

Valinta määräaikaiseen ikäihmisten hyvinvointikoordinaattorin tehtävään

Hakija/vireillepanija Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Selostus asiasta Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluissa on ollut haettavana määräaikainen ikäihmisten hyvinvointikoordinaattorin työsuhte ajalle 1.8.2024 - 31.12.2025. Tehtävästä ilmoitettiin kuntarekry.fi sivuilla 3.5.2024- 24.5.2024 välisenä aikana.

Ikäihmisten hyvinvointikoordinaattorin työnkuvassa keskeisinä tehtävinä on vastata avoimen päivätoiminnan järjestämisestä ja koordinoinnista Sakunkulman päiväkeskuksessa sekä vuotuisten ikäihmisten tapahtumien kuten seniorimessujen ja konserttien järjestämisestä. Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden ikäihmisille tarjoamien palvelujen koordinointi sekä ikäihmisille tarjottavien avoimien ja ohjattavien toimintojen ja tapahtumien, suunnittelu, toteutus ja kalanterointi sekä aikatauluttaminen ja niistä tiedottaminen. Ikäihmisten hyvinvointikoordinaattori toimii myös vanhusneuvoston sihteerinä.

Hakijoilta toivottiin lähihoitajan, sosiaaliohjaajan, sosionomin, sosionomi AMK, yhteisöpedagogin, yhteisöpedagogi AMK tai muuta vastaavaa soveltuvaa tutkintoa. Tehtävään haki määräajassa seitsemäntoista (17) hakijaa, joista yksi (1) hakija perui hakemuksensa.

Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa, jotka haastateltiin 28.5.2024. Haastattelijoina toimivat hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso sekä maahanmuutto- ja palvelukoordinaattori Teija Pajula.

Hakemusten ja haastatteluiden perusteella tehtävään valitaan lähihoitaja, merkonomi Venla Blomros sekä hänen varallensa Taiteen maisteri (M.A) Nella Toivanen.

Haastattelussa Venla Blomros osoitti vahvaa asiantuntijuutta, jota hänelle on kertynyt koulutustaustansa sekä monipuolisen työkokemuksen kautta. Blomrosin osaaminen nojaa vahvasti hänen laajaan työkokemukseensa ikäihmisten palveluissa sekä toimimisesta yritys- ja järjestökentällä. Blomrosilla oli lisäksi kokemusta hallinnollisesta työskentelystä, josta on etua tehtävanhoidossa. Haastattelussa Blomros osoitti lisäksi

Henkilöstöpalvelut
Kaupunginjohtaja

31.05.2024

§ 15/2024

omaavansa erinomaiset vuorovaikutus- ja viestintätaidot.

Valinnan perustelut

Tehtävään valitaan lähihoitaja, merkonomi Venla Blomros sekä hänen varallensa Taiteen maisteri (M.A) Nella Toivanen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja ehtoa, että valittu toimittaa todistukset pätevyyksistään tehtävään ennen työsopimuksen laatimista sekä ehtoa, että valittu viimeistään kahden kuukauden kuussa palvelussuhteen alkamisesta toimittaa hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Määräaikaisuuden
peruste

Hallintosääntö § 62 ja § 63

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut
Palkanlaskenta
Venla Blomros
Nella Toivanen

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta.

Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen.

Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupunginhallitukselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihe)

Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: