

Nuorisopalveluiden kohdeavustuksen 2023 käyttöajan jatko: Uudenkaupungin A-kilta ry

Hakija/vireillepanija Uudenkaupungin A-kilta ry

Selostus asiasta Uudenkaupungin A-kilta ry:lle on myönnetty viranhaltijapäätöksellä 500 € nuoriso- ja raittiusjärjestöjen kohdeavustusta vuodelle 2023. Avustus on myönnetty nuorten aikuisten mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden vertaistukiryhmän perustamiseen ja ryhmätoiminnan materiaali- ja ravitsemiskuluihin.

A-kilta on raportoinut nuoriso- ja raittiusjärjestöjen avustusohjeiden mukaisesti vuoden 2023 kohdeavustuksen käytöstä ja todennut, että suunnitelmia ryhmän toimintaan on valmisteltu, mutta toimintaa ei ole vielä pystytty käynnistämään.

Raportissa A-kilta ry toteaa, että toiminta käynnistyy sovitusti helmikuussa 2024 viikoittaisena toimintana. Ryhmätoiminnan kohderyhmänä ovat 18–29-vuotiaat mielenterveys- ja päihdehaasteita elämässään kokeneille henkilöille. Toiminnan sisältöä on suunniteltu noin 15–20 eri tapaamiselle ja tapaamiset tullaan järjestämään A-killan tiloissa. A-kilta ry pyytää myönnetylle kohdeavustukselle käyttöaikaa vuodelle 2024.

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
Nuorisopalveluiden vastaava Jennika Salonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päätös ja perustelut A-kilta ry:lle vuonna 2023 myönnetylle 500 € nuorisopalveluiden kohdeavustukselle myönnetään käyttöajan jatkoa vuodelle 2024 nuorten aikuisten ryhmätoimintaan ja siitä aiheutuviin materiaali- ja ravitsemuskuluihin. Kohdeavustus tulee raportoida viimeistään kahden kuukauden kuluessa toiminnan jälkeen erillisellä lomakkeella.

Peruste Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.1.2023 § 7

Allekirjoitus Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi Uudenkaupungin A-kilta ry
Nuorisopalvelut
Talouspalvelut
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
Hyvinvointijohtaja

21.02.2024

§ 8/2024

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:
21.2.2024