

Opetus- ja kasvatustalokunta

Aika 27.03.2024 klo 18:00 - 19:40

Paikka Kalannin päiväkoti (Astalankuja 7, Kalanti)

Käsiteltyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                                                                                             | Sivu |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 16 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                                                            | 4    |
| § 17 | Pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri                                                                                                                                       | 5    |
| § 18 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta                                                                                                                                    | 6    |
| § 19 | Tiedotusasiat                                                                                                                                                       | 7    |
| § 20 | Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2024 alkaen                                                                                               | 8    |
| § 21 | Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivittäminen erityisesti varhaiskasvatuksessa annettavan tuen ja lapsikohtaisen palvelusetelin korotetun arvon osalta | 10   |

## Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 27.03.2024 klo 18:00 - 19:40

## Osallistujat

|        | Nimi                      | Klo           | Tehtävä                            | Lisätiedot |
|--------|---------------------------|---------------|------------------------------------|------------|
| Läsnä  | Reijonsaari-Korsman Jaana | 18:00 - 19:40 | puheenjohtaja                      |            |
|        | Sjöblom Mika              | 18:00 - 19:40 | varapuheenjohtaja                  |            |
|        | Helén Mia                 | 18:00 - 19:40 | jäsen                              |            |
|        | Risunen Elina             | 18:00 - 19:40 | jäsen                              |            |
|        | Simmons Granger           | 18:00 - 19:40 | jäsen                              |            |
|        | Turunen Marko             | 18:00 - 19:40 | jäsen                              |            |
|        | Toivonen Mika             | 18:00 - 19:40 | jäsen                              |            |
|        | Tättilä Anniina           | 18:00 - 19:40 | jäsen                              |            |
|        | Lehtoruusu Laura          | 18:00 - 19:40 | varajäsen                          |            |
|        |                           |               |                                    |            |
| Muu    | Löfstedt Raimo            | 18:00 - 19:40 | kh:n pj                            |            |
|        | Kitola Arja               | 18:00 - 19:40 | opetustoimenjohtaja,<br>esittelijä |            |
|        | Kiiveri Annina            | 18:00 - 19:40 | varhaiskasvatuksen<br>johtaja      |            |
|        | Kaapeli Emilia            | 18:00 - 19:40 | va. controller                     |            |
|        | Stoor Tuula               | 18:00 - 18:16 | asiantuntija                       |            |
|        | Kairittu Laura            | 18:00 - 19:40 | asiantuntija                       |            |
|        | Puisto Katri              | 18:00 - 19:40 | sihteeri                           |            |
| Poissa | Myllymäki Lea             | 18:00 - 19:40 | jäsen                              |            |
|        | Pöntinen Paula            | 18:00 - 19:40 | jäsen                              |            |
|        | Virtanen Lasse            | 18:00 - 19:40 | jäsen                              |            |
|        | Nikula Seppo              | 18:00 - 19:40 | kh:n edustaja                      |            |
|        | Vainio Atso               | 18:00 - 19:40 | kaupunginjohtaja                   |            |
|        | Haijanen Emil             | 18:00 - 19:40 | nuorisovalt. edustaja              |            |
|        | Arvonen Marja-Leena       | 18:00 - 19:40 | sihteeri                           |            |

## Allekirjoitukset

|  |                                            |                                   |
|--|--------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | Jaana Reijonsaari-Korsman<br>puheenjohtaja | Katri Puisto<br>pöytäkirjanpitäjä |
|--|--------------------------------------------|-----------------------------------|

Käsitellyt asiat 16 - 21

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 28.3.2024

|  |                                        |                                          |
|--|----------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Marko Turunen<br>pöytäkirjantarkastaja | Granger Simmons<br>pöytäkirjantarkastaja |
|--|----------------------------------------|------------------------------------------|

Pöytäkirjan nähtävilläpito

---

Kaupungin verkkosivuilla 02.04.2024

Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 16

27.03.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.03.2024 § 16

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 17

27.03.2024

### **Pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri**

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.03.2024 § 17  
2314/00.02.09/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 165 §:n mukaan  
toimielin määrää pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että tämän kokouksen  
pöytäkirjapitäjänä ja sihteerinä toimii koulusihteeri Katri Puisto.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 18

27.03.2024

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.03.2024 § 18

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paula Pöntinen ja Granger Simmons. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.3.2024 klo 13 jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjatarkastajiksi valittiin Marko Turunen ja Granger Simmons. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti 28.3.2024 kello 13 jälkeen.

---

Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 19

27.03.2024

## Tiedotusasiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.03.2024 § 19

1. Kalannin päiväkodin esittely

Päiväkodin johtaja Tuula Stoor esittelee Kalannin päiväkodin toimintaa.

2. Kiusaamisen vastaisen työn eteneminen

Laura Kairittu kertoo prosessin etenemisestä ja tehdyistä toimenpiteistä.

3. Kasvun ja oppimisen palvelujen 1-2/2024 talouden toteutuma

Liitteenä on Kasvun ja oppimisen palvelujen 1-2/2024 talouden toteutuma.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Päiväkodinjohtaja Tuula Stoor poistui tämän 1. kohdan käsittelyn jälkeen kello 18:16.

---

## Liitteet

- 1 Talouden toteutuma 1-2 2024 Kasvun ja oppimisen palvelut

Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 20

27.03.2024

## **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2024 alkaen**

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.03.2024 § 20  
2328/12.07.00.07/2024

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

### **Palvelusetelin tarkistamisen periaatteet**

Palvelusetelisääntökirjassa määritellään palvelusetelin suurimman arvon tarkistamisen periaatteet, jotka ovat seuraavat:  
"Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Uudenkaupungin kaupungin opetus- ja kasvatuslautakunnassa. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vuoden välein ja tarkistettu hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alussa, samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70% ja elinkustannusindeksi vaikutus 30%. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä."

Tarkasteltaessa edellä mainitulla periaatteella palvelusetelin suurinta arvoa indeksin vaikutus kokonaisuudessaan verrattuna elokuuhun 2023 olisi 3,06 prosenttia käyttäen perusvuotta 2015 = 100, jolloin suurin arvo olisi päiväkodeissa 992 euroa kuukaudessa, korotusta 29,00 euroa kuukaudessa. Laskelma on esityslistan liitteenä. Muiden palveluntarpeiden arvot saadaan sääntökirjan 4.1. luvun mukaisilla kertoimilla. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen perusteella.

Palvelusetelituottaja on pyytänyt huomioimaan arvon tarkistuksessa nousseet kustannukset sekä kesäkuussa tulossa olevat palkankorotukset indeksitarkistuksen lisäksi.

Palvelusetelin määräraha talousarviossa 2024 on laskettu sen arvion mukaan, että palvelusetelin arvo tarkistetaan indeksin mukaisesti 1.8.2024 alkaen.



Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 20

27.03.2024

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että palvelusetelin arvo on 1.8.2024 alkaen 992 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

2 Palvelusetelin indeksikorotus 2024

Jakelu

Uudenkaupungin yksityiset päiväkodit  
Varhaiskasvatus

Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 21

27.03.2024

**Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan päivittäminen erityisesti  
varhaiskasvatuksessa annettavan tuen ja lapsikohtaisen palvelusetelin korotetun  
arvon osalta**

Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.03.2024 § 21  
2315/12.07.00.07/2024

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Varhaiskasvatuslain muutokset varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen ovat tulleet voimaan 1.8.2022. Lapsilla on jo ennen päivitystä ollut oikeus tukeen, mutta lakimuutoksen myötä myös valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin määriteltiin entistä tarkemmin kolmiportaisen tuen mallin mukaan tuen tasot ja muodot sekä se, miten tukea annetaan. Aiemmasta poiketen myös yksityisille varhaiskasvatuksen järjestäjille tuli lakiin perustuva velvoite tuen tarjoamiseen. Uudenkaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan mukaisesti muuta kuin yleistä tukea tarvitsevien lasten varhaiskasvatustalvet on ennen lakimuutosta järjestetty pääasiassa kunnallisissa päiväkodeissa.

Lakimuutoksen myötä palvelusetelisäätökirja ei ole enää ollut tältä osin noudatettavissa, vaan asiaan on ollut sovellettava Varhaiskasvatustalvia. Uudenkaupungin palvelusetelisäätökirjassa ei myöskään ole ollut määriteltynä, miten yksityisille palvelutuottajille koitua kustannusten nousu huomioidaan, kun he järjestävät rakenteellista tukea (tarkempi kuvaus alla). Tukea tarvitsevien lasten määrä on kasvussa yleisesti, niin myös yksityisen varhaiskasvatuksen osalta. Osittain kyseessä on havainnoinnin ja osaamisen lisääntyminen, minkä myötä lapset saavat useammin tarvitsemaansa tukea, osittain yhteiskunnallisesti tunnistetut haasteet lasten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin haasteissa. Palvelusetelisäätökirjan päivittämisen prosessia on työstetty osana laajempaa tuen järjestämiseen liittyvää tarkastelua, mikä on osaltaan vaikuttanut valmistelun kestoon.

Palvelusetelisäätökirjan päivittäminen tuen antamisen osalta on ollut prosessina pitkä myös siksi, että valmistelussa on pitänyt suorien talousvaikutusten lisäksi huomioida vaikutukset myös kunnallisen varhaiskasvatuksen mahdollisiin tuen resurssintiperteisiin, ja rakentaa kyseistä, kokonaan uutta toimintamallia. Prosessin tavoitteena on yhdenmukaiset tuen

Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 21

27.03.2024

resursoinnin käytännöt koko Uudenkaupungin  
varhaiskasvatuksessa.

### **Tuen antaminen ja rakenteelliset tukitoimet:**

Lakiin lisättiin 15a §, jossa säädetään lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukemisesta seuraavaa: Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tukimuodoista. Jos 1 momentissa tarkoitettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista.

Jos 1 tai 2 momentissa tarkoitettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästymisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena. Erityinen tuki muodostuu useista tukimuodoista ja on jatkuvaa ja kokoaikaista.

Henkilöstörakenteesta ja mitoituksesta tuen aikana säädetään Varhaiskasvatuslain 35 §:ssä seuraavaa: Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa voidaan säätää suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmivuotiaille lapsille sekä suhdeluvut erikseen enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa oleville ja enemmän kuin viisi tuntia päivässä järjestettävässä varhaiskasvatuksessa oleville kolme vuotta täyttäneille lapsille.

Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitettun tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen. ([16.12.2021/1183](#))

Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 21

27.03.2024

Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa 1 momentissa tarkoitettua henkilöä vastaava määrä lapsia.

### **Lapsikohtaisen palvelusetelin korotettu arvo tuen aikana:**

Uudenkaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa on päivitetty yhteistyössä yksityisten palvelutuottajien edustajien kanssa. Päivitetty palvelusetelisääntökirja on liitteenä. Päivitykset kohdentuvat erityisesti varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen sekä lapsikohtaiseen palvelusetelin korotettuun arvoon tuen aikana. Lisäksi on päivitetty lakiviittauksia sekä ajantasaistettu toimintamallia lasten läsnäoloa seuraavien päiväkirjojen osalta.

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksen tuottaja on velvollinen antamaan lapselle hänen tarvitsemaansa tukea ja vastaa siitä, että lapsen oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä toteutuu.

Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki perustuvat lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuslain määrittelemät hallinnolliset päätökset tekee varhaiskasvatuksen johtaja (Hallintosääntö 31 §). Huoltajat osallistuvat aina lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan ja heitä on kuultava ennen päätöksen tekemistä (Hallintolaki 34 §). Ennen hallinnollisen päätöksen tekemistä tuen tasolla siirtymiset käsitellään erityisopetuksen palaverissa ilman yksilöllisiä tunnistetietoja. Hallinnollisen päätöksen pidennetystä oppivelvollisuudesta tekee opetustoimen johtaja (Hallintosääntö 31 §). Päätös perustuu yhdessä huoltajien kanssa laadittuun pedagogiseen selvitykseen ja muiden asiantuntijoiden lausuntoon.

### **Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti tuen tasot määrittävät seuraavasti:**

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata lapsen tuen tarpeeseen. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tuen muodoista, esimerkiksi yksittäisistä pedagogisista ratkaisuista sekä tukitoimista, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Lapsen tuki on lyhytkestoista ja/tai intensiteetiltään matalampaa verrattuna tehostettuun ja erityiseen tukeen. Lapsen yksilöllisiin tuen

Opetus- ja  
kasvatustalautakunta

§ 21

27.03.2024

tarpeisiin vastataan käyttämällä esimerkiksi soveltuvia materiaaleja, välineitä, opetusohjelmia tai osa-aikaista erityisopettajan antamaa tukea. Kerroin on silloin 1-1,5 (määritellään tilannekohtaisesti).

Varhaiskasvatuksessa lapselle on annettava tukea yksilöllisesti ja yhteisöllisesti suunniteltuna tehostettuna tukena, kun yleinen tuki ei riitä. Tuki on intensiteetiltään voimakkaampaa ja yksilöllisempää kuin yleinen tuki. Tukea annetaan lyhytkestoisesti tai pidempään jatkuvana lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti ja se aloitetaan heti tuen tarpeen ilmettyä. Tehostettua tukea annetaan niin kauan kuin lapsi tarvitsee sitä. Lapsen tukea tehostetaan tuen suunnittelulla ja toteuttamistapojen lisäämisellä tai niitä vahvistamalla. Tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tuen muodoista. Oikea-aikaisesti annettu tehostettu tuki ennaltaehkäisee lapsen myöhempää tuen tarpeiden moninaistumista. Kerroin on silloin 2.

Varhaiskasvatuksessa lapselle on annettava tukea yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena, kun yleinen tuki tai tehostettu tuki ei riitä. Erityistä tukea voidaan antaa vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästymisestä tai muusta, merkittävästi toimintakykyä alentavasta lapsen oppimisen ja kehityksen tuen tarpeesta johtuen. Erityinen tuki on vahvin varhaiskasvatuksessa annettavan tuen taso. Lapsen tuen tarpeen vaatiessa tuki voidaan aloittaa suoraan erityisen tuen tasolla. Lapsella on oikeus saada erityistä tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Erityinen tuki muodostuu useista tuen muodoista ja tukipalveluista, ja on jatkuvaa ja kokoaikaista. Erityisen tuen antamisesta tehdään hallintopäätös. Kerroin on silloin 3.

Mahdollinen lapsikohtaisen palvelusetelin korotettu arvo on voimassa lapsen tuen hallintopäätöksen mukaisesti.

Varhaiskasvatustalautakunnan 35§:n mukaisesti tehostetun ja erityisen tuen päätökset edellyttävät vaikutusta lapsiryhmän kokoon tai henkilöstön määrään.

*Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitetun tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoituseseen. [\(16.12.2021/1183\)](#)*

Tuen hallintopäätöksen prosessi on kuvattu myös Uudenkaupungin varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa.

Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 21

27.03.2024

Mahdollinen korotettu arvo tulee voimaan siitä ajankohdasta lukien, kun rakenteellisista tukitoimista on tullut kustannuksia palveluntuottajalle. Kuitenkin siten, että takautuvasti Uudenkaupungin kaupunki maksaa korotettua arvoa enintään kahdelta kuukaudelta siitä kuukaudesta lukien, kun asiakirjat ovat saapuneet Uudenkaupungin kaupungille. Tuottajan tulee liittää mukaan erillinen vapaamuotoinen selvitys rakenteellisista tukitoimista ja niiden alkamisajankohdasta, mikäli rakenteelliset tukitoimet ovat alkaneet ennen päätöksentekoa.

Palvelutuottajan tulee myös päätöksenteon jälkeen pyydettäessä todentaa sovitun tuen resursoinnin eli rakenteellisen tuen, mahdollisen erityisopetuksen ja sovittujen pedagogisten menetelmien toteutuminen lapsiryhmässä.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon korottamisen vaikutus on huomioitu vuoden 2024 talousarviota laadittaessa. Kerroinvaihtoehtojen toteuttaminen selostusosan mukaisena (liitteessä vaihtoehto B) ei arvioiden mukaan tulisi aiheuttamaan budjetin ylittymistä vuonna 2024. Laskelmat perustuvat arvioihin, sillä tukea tarvitsevien lasten määrää ei voi täsmällisesti etukäteen olla tiedossa. Kustannusvaikutukset huomioidaan vuoden 2025 talousarviovalmistelussa.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että

1. Uudenkaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja hyväksytään liitteen mukaisena 1.8.2024 alkaen.
2. Uudenkaupungin kaupunki maksaa 1.8.2024 alkaen korotettua lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa selostusosan mukaisesti: yleinen tuki 1-1,5; tehostettu tuki 2; erityinen tuki 3 \* lapsikohtaisen palvelusetelin arvo.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

3 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja

Opetus- ja  
kasvatuslautakunta

§ 21

27.03.2024

- 4 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin tuen kertoimet ja indeksikorotus

Jakelu

Uudenkaupungin yksityiset päiväkodit  
Varhaiskasvatus

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 17, § 18, § 19**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)  
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

## **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## **Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

## **Tiedoksianto asianosaisille**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: