

Uudenkaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Sakunkulman retket

Hakija/vireillepanija	Hanna Laine Varsinais-Suomen Hyvinvointialueen Ikääntyneiden palvelut, palvelualue1, kotihoidon päällikkö
Selostus asiasta	<p>Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan 31.01.2023 § 11 (1131/02.07.02/2023) päätöksen mukaisesti hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden esihenkilö tai viranhaltija voi päättää viranhaltijapäätöksellä varojen käytöstä 5 000 € rajaan saakka kerrallaan ja tuo päätöksen aina tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle. Kaikista perintö- ja lahjoitusvarojen käytöstä, joka ylittää 5 000 € rajan voi päättää vain hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta.</p> <p>Hanna Laine, Varsinais-Suomen Hyvinvointialueen Ikääntyneiden palvelut, palvelualue1, kotihoidon päällikkö on tehnyt hakemuksen Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarojen käytöstä.</p> <p>Hakemuksella haettiin 1300 € rahoitusta Uudenkaupungin kaupungilta Sakunkulman pienhankintaan ja retkitoimintaan. Tarkoituksena on toteuttaa Sakunkulmassa kävijöille sosiaalisen kanssakäymisen ja yhteisöllisyyden kokemuksia, jotka tutkitusti edistävät hyvinvointia.</p> <p>Hakemuksessa on eritelty seuraavat retket ja hankinnat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kannettava äänivahvistin n. 150 €, luentojen pitäjille, koska monilla asiakkailta selkeästi heikentynyt kuulo.- Kevät-kesän retki, bussimatka 500 €, kohde ja ajankohta tarkentuu myöhemmin- Risteily lähisaaristossa ja mahdollinen ruokailu 450 €, kohde ja ajankohta tarkentuu myöhemmin- Juhannusjuhlan ohjelma 200 €, sisältö tarkentuu myöhemmin
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Varat myönnetään kaupungin lahjoitus- ja perintövaroista hakemuksen mukaisesti hankinnan ja retkitoiminnan järjestämiseen Sakunkulman toiminnassa mukana olevien uusikaupunkilaisten ikäihmisten hyvinvoinnin tukemiseksi. Varat 1300 € myönnetään Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjoitusvaroista.
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.01.2023 § 11

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

20.03.2024

§ 13/2024

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja

Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Talouspalvelut

Tiedoksi

Hanna Laine Varsinais-Suomen Hyvinvointialueen Ikäntyneiden palvelut, palvelualue1, kotihoidon päällikkö
Talouspalvelut
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: