

Tekninen lautakunta

Aika 28.05.2024 klo 17:00 - 19:17

Paikka Virastotalo, kokoushuone 326, III kerros

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 39	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 40	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuoden 2023 menoihin	5
§ 41	Lokalahden päiväkodin korjauksen urakoitsijan valinta	7
§ 42	Saarniston koulun julkisivun korjaus- ja maalaustöiden urakoitsijan valinta	9
§ 43	Teknisen lautakunnan ylimääräinen kokous	11
§ 44	Tiedotusasiat	12
§ 45	Muut asiat	13

Tekninen lautakunta

Aika 28.05.2024 klo 17:00 - 19:17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Juha	17:00 - 19:17	puheenjohtaja	
	Romppainen Yrjö	17:00 - 19:17	varapuheenjohtaja	
	Hento Eero	17:00 - 19:17	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 19:17	jäsen	
	Penkkala Juha	17:00 - 19:17	jäsen	
	Pihlava-Lahtinen	17:00 - 19:17	jäsen	
	Virve			
	Wallenius Reko	17:00 - 19:17	jäsen	
	Marttila Petri	17:00 - 19:17	varajäsen	
	Polojärvi Eila	17:00 - 19:17	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 19:17	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:00 - 19:17	kh:n edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 19:17	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén	17:00 - 19:17	kaupunginarkkitehti	
	Leena			
	Takala Anne	17:00 - 19:17	talousjohtaja	
	Vehanti Terhi	17:00 - 19:17	toimistosihtööri/siht.	
Poissa	Jääskeläinen	17:00 - 19:17	jäsen	
	Johanna			
	Maikola Janne	17:00 - 19:17	jäsen	
	Myllymäki Lea	17:00 - 19:17	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 19:17	jäsen	
	Vainio Atso	17:00 - 19:17	kaupunginjohtaja	
	Pietikäinen Nanna	17:00 - 19:17	nuorisovalt. edustaja	

Allekirjoitukset

	Juha Aaltonen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 38 - 45

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 29.05.2024

	Virve Pihlava-Lahtinen pöytäkirjantarkastaja	Eila Polojärvi pöytäkirjantarkastaja
--	---	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 30.05.2024

Tekninen lautakunta

§ 38

28.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 38

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 39

28.05.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 39

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Reija Pietikäinen ja Virve Pihlava-Lahtinen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 29.05.2024.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Virve Pihlava-Lahtinen ja Eila Polojärvi. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 29.05.2024.

Merkittiin, että seuraavaksi käsiteltiin § 43 "Teknisen lautakunnan ylimääräinen kokous".

Tekninen lautakunta

§ 40

28.05.2024

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuoden 2023 menoihin

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 40
2357/02.05.01.02/2024

Valmistelija: Kaupungingeodeetti Leena Viljanen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Vuoden 2024 talousarviossa on yksityisteiden kunnossapidon avustuksiin osoitettu 112.000 €. Kaupungin alueella on yksityisteitä yhteensä n. 475 km, joista vakituisen asumisen tai yritystoiminnan käytössä n. 290 km. Avustettavien yksityisteiden varsilla on talouksia 1080.

Avustusten jaosta on aikaisemmin päätetty siten, että avustusta myönnetään edellisen vuoden toteutuneiden menojen perusteella yli 300 m pitkälle, pysyvän asutuksen tai yritystoiminnan piirissä olevalle pääsytielle, jolle on perustettu tiekunta. Kauttakulkuteillä tuetaan koko kauttakulkutien pituutta. Vakituinen asuminen on määritelty väestörekisterin osoitetietojen perusteella näin esim. vakituinen asuminen kesäasunnolla jää huomioimatta, mikäli henkilö asuu osoitetietojen perusteella muualla. Yritystoiminnalla tarkoitetaan yritystä tai elinkeinonharjoittajaa, jonka toimipiste tms. sijaitsee yksityistien varrella. Yksityistien sijaitessa useamman kunnan alueella, avustetaan vain Uudenkaupungin puolella olevaa tien osaa.

Yksityistielain (560/2018) 84 § mukaan edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on lisäksi, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad) ovat ajantasaiset.

Tukiprosentti kauttakulkuteillä ja yritystoiminnan piirissä olevilla tieosuuksilla on 10 prosenttiyksikköä korkeampi kuin vakituisen asumisen piirissä olevilla tieosuuksilla. Tienpidon hyväksyttävä maksimikustannus kilometriä kohden on 1.514 €/km.

Avustuksia on haettu yhteensä 555.600 €:n kunnossapitomenoihin, kunnossapitoon käytetty summa on 15 % suurempi kuin viime vuonna.

Edellä esitetyillä perusteilla on avustettaviksi, vuoden 2023 hyväksyttäväksi kunnossapitomenoiksi saatu 346.585,65 € (viime vuonna 338.336,48 €).

Tekninen lautakunta

§ 40

28.05.2024

Hyväksytyjen kunnossapitomenojen ja talousarviossa osoitetun määrärahan perusteella avustusosuudeksi saadaan 26,3 % ja korotetuksi osuudeksi 36,3 % tiekunnan hyväksytyistä menoista.

Esittelijä:

Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellen

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että yksityisteiden kunnossapidon avustukset vuoden 2023 menoihin jaetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- vain vakituisen asutuksen tai yritystoiminnan piirissä olevaa tieosuutta tuetaan
- kauttakulkutie ja yrityksiä tien varrella, avustusosuus 36,3 %
- muu vakituisen asutuksen tie, avustusosuus 26,3 %
- tienpidon hyväksyttävä maksimikustannus kilometriä kohden on 1.514 €.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Liitteet

1 Yksityistieavustukset 2024

Tekninen lautakunta

§ 41

28.05.2024

Lokalahden päiväkodin korjauksen urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 41
2426/02.08.00/2024

Valmistelija:

Kiinteistöpäällikkö Rami Arola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tekniset ja ympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksia Lokalahden päiväkodin korjausurakasta julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 22.4.2024.

Urakoitsijan valintaperusteena on halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt urakoitsija.

Määräaikaan 20.5.2024 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti neljä (4) urakoitsijaa.

Halvimman tarjouksen jätti Vihka Oy kokonaishintaan 414.000 € (alv 0).

Hankkeelle on varattu investointimäärärahaa 450.000 € kustannuspaikalle 9442 Lokalahden päiväkotia.

Kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa pyydetään lupaa hankkeen toteuttamiselle.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Lokalahden päiväkodin korjauksen urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen jättänyt Vihka Oy 20.5.2024 päivätyn tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 414.000 € (alv 0).

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankkeelle toteuttamisluvan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Tarjousten avauspöytäkirja, Lokalahden päiväkodin korjaus

Tekninen lautakunta

§ 41

28.05.2024

3 Tarjousten vertailutaulukko, Lokalahden päiväkodin korjaus

Jakelu

Kiinteistöpäällikkö Rami Arola
Muut tarjouksen jättäneet urakoitsijat
Vihka Oy

Tekninen lautakunta

§ 42

28.05.2024

Saarniston koulun julkisivun korjaus- ja maalaustöiden urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 42
2435/02.08.00/2024

Valmistelija:

Kiinteistöpäällikkö Rami Arola
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Tekniset ja ympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksia Saarniston koulun julkisivun korjaus- ja maalusurakasta julkaisemalla tarjouspyynnön www.tarjouspalvelu.fi/uusikaupunki-sivustolla sekä jättämällä hankintailmoituksen Hilma-kanavaan 26.4.2024.

Urakoitsijan valintaperusteena on halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt urakoitsija.

Määräaikaan 21.5.2024 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti kaksi (2) urakoitsijaa.

Halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jätti Rakennusurakointi A. Lehtonen Oy kokonaishintaan 131.300 € (alv 0).

FEC Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena puutteellisten tietojen perusteella.

Hankkeelle on varattu investointimäärärahaa 150.000 € kustannuspaikalle 9454 Saarniston palvelukeskus.

Kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa pyydetään lupaa hankkeen toteuttamiselle.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Saarniston koulun julkisivun korjaus- ja maalaustöiden urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt Rakennusurakointi A. Lehtonen Oy 21.5.2024 päivätyn tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 131.300 € (alv 0).

FEC Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena puutteellisten tietojen perusteella.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankkeelle toteuttamisluvan.

Tekninen lautakunta

§ 42

28.05.2024

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 4 Tarjousten avauspöytäkirja, Saarniston koulun julkisivun korjaus ja maalaus
- 5 Tarjousten vertailutaulukko, Saarniston koulun julkisivun korjaus ja maalaus

Jakelu

FEC Oy
Kiinteistöpäällikkö Rami Arola
Rakennusurakointi A. Lehtonen Oy

Tekninen lautakunta

§ 43

28.05.2024

Teknisen lautakunnan ylimääräinen kokous

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 43
1964/00.01.01.03/2023

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Nikkari
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Teknisen lautakunnan on pidettävä ylimääräinen kokous kesäkuussa mm. Monitoimijatalo Wintterin irtokalusteiden hankinnan toimittajan valintaa varten.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää pitää ylimääräisen kokouksen keskiviikkona 12.6.2024 klo 17.00.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti pitää ylimääräisen teams-kokouksen keskiviikkona 12.6.2024 klo 17.00.

Merkittiin, että seuraavaksi käsiteltiin § 40 "Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuoden 2023 menoihin".

Tekninen lautakunta

§ 44

28.05.2024

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 44

**1. Uudenkaupungin kaupungin kiinteistöjen tilankäytön
tehostaminen ja toimitilojen tarkastelu**

Kaupunginhallituksen päätös 20.5.2024 § 161 on oheismateriaalina.

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 45

28.05.2024

Muut asiat

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 45

Ei kirjattavaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 43, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151
Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151 (vaihde)
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoram Hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoram Hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suoram Hankinnasta jälki- ilmoituksen, mutta ei suoram Hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoram Hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoram Hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoram Hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoram Hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

() Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)

- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa**

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 - 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava **14 päivän** kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannototapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanntodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankinto-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puh. (02) 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe klo 9.00–12.00 sekä 13.00–15.00

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

- () Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä
- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka, pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150.000 € Rakennusurakat
- 400.000 € Sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut (liite E kohdat 1-4)
- 300.000 € Muut erityiset palvelut (liite E kohdat 5-15)
- 500.000 € Käyttöoikeussopimukset