

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 18.06.2024 klo 17:30 - 18:24

Paikka Ravintola Wikun Pikku Wikussa, Aittaranta 4-6, Uusikaupunki

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 41	SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite / Nuorisopassi	5
§ 42	Turvallisemman tilan periaatteet	12
§ 43	Tiedotusasiat	14

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 18.06.2024 klo 17:30 - 18:24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Marsela Pilvi	17:30 - 18:24	puheenjohtaja	
	Jokinen Niina	17:30 - 18:24	varapuheenjohtaja	
	Hyytiä Eveliina	17:30 - 18:24	jäsen	
	Järvi Jone	17:30 - 18:24	jäsen	
	Kukkula Anniina	17:30 - 18:24	jäsen	
	Laine Seppo	17:30 - 18:24	jäsen	
	Puukki Miika	17:30 - 18:24	jäsen	
	Vaitiniemi Jani	17:30 - 18:24	jäsen	
	Valmunen Henri	17:30 - 18:24	jäsen	
Muu	Hatakka Petri	17:30 - 18:24	kulttuuripalvelujen vastaava	
	Mäkinen Salla	17:30 - 18:24	kirjastotoimenjohtaja	
	Jalava Mari	17:30 - 18:24	museojohtaja	
	Salonen Jennika	17:30 - 18:24	nuorisopalvelujen vastaava	
	Vuorenlaakso Jan	17:30 - 18:24	esittelijä	
	Kelosto-Vuokko Niina	17:30 - 18:24	sihteeri	
Poissa	Joutsa-Huutola Taru	17:30 - 18:24	liikuntapalvelujen vastaava	
	Jokiranta Janina	17:30 - 18:24	controller	
	Vainio Atso	17:30 - 18:24	kaupunginjohtaja	
	Löfstedt Raimo	17:30 - 18:24	kh:n pj	
	Grönlund Li	17:30 - 18:24	kh:n edustaja	
	Peltoluhta Sanni	17:30 - 18:24	nuorisovalt. edustaja	

Allekirjoitukset

Pilvi Marsela puheenjohtaja	Niina Kelosto-Vuokko pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	---

Käsitellyt asiat 39 - 43

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa (pvm)

Niina Jokinen pöytäkirjantarkastaja	Jani Vaitiniemi pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 39

18.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.06.2024 § 39

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 40

18.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.06.2024 § 40

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Niina Jokinen ja Jani Vaitiniemi. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti ke 19.6. klo 13.00 jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Jokinen ja Jani Vaitiniemi. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti ke 19.6. klo 13.00 jälkeen.

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 41	18.06.2024

SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite / Nuorisopassi

Kaupunginvaltuusto 18.03.2024 § 24

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 93

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

SDP:n valtuustoryhmä esittää aloitteessaan, että Uudessakaupungissa selvitetään osana nuorten hyvinvoinnin tukemista nuorisopassin mahdollinen käyttöönotto sekä kustannukset. Miten liittäisimme siihen nykyiset nuorisolle suunnatut palvelumme niin, että ne olisivat jatkossa kaikkien nuorten saatavilla helposti ja houkuttelevasti yhdessä paikassa? Lisäksi tulisi selvittää, onko nuorisopassin käyttöönottoon ja ylläpitoon mahdollista saada yhdistettyä ulkopuolista rahoitusta. SDP:n valtuustoryhmä esittää myös, että seuraavaa talousarviota tehtäessä nuorisopassiin varataan tarvittava määräraha.

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.06.2024 § 41
2318/12.05.07/2024

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024

Valmistelija: Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Aloite:

SDP:n valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen 15.3.2024 Nuorisopassin käyttöönottamisesta. Aloitteessa on pyydetty selvittämään Nuorisopassin käyttöönoton mahdollisuudet, kustannukset ja palveluiden parempi saavutettavuus Nuorisopassin avulla. Aloitteessa esitetään selvittävän, että miten Nuorisopassi palvelisi nuoria siinä, että palvelut olisivat helposti saavutettavissa ja löydettävissä yhdestä paikasta. Lisäksi esitetään selvittävän ulkopuolisen rahoituksen mahdollisuudet Nuorisopassin käyttöönottoon ja ylläpitoon. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin aloitteessa esitetään varattavan määrärahaa Nuorisopassin käyttöönottoon ja ylläpitoon.

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Nuorisopassi

Nuorisopassi on maksuton mobiilisovellus, joka on tarkoitettu peruskouluikäisille nuorille. Peruskoulun jälkeen nuorille on tarjolla myös Fredo App -sovellus, jonka avulla oppilaitokset ja kunnat voivat tarjota opiskelijoille tietoa ja etuja, samankaltaisesti kuin Nuorisopassinkin avulla.

Sovellukset toimivat viestintäkanavana nuorille, jonka avulla nuorille suunnatuista palveluista saadaan koottua tietoa sovellukseen, jolloin tieto palveluista on helposti saatavilla yhdestä paikasta. Lisäksi nuorille voidaan suunnata myös muuta nuorten hyvinvointia tukevaa viestintää, kuten viestintää ehkäisevän päihdetyön näkökulmasta.

Nuorisopassiin ja Fredo Appiin on mahdollista koota yhteen alueen tapahtumat ja harrastukset, jolloin sovellukset palvelevat nuoria ja Uudenkaupungin alueen eri nuorisotoimijoita parhaiten. Tämä vaatii kaupungin tapahtumakalenterin ja sovellusten integroimisen. Tämän jälkeen kenen tahansa nuorisopalvelun tuottajan on mahdollista laittaa tieto toiminnasta kaupungin tapahtumakalenteriin siten, että se siirtyy automaattisesti myös sovellukseen. Huomioitavaa on, että integraatio kaupungin tapahtumakalenteriin on tärkeä sidosryhmien kannalta ja se on myös viestinnän kannalta tehokkainta sekä työkuorman vähentämiseksi ehdoton. Tapahtumakalenterin integrointi on hinnoiteltu erikseen.

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 41	18.06.2024

Viestinnästä sekä palveluiden käytöstä saadaan sovellusten helppokäyttöisyyden lisäksi houkuttelevampaa tarjoamalla erilaisia vapaa-ajan etuja nuorten käyttöön. Etujen hankinta vaatii lukuisia yhteydenottoja eri palveluntarjoajiin ja neuvotteluja heidän kanssaan sekä etujen laatimisen sovellukseen. Työajallisesti tämä vie paljon aikaa ja etujen käyttöönotto on kannattavaa, kun palvelun käyttäjiä halutaan kannustaa aktiivisuuteen tällä tavoin. Etujen hankinta on järkevää ulkoistaa palveluntarjoajalle. Etu voi olla esimerkiksi uimahallikäynti, maksuton välipala tai maksuton / tuntuvalle alennuksella oleva harrastuslajikokeilu. Ulkoistettuna etujen hankintapalveluna etutiimi neuvottelee edut ja hoitaa eduntarjoajien kanssa asiakaspalvelun ja lisää edut sovellukseen. Etujen hankinta eli aktivointipalvelu on hinnoiteltu erikseen.

Sovelluksesta voidaan seurata etujen käyttöä ja tarvittaessa sitä voidaan käyttää nuorisotilojen käyttöasteen seurantaan. Sovellus on mahdollisuus ottaa käyttöön koulujen käyttämän Wilman kautta, jolloin jokainen saa hyvin tiedon sovelluksesta. Nuorisopassin käyttö vaatii huoltajan luvan, lupakysely voidaan toteuttaa Wilmassa. Luvan saatuaan nuoret saavat henkilökohtaiset tunnukset käyttöönsä. Nuorisopassista saa seuraavat kieliversiot: suomi, ruotsi, englanti.

Kunta määrittelee aina itse ne, ketkä kuuluvat sovellusten käyttäjäryhmään. Suosittu ikäryhmä Nuorisopassi -sovelluksen käyttöön on ollut yläkouluikäiset ja sovelluksen tarjoaja suosittelee sovellusta käytettävän 5.-luokkalaisista alkaen. Valinta voi olla esimerkiksi kaikki alueen 5–9 -luokkalaiset tai sovellus voidaan rajata vain tietylle ikäluokalle. Uudessakaupungissa on oppilastietojen (4.4.2024) mukaan 5.–9.-luokkalaisia oppilaita yhteensä 798 oppilasta ja 7.–9.-luokkalaisia yhteensä 486 oppilasta. Fredo App -sovellus on tarkoitettu niille nuorille, jotka ovat jo suorittaneet peruskoulunsa. Näitä 16–29-vuotiaita nuoria on Uudessakaupungissa noin 1485 henkilöä.

Käyttöönottomaksu 3 kuukauden pilottijaksolle:

1. vaihtoehto:

3 kuukauden pilottijakso Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksille maksimissaan 2000 nuorelle kustantavat yhteensä 5370 €. Hintaan lisätään arvonlisävero. Pilottihinta sisältää kuukausimaksut, hallintajärjestelmän, teknisen koulutuksen ja tuen,

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 41	18.06.2024

viestintämateriaalit sekä 10 hankittua etua. Kunta lisää omat edut itse (esim. museo, uimahalli).

2. vaihtoehto:

Pelkän Nuorisopassin 3 kuukauden pilottimaksu 1300 peruskouluikäiselle oppilaalle maksaa 4620 €. Hintaan lisätään arvonlisävero. Tällä saadaan Nuorisopassi käyttöön 5.–9.-luokkalaisille. Tähän pakettiin kuuluu 5 edun hankinta. Kunta lisää omat edut itse.

3. vaihtoehto:

Nuorisopassin 3 kuukauden pilotti 500 peruskouluikäiselle oppilaalle maksaa 4500 €. Hintaan lisätään arvonlisävero. Tällä saadaan kustannettua Nuorisopassi-sovellus 7.–9.-luokkalaisille oppilaille. Tämän paketin käyttöönotto ei sisällä etujen hankintaa. Kunta lisää omat edut itse.

Kuukausimaksut 3 kuukauden pilottijakson jälkeen:

Pilottijakson jälkeen kuukausimaksu määräytyy hallintajärjestelmään viedyn oppilasmäärän mukaisesti. Kun käytössä ovat Nuorisopassi sekä Fredo App, kuukausimaksu määräytyy yhteenlasketun henkilömäärän mukaisesti. Hintoihin lisätään arvonlisävero.

0–501 henkilöä: 189 €/kk

501–2000 henkilöä: 345 €/kk

3501–8000 henkilöä: 517 €/kk

Integraatio kaupungin tapahtumakalenteriin

Tämä palvelu on välttämätön, jotta sovellukseen pystytään saamaan eri tahojen järjestämiä tapahtumia ja harrastusmahdollisuuksia esille. Kustannus integraation perustamista varten tehtävästä rajapintatyöstöstä on kertaluonteisesti yhteensä 3015€ (alv.0%) ja ylläpitomaksuun 600€ (alv 0%) /vuosi.

Aktivointipalvelu

Tämän palvelun käyttöönotto tarkoittaa ulkoistettua etujen hankintaprosessia. Vuosipalvelussa etutiimi tekee etuhankintaa kevät- ja syyslukukaudelle sekä kesälle ja vuodenvaihteeseen, jolloin edut ovat tasaisesti vaihtuvia ja monipuolisia. Tämä tukee käytännön kokemusten valossa hankkeen onnistumista ja Nuorisopassin sekä Fredo App -sovellusten käytön aktiivisuutta.

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 41	18.06.2024

Kustannukset lasketaan oppilasmäärän mukaisesti. Aktivointipalvelu mini eli n. 5 etua/50 €/oppilas kustantaa 0–3500 henkilölle 495 €/kk ja 3500- henkilölle 650€/kk. Hintoihin lisätään arvonlisävero.

Kustannusarvio:

Ensimmäisen yhden vuoden hinta-arvioksi molemmille sovelluksille, tapahtumakalenterin integraatiolle ja aktivointipalvelulle Uudenkaupungin alueen 5. lk-29-vuotiaille nuorille tulee kustantamaan yhteensä 18 693 € (alv. 0%)

- Pilottijakso ensimmäisen vaihtoehtoon (vaihtoehto1) mukaan on 3 kuukauden ajalta yhteensä 5370 €.
- integraation rakentaminen tapahtumakalenteriin kustantaa kertaluontoisesti 3015 €. Lisäksi integraation ylläpito tapahtumakalenterissa kustantaa 600 € vuosittain.
- Arviointimme mukaan suurimman käyttäjämäärän mukaan laskettuna kuukausimaksukustannukset pilottijakson jälkeen Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksille 9 kuukauden käytön jatkamiseksi ovat arviointimme mukaan yhteensä 9708 €.

Jatkossa nämä palvelut kustantavat arviolta vuosittain 12 744 €:

- 6204 € (kuukausimaksut sovellusten käyttöön)
- 5940 € (aktivointipalvelu)
- 600 € (tapahtumakalenterin integroinnin vuosikulu)

Arvio sovellusten käyttöönotosta

Kustannusarviota laskettaessa on ehdottomasti haluttu ottaa sovellukset käyttöön 5. lk-29-vuotiaille nuorille tasavertaisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut eivät ole budjetoineet määrärahoja Nuorisopassin käyttöönottoon ja sen ylläpitämiseksi.

Uudenkaupungin kaupunki on uudistanut verkkosivuja, jossa on erityisesti panostettu tiedon saavutettavuuteen. Kaupungin sivuilla on tapahtumakalenteri, johon eri tahot voivat laittaa tietoja mm. tulevista tapahtumista. Tapahtumakalenterissa on mahdollista saada

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 41	18.06.2024

tietoa kootusti eri toimijoiden nuorille suunnatuista tapahtumista ja vapaa-ajan viettomahdollisuuksista.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluissa aktivoidaan nuoria vapaa-ajan toiminnan pariin maksuttomasti Suomen Harrastamisen mallin kerhotoiminnalla ja nuorisopalveluiden avoimella vapaa-ajan toiminnalla. Lisäksi yhteistyössä kasvun ja oppimisen palveluiden kanssa on tehty kulttuurikasvatussuunnitelma, jossa on tavoitteena tarjota maksuttomia mahdollisuuksia kulttuurielämyksiin. Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut ovat hakeneet lisäksi valtionavustusta koulunuorisotyön hankkeeseen, jossa yhtenä tavoitteena on aktivoida nuoria olemassa olevien vapaa-aikatoimintojen pariin.

Nuorisopassi ja Fredo App -sovellukset tarjoavat tietoa hyvinvointia tukevista vapaa-ajan viettomahdollisuuksista. Näkemyksemme mukaan nuorten aktivoiminen mukaan toimintaan on kuitenkin tehokkaampaa suoraan vuorovaikutuksessa tapahtuvalla viestinnällä sekä kannustamalla nuoria vapaa-ajan palveluiden pariin.

Nuorisovaltuusto on ottanut kantaa Nuorisopassin käyttöönottoon. Päätösehdotuksessa on huomioitu nuorisovaltuuston kannanotossa arvioidut sovellusten käyttöön liittyvät nuorten näkemysten mukaiset haasteet, kuten kahden eri sovelluksen käyttöönottoon menevä aika sekä kustannusten suureneminen sekä huoli siitä, että sovellusten aktiivinen ylläpito ja etujen ajantasaisuus vievät paljon aikaa ja riskinä on se, että sovellus ei palvelisikaan kaikesta hyvästä huolimatta kaupungin nuoria. Tarkoituksenmukaisempaa on palvella uusikaupunkilaisia nuoria jo olemassa olevien kanavien kuten tapahtumakalenterin avulla.

On myös huomioitava, että Uudenkaupungin kasvun ja oppimisen palveluissa on hiljattain päätetty rajoittaa puhelimen käyttöä kouluaikana. Kaupungin muiden toimijoiden tulee myös omilla päätöksillään tukea tätä päätöstä. Uusien nuorille suunnattujen mobiilisovellusten käytön lisääminen ei tukisi tätä päätöstä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Tehtyyn selvitykseen ja kokonaisarvioon pohjautuen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta antaa selostuksen mukaisen vastauksen aloitteeseen ja päättää olla ottamatta käyttöön Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksia.

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 41	18.06.2024

Päätös: Tehtyyn selvitykseen ja kokonaisarvioon pohjautuen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta antaa selostuksen mukaisen vastauksen aloitteeseen ja päätti olla ottamatta käyttöön Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksia.

Liitteet

- 1 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite /Nuorisopassi
- 2 Nuorisovaltuuston kannanotto nuorisopassiin

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 42

18.06.2024

Turvallisemman tilan periaatteet

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.06.2024 § 42
2569/09.00.02/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluissa heräsi tarve kehittää ja luoda turvallisemman tilan periaatteet niin asiakkaiden kuin myös henkilökunnan tueksi.

Turvallisemman tilan periaatteet antavat mahdollisuuden kaikille olla

- oma itsensä
- ilmaista itseään vapaasti ja
- olla osallinen kaikessa toiminnassa itselleen sopivalla tavalla sekä tuntea olonsa mukavaksi, turvalliseksi ja kunnioitetuksi.

Turvallisemman tilan periaatteissa tuodaan esille se, miten toivomme niin henkilökunnan kuin asiakkaidenkin toimivan. Periaatteilla halutaan myös kiinnittää huomiota siihen, että vastuu turvallisemmasta toimintaympäristöstä kuuluu kaikille ja mahdolliset ristiriitatilanteet käsitellään yhdessä.

Turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotto on myös yhdenvertaisuustyötä, jonka tarkoituksena on lisätä osallisuutta. Periaatteiden avulla pyritään rakentamaan optimaalinen ympäristö keskustelulle ja oppimiselle. Tarjota tila ja paikka, joka tarjoaa työkaluja ja madaltaa kynnystä ottaa epä mukavatkin asiat puheeksi. Tämä toimintamalli myös ennaltaehkäisee mahdollisten ristiriita- ja konfliktitilanteiden syntymistä. Parhaimmillaan periaatteet myös madaltavat kynnystä osallistua ja tulla paikalle, joten myös uudet asiakasryhmät löytävät palveluiden pariin. Kokonaisuutenaan turvallisemman tilan periaatteet tuottavat osallisuuden ja turvallisuuden tunnetta kaikille.

Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointipalveluiden koko henkilökunta on työstänyt turvallisemman tilan periaatteita yhdessä tasa-arvo ja moninaisuuskonsultointiin erikoistuneen Ekvalita Ab:n asiantuntijoiden kanssa. Työskentely tapahtui koko henkilökunnan yhteisen koulutuspäivän sekä pienemmissä ryhmissä toteutettujen työpajojen avulla.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 42

18.06.2024

Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluissa työstettiin ensin kolme kaikille yhteistä periaatetta, jonka lisäksi jokainen palvelukeskuksen yksikkö työsti 2-3 periaatetta, jotka erityisesti soveltuvat kunkin yksikön palveluihin. Tämän lisäksi hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden tapahtumiin on määritelty omat periaatteet. Näiden lisäksi nuorisopalveluiden yksikössä jatkokehitetään ja kokeillaan periaatteiden kuvittamista, jossa tarkoituksena on kertoa turvallisemman tilan periaatteista kuvakerronnan keinoin.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen periaatteiden käyttöönoton kaikissa Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden yksiköissä ja tapahtumissa.

Päätös: Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi ja merkitsi tiedokseen periaatteiden käyttöönoton kaikissa Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden yksiköissä ja tapahtumissa.

Liitteet

3 Turvallisemman tilan periaatteet 11062024

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 43

18.06.2024

Tiedotusasiat

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.06.2024 § 43

1. Valtionavustushakemus kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön

Uudenkaupungin nuorisopalvelut on hakenut Lounais-Suomen Aluehallintovirastosta valtionavustusta koulunuorisotyöntekijän palkkaamiseen. Avustusta on haettu 1.12.2024-31.1.2026 väliselle ajalle yhteensä 46 954,80€. Hankkeessa on 10 % omavastuu osuus kokonaisrahoituksesta. Valtionavustushakemus on liitteenä.

2. Kirjaston käyttökiellot

Kirjastolain mukaan kunta voi asettaa kirjaston käyttäjän määräaikaiseen kirjastokohtaiseen kirjaston käyttökieltoon, jos kirjaston käyttäjä toistuvasti ja olennaisesti aiheuttaa häiriötä kirjaston toiminnalle tai vaarantaa sen turvallisuutta taikka vahingoittaa kirjaston omaisuutta. Uudenkaupungin pääkirjastossa 23.5.2024 sattuneiden tapahtumien johdosta on asetettu kaksi kirjaston asiakasta 30 päivän käyttökieltoon kirjastoimenjohtajan viranhaltijapäätöksillä.

3. Ikäihmisten hyvinvointikoordinaattori

Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluissa oli haettavana määräaikainen ikäihmisten hyvinvointikoordinaattorin työsuhte ajalle 1.8.2024 - 31.12.2025. Tehtävästä ilmoitettiin kuntarekry.fi sivuilla 3.5.2024- 24.5.2024 välisenä aikana.

Hakijoilta toivottiin lähihoitajan, sosiaaliohjaajan, sosionomin, sosionomi AMK, yhteisöpedagogin, yhteisöpedagogi AMK tai muuta vastaavaa soveltuvaa tutkintoa. Tehtävään haki määräajassa seitsemäntoista (17) hakijaa, joista yksi (1) hakija perui hakemuksensa. Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa, jotka haastateltiin 28.5.2024. Haastattelijoina toimivat hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso sekä maahanmuutto- ja palvelukoordinaattori Teija Pajula. Hakemusten ja haastatteluiden perusteella tehtävään valittiin lähihoitaja, merkonomi Venla Blomros sekä hänen varallensa Taiteen maisteri (M.A) Nella Toivanen.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 43

18.06.2024

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 4 Valtionavustushakemus-3225496-2024-05-17
- 5 Käyttökielto Uudenkaupungin pääkirjastoon
- 6 Käyttökielto Uudenkaupungin pääkirjastoon
- 7 Valinta määräaikaiseen ikäihmisten hyvinvointikoordinaattorin tehtävään

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 40, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 41, § 42

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: