

Tekninen lautakunta

Aika 12.06.2024 klo 17:00 - 17:38

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 48	Monitoimijatalo Wintterin irtokalusteiden hankinta	6
§ 49	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuoden 2023 menoihin	16
§ 50	Muut asiat	19

Tekninen lautakunta

Aika 12.06.2024 klo 17:00 - 17:38

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hento Eero	17:00 - 17:34	jäsen	
	Jääskeläinen Johanna	17:00 - 17:34	jäsen	
	Maikola Janne	17:00 - 17:38	jäsen	
	Mänty Merja	17:00 - 17:34	jäsen	
	Pietikäinen Reija	17:00 - 17:38	jäsen	
	Wallenius Reko	17:00 - 17:38	jäsen	
	Saari Mikko	17:00 - 17:38	varajäsen	
	Polojärvi Eila	17:00 - 17:38	varajäsen	
	Vuola Hanna	17:00 - 17:34	varajäsen	
	Marsela Pilvi	17:35 - 17:38	varajäsen	
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 17:38	kh:n pj	
	Sjölund Janne	17:00 - 17:38	kh:n edustaja	
	Pietikäinen Nanna	17:00 - 17:38	nuorisovalt. edustaja	
	Nikkari Jari	17:00 - 17:38	tekninen johtaja	
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 17:38	kaupunginarkkitehti	
	Vehanti Terhi	17:00 - 17:38	toimistosihtööri/siht.	
	Parviainen Inkeri	17:00 - 17:34	erityisasiantuntija	
Poissa	Aaltonen Juha	17:00 - 17:38	puheenjohtaja	
	Romppainen Yrjö	17:00 - 17:38	varapuheenjohtaja	
	Myllymäki Lea	17:00 - 17:38	jäsen	
	Penkkala Juha	17:00 - 17:38	jäsen	
	Pihlava-Lahtinen Virve	17:00 - 17:38	jäsen	
	Vainio Atso	17:00 - 17:38	kaupunginjohtaja	
	Takala Anne	17:00 - 17:38	talousjohtaja	

Allekirjoitukset

	Reko Wallenius puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	---------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 46 - 50

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 13.06.2024

	Reija Pietikäinen pöytäkirjantarkastaja	Mikko Saari pöytäkirjantarkastaja
--	--	--------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 14.06.2024

Tekninen lautakunta

§ 46

12.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 46

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta valitsi tämän kokouksen puheenjohtajaksi Reko Walleniuksen.

Tekninen lautakunta

§ 47

12.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 47

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Reija Pietikäinen ja Reko Wallenius.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 13.06.2024.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reija Pietikäinen ja Mikko Saari.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 13.06.2024.

Tekninen lautakunta

§ 48

12.06.2024

Monitoimijatalo Wintterin irtokalusteiden hankinta

Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 48
2534/02.08.00/2024

Valmistelija: Sivistyspalvelujen erityisasiantuntija Inkeri Parviainen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Hankinnan kohde

Uudenkaupungin kaupunki (jäljempänä myös ”Hankintayksikkö”) on pyytänyt tarjouksia uuden monitoimijatalo Wintterin kalustamiseen liityen irtokalusteiden hankinnasta.

Hankinta sisältää varsinaisen kalustamisen ja toimituksen. Hankinta on jaettu osa-alueisiin seuraavasti: 1) Aulakalusteet, 2) Ravintola, 3) Koulukalusteet (Ala- ja yläluokat, lukio sekä opistot), 4) Päiväkodin kalusteet, 5) Toimistokalusteet ja 6) Ulkokalusteet (terassikalusteet).

Osa-alueen sisäiset tarjoukset ovat olleet sallittuja.

Hankinta on myös jaoteltu osa-alueen sisäisiin kalusteryhmiin sekä kalusteryhmien lisäksi yksittäisiin ryhmiin kuulumattomiin kalusteisiin:

- Eri osa-alueiden kalusteryhmiin kuuluvat kalusteet ovat merkattu kalustekortteihin kirjaimella *R* sekä kunkin kalusteryhmän omalla järjestysnumerolla. Eri osa-alueiden yksittäiset kalusteryhmät arvioidaan ja pisteytetään erikseen yhtenä kokonaisuutena. Mikäli tarjoaja tarjoaa kalusteryhmää, on tarjoajan tarjottava jokaista kalusteryhmän sisältämää tuotetta.

- Eri osa-alueiden kalusteryhmään kuulumattomia kalusteita ovat muut kuin kirjaimella *R* merkityt kalusteet. Eri osa-alueiden kalusteryhmiin kuulumattomat yksittäiset kalusteet arvioidaan yksittäin.

Kunkin osa-alueen jokaiselle kalusteryhmälle / kalusteelle (ryhmiin kuulumattomat kalusteet) valitaan yksi (1) toimittaja, jonka kanssa Hankintayksikkö tekee hankintasopimuksen.

Hankintayksikkö varaa optiona oikeuden tilata tuotteita tarpeen vaatiessa lisähankintana 15 % yli hankinnan kokonaisarvon.

Tekninen lautakunta

§ 48

12.06.2024

Hankinnan kohde ja sille asetetut vaatimukset on ollut tarkemmin kuvattu tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, ”hankintalaki”). Kyse on hankintalain 26 §:n mukaisesta EU-kynnysarvon ylittävästä tavarahankinnasta. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on ollut 1.500.000 € (alv. 0 %).

Hankintamenettelynä on ollut avoin menettely, jossa kaikki halukkaat ovat voineet jättää tarjouksen hankinnassa. Hankinta-asiakirjat ovat olleet saatavissa Tarjouspalvelu-portaalista.

Hankinnasta lähetettiin 8.4.2024 julkaistavaksi hankintailmoitus kansallisessa julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa (<https://www.hankintailmoitukset.fi>) sekä EU:n laajuisessa TED-tietokannassa (<https://ted.europa.eu/>).

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää lisätietokysymyksiä tarjouspyynnöstä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalien kautta 22.4.2024 mennessä. Vastaukset lisätietokysymyksiin julkaistiin kaikkien tarjoajien saataville Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa 26.4.2024. Lisäksi Hankintayksikkö julkaisi korjausilmoituksen lisätietokysymysten vastaamisen yhteydessä 26.4.2024.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 10.5.2024.

Tarjousten vastaanottaminen

Hankintayksikkö vastaanotti tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä yhteensä 13 tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

- Arktis Furniture Oy
- Arvo Piironen Oy
- Input interior Oy
- Intrx Oy
- Isku Interior Oy
- Kinnarps Oy
- Kuopion Woodi Oy
- Lekolar-Printel Oy
- Martela Oyj
- Mobel studio Oy
- Suunnittelutoimisto Bakery
- Tevella Oy

Tekninen lautakunta

§ 48

12.06.2024

- Vepsäläinen Oy

Tarjoukset jakautuivat osa-alueittain seuraavasti:

- Osa-alue 1) Aula
 - Arktis Furniture Oy
 - Arvo Piironen Oy
 - Input Interior Oy
 - Isku Interior Oy
 - Kinnarps Oy
 - Lekolar-Printel Oy
 - Martela Oyj
 - Mobel Studio Oy
 - Vepsäläinen Oy
- Osa-alue 2) Ravintola
 - Arktis Furniture Oy
 - Input Interior Oy
 - Intrx Oy
 - Isku Interior Oy
 - Suunnittelutoimisto Bakery
 - Vepsäläinen Oy
- Osa-alue 3) Koulu
 - Arktis Furniture Oy
 - Arvo Piironen Oy
 - Input Interior Oy
 - Isku Interior Oy
 - Kinnarps Oy
 - Lekolar-Printel Oy
 - Martela Oyj
 - Tevella Oy
- Osa-alue 4) Päiväkoti
 - Isku Interior Oy
 - Kuopion Woodi Oy
 - Lekolar-Printel Oy
 - Suunnittelutoimisto Bakery
- Osa-alue 5) Toimisto
 - Arktis Furniture Oy
 - Arvo Piironen Oy
 - Input Interior Oy
 - Isku Interior Oy

Tekninen lautakunta

§ 48

12.06.2024

- Kinnarps Oy
 - Lekolar-Printel Oy
 - Martela Oyj
 - Vepsäläinen Oy
- Osa-alue 6) Ulkokalusteet
- Input Interior Oy
 - Isku Interior Oy
 - Suunnittelutoimisto Bakery
 - Vepsäläinen Oy

Tarjousten avauspöytäkirja on hankintapäätöksen liitteenä.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintayksikkö tarkasti tarjouksen jättäneiden tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen.

Mobel Studio Oy ei täyttänyt tarjoajien soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia. Tarjoajalle lähetetään tarkemmat poissulkemisen perustelut.

Kaikki muut tarjoajat täyttivät tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Hankintayksikkö tarkasti tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden niiden tarjoajien tarjousten osalta, jotka täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Seuraavien tarjoajien tarjoukset ovat olleet jonkin tai joidenkin kalusteryhmien ja/tai yksittäisten kalusteiden osalta tarjouspyynnön vähimmäisvaatimusten vastaisia:

- Arktis Furniture Oy
- Arvo Piironen Oy
- Input Interior Oy
- Intrx Oy
- Isku Interior Oy
- Kinnarps Oy
- Kuopion Woodi Oy
- Lekolar-Printel Oy
- Martela Oyj
- Suunnittelutoimisto Bakery
- Tevella Oy

Tekninen lautakunta

§ 48

12.06.2024

- Vepsäläinen Oy

Kullekin tarjoajalle, johon on kohdistunut poissulku tai poissulkuja jonkin kalusteen ja/tai kalusteryhmän osalta, toimitetaan tarkemmat poissulkemisen perustelut.

Poissuljetuksi tuleminen jonkin tai joidenkin kalusteryhmien tai yksittäisten kalusteiden osalta ei estä tarjoajaa tulemasta valituksi muiden kalusteryhmien tai yksittäisten kalusteiden sopimustoimittajaksi.

Kaikki kaluste- ja kalusteryhmäkohtaiset poissulkemiset käyvät ilmi vertailutaulukosta. Tarjousten todettiin muutoin olevan tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoajat. Kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena käytetään hinta- ja laatuvertailua.

Tarjoukset vertaillaan kunkin osa-alueen jokaisen kalusteryhmän / kalusteen (ryhmiin kuulumattomat kalusteet) osalta erikseen. Jokainen osa-alueen kalusteryhmä / kaluste (ryhmiin kuulumattomat kalusteet) vertaillaan seuraavasti:

- Hinta: enintään 30 pistettä

Vertailuhintana käytetään tarjoajan esittämää vertailuhintaa kullekin kalusteryhmälle / kalusteelle (ryhmiin kuulumattomat kalusteet) (alv 0 %). Vertailuhinta muodostuu tarjottujen tuotteiden kappalemäärillä kerrottujen yksikköhintojen summasta.

Hintapisteeet lasketaan seuraavasti: halvin vertailuhinta / tarjoajan vertailuhinta x 30 = tarjoajan hintapisteeet.

- Laatu: enintään 30 pistettä

Laatuvertailu koostuu tarjousten yhteydessä toimitettavien tuotekuvausten arvioinnista. Vertailtavat kriteerit ovat ilmenneet tarkemmin tarjouspyynnön liitteestä Laatuvertailun arviointi.

Enimmäispistemäärä on kunkin osa-alueen kalusteryhmän / kalusteen (ryhmiin kuulumattomat kalusteet) osalta yhteensä 60 pistettä.

Tekninen lautakunta

§ 48

12.06.2024

Eniten pisteitä saanut Tarjoaja valitaan kunkin osa-alueen jokaisen kalusteryhmän / kalusteen (ryhmiin kuulumattomat kalusteet) osalta sopimustoimittajaksi.

Hankintayksikkö suoritti tarjousten vertailun. Suoritetun vertailun perusteella eniten vertailupisteitä ovat saaneet seuraavat tarjoajat:

Osa-alue 1) Aula

Kalusteryhmä 1-R1: Isku Interior Oy
Kalusteryhmä 1-R2: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kalusteryhmä 1-R3: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kalusteryhmä 1-R4: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kalusteryhmä 1-R5: Isku Interior Oy
Kalusteryhmä 1-R7: Arktis Furniture Oy
Kalusteryhmä 1-R8: Martela Oyj
Kalusteryhmä 1-R9: Arktis Furniture Oy
Kalusteryhmä 1-R10: Arvo Piironen Oy
Kalusteryhmä 1-R11: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kalusteryhmä 1-R12: Arktis Furniture Oy
Kaluste 1-J1: Isku Interior Oy
Kaluste 1-J4: Isku Interior Oy
Kaluste 1-M1: Isku Interior Oy
Kaluste 1-M2: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kaluste 1-P2: Arktis Furniture Oy ja Isku Interior Oy
Kaluste 1-P4: Martela Oyj
Kaluste 1-P5: Arktis Furniture Oy
Kaluste 1-P6: Vepsäläinen Oy
Kaluste 1-P9: Isku Interior Oy
Kaluste 1-P11: Isku Interior Oy
Kaluste 1-S2: Isku Interior Oy
Kaluste 1-S3: Isku Interior Oy
Kaluste 1-S6: Input Interior Oy
Kaluste 1-S12: Ei hyväksyttäviä tarjouksia

Osa-alue 2) Ravintola

Kalusteryhmä 2-R1: Arktis Furniture Oy
Kalusteryhmä 2-R2: Arktis Furniture Oy

Osa-alue 3) Koulu

Kalusteryhmä 3-R1: Input Interior Oy
Kalusteryhmä 3-R2: Lekolar-Printel Oy
Kalusteryhmä 3-R3: Input Interior Oy
Kalusteryhmä 3-R4: Lekolar-Printel Oy
Kalusteryhmä 3-R5: Lekolar-Printel Oy
Kalusteryhmä 3-R6: Arvo Piironen Oy
Kalusteryhmä 3-R7: Lekolar-Printel Oy

Tekninen lautakunta

§ 48

12.06.2024

Kalusteryhmä 3-R10: Martela Oyj
Kalusteryhmä 3-R11: Isku Interior Oy
Kalusteryhmä 3-R12: Isku Interior Oy
Kalusteryhmä 3-R13: Arktis Furniture Oy
Kalusteryhmä 3-R14: Isku Interior Oy
Kalusteryhmä 3-R15: Kinnarps Oy
Kalusteryhmä 3-R16: Isku Interior Oy
Kalusteryhmä 3-R17: Isku Interior Oy
Kalusteryhmä 3-R18: Isku Interior Oy
Kaluste 3-J6: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kaluste 3-J8: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kaluste 3-J10: Isku Interior Oy
Kaluste 3-M3: Isku Interior Oy
Kaluste 3-M4: Isku Interior Oy
Kaluste 3-M5: Ei tarjouksia
Kaluste 3-M7: Lekolar-Printel Oy
Kaluste 3-P1a: Input Interior Oy
Kaluste 3-P14: Isku Interior Oy
Kaluste 3-P24: Isku Interior Oy
Kaluste 3-S4: Isku Interior Oy
Kaluste 3-S7: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kaluste 3-S8: Isku Interior Oy
Kaluste 3-SE3: Isku Interior Oy
Kaluste 3-T2: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kaluste 3-T9: Arvo Piironen Oy
Kaluste 3-TT4a: Lekolar-Printel Oy

Osa-alue 4) Päiväkoti

Kalusteryhmä 4-R1: Kuopion Woodi Oy
Kalusteryhmä 4-R2: Kuopion Woodi Oy
Kalusteryhmä 4-R6: Suunnittelutoimisto Bakery
Kalusteryhmä 4-R7: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kaluste 4-J1: Kuopion Woodi Oy
Kaluste 4-K2: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kaluste 4-K3: Lekolar-Printel Oy
Kaluste 4-K4: Kuopion Woodi Oy
Kaluste 4-M1: Kuopion Woodi Oy
Kaluste 4-M2: Lekolar-Printel Oy
Kaluste 4-M4: Kuopion Woodi Oy
Kaluste 4-M5: Lekolar-Printel Oy
Kaluste 4-M6: Kuopion Woodi Oy
Kaluste 4-M7: Lekolar-Printel Oy

Osa-alue 5) Toimisto

Kalusteryhmä 5-R1: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kalusteryhmä 5-R2: Martela Oyj

Tekninen lautakunta

§ 48

12.06.2024

Kalusteryhmä 5-R3: Martela Oyj
Kalusteryhmä 5-R4: Martela Oyj
Kalusteryhmä 5-R5: Input Interior Oy
Kalusteryhmä 5-R6: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kalusteryhmä 5-R7: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kalusteryhmä 5-R8: Isku Interior Oy
Kalusteryhmä 5-R9: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kalusteryhmä 5-R10: Lekolar-Printel Oy
Kalusteryhmä 5-R11: Ei tarjouksia
Kalusteryhmä 5-R13: Martela Oyj
Kalusteryhmä 5-R14: Isku Interior Oy
Kalusteryhmä 5-R15: Martela Oyj
Kalusteryhmä 5-R16: Isku Interior Oy
Kalusteryhmä 5-R17: Isku Interior Oy
Kalusteryhmä 5-R18: Isku Interior Oy
Kaluste 5-J3: Lekolar-Printel Oy
Kaluste 5-K3: Isku Interior Oy
Kaluste 5-M1: Isku Interior Oy
Kaluste 5-M3: Input Interior Oy
Kaluste 5-P8: Isku Interior Oy
Kaluste 5-P14: Martela Oyj
Kaluste 5-S7: Kinnarps Oy
Kaluste 5-S10: Isku Interior Oy
Kaluste 5-T3: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kaluste 5-T4: Isku Interior Oy
Kaluste 5-TT2: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
Kaluste 5-V1: Martela Oyj

Osa-alue 6) Ulkokalusteet

Kalusteryhmä 6-R1: Input Interior Oy
Kalusteryhmä 6-R2: Isku Interior Oy
Kaluste 6-P1a: Vepsäläinen Oy

Kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset kunkin osa-alueen jokaisen kalusteryhmän / kalusteen (ryhmiin kuulumattomat kalusteet) osalta ovat antaneet edellä esitetyt tarjoajat.

Tarjousten vertailu, tarjoajien saamat pisteet sekä pisteytysten perusteet on esitetty tarkemmin vertailutaulukossa.

Kalusteen "1-P2" osalta yhtä paljon vertailupisteitä ovat saaneet Arktis Furniture Oy ja Isku Interior Oy. Koska tarjoajat ovat saaneet yhtä paljon vertailupisteitä kyseisen kalusteen osalta, ratkaistaan tarjouskilpailun voittaja tämän osalta arvonnalla. Hankintayksikkö on suorittanut 28.5.2024 arvonnalla, jonka lopputuloksena Isku Interior Oy valikoitui kalusteen "1-P2" osalta voittajaksi.

Tekninen lautakunta

§ 48

12.06.2024

Kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa pyydetään lupaa hankkeen toteuttamiselle.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita edellä esitetyt eniten vertailupisteitä saaneet tarjoajat kunkin osa-alueen jokaisen kalusteryhmän / kalusteen (ryhmiin kuulumattomat kalusteet) osalta sopimustoimittajiksi.

Lisäksi 28.5.2024 suoritettun arvonnalla Isku Interior Oy valitaan kalusteen "1-P2" osalta sopimustoimittajaksi.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää poissulkea seuraavat tarjoajien tarjoukset:

1. Arktis Furniture Oy:n tarjouksen kalusteryhmän 1-R4 osalta.
2. Arvo Piironen Oy:n tarjoukset kalusteryhmien tai yksittäisten kalusteiden 1-S6 ja 3-R15 osalta.
3. Input Interior Oy:n tarjoukset seuraavien kalusteryhmien tai yksittäisten kalusteiden 1-R2, 1-R3, 1-R4, 1-R11, 3-J8, 3-T2, 5-R1, 5-R7, 5-R9, 5-T3, 5-TT2 ja 6-P1a osalta.
4. Intrix Oy:n tarjouksen kalusteryhmän 2-R1 osalta.
5. Isku Interior Oy:n tarjoukset tarjouskilpailusta seuraavien kalusteryhmien tai yksittäisten kalusteiden 1-R2, 1-R3, 1-R4, 1-R11, 1-M2, 3-J6, 3-J8, 3-S7, 3-T2, 4-K4, 4-M5, 5-R1, 5-R4, 5-R7, 5-R9, 5-R13, 5-T3, 5-TT2 ja 6-P1a osalta.
6. Kinnarps Oy:n tarjoukset seuraavien kalusteryhmien tai yksittäisten kalusteiden 1-S12, 3-R4, 3-P1a, 3-S7, 5-R7, 5-T3 ja 5-TT2 osalta.
7. Kuopion Woodi Oy:n tarjouksen kalusteen 4-K2 osalta.
8. Lekolar-Printel Oy:n tarjoukset seuraavien kalusteryhmien tai yksittäisten kalusteiden 3-R6, 3-R15, 5-R7, 5-R9 ja 5-TT2 osalta.
9. Martela Oyj:n tarjoukset seuraavien kalusteryhmien tai yksittäisten kalusteiden 1-R2, 1-R4, 1-R10, 1-M2, 3-R6, 3-R7, 3-J6, 3-J8, 3-P1a, 3-T2, 3-TT4a, 5-R1, 5-R6, 5-R7, 5-M1, 5-T3 JA 5-TT2 osalta.
10. Mobel Studio Oy:n tarjous ei täytä Hankintayksikön tarjoajien soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia.
11. Bakeryn tarjoukset seuraavien kalusteryhmien tai yksittäisten kalusteiden 2-R1, 2-R2, 4-R2, 4-R7, 4-K2, 4-K3, 4-K4, 4-M1, 4-M4 ja 4-M6 osalta.
12. Tevella Oy:n tarjouksen kalusteryhmän 3-R14 osalta.
13. Vepsäläinen Oy tarjoukset seuraavien kalusteryhmien tai yksittäisten kalusteiden 1-R2, 1-R3, 1-R4, 1-R11, 1-J1, 1-M2, 5-R1, 5-R7, 5-R13 ja 5-TT2 osalta.

Tekninen lautakunta

§ 48

12.06.2024

Hankintayksikkö kilpailuttaa tarvittaessa uudelleen ne kalusteryhmät / kalusteet (ryhmiin kuulumattomat kalusteet), joista ei ole saatu hyväksyttäviä tarjouksia.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankkeelle toteuttamisluvan sekä luvan aikataulusyistä hankintojen toteuttamiseen mahdollisista valituksista huolimatta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Inkeri Parviainen, Eero Hento, Johanna Jääskeläinen, Merja Mänty ja Hanna Vuola poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.34.

Liitteet

- 1 Tarjousten avauspöytäkirja, Wintterin irtokalusteiden hankinta
- 2 Tarjousten vertailutaulukko, Wintterin irtokalusteiden hankinta

Jakelu

Erityisasiantuntija Inkeri Parviainen
Tarjouksen jättäneet toimittajat

Tekninen lautakunta	§ 40	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 49	12.06.2024

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuoden 2023 menoihin

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 40

Valmistelija: Kaupungingeodeetti Leena Viljanen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Vuoden 2024 talousarviossa on yksityisteiden kunnossapidon avustuksiin osoitettu 112.000 €. Kaupungin alueella on yksityisteitä yhteensä n. 475 km, joista vakituisen asumisen tai yritystoiminnan käytössä n. 290 km. Avustettavien yksityisteiden varsilla on talouksia 1080.

Avustusten jaosta on aikaisemmin päätetty siten, että avustusta myönnetään edellisen vuoden toteutuneiden menojen perusteella yli 300 m pitkälle, pysyvän asutuksen tai yritystoiminnan piirissä olevalle pääsytielle, jolle on perustettu tiekunta. Kauttakulkuteillä tuetaan koko kauttakulkutien pituutta. Vakituinen asuminen on määriteltä väestörekisterin osoitetietojen perusteella näin esim. vakituinen asuminen kesäasunnolla jää huomioimatta, mikäli henkilö asuu osoitetietojen perusteella muualla. Yritystoiminnalla tarkoitetaan yritystä tai elinkeinonharjoittajaa, jonka toimipiste tms. sijaitsee yksityistien varrella. Yksityistien sijaitessa useamman kunnan alueella, avustetaan vain Uudenkaupungin puolella olevaa tien osaa.

Yksityistielain (560/2018) 84 § mukaan edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on lisäksi, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad) ovat ajantasaiset.

Tukiprosentti kauttakulkuteillä ja yritystoiminnan piirissä olevilla tieosuuksilla on 10 prosenttiyksikköä korkeampi kuin vakituisen asumisen piirissä olevilla tieosuuksilla. Tienpidon hyväksyttävä maksimikustannus kilometriä kohden on 1.514 €/km.

Avustuksia on haettu yhteensä 555.600 €:n kunnossapitomenoihin, kunnossapitoon käytetty summa on 15 % suurempi kuin viime vuonna.

Edellä esitetyillä perusteilla on avustettaviksi, vuoden 2023 hyväksyttäväksi kunnossapitomenoiksi saatu 346.585,65 €

Tekninen lautakunta	§ 40	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 49	12.06.2024

(viime vuonna 338.336,48 €).

Hyväksytyjen kunnossapitomenojen ja talousarviossa osoitetun määrärahan perusteella avustusosuudeksi saadaan 26,3 % ja korotetuksi osuudeksi 36,3 % tiekunnan hyväksytyistä menoista.

Esittelijä: Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellen

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että yksityisteiden kunnossapidon avustukset vuoden 2023 menoihin jaetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- vain vakituisen asutuksen tai yritystoiminnan piirissä olevaa tieosuutta tuetaan
- kauttakulkutie ja yrityksiä tien varrella, avustusosuus 36,3 %
- muu vakituisen asutuksen tie, avustusosuus 26,3 %
- tienpidon hyväksyttävä maksimikustannus kilometriä kohden on 1.514 €.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 49
2357/02.05.01.02/2024

Esittelijä: Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellen

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että yksityisteiden kunnossapidon avustukset vuoden 2023 menoihin jaetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- vain vakituisen asutuksen tai yritystoiminnan piirissä olevaa tieosuutta tuetaan
- kauttakulkutie ja yrityksiä tien varrella, avustusosuus 36,3 %
- muu vakituisen asutuksen tie, avustusosuus 26,3 %
- tienpidon hyväksyttävä maksimikustannus kilometriä kohden on 1.514 €.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää antaa päätökselle heti täytäntöönpanoluvan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 40	28.05.2024
Tekninen lautakunta	§ 49	12.06.2024

Merkittiin, että Pilvi Marsela liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 17.35.

Liitteet

3 Yksityistieavustukset 2024

Jakelu

Kaupungingeodeetti Leena Viljanen

Tekninen lautakunta

§ 50

12.06.2024

Muut asiat

Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 50

Ei kirjattavaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151 (vaihde)
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoram Hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoram Hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suoram Hankinnasta jälki- ilmoituksen, mutta ei suoram Hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoram Hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoram Hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoram Hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoram Hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

() Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)

- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151
Aukioloaika: ma – pe klo 9–12 ja 13–15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: