

**Nuorisopalveluiden stipendit Uudenkaupungin kouluissa vuonna 2024**

Hakija/vireillepanija	Nuorisopalveluiden vastaava Jennika Salonen
Selostus asiasta	<p>Nuorisopalveluiden talousarvioon vuodelle 2024 on varattu määräraha nuorisopalveluiden stipendien jakamiseen Uudenkaupungin koulujen kevään päätösjuhlissa. Määrärahaa on varattu avustusmäärärahojen kokonaisuudesta yhteensä 1000 €.</p> <p>Koulujen henkilökunta valitsee stipendien saajat. Stipendin saajan tulee olla uusikaupunkilainen nuori. Stipendien myöntämisen kriteereiksi esitetään: Saaja on päässyt omaan tavoitteeseensa, esim. kehittynyt sosiaalisissa taidoissa, saajan ryhmässä olemisen taidot ovat kehittyneet, saaja on toiminut yhteisön jäsenenä positiivisella tavalla muita huomioon ottaen tai saaja hyötyy saamastaan kannustuksesta ja hänellä on omaa halua kehittyä edellä mainituissa taidoissa.</p> <p>Koulujen rehtorit ilmoittavat stipendien saajien nimet ja maksutiedot riittävän ajoissa talouspalveluille, jotta stipendit saadaan toimitettua hyvissä ajoin. Ammattiopisto Spesia ja ammatti- ja aikuisopisto Novida toimittavat saatekirjeen Uudenkaupungin talouspalveluille stipendien maksatusta varten.</p>
Lisätietoja	Nuorisopalveluiden vastaava Jennika Salonen etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	<p>Nuorisopalveluiden stipendit jakautuvat seuraavasti:</p> <p>Hakametsän koulu 90 € Saarniston koulu 90 € Lokalahden koulu 90 € Pyhämaan koulu 75 € Kalannin koulu, alaluokat 90 € Kalannin koulu, yläluokat 100 € Uudenkaupungin yhtenäiskoulu, alaluokat 90 € Uudenkaupungin yhtenäiskoulu, yläluokat 100 € Uudenkaupungin lukio 100 € Ammatti- ja aikuisopisto Novida, Uudenkaupungin toimipiste 100 € Ammattiopisto Spesia, Uudenkaupungin toimipiste 75 €</p>
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 23.1.2024 § 5
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

18.03.2024

§ 11/2024

---

Täytäntöönpano

Talouspalvelut  
Kasvun ja oppimisen palvelut

Tiedoksi

Hakametsän, Saarniston, Lokalahden, Pyhämaan ja Kalannin koulut,  
Uudenkaupungin yhtenäiskoulu, Uudenkaupungin lukio, Ammatti- ja  
aikuisopisto Novida sekä ammattiopisto Spesia

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-  
aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

**Tiedoksianto asianosaisille**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: