

Opetus- ja kasvatustalokunta

Aika 22.05.2024 klo 19:20 - 21:20

Paikka Kaupungin virastotalo, kokoushuone 426

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 30	Kalannin koulukiinteistöjen hankesuunnitelma	5
§ 31	Kalannin päiväkodin/Nonparellin tilatarpeet	7
§ 32	Esiopetuksen järjestäminen Päiväkotä Tilkkutäkissä lukuvuonna 2024-2025	8
§ 33	Esiopetuksen järjestäminen Päiväkotä Tiitiäisessä lukuvuonna 2024-2025	10
§ 34	Yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrän tarkistaminen	12
§ 35	Uudenkaupungin erityisvarhaiskasvatuksen periaatteita	14
§ 36	Uudenkaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen B1-ruotsin kielen paikallisen kuvauksen osalta	18
§ 37	Lisämäärärahaesitys kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2024 talousarvioon	19
§ 38	Uudenkaupungin kulttuurikasvatussuunnitelman päivittäminen	21
§ 39	Uudenkaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen oppimista ja hyvinvointia edistävän koulutyön osalta / Älylaitteiden käytön rajoittaminen	24
§ 40	Opetus- ja kasvatustalokunnan kokousajat syyskaudella 2024	26
§ 41	Kasvun ja oppimisen palvelujen osavuosikatsaus 1-3/2024	27
§ 42	Tiedotusasiat	30

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 22.05.2024 klo 19:20 - 21:20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonsaari-Korsman Jaana	19:20 - 21:20	puheenjohtaja	
	Myllymäki Lea	19:20 - 21:20	jäsen	
	Pöntinen Paula	19:20 - 21:20	jäsen	
	Risunen Elina	19:20 - 21:20	jäsen	
	Simmons Granger	19:20 - 21:20	jäsen	
	Turunen Marko	19:20 - 21:20	jäsen	
	Toivonen Mika	19:20 - 21:20	jäsen	
	Tättilä Anniina	19:20 - 21:20	jäsen	
	Virtanen Lasse	19:20 - 21:20	jäsen	
	Torppa Kati	19:20 - 21:20	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	19:20 - 21:20	kh:n pj	
	Nikula Seppo	19:20 - 21:20	kh:n edustaja	
	Haijanen Emil	19:20 - 21:20	nuorisovalt. edustaja	
	Kitola Arja	19:20 - 21:20	opetustoimenjohtaja, esittelijä	
	Kiiveri Annina	19:20 - 21:20	varhaiskasvatuksen johtaja	
	Pirkola Esa	19:20 - 21:20	lukion rehtori	
Poissa	Arvonen Marja-Leena	19:20 - 21:20	sihteeri	
	Sjöblom Mika	19:20 - 21:20	varapuheenjohtaja	
	Helén Mia	19:20 - 21:20	jäsen	
	Vainio Atso	19:20 - 21:20	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

	Jaana Reijonsaari-Korsman puheenjohtaja	Marja-Leena Arvonen pöytäkirjanpitäjä
--	--	--

Käsitellyt asiat 28 - 42

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 23.5.2024

	Elina Risunen pöytäkirjantarkastaja	Lasse Virtanen pöytäkirjantarkastaja
--	--	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 24.05.2024

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 28

22.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 28

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 29

22.05.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 29

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Elina Risunen ja Lasse Virtanen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 23.5.2024 klo 13 jälkeen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 30

22.05.2024

Kalannin koulukiinteistöjen hankesuunnitelma

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 30
2469/10.03.02.00/2024

Valmistelija: Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellén
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kalannin kouluista on laadittu hankesuunnitelma.

Opetus- ja kasvatuslautakunta sekä Tekninen lautakunta pitävät yhteisen iltakoulun hankesuunnitelmasta 22.05. Hankesuunnitelma esitellään iltakoulussa. Opetus- ja kasvatuslautakunta käsittelee asiaa iltakoulun jälkeen lautakunnan kokouksessa.

Tekninen lautakunta kokoontuu 28.05. Tekninen lautakunta tekee esityksen kaupunginhallitukselle, mikä olisi kaupungin kannalta paras vaihtoehto etenemiselle. Asia tulee ratkaista viimeistään talousarviokäsittelyssä.

Kalannin yläkoulun siirtymisestä Wintteriin vapautuu kouluissa paljon tilaa. Lisäksi tällä hetkellä Männäisten koulurakennukset ovat tyhjä, ja kaikki sieltä ovat siirtyneet joko parakkiin tai yläkoulun tiloihin. Kaikissa koulurakennuksissa on havaittu sisäilmaongelmia ja tästä syystä Männäisten koulu tyhjennettiin. Kalannin yläkoulun tiloja on peruskorjattu, mutta edelleen jotkut opettajat oireilevat tiloissa.

Hankesuunnitelmassa on esitetty neljä eri vaihtoehtoa:

Vaihtoehto 1

Kaikki vanhat koulurakennukset puretaan. Rakennetaan uudisrakennus Männäisten koulun alueelle.

Vaihtoehto 2

Kaikki vanhat koulurakennukset puretaan. Rakennetaan uudisrakennus yläkoulun alueelle

Vaihtoehto 3

Yläkoulu puretaan, urheilutalo peruskorjataan. Rakennetaan laajennusosa, jossa pääosa alakoulu tiloista. Männäisten koulurakennukset puretaan.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 30

22.05.2024

Vaihtoehto 4

Yläkoulu ja urheilutalo peruskorjataan. Männäisten koulurakennukset puretaan.

Kaikille vaihtoehdoille on laskettu myös kustannusarvio.

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta keskustelee asiasta.

Päätös:

Opetus- ja kasvatuslautakunta keskusteli asiasta.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 31

22.05.2024

Kalannin päiväkodin/Nonparellin tilatarpeet

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 31
2470/10.03.02.00/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Opetus- ja kasvatuslautakunta käsitteli Kalannin päiväkodin/Nonparellin tilatarpeita Teknisen lautakunnan kanssa 22.5.2024 pitämässään iltakoulussa.

Kalannin lapsiluku on pienentynyt ja Nonparellissa tällä hetkellä olevat lapset mahtuisivat Kalannin päiväkodin tiloihin pienillä muutostöillä.

Kalannin päiväkodissa vaadittavat tilamuutokset ja kustannusarvio esitellään 22.5. iltakoulussa.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 32

22.05.2024

Esiopetuksen järjestäminen Päiväkoti Tilkkutäkissä lukuvuonna 2024-2025

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 32
2453/02.08.00/2024

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päiväkodinjohtaja Marika Heino tarjoaa 6-vuotiaiden esiopetuksen järjestämistä lukuvuonna 2024 - 2025 Päiväkoti Tilkkutäkissä hintaan 733 €/kk/esioppilas.

Vuonna 2023 esiopetus kunnallisessa päiväkodissa maksoi 785 €/kk/esioppilas.

Sekä kunnallisessa että yksityisessä esiopetuksessa ryhmäkoon tulee olla vähintään seitsemän lasta.

Kaupunginhallitus on 1.6.2020 § 218 päättänyt, että mikäli johonkin päiväkotiin ei muodostu vähintään 7 lapsen esiopetusryhmää, opetus- ja kasvatuslautakunta valtuuttaa opetustoimenjohtajan harkitsemaan tapauskohtaisesti taloussuunnitelman tavoitteet huomioon ottaen miten esiopetus järjestetään tässä tilanteessa.

Lukuvuonna 2024 – 2025 Päiväkoti Tilkkutäkissä on 9 esioppilasta.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää ostaa Päiväkoti Tilkkutäkiltä siellä oleville 6-vuotiaille lapsille esiopetuspalvelut toimintakaudeksi 2024 - 2025 hintaan 733,00 €/kk/esioppilas. Täysi esiopetusmaksu maksetaan kaikilta esiopetuskuukausilta, paitsi kesä-elokuulta. Varhaiskasvatuspalvelut antaa päiväkodeille laskutusohjeet kesä- ja elokuun osalta.

Toiminnassa tulee noudattaa perusopetuksesta annettua lakia ja asetusta, sekä valtakunnallista ja paikallista esiopetussuunnitelmaa.

Esiopetuspaikan tulee esittää varhaiskasvatuksen johtajalle tieto seuraavien järjestämisedellytysten täyttymisestä:

- toimintapisteen vuosittain laadittava toimintasuunnitelma
- opetusmateriaalin, aterian ja tapaturmien hoidon edellytykset, jotka ovat lapselle maksuttomia

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 32

22.05.2024

- esiopetusta antavan opettajan kelpoisuus tehtävään
- esiopetusryhmän toiminta-aika

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Heino Marika
Talouspalvelut
Varhaiskasvatus

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 33

22.05.2024

Esiopetuksen järjestäminen Päiväkoti Tiitiäisessä lukuvuonna 2024-2025

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 33
2454/02.08.00/2024

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Päiväkodin johtaja Sane Mattila ja toimitusjohtaja Sophia Rehn tarjoavat 6-vuotiaiden esiopetuksen järjestämistä lukuvuonna 2024 - 2025 Päiväkoti Tiitiäisessä hintaan 746,00 €/kk /esioppilas.

Vuonna 2023 esiopetus kunnallisessa päiväkodissa maksoi 785 €/kk/esioppilas.

Sekä kunnallisessa että yksityisessä esiopetuksessa ryhmäkoon tulee olla vähintään seitsemän lasta.

Mikäli johonkin päiväkotiin ei muodostu vähintään 7 lapsen esiopetusryhmää, opetus- ja kasvatuslautakunta valtuuttaa opetustoimenjohtajan harkitsemaan tapauskohtaisesti taloussuunnitelman tavoitteet huomioon ottaen miten esiopetus järjestetään tässä tilanteessa.

Lukuvuonna 2024 - 2025 Päiväkoti Tiitiäisessä on 12 esioppilasta.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää ostaa Päiväkoti Tiitiäiseltä siellä oleville 6-vuotiaille lapsille esiopetuspalvelut toimintakaudeksi 2024 - 2025 hintaan 746,00 €/kk/esioppilas. Täysi esiopetusmaksu maksetaan kaikilta esiopetuskuukausilta, paitsi kesä-elokuulta. Varhaiskasvatuspalvelut antaa päiväkodeille laskutusohjeet kesä- ja elokuun osalta.

Toiminnassa tulee noudattaa perusopetuksesta annettua lakia ja asetusta, sekä valtakunnallista ja paikallista esiopetussuunnitelmaa.

Esiopetuspaikan tulee esittää varhaiskasvatuksen johtajalle tieto seuraavien järjestämisedellytysten täyttymisestä:

- toimintapisteen vuosittain laadittava toimintasuunnitelma
- opetusmateriaalin, aterian ja tapaturmien hoidon

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 33

22.05.2024

- edellytykset, jotka ovat lapselle maksuttomia
- esiopetusta antavan opettajan kelpoisuus tehtävään
- esiopetusryhmän toiminta-aika

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Mattila Sane
Talouspalvelut
Varhaiskasvatus

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 34

22.05.2024

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrän tarkistaminen

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 34
2455/02.05.01.02/2024

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudessakaupungissa on kunnallisen varhaiskasvatuksen lisäksi käytössä palveluseteli (kaksi palvelusetelipäiväkotia) ja lakisääteisen yksityisen hoidon tuen lisäksi maksettava yksityisen hoidon tuen kuntalisä (tällä hetkellä kaksi yksityistä perhepäivähoitajaa, 7 lasta). Kunta määrittää yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrän itse.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää voidaan maksaa kunnan hyväksymälle yksityisen varhaiskasvatuksen tuottajalle (yksityinen perhepäivähoito). Yksityisen hoidon tuen kuntalisää voi saada, mikäli lapsesta saadaan Kelan kautta maksettavaa yksityisen hoidon tukea ja lapsi asuu tosiasiallisesti Uudessakaupungissa.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisään oikeuttava hoito tulee olla kokopäiväistä yli 5 h/päivä kestäväää tai kokopäiväistä yli 20 h/viikko kestäväää.

Osaviikkoisen hoidon yksityisen hoidon tuen kuntalisä määräytyy yksityisen hoidon tuen kuntalisä prosentteina seuraavasti:

17 pv	85 %	13 pv	65 €
16 pv	80 %	12 pv	60 %
15 pv	75 %	11 pv	55 %
14 pv	70 %	10 pv	50 %

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää ei makseta kuukautta lyhyemmältä ajalta. Lapsen huoltajat hakevat yksityisen hoidon tukea Kelalta ja yksityisen hoidon tuen kuntalisää kaupungilta. Yksityisen hoidon tuen kuntalisää maksetaan palvelun tuottajalle hoitosopimuksessa sovitun hoitoajan mukaan. Yksityisen hoidon tuen kuntalisää voidaan maksaa taannehtivasti 3 kuukauden ajalta.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää nostettiin opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksessa 29.3.2023 25 %. Nykyiset määrät ovat alle 3v. 275 €/kk ja yli 3v. 250 €/kk. Kokouksessa päätettiin myös vuosittaisesta tarkastelusta. Yksityisen hoidon tuen kuntalisä on nyt tasolla, joka näyttäytyy valtakunnallisesti

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 34

22.05.2024

keskivertona, Kuntaliiton tuoreimman saatavilla olevan selvityksen (2022) mukaisten keskiarvojen ollessa alle 3v. 258 €/kk ja yli 3v. 221 €/kk. Tarkastelun perusteella yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrät pidetään nykytasolla uuden toimintavuoden alkaessa 1.8.2024.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että tarkastelun perusteella yksityisen hoidon tuen kuntalisän määrät pidetään nykytasolla uuden toimintavuoden alkaessa 1.8.2024

alle 3 v.	275 €/kk
yli 3 v.	250 €/kk

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Talouspalvelut
Varhaiskasvatus

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 35

22.05.2024

Uudenkaupungin erityisvarhaiskasvatuksen periaatteita

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 35
2477/12.07.00.00/2024

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Annina Kiiveri
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Varhaiskasvatuslain muutokset varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen ovat tulleet voimaan 1.8.2022. Lapsilla on jo ennen päivitystä ollut oikeus tukeen, mutta lakimuutoksen myötä myös valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin määriteltiin entistä tarkemmin kolmiportaisen tuen mallin mukaan tuen tasot ja muodot sekä se, miten tukea annetaan.

Tuen antaminen ja rakenteelliset tukitoimet:

Lakiin lisättiin 15a §, jossa säädetään lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukemisesta seuraavaa: Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tukimuodoista.

Jos 1 momentissa tarkoitettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista.

Jos 1 tai 2 momentissa tarkoitettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästyisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena. Erityinen tuki muodostuu useista tukimuodoista ja on jatkuvaa ja kokoaikaista.

Henkilöstörakenteesta ja mitoituksesta tuen aikana säädetään Varhaiskasvatuslain 35 §:ssä seuraavaa: Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 35

22.05.2024

Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa voidaan säätää suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmivuotiaille lapsille sekä suhdeluvut erikseen enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa oleville ja enemmän kuin viisi tuntia päivässä järjestettävässä varhaiskasvatuksessa oleville kolme vuotta täyttäneille lapsille.

Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitetun tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoituseseen. ([16.12.2021/1183](#))

Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa 1 momentissa tarkoitettua henkilöä vastaava määrä lapsia.

Uudenkaupungin varhaiskasvatuksessa tuen antamista ja rakenteellisia tukitoimia suunnitellessa hyödynnetään tietoa lapselle annettavan tuen tason kertoimesta siten, että kyseiseen lapsiryhmään voidaan joko sijoittaa avustaja (pääsääntöisesti avustajan sijoittuminen ryhmään vähentää tuen kertoimien kertymää kolmella, eli erityisen tuen kertoimen verran) ja/tai lapsiryhmän kokoa voidaan pienentää tuen kertoimien kertymän suhteessa, tarkoituksenmukaisuus huomioiden.

Varhaiskasvatuksen johtaja, päiväkodin johtaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja suunnittelevat tuen antamisen ja rakenteelliset tukitoimet siten, että lasten yksilölliset tuen tarpeet ja lapsiryhmän tilanne kokonaisuudessaan huomioidaan.

Uudenkaupungin varhaiskasvatussuunnitelma toimii ohjaavana asiakirjana tuen järjestämisen kokonaisuuden osalta. Varhaiskasvatuksen johtaja päättää lapsen tuen tasosta, avustajien sijoittumisesta sekä lapsiryhmän pienentämisestä (Hallintosääntö 31§).

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti tuen tasot määrittävät seuraavasti:

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata lapsen tuen tarpeeseen. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tuen muodoista, esimerkiksi yksittäisistä pedagogisista ratkaisuksista sekä tukitoimista, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 35

22.05.2024

Lapsen tuki on lyhytkestoista ja/tai intensiteetiltään matalampaa verrattuna tehostettuun ja erityiseen tukeen. Lapsen yksilöllisiin tuen tarpeisiin vastataan käyttämällä esimerkiksi soveltuvia materiaaleja, välineitä, opetusohjelmia tai osa-aikaista erityisopettajan antamaa tukea. Kerroin on silloin 1-1,5 (määritellään tilannekohtaisesti).

Varhaiskasvatuksessa lapselle on annettava tukea yksilöllisesti ja yhteisöllisesti suunniteltuna tehostettuna tukena, kun yleinen tuki ei riitä. Tuki on intensiteetiltään voimakkaampaa ja yksilöllisempää kuin yleinen tuki. Tukea annetaan lyhytkestoisesti tai pidempään jatkuvana lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti ja se aloitetaan heti tuen tarpeen ilmettyä. Tehostettua tukea annetaan niin kauan kuin lapsi tarvitsee sitä. Lapsen tukea tehostetaan tuen suunnittelulla ja toteuttamistapojen lisäämisellä tai niitä vahvistamalla. Tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tuen muodoista. Oikea-aikaisesti annettu tehostettu tuki ennaltaehkäisee lapsen myöhempää tuen tarpeiden moninaistumista. Tehostetun tuen antamisesta tehdään varhaiskasvatuksen tai esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen osalta hallintopäätös. Kerroin on silloin 2.

Varhaiskasvatuksessa lapselle on annettava tukea yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena, kun yleinen tuki tai tehostettu tuki ei riitä. Erityistä tukea voidaan antaa vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästymisestä tai muusta, merkittävästi toimintakykyä alentavasta lapsen oppimisen ja kehityksen tuen tarpeesta johtuen. Erityinen tuki on vahvin varhaiskasvatuksessa annettavan tuen taso. Lapsen tuen tarpeen vaatiessa tuki voidaan aloittaa suoraan erityisen tuen tasolla. Lapsella on oikeus saada erityistä tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Erityinen tuki muodostuu useista tuen muodoista ja tukipalveluista, ja on jatkuvaa ja kokoaikaista. Erityisen tuen antamisesta tehdään hallintopäätös. Kerroin on silloin 3.

Toimintaperiaatteiden kustannusvaikutus on huomioitu vuoden 2024 talousarviota laadittaessa, eikä arvioiden mukaan tulisi aiheuttamaan budjetin ylittymistä vuonna 2024. Laskelmat perustuvat arvioihin, sillä tukea tarvitsevien lasten määrää ei voi täsmällisesti etukäteen olla tiedossa. Kustannusvaikutukset huomioidaan vuoden 2025 talousarviovalmistelussa.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä Uudenkaupungin erityisvarhaiskasvatuksen järjestämistä koskevat periaatteet selostusosan mukaisina

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 35

22.05.2024

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Varhaiskasvatus

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 36

22.05.2024

Uudenkaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen B1-ruotsin kielen paikallisen kuvauksen osalta

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 36
2402/12.00.01/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Perusopetuksen ruotsin kielen opettajista koostuva työryhmä on yläkoulujen rehtorien johdolla valmistellut B1-ruotsin kielen paikallisen kuvauksen perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

B1-ruotsin kielen paikallinen kuvaus on liitteenä.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä B1-ruotsin kielen paikallisen kuvauksen perusopetuksen opetussuunnitelmaan liitteen mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Esitys B1- ruotsin kielen paikalliseksi kuvaukseksi

Jakelu

Perusopetusta antavat koulut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 37

22.05.2024

Lisämäärärahaesitys kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2024 talousarvioon

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 37
2464/02.02.00/2024

Valmistelija: Controller Emilia Kaapeli
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 vuoden 2024 talousarvion.

Kaupunginhallitukselle ja muille toimielimille raportoidaan talouden toteutumisesta vähintään kahden kuukauden välein. Palvelukeskusten johtajat ja hallinto- ja elinvoimapalvelujen palvelualueiden johtajat veloitetaan kuukausittain seuraamaan talousarvion toteutumista. Mikäli talousarviossa syntyy ylityspaineita, korjaustoimenpiteisiin on ryhdyttävä välittömästi ylityksen estämiseksi ja ilmoitettava tehdyistä toimenpiteistä kaupunginhallitukselle.

Lisämäärärahatarve:

Lukio

Uutta/Perustelut

Uudenkaupungin lukion toiminta on siirtymässä Wintteriin keväällä 2025. Tulevan muutoksen myötä lukion hakijamäärät ovat voimakkaasti kasvaneet lukuvuodelle 2024-2025. Lukion ensisijaisten opiskelijoiden hakijamäärä on 91 (53 opiskelijaa vuonna 2023), joista noin 10 % äidinkieli on muu kuin suomi. Ensimmäinen vuosikurssi muodostuu niin suureksi, että pakollisten kurssien osalta opiskelijat on ryhmiteltävä neljään ryhmään ja suomi toisena kielenä opetuksen järjestäminen on välttämätöntä. Muutoksen aiheuttamat kustannukset syyslukukauden osalta ovat noin 43 000 euroa, mitä ei ole huomioitu vuoden 2024 talousarviossa. Valtionosuustulot kasvavat oppilasmäärän kasvun vuoksi.

Pyhämaan ryhmäperhepäiväkoti

Uutta/Perustelut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 37

22.05.2024

Pyhämaan ryhmäperhepäiväkoti Satakielen toiminnan käynnistämistä 1.8.2024 selvitetään kasvaneen kysynnän vuoksi. Ryhmäperhepäiväkoti oli toiminnassa 8/2022 asti. Ryhmäperhepäiväkotiin ollaan rekrytoimassa kaksi perhepäivähoitajaa ja yksi lastenhoitaja. Kustannustasoa on arvioitu vuosien 2020-2022 pohjalta inflaatio ja palkankorotukset huomioon ottaen. Yhteensä kustannusten arvioidaan olevan noin 151 000 euroa vuodessa, josta loppuvuodelle elo-joulukuu 2024 kohdistuu noin 65 000 euroa.

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus:

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että se myöntäisi kasvun ja oppimisen palveluille lisämäärärahaa seuraavasti:

65 000 € Pyhämaan ryhmäperhepäiväkodin toiminnan käynnistämiseen 1.8.2024 alkaen ja

43 000 € lukion kurssien ja S2-opetuksen järjestämiseen kasvaneen oppilasmäärän vuoksi 1.8.2024 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Kaupunginhallitus

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 38

22.05.2024

Uudenkaupungin kulttuurikasvatussuunnitelman päivittäminen

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 38
2472/12.00.01/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Kulttuurikasvatussuunnitelma (KOPS) on vuosittain toistuva, etukäteen budjetoitu ja selkeillä sopimuksilla aikaansaatu kokonaisuus, jossa kunnan päättämälle ikäryhmälle taataan tasokasta taide- ja kulttuurikasvatusta. Lukuiset tutkimukset puhuvat sen puolesta, että kulttuurin harrastamisella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja nuorten elämänlaatuun. Maailman terveysjärjestö WHO:n Ruotsissa, Norjassa ja Tanskassa toteuttamien tutkimusten (2020) mukaan osallistuminen musiikki-, teatteri-, elokuva-, radio- tai tanssiprojekteihin on parantanut nuorten itsetuntoa ja vähentänyt ahdistuksen ja masennuksen oireita. Saman suuntaisesti taiteen hyvinvointivaikutuksiin keskittyneen ArtsEqual -hankkeen julkaisussa (2017) todettiin taiteellisen toiminnan tutkitusti vaikuttavan mm. positiivisesti nuorten itsetuntemukseen, itsetuntoon ja -luottamukseen, sekä vähentävän stressiä ja ahdistuneisuutta. Lasten ja nuorten vapaa-aikatutkimuksen (2020) mukaan kulttuuria harrastavat nuoret kokevat hyvinvointinsa muita paremmaksi, ja tyytyväisyys hyvinvointiin lisääntyy, mitä monipuolisemmin kulttuuria harrastetaan.

KOPS antaa osallistujille mahdollisuuden avartaa maailmankatsomustaan sekä käyttää älyään ja luovuuttaan. Se sisältää myös tietoa paikallisesta kulttuurihistoriasta ja monikulttuurisuudesta sekä opastaa suomalaiseen ja monikulttuuriseen juhla- ja tapakulttuuriin.

KOPS perustuu lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019), joka velvoittaa kuntaa edistämään kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. Myös YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen mukaan koulutuksen tulee edistää muiden kulttuurien kunnioittamista ja lapsella on oikeus taide- ja kulttuurielämään.

Kulttuurikasvatuksen teemat sisältyvät myös varhaiskasvatus- ja perusopetuslakeihin sekä varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmiin. Valtioneuvoston asetuksessa (422/2012) perusopetuksesta edellytetään kulttuurin, taiteiden, kirjallisuuden, ympäristön ja

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 38

22.05.2024

historian tunnetuksi tekemistä, sekä esteettisten kokemusten ja elämysten tarjoamista kulttuurien ja taiteiden eri aloilta. Varhaiskasvatuslaki (540/2018) myös nostaa yhdeksi varhaiskasvatuksen tavoitteeksi toteuttaa lapsen leikkiin, liikkumiseen, taiteisiin ja kulttuuriperintöön perustuvaa monipuolista pedagogista toimintaa.

Koko kaupungin yhteinen kulttuurikasvatussuunnitelma on tärkeä lasten ja oppilaiden yhdenvertaisuuden vuoksi. Uudenkaupungin huono-osaisuuskerroin on Varsinais-Suomen viidenneksi korkein ja perheiden välillä on suuria hyvinvointieroja. Huono-osaisuus on vahvasti kytköksissä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden tarpeeseen ja käyttöön. Koska kulttuurin ja taiteen kokeminen ja harrastaminen on merkityksellinen hyvinvointitekijä, yhtenäisen kulttuurikasvatussuunnitelman toteuttaminen kaikissa kasvun ja oppimisen palveluiden yksiköissä on erittäin tärkeää.

Uudenkaupungin kulttuurikasvatussuunnitelma on päivitetty hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden sekä kasvun ja oppimisen palveluiden yhteistyönä. Päivittämiseen on kutsuttu asiasta kiinnostunut henkilökunta. Lisäksi suunnitelmaa on käsitelty rehtoreiden kanssa. Suunnitelma sisältää kahdentasoisia tavoitteita. Perustaso sisältää ensikosketuksen monenlaisiin elämyksiin eri luovilta aloilta, tutustumista paikallishistoriaan, sekä taiteelliseen harrastamiseen ja lukemiseen kannustavia toimia. Syventävä taso sisältää nimensä mukaisesti syventää edellä mainittuja teemoja sekä vahvistaa globaalikasvatusta. Suunnitelmassa on arvioitu vuositason kustannukset seuraavasti:

Perustaso: 15,58 € / lapsi ja oppilas, yhteensä 29 600 €

Syventävä taso perustason lisäksi: 25,05 € / lapsi ja oppilas, yhteensä 47 600 €.

Osa uuden kulttuurikasvatussuunnitelman sisällöistä toteutuu jo nykyisen budjetin puitteissa.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta

1.

Hyväksyy liitteenä olevan kulttuurikasvatussuunnitelman varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen. Kulttuurikasvatussuunnitelma liitetään osaksi paikallisia

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 38

22.05.2024

varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmia. Yksiköt tarkentavat suunnitelmaa esim. kuvaamalla oppiaineet, joihin sisällöt erityisesti linkitetään.

2.

Esittää budjettikehykseen varattavaksi yhteensä 30 000 euroa, jotta lapsille ja oppilaille voidaan tarjota myös syventävän tason kulttuurikasvatuspalveluita.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Uudenkaupungin kulttuurikasvatussuunnitelma 2024

Jakelu

Kaupunginhallitus
Perusopetusta antavat koulut
Varhaiskasvatus

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 39

22.05.2024

Uudenkaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen oppimista ja hyvinvointia edistävän koulutyön osalta / Älylaitteiden käytön rajoittaminen

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 39
2473/12.00.01/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Paikallista perusopetuksen opetussuunnitelmaa päivitetään Oppimista ja hyvinvointia edistävän koulutyön osalta liitteessä kuvatulla tavalla.

Kuvaus sisältää mm. ohjeistuksen älylaitteiden käytöstä koulussa.

Puhelimen ja älylaitteiden käyttö on sallittua oppitunneilla ainoastaan osana opetusta tai oppilaan henkilökohtaisen lääkehoitosuunnitelman perusteella. Laitteiden käyttö opettajan ohjeiden vastaisesti on kielletty. Koulun järjestyssäännöissä määrätään missä laitteita säilytetään oppituntien ajan. Mikäli oppilas käyttää puhelinta tai älylaitteita opettajan ohjeiden vastaisesti, siitä seuraa kurinpitotoimi. Opettajalla on oikeus ottaa laite pois oppilaalta, mikäli oppilas ei noudata laitteen käytössä järjestyssääntöjä. Jos on ilmeistä, että häiriö toistuu, voidaan laite ottaa pois koko koulupäivän ajaksi. Opettajalla on oikeus käyttää tarvittaessa myös voimakeinoja, jos oppilas tekee vastarintaa tilanteessa, jossa laitetta otetaan pois. Voimakeinojen on kuitenkin oltava oikeassa suhteessa oppijan ikään, vastarinnan vakavuuteen sekä tilanteen uhkaavuuteen ja kokonaisarviointiin nähden. Opettajan tulee ilmoittaa huoltajille, jos kännykkä on otettu oppilaalta pois. Mikäli oppilaan on tarve käydä wc:ssä kesken oppitunnin, laitteet jätetään käynnin ajaksi säilytykseen osoitettuun tilaan.

Koulu voi rajoittaa laitteiden käyttöä myös välituntien aikana, joko tietyssä osassa välituntialuetta, tai mikäli välitunti koostuu ohjatusta yhteisöllisestä toiminnasta. Koulun järjestyssäännöissä voidaan sopia myös tietty alue, jolla kännykän käyttö on sallittu tai esimerkiksi ajankohta, jolloin kännykkää saa käyttää. Järjestyssäännöissä voidaan myös yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa sopia, ettei kännyköitä käytetä lähtökohtaisesti välituntienkaan aikana. Jos koulun järjestyssäännöt rajoittavat laitteen käyttöä välitunnilla, oppilaalla on kuitenkin oltava tarvittaessa mahdollisuus ottaa yhteyttä esimerkiksi huoltajaansa tai hoitaa henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi.

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 39

22.05.2024

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä Uudenkaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman päivityksen Oppimista ja hyvinvointia edistävän koulutyön (kohta 5.6.1) osalta liitteen mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Oppimista ja hyvinvointia edistävän koulutyön järjestäminen (kohta 5.6.1.)

Jakelu

Perusopetusta antavat koulut

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 40

22.05.2024

Opetus- ja kasvatuslautakunnan kokousajat syyskaudella 2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 40
2431/00.01.01.03/2024

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että lautakunnan kokousajat syyskaudella 2024 ovat seuraavat:

ke 21.8., ke 25.9., ke 23.10., ke 20.11. ja ke 11.12.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 26	17.04.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 41	22.05.2024

Kasvun ja oppimisen palvelujen osavuositarkastus 1-3/2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 11
2386/02.02.02/2024

Valmistelija: Controller Emilia Kaapeli
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain. Ensimmäinen raportointikausi kattaa kuukaudet 1-3 (taloudelliset tavoitteet), toinen 1-6 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet), kolmas 1-9 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet) ja neljäs 1-12 (tilinpäätös), Raportit toimitetaan palvelualueittain.

Tasaisen käytön mukainen kolmen kuukauden toteutuma on 25 %, mutta henkilöstömenojen toteutumisaste on oltava tätä pienempi. Käyttöprosenttiin vaikuttaa myös se, että osa kustannuksista ja tuotoista ei toteudu tasaisesti ympäri vuoden.

Talousarviossa ja toteutumassa ovat mukana sekä ulkoiset että sisäiset erät ja poistot sekä valmistus omaan käyttöön.

Palvelualueiden käyttötalous

Varhaiskasvatuksen toimintatuottojen toteutumisaste oli 10,1 %, toimintakulujen 20,8 % ja toimintakatteen 21,1 %.

Perusopetuksen toimintatuottojen toteutumisaste oli 11,1 %, toimintakulujen 23,7 % ja toimintakatteen 24,5 %.

Lukion toimintatuottojen toteutumisaste oli 34,7 %, toimintakulujen 23,5 % ja toimintakatteen 23,5 %.

Kasvun ja oppimisen palvelualueiden tuotoista puuttuu vielä tilinpäätöksessä taseeseen oikaistut hankeavustukset, joten tuottojen toteutumisaste näyttää pienemmältä kuin, mitä se todellisuudessa on.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Opetus- ja
kasvatuslautakunta
Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 26

17.04.2024

§ 41

22.05.2024

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää merkitä tiedoksi 1-3/2024 osavuosikatsauksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 41
2386/02.02.02/2024

Kasvun ja oppimisen palvelualueiden talouden toteutumiseen 1-3/2024 tuli täsmennystä edellisen lautakunnan kokouksen jälkeen. Muutokset johtuivat kaavavirheistä, jotka on korjattu.

Varhaiskasvatuksessa toimintatuottojen käyttöaste budjetista nousi 1,0 prosenttiyksikköä ja toimintakulujen käyttöaste pysyi samana, joten toimintakatteen käyttöaste nousi 0,2 prosenttiyksikköä.

Perusopetuksessa toimintatuottojen käyttöaste laski 1,3 prosenttiyksikköä. Myös toimintakulujen käyttöaste laski 0,1 prosenttiyksikköä toimintakatteen käyttöasteen pysyessä samana.

Lukion osalta toimintatuotot pysyivät samana, mutta -kulujen käyttöaste kasvoi 0,1 prosenttiyksikköä. Näin vähäisillä muutoksilla ei käytännössä ole vaikutusta talousarvion toteutumiseen.

Palvelualueiden käyttötalous

Varhaiskasvatuksen toimintatuottojen toteutumisaste oli 9,1 %, toimintakulujen 20,8 % ja toimintakatteen 21,3 %.

Perusopetuksen toimintatuottojen toteutumisaste oli 9,8 %, toimintakulujen 23,6 % ja toimintakatteen 24,5 %.

Lukion toimintatuottojen toteutumisaste oli 34,7 %, toimintakulujen 23,6 % ja toimintakatteen 23,6 %.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 26	17.04.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 41	22.05.2024

Päätösehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää merkitä tiedoksi 1-3/2024 osavuositarkastuksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

4 Kasvun ja oppimisen palvelujen osavuositarkastus 1-3.2024

Opetus- ja
kasvatuslautakunta

§ 42

22.05.2024

Tiedotusasiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta 22.05.2024 § 42

1. Erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027

Myönnetty avustus on 135 000 euroa. Avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kustannuksista on 80 %. Avustuksen käyttöaika on 17.4.2024-31.12.2027

2. Valtionavustus lukion oppimisen tuen kehittämiseen

Opetushallitus on myöntänyt 28 529 euroa avustusta hankkeelle Myötätuulessa onnistuneisiin lukio-opintoihin. Valtionavustusprosentti on 90 %.

3. Kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2025 talousarvion kehys

Lautakunta keskustelee asiasta.

4. Maksuttomien opetusmateriaalien turvaaminen lukion opiskelijoille.

Lautakunta keskustelee asiasta

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Arja Kitola

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 37, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 32, § 33

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä

tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Faksi: 02 8451 5312
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 38, § 39

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: