nuoriso- ja raittiustyön avustukset 9 550 €.

Kulttuuriavustukset on jaettu kohde-, toiminta- ja kyläkeskusten kulttuuriavustuksiin sekä ammattitaiteilijan työskentelyavustukseen.

Ammattitaiteilijan työskentelyapurahan suuruus on sama, kuin Taiteen edistämiskeskuksen (Taike) taiteilija-apuraha yhden kuukauden ajalta (2196,30€ vuonna 2024). Työskentelyavustus myönnetään vuosittain yhdelle taiteilijalle ja samalle henkilölle ei myönnetä avustusta peräkkäisinä vuosina. Lisätiedot kirjattu avustusohjeeseen.

Kulttuuriavustuksilla tuetaan vuosittain myös elokuvateatteri Kuvalan toimintaa ja se on ollut suurin yksittäisen avustuksen saaja. Kaupungin maksama julkinen tuki on edellytys teatterin saamalle Suomen elokuvaäätiön tuelle.

Vuoden 2024 talousarviossa kulttuuriavustusten määräraha on noussut 23 950 eurosta 29 950 euroon. Korotuksen avulla elokuvateatteri Kuvalalle kohdennetaan avustusmäärärahoista 6000 euron toiminta-avustus, jolloin Kuvalan avustus ei rasita muita jaettavia kulttuuriavustuksia. Kuvalan toiminta-avustus on vastikkeellinen ja kaupungin saamista vastikkeista neuvotellaan erikseen. Niistä laadittu sopimus esitellään lautakunnalle avustusten jakamisesta päätettäessä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 14

20.02.2024

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä päivitetyn ohjeen kulttuuriavustuksista, sekä merkitä avustuksista 2196,30€ ammattitaiteilijan työskentelyavustukseen ja 6000€ elokuvateatteri Kuvalan toiminta-avustukseen käytettäväksi ja julistaa avustukset haettavaksi ajalla 6.3.-10.4.2024.

Päätös: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti hyväksyä päivitetyn ohjeen kulttuuriavustuksista, sekä merkitä avustuksista 2196,30€ ammattitaiteilijan työskentelyavustukseen ja 6000€ elokuvateatteri Kuvalan toiminta-avustukseen käytettäväksi ja julistaa avustukset haettavaksi ajalla 6.3.-10.4.2024.

Liitteet

3 Ohje kulttuuriavustuksista 2024

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 15

20.02.2024

Lautakunnan jäsenten nimeäminen vuoden 2024 kulttuuriavustuksia käsittelevään työryhmään

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 15
2208/02.05.01.02/2024

Valmistelija: Kulttuuripalvelujen vastaava Petri Hatakka
petri.hatakka (ät) uusikaupunki.fi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden kokouksessa 18.5.2021 § 36 lautakunta päätti, että lautakunta valitsee vuosittain joukostaan työryhmän käsittelemään kulttuuriavustuksia ja niiden mahdollisia painopistealueita ja tekemään lautakunnalle ehdotuksen jaettavista avustuksista.

Valitaan lautakunnasta 2-3 jäsentä avustuksia arvioivaan työryhmään.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta nimeää 2-3 lautakunnan jäsentä työryhmään, joka kulttuuripalveluiden vastaavan johdolla valmistelee ehdotuksen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle vuoden 2024 kulttuuriavustusten myöntämisestä.

Päätös: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti nimetä lautakunnan jäsenet Pilvi Marselan ja Henri Valmusen työryhmään, joka kulttuuripalveluiden vastaavan johdolla valmistelee ehdotuksen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle vuoden 2024 kulttuuriavustusten myöntämisestä.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 16

20.02.2024

Kulttuurikeskus Crusellin vuokrahintojen tarkistukset

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 16
2209/02.05.00.00/2024

Valmistelija: Kulttuuripalvelujen vastaava Petri Hatakka
petri.hatakka(ät)uusikaupunki.fi

Kulttuurikeskuksen käyttömaksut ja säännöt on päivitetty hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksessa 25.1.2022 (HYVALA 25.01.2022 § 5)

Hinnaston mukaan Crusellin salin vuokrahinta pääsymaksullisista tilaisuuksista kaupungin ulkopuolisille järjestäjille on 350 € (alv 0%). Yleisen kustannustason nousun, ja kulttuurikeskuksen tehostuneen käytön johdosta hinnoittelua tulee muuttaa prosenttipohjaiseksi, jolloin saatu vuokra mukautuu tilaisuudesta saatavan tuoton perusteella.

Pääsymaksullisista tilaisuuksista peritään jatkossa 8% vuokra, joka lasketaan tilaisuuden kokonaismyynnistä minimivuokran ollessa kuitenkin 350€ ja enimmäisvuokran 650€. Hintoihin lisätään 24% arvonlisävero. Hinta on tilaisuuskohtainen ja mikäli sama järjestäjä järjestää useamman tilaisuuden, lasketaan vuokra jokaisesta tilaisuudesta erikseen.

Uusikaupunkilaiset yhdistykset ja järjestöt, sekä musiikki- ja kansalaisopisto saavat tilat edelleen arkena kuuteen tuntiin saakka maksutta, kun ne järjestävät avoimen kulttuuritilaisuuden ja tiedottavat siitä kaupungin tapahtumakalenterissa.

Muut vuokrahinnat ja vuokrausten tarkemmat ehdot ilmenevät liitteenä olevasta hinnastosta.

Hinnat ovat voimassa 1.9.2024 alkaen järjestettävissä tapahtumissa.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä kulttuurikeskus Crusellin käyttömaksut ja säännöt selostuksen mukaisesti. Hinnat ovat voimassa 1.9.2024 alkaen järjestettävissä tapahtumissa.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 16

20.02.2024

Päätös:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti hyväksyä kulttuurikeskus Crusellin käyttömaksut ja säännöt selostuksen mukaisesti. Hinnat ovat voimassa 1.9.2024 alkaen järjestettävissä tapahtumissa

Liitteet

4 Kulttuurikeskus Crusellin käyttömaksut ja säännöt 2024

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 17

20.02.2024

Uudenkaupungin MOVE! -mittaustulokset syksy 2023

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 17
2213/00.01.02.00/2024

Valmistelija: Liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn mittaus-, palaute-, ja seurantajärjestelmä, jonka keskeisenä tarkoituksena on kannustaa lapsia ja nuoria omasta terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtimiseen. Tarkoituksena on myös auttaa oppilasta ja hänen perhettään ymmärtämään fyysisen toimintakyvyn yhteydet oppilaan terveyteen, päivittäiseen hyvinvointiin, jaksamiseen ja opiskeluun. Mittaukset koostuvat kuudesta eri osiosta, jotka mittaavat kestävyys- ja lihaskuntoa, liikkuvuutta sekä motorisia taitoja. Move! -mittaustietoa hyödynnetään koulujen liikuntakasvatuksessa, oppilaiden laajoissa terveystarkastuksissa sekä tiedolla johtamisen työkaluna valtakunnallisesti ja alueellisesti.

Syksyn 2023 fyysisen toimintakyvyn valtakunnalliset Move! -mittaukset toteutettiin 5. ja 8. -luokkalaisille osana peruskoulun liikunnanopetusta.

Hyvinvointijohtaja esittelee tulokset hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä tiedoksi syksyn 2023 Move! - mittaustulokset

Päätös: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti merkitä tiedoksi syksyn 2023 Move! - mittaustulokset.

Liitteet

5 Uusikaupunki move 2023

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 18

20.02.2024

Urheiluseura-avustusten jakaminen eri avustuskohdille vuonna 2024

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 18
2214/02.05.01.02/2024

Valmistelija: Liikuntapalveluiden vastaava Taru Joutsa-Huutola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoiminnan avustuksia ko. toimialojen yhdistyksille, seuroille, järjestöille ja toimijaryhmille avustushjeissa määritettyihin toimintoihin ja kohteisiin. Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden käyttösuunnitelmaan on varattuna määräraha 76 550 € urheiluseurojen avustuksiin vuodelle 2024. Liikuntapalvelujen avustusmäärärahasta osoitetaan oma määräraha koulujen stipendeille sekä erityisliikuntaan ja kohdentamattomille avustuksille.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan hyväksymien avustussääntöjen (hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 23.1.2024 § 6) mukaan lautakunta hyväksyy vuoden alussa avustuskohdeiden avustussummat. Avustussääntöjen mukaan paikallisille urheiluseuroille jaetaan vuosittain seuraavat avustukset:

Perusavustus

Perusavustusta liikuntatoimintaan haetaan tarkoitusta varten laaditulla sähköisellä lomakkeella 15.10.2024 mennessä, kaikki tarvittavat liitteet toimitetaan samalla. Perusavustus maksetaan 31.12.2024 mennessä.

Kohdeavustukset

- nuorten ohjaaja-avustus
- valmentaja-avustus
- kunto- ja terveystoiminta-avustus tapahtumiin
- kartantekoavustus

Kaikki edellä mainitut avustukset haetaan 15.10.2024 mennessä.

Uusikaupunkilaisille urheiluseuroille voidaan myöntää avustuksia seuran omien junioriryhmien ohjauksesta. Nuorten ohjaaja-avustus haetaan erillisellä sähköisellä lomakkeella, jossa liitteenä täytettävä harjoituspäiväkirja. Avustus maksetaan viranhaltijapäätöksellä marraskuun aikana.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 18

20.02.2024

Valmentaja-avustussumman myöntää vuoden alussa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta. Näissä lajeissa seuralla tulee olla edustusta valtakunnallisella tasolla, tai mahdollisuus lähivuosina päästä valtakunnalliselle tasolle. Huomioon otetaan ensisijaisesti nuorten menestyminen. Valmentaja-avustusta haetaan erillisellä sähköisellä lomakkeella ja avustus maksetaan 31.12.2024 mennessä.

Kunto- ja terveysliikunta-avustussumman päättää vuoden alussa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta. Avustusta haetaan erillisellä sähköisellä lomakkeella. Tapahtuman tulee olla avoin kaikille sekä julkisesti markkinoitu. Avustettavassa tapahtumassa tulee olla vähintään 20 osallistujaa. Avustus maksetaan hyväksyttyä toimintaselvitystä vastaan.

Kartantekoavustusta hakevan tulee toimittaa vuoden alussa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle suunnitelma tehtävistä ja kartoista sekä kustannusarvio. Vuonna 2024 Vakka-Rasti ry:n toimesta laaditaan seuraavat kartat: Santtion asuntoalue uusintakartoitus, Korsaari uusintakartoitus, Palsa ajantasaistus, Hallu ajantasaistus, Lemppajärven laajennus/uusintakartoitus sekä Markanen uusintakartoitus. Arvio vuoden 2024 kartanteko-kustannuksista on 9342 €. Avustus maksetaan vuoden lopulla hyväksytyjen menotositteiden tai muun luotettavan laskelman perusteella.

Avustussummia ehdotetaan vuodelle 2024 jaettavaksi seuraavanlaisesti:

perusavustus 46 550 €
valmentaja-avustus 15 000 €
nuorten ohjaaja-avustus 3 000 €
kunto- ja terveysliikunta tapahtuma-avustus 3 000 €
erityisliikunta ja kohdentamattomat 3 000 €
stipendit 1 000 €
kartantekoavustus 5 000 €

Lisäksi ehdotetaan, että nuorten ohjaaja-avustus on 5 € / ohjauskerta.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää jakaa vuoden 2024 urheiluseura-avustusmäärärahan 76 550 € eri avustuskohdille seuraavasti:

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 18

20.02.2024

perusavustus 46 550 €
valmentaja-avustus 15 000 €
nuorten ohjaaja-avustus 3 000 €
kunto- ja terveysliikunta tapahtuma-avustus 3 000 €
erityisliikunta ja kohdentamattomat 3 000 €
stipendit 1 000 €
kartantekoavustus 5 000 €

Lisäksi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että nuorten ohjaaja-avustus on 5 € / ohjauskerta.

Päätös:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti jakaa vuoden 2024 urheiluseura-avustusmäärärahan 76 550 € eri avustuskohdille selosteen mukaisesti.

Liitteet

6 Suunnistuskarttojen kuluarvio 2024

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 19

20.02.2024

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 19
2215/00.03.01/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Vuodelta 2023 laadittavaan toimintakertomukseen sisältyy arvio sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Kuntalain mukaan kunnan on selonteossa kerrottava, miten sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten toimintaa on tarkoitus kehittää.

Palvelukeskusten tulee käsitellä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selontekolomake lautakunnissa ~~8.3.2023~~ 8.3.2024 (korjattu pöytäkirjaan hallintolain § 51 mukaisesti kirjoitusvirheenä) mennessä ja palauttaa se kaupungin talouspalveluihin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen 14.2.2022, joka tuli voimaan 1.3.2022. Ohjeessa annetaan tarkempia ohjeita sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseen. Kunnan valvonta koostuu ulkoisesta ja sisäisestä valvonnasta. Sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, luottamushenkilöiden suorittamaan seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaavat koko kaupungin ja kaupunkikonsernin osalta kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja, liikelaitosten ja palvelualueen osalta lautakunta tai johtokunta, viranhaltijajohto ja palveluyksiköiden osalta palvelualueen johto ja työnjohto.

Yleisohjeessa kiinnitetään myös erityisesti huomiota tietosuojaan, konserniyhteisöihin ja häiriötilanteisiin sekä siinä on määritelty poikkeusoloihin liittyviä määräyksiä.- Riskienhallinta nähdään aikaisempaa enemmän kokonaisvaltaisena riskienhallintana. Nykyisin esimerkiksi tietoturva- ja tietosuojapolitiikka tulee huomioida kaikissa kaupunkikonsernin toiminnan ja prosessien kehittämiss Hankkeissa ja ohjeistuksissa. Tietoturvallisuus on toimintatapa, jonka tavoitteena on tietojärjestelmien ja toiminnan jatkuvuutta uhkaavien riskienhallinta. Tietosuoja puolestaan on henkilötietojen käsittelyä koskevien vaatimusten huomioon ottamista yksityisten henkilöiden yksityisyyden, oikeuksien ja oikeusturvan varmistamiseksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 19

20.02.2024

Selonteko perustuu kaupunkikonsernissa tehtyyn sisäisen valvonnan arviointiin, riskien arviointiin sekä toimenpidesuunnitelman laatimiseen.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan lautakunta ja johtokunta huolehtivat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Hallintosäännön 103 §:n mukaan kaupunginjohtaja, liikelaitoksen johtaja sekä palvelukeskusten johtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan, ohjeistavat palveluyksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelukeskuksen johtajat vastaavat alueensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuodelta 2023 laadittavaan toimintakertomukseen sisältyy myös arvio sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Riskienhallinta on keskeinen osa sisäistä valvontaa. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida ja hallita kunnan toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia. Kaupungin tilivelvollisten on jatkuvasti tarkkailtava vastuullaan olevia toimintoja ja ryhdyttävä viivyttelystä toimenpiteisiin aina, kun sääntöjen vastaista, epätaloudellista, tehotonta ja vaikutuksetonta toimintaa havaitaan. Samalla johdon on varmistettava, että toiminnasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä noudatetaan ja että toimintaa koskeva informaatio on luotettavaa. Lisätietoja sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeesta.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 19

20.02.2024

arviointilomakkeen selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta liitteen mukaisena.

Päätös:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti hyväksyä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomakkeen selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta liitteen mukaisena.

Merkittiin, että Seppo Laine poistui kokouksesta klo 20.09 tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 7 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohje 01032022
- 8 Hyvinvointi ja vapaa-aikapalvelut sisäinen arviointi 20022024

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 20

20.02.2024

Tiedotusasiat

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.02.2024 § 20

1. Nuorisovaltuuston kokouksen 22.1.2024 päätösluettelo

2. Vuoden 2023 menestyneet urheilijat

Uudenkaupungin liikuntapalvelut huomioi vähintään SM-tasolla sijoittuneet yksilöurheilijat ja joukkueet. Valintavuosi on kalenterivuosi.

Urheilijan tai joukkueen tulee sijoittua kolmen parhaan joukkoon SM-, PM- tai sitä korkeamman tason kisoissa esim. EM-kisoissa. Lisäksi valitaan vuoden junioriurheilija (18-vuoden ikään asti) ja vuoden urheilija.

Liikuntapalvelut on pyytänyt uusikaupunkilaisilta urheiluseuroilta esitykset huomioitavista urheilijoista ja joukkueista 17.1.2024 mennessä. Samalla urheiluseurat ovat voineet toimittaa vapaamuotoisen ehdotuksen vuoden urheilijan valintaa varten. Vuoden 2023 Uudenkaupungin menestyneet urheilijat on valinnut Hyvinvointi- ja vapaa-aika-lautakunnan nimeämä työryhmä (HyVala 12.12.2021 § 60.)

Vuoden 2023 menestyneet urheilijat palkitaan Crusellissa 13.3.2024.

3. Aluehallintoviraston hyväksymä loppuselvitys

Aluehallintovirasto on hyväksynyt etsivän nuorisotyön loppuselvityksen valtionavustuksen käytöstä ajalta 1.8.2022-31.7.2023. Tämä hanke on nyt käsitelty loppuun onnistuneesti.

4. Pakka-ostokokeet Uudessakaupungissa

Ostokokeet ovat osa kaupungin lakisääteistä ehkäisevää päihdetyötä ja niiden tavoitteena on ehkäistä paikallisia alkoholi-, tupakka-, ja rahapelihaittoja saatavuutta rajoittamalla. Vuoden 2023 lopulla suoritettiin Pakka-toimintamallin mukaiset pakkaostokokeet. Kokeissa nuorilta näyttävät täysi-ikäiset henkilöt yrittivät ostaa alueen vähittäismyyntipisteistä ikärajavaltuutuja tuotteita ja keräsivät tietoa siitä, missä myyntipisteissä heidän täysi-ikäisyytensä varmistettiin pyytämällä henkilöllisyystodistusta.

Koeostot kohdistuivat Uudessakaupungissa kymmeneen eri myyntipisteeseen, joihin kuului isoja ja pieniä marketteja, kioskeja ja huoltoasemia. Ostokokeita tehtiin jokaiseen myyntipisteeseen

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 20

20.02.2024

pääsääntöisesti kolme ja yhteensä ostoyrityksiä tehtiin 43. Koeostoista 28 % onnistui, eli nuorelta näyttävä henkilö sai ostettua alkoholi- tai tupakkatuotteita ilman, että häneltä pyydettiin henkilöllisyystodistusta.

Ostokokeet tukevat elinkeinoharjoittajien omavalvontaa ja kokeiden tuloksista saadaan tietoa alkoholin, tupakan ja rahapelien vähittäismyynnin ikärajojen omavalvonnan yleisilanteesta paikkakunnalla. Ostokokeiden tulosten avulla vähittäismyyjät voivat kehittää toimintansa vastuullisuutta. Vähittäismyyjille on tiedotettu pakkaostokokeiden tuloksista. Lisäksi vähittäismyyjille tarjottiin tilaisuutta tulla keskustelemaan pakkaostokokeiden tuloksista.

5. Kirjastojärjestelmän versionvaihto

Vaski-kirjastojen Koha-kirjastojärjestelmään suoritetaan versionvaihto ajalla 6.- 7.5.2024. Versionvaihto aiheuttaa käyttökätkon, eikä kirjastojärjestelmä ole käytössä päivityksen aikana. Versionvaihdon aikana asiakkaat eivät pysty käyttämään lainauspalveluita, verkkokirjaston kirjautuneen käyttäjän palveluita tai omatoimikirjastoja. Versionvaihdon aikana Uudenkaupungin pääkirjasto ja Kalannin kirjasto sekä kirjastoauto ovat suljettuina asiakkailta 6.5.2024 koko päivän ja 7.5.2024 klo 12 saakka.

6. Lahjoitus- ja perintövarat:

Uudenkaupungin Eläkeläiset ry:lle myönnetty 642,45 €. Yhdistys järjestää karaoke- ja yhteislaulutilaisuuksia Uudenkaupungin Työväentalolla. Tapahtumat ovat kaikille avoimia ja maksuttomia tilaisuuksia ja ne järjestetään yhdessä Uudenkaupungin kansalliset seniorit ry:n, Eläkeliiton Kalannin yhdistys ry:n ja Uudenkaupungin eläkkeensaajat ry:n kanssa.

Avustusta myönnetty viranhaltijapäätöksellä 642,45 € Uudenkaupungin Eläkeläiset ry:lle karaoke- ja yhteislaulutilaisuuksien järjestämiseksi vuoden 2024 aikana.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Seppo Laine palasi kokoukseen klo 20.20 tämän asian käsittelyn aikana.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 20

20.02.2024

Liitteet

- 9 Nuorisovaltuuston 22.1.2024 päätösluettelo
- 10 Etsivän nuorisotyön loppuselvityksen hyväksyntä
- 11 Uudenkaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Uudenkaupungin Eläkeläiset ry

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 13, § 15, § 17, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 14, § 16, § 18

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: