

## **1§ Nimi**

Uudenkaupungin kaupungin vammaisneuvosto

## **2§ Tehtävä ja tarkoitus**

Uudenkaupungin vammaisneuvosto on kunnan, kunnassa asuvien toimintarajoitteisten henkilöiden ja heidän omaistensa sekä kunnassa toimivien vammaisyhdistysten yhteistoimintaelin. Neuvoston tehtävänä on edistää vammaisten henkilöiden asemaa ja oikeuksia kunnassa. Keskeisimpiä tehtäviä ovat päätöksentekoon vaikuttaminen, vammaispolitiikan edistäminen, tiedottaminen ja neuvonta, yhteistyö muiden toimijoiden kanssa sekä vammaisten tarpeiden esille tuominen. Neuvosto toimii vammaisten äänitorvena ja pyrkii varmistamaan heidän yhdenvertaisuutensa ja hyvinvointinsa kunnassa.

## **3§ Vammaisneuvoston valinta ja eroaminen**

Kaupunginhallitus nimittää valtuustokausittain neuvoston jäsenet ja varajäsenet vammaisjärjestöjen esitysten perusteella. Kaupunginhallitus nimeää myös neuvoston sihteerin. Neuvoston toimikausi alkaa kunnanhallituksen asettaessa neuvoston ja päättyy uuden neuvoston asettamiseen.

Vammaisneuvostoon kuuluu viisi (5) jäsenyhdistystä. Kustakin yhdistyksestä valitaan varsinainen jäsen ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä. Lisäksi neuvostoon kuuluu edustaja kaupungin teknisestä toimesta ja hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnasta sekä kaupunginhallituksen nimeämä edustaja.

## **4§ Vammaisneuvostosta eroaminen ja erottaminen**

Vammaisneuvoston jäsenellä on mahdollisuus pyytää eroa tehtävästään kesken kauden kirjallisella, vapaamuotoisella anomuksella. Mikäli varsinainen jäsen eroaa tehtävästään, hänen tilalleen valitaan uudeksi varsinaiseksi jäseneksi hänen nimetty varajäsenensä.

Vammaisneuvosto voi erottaa varsinaisen tai varajäsenen tehtävästään, mikäli jäsen ei ole ollut toiminnassa mukana puoleen vuoteen (6 kk), hän ei ole kutsunut tilalleen varajäsentä, hän ei ole tavoitettavissa eikä ole itse jättänyt eroanomusta. Erottamisen perusteena ei saa olla mikään muu henkilökohtainen syy. Erottaminen ei ole automaattista, vaan jokainen tilanne käsitellään vammaisneuvoston kokouksessa erikseen.

Vammaisneuvoston jäsen voidaan erottaa myös, mikäli hän omalla toiminnallaan aiheuttaa epäluottamusta vammaisverkoston parissa, toimii hyvien tapojen vastaisesti ja siten aiheuttaa haittaa vammaisneuvoston maineelle. Mikäli vammaisneuvoston jäsenen erottamista ehdotetaan, hänelle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi suullisesti tai kirjallisesti ennen erottamisesta päättämistä. Erottaminen edellyttää, että vammaisneuvoston kokouksessa ehdotusta kannattaa kaksi kolmasosaa paikalla olevista jäsenistä.

## **5§ Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri**

Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikauden tai toimintavuoden ajaksi järjestäytyessään. Puheenjohtaja vastaa kokousten koolle kutumisesta ja johtaa niitä. Esityslistat ja pöytäkirjat laaditaan puheenjohtajan johdolla yhteistyössä sihteerin kanssa.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt ja suorittaa puheenjohtajan määrittelemät tehtävät. Vammaisneuvosto voi antaa varapuheenjohtajalle oman vastuualueen toiminnassa.

Sihteerin vastuulla on esityslistojen ja pöytäkirjojen laatiminen yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.

Neuvoston puheenjohtaja nimetään hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäseneksi.

## **6§ Vammaisneuvoston kokoukset**

Puheenjohtaja johtaa kokoukset, ja mikäli hän on estynyt, varapuheenjohtaja toimii kokouksen puheenjohtajana. Kokouksen esityslista lähetetään viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta varsinaisille jäsenille ja varajäsenille. Varajäsenillä on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei päätösvaltaa.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä, vähintään kolme, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien. Neuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa, ja ylimääräisiä kokouksia voidaan järjestää tarvittaessa.

Jokaisessa kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, ja valitaan pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan viikon sisällä kokouksen järjestämisestä. Kokousten esityslistat sekä pöytäkirjat ovat julkisesti nähtävissä kaupungin käyttämässä asianhallintajärjestelmässä. Pöytäkirjat ja esityslistat ovat myös nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.

Mikäli vammaisneuvoston jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hän vastaa varajäsenen paikalle kutumisesta itse. Kokouksiin voi osallistua etäyhteydellä, mikäli asiasta on ilmoitettu vähintään kahta päivää ennen kokousta.

Vammaisneuvosto voi myös perustaa työryhmiä valmistelemaan yksittäisiä asioita tai tapahtumia.

## **7§ Talous**

Kokouspalkkiot sekä matkakustannusten korvaukset määritellään Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännössä.

Vammaisneuvostolle osoitetaan vuosittain budjetti, joka on erillisenä kustannuspaikkanaan. Vammaisneuvosto päättää itsenäisesti määrärahojen käytöstä.

## **8§ Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus**

Vammaisneuvosto valmistelee syksyllä toimintasuunnitelman. Neuvosto raportoi vuosittain toiminnastaan puheenjohtajan ja sihteerin laatimassa toimintakertomuksessa. Toimintakertomus hyväksytään neuvoston kokouksessa ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.