

Tekninen lautakunta

Aika 27.08.2024 klo 17:00 - 19:12

Paikka Uudenkaupungin yhtenäiskoulun väistöparakki, Lehtorinrinne 3

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 52	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 53	Monitoimijatalo Wintterin irtokalusteiden hankinta	6
§ 54	Infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden osavuosikatsaus 1-6/2024	11
§ 55	Muut asiat	15

Tekninen lautakunta

Aika 27.08.2024 klo 17:00 - 19:12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Romppainen Yrjö	17:00 - 19:12	varapuheenjohtaja		
	Maikola Janne	17:00 - 19:12	jäsen		
	Mänty Merja	17:00 - 19:12	jäsen		
	Pietikäinen Reija	17:00 - 19:12	jäsen		
	Wallenius Reko	17:00 - 19:12	jäsen		
	Saari Mikko	17:00 - 19:12	varajäsen		
	Marttila Petri	17:00 - 19:12	varajäsen		
	Polojärvi Eila	17:00 - 19:12	varajäsen		
Muu	Löfstedt Raimo	17:00 - 19:12	kh:n pj		
	Sjölund Janne	17:00 - 19:12	kh:n edustaja		
	Pietikäinen Nanna	17:00 - 19:12	nuorisovalt. edustaja		
	Nikkari Jari	17:00 - 19:12	tekninen johtaja		
	Aalto Katja	17:00 - 19:12	talous- ja hallintojohtaja		
	Vehanti Terhi	17:00 - 19:12	toimistosihtööri/siht.		
	Parviainen Inkeri	17:00 - 18:33	erityisasiantuntija		
Poissa	Aaltonen Juha	17:00 - 19:12	puheenjohtaja		
	Hento Eero	17:00 - 19:12	jäsen		
	Jääskeläinen Johanna	17:00 - 19:12	jäsen		
	Myllymäki Lea	17:00 - 19:12	jäsen		
	Penkkala Juha	17:00 - 19:12	jäsen		
	Pihlava-Lahtinen Virve	17:00 - 19:12	jäsen		
	Vainio Atso	17:00 - 19:12	kaupunginjohtaja		
	Arvela-Hellén Leena	17:00 - 19:12	kaupunginarkkitehti		

Allekirjoitukset

	Yrjö Romppainen puheenjohtaja	Terhi Vehanti pöytäkirjanpitäjä
--	----------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 51 - 55

Pöytäkirjan tarkastus Uudessakaupungissa 28.08.2024

	Janne Maikola pöytäkirjantarkastaja	Petri Marttila pöytäkirjantarkastaja
--	--	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 29.08.2024

Tekninen lautakunta

§ 51

27.08.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 27.08.2024 § 51

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta tutustui paikan päällä Monitoimijatalo Wintterin rakennustyömaahan, jonka jälkeen varsinainen kokous alkoi klo 18.20.

Tekninen lautakunta

§ 52

27.08.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 27.08.2024 § 52

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Yrjö Romppainen ja Eero Hento.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.08.2024.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Maikola ja Petri Marttila.
Pöytäkirjan tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.08.2024.

Tekninen lautakunta

§ 53

27.08.2024

Monitoimijatalo Wintterin irtokalusteiden hankinta

Tekninen lautakunta 27.08.2024 § 53
2534/02.08.00/2024

Valmistelija: Sivistyspalvelujen erityisasiantuntija Inkeri Parviainen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupunki on päättänyt teknisen lautakunnan päätöksellä 12.6.2024 § 48 hankkia Monitoimijatalo Wintteriin irtokalusteita.

Lisäksi Uudenkaupungin kaupunki on kilpailuttanut uudelleen ne irtokalusteryhmät/kalusteet, joista ei saatu edellisellä kilpailutuskierröksellä (toukokuu 2024) hyväksyttäviä tarjouksia.

Hankinnan kohde

Uudenkaupungin kaupunki (jäljempänä myös ”Hankintayksikkö”) on pyytänyt tarjouksia Monitoimijatalo Wintterin irtokalusteiden hankintaan. Kyseessä ovat ne irtokalusteet, joista ei saatu toukokuussa 2024 hyväksyttäviä tarjouksia.

Hankinta on jaettu kahdeksaantoista (18) osa-alueeseen. Osa-alue voi muodostua kalusteryhmästä tai yksittäisestä kalusteesta. Tarjoaja on saanut tarjota yhteen, useampaan tai kaikkiin osa-alueisiin. Tarjoajan on kuitenkin tarjottava kaikkia osa-alueeseen kuuluvia tuotteita, jos tarjoaja päättää jättää tarjouksen kyseiseen osa-alueeseen.

Kullekin osa-alueelle valitaan yksi (1) toimittaja, jonka kanssa Hankintayksikkö tekee hankintasopimuksen.

Hankintayksikkö varaa optiona oikeuden tilata tuotteita tarpeen vaatiessa lisähankintana 15 % yli hankinnan kokonaisarvon.

Hankinnan kohde ja sille asetetut vaatimukset on ollut tarkemmin kuvattu tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, ”hankintalaki”). Kyse on hankintalain 26 §:n mukaisesta EU-kynnysarvon ylittävästä tavarahankinnasta. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 270.000 € (alv 0 %).

Tekninen lautakunta

§ 53

27.08.2024

Hankintamenettelynä on ollut avoin menettely, jossa kaikki halukkaat ovat voineet jättää tarjouksen hankinnassa. Hankinta-asiakirjat ovat olleet saatavissa Tarjouspalvelu-portaalista.

Hankinnasta lähetettiin 8.7.2024 julkaistavaksi hankintailmoitus kansallisessa julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa (<https://www.hankintailmoitukset.fi>) sekä EU:n laajuisessa TED-tietokannassa (<https://ted.europa.eu/>).

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää lisätietokysymyksiä tarjouspyynnöstä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalien kautta 18.7.2024 mennessä. Vastaukset lisätietokysymyksiin julkaistiin kaikkien tarjoajien saataville Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa 1.8.2024. Lisäksi Hankintayksikkö julkaisi korjausilmoituksen lisätietokysymysten vastaamisen yhteydessä 1.8.2024.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 12.8.2024.

Tarjousten vastaanottaminen

Hankintayksikkö vastaanotti tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä yhteensä 10 tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

- DUO Interior Oy
- Input interior Oy
- Isku Interior Oy
- Kinnarps Oy
- Kuopion Woodi Oy
- Lekolar-Printel Oy
- Martela Oyj
- Modeo Oy
- Restatop Oy
- Vepsäläinen Oy

Tarjousten avauspöytäkirja on hankintapäätöksen liitteenä.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintayksikkö tarkasti tarjouksen jättäneiden tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tekninen lautakunta

§ 53

27.08.2024

Hankintayksikkö tarkasti tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.

Seuraavien tarjoajien tarjoukset ovat olleet jonkin tai joidenkin osa-alueiden osalta tarjouspyynnön vähimmäisvaatimusten vastaisia:

- Isku Interior Oy
- Kinnarps Oy
- Martela Oyj
- Modeo Oy
- Restatop Oy
- Vepsäläinen Oy

Kullekin tarjoajalle, johon on kohdistunut poissulku tai poissulkuja jonkin osa-alueen osalta, toimitetaan tarkemmat poissulkemisen perustelut.

Poissuljetuksi tuleminen jonkin tai joidenkin osa-alueiden osalta ei estä tarjoajaa tulemasta valituksi muiden osa-alueiden osalta kalusteiden sopimustoimittajaksi.

Kaikki osa-aluekohtaiset poissulkemiset käyvät ilmi vertailutaulukosta. Tarjousten todettiin muutoin olevan tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoajat. Kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena käytetään hinta- ja laatuvertailua.

Tarjoukset vertaillaan kunkin osa-alueen osalta erikseen. Jokainen osa-alueen vertaillaan seuraavasti:

- Hinta: enintään 30 pistettä

Vertailuhintana käytetään tarjoajan esittämää vertailuhintaa kullekin osa-alueelle (alv 0 %). Vertailuhinta muodostuu tarjottujen tuotteiden kappalemäärillä kerrottujen yksikköhintojen summasta.

Hintapisteet lasketaan seuraavasti: halvin vertailuhinta / tarjoajan vertailuhinta x 30 = tarjoajan hintapisteet.

- Laatu: enintään 30 pistettä

Tekninen lautakunta

§ 53

27.08.2024

Laatuvertailu koostuu tarjousten yhteydessä toimitettavien tuotekuvausten arvioinnista. Vertailtavat kriteerit ovat ilmenneet tarkemmin tarjouspyynnön liitteestä Laatuvertailun arviointi.

Enimmäispistemäärä on kunkin osa-alueen osalta yhteensä 60 pistettä.

Eniten pisteitä saanut Tarjoaja valitaan kunkin osa-alueen osalta sopimustoimittajaksi.

Hankintayksikkö suoritti tarjousten vertailun. Suoritettun vertailun perusteella eniten vertailupisteitä ovat saaneet seuraavat tarjoajat:

- Osa-alue 1 Aulan sohvut ja nojatuoli: Isku Interior Oy
- Osa-alue 2 Aulan sermillinen työpiste: Input Interior Oy
- Osa-alue 3 Puiset tuolit: Restatop Oy
- Osa-alue 4 Valtuustosalin loungesohva: Isku Interior Oy
- Osa-alue 5 Koristetyynyt: Isku Interior Oy
- Osa-alue 6 Puinen nojatuoli: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
- Osa-alue 7 Aktiivijakkara: Martela Oyj
- Osa-alue 8 Pehmeä pyöreä istuin: Isku Interior Oy
- Osa-alue 9 Kirjoitustasollinen lougetuoli: Isku Interior Oy
- Osa-alue 10 Keinutuoli: Vepsäläinen Oy
- Osa-alue 11 Lasten tuoli- ja pöytäsetti: Ei tarjouksia
- Osa-alue 12 Pyörällinen pöytätasollinen säilytin: Martela Oyj
- Osa-alue 13 Sähkösäätöiset työpöydät ja pöytäseinäkkeet: Martela Oyj
- Osa-alue 14 Jakkarat, nojatuolit ja yleistuolit: Martela Oyj
- Osa-alue 15 Työtuoli: Modeo Oy
- Osa-alue 16 Pyörällinen lattiaseinäke: Input Interior Oy
- Osa-alue 17 Hallinnon neuvottelutuoli: Ei hyväksyttäviä tarjouksia
- Osa-alue 18 Satulatuoli: Martela Oyj

Kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset kunkin osa-alueen osalta ovat antaneet edellä esitetyt tarjoajat.

Tarjousten vertailu, tarjoajien saamat pisteet sekä pisteytysten perusteet on esitetty tarkemmin vertailutaulukossa.

Kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa pyydetään lupaa hankkeen toteuttamiselle.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Jari Nikkari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita edellä esitetyt eniten vertailupisteitä saaneet tarjoajat kunkin osa-alueen osalta

Tekninen lautakunta

§ 53

27.08.2024

sopimustoimittajiksi.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää poissulkea seuraavat tarjoajien tarjoukset tiettyjen osa-alueiden osalta: Isku Interior Oy, Kinnarps Oy, Martela Oyj, Modeo Oy, Martela Oyj, Restatop Oy ja Vepsäläinen Oy.

Hankintayksikkö kilpailuttaa tarvittaessa uudelleen ne kalusteryhmät / kalusteet, joista ei ole saatu hyväksyttäviä tarjouksia.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on antanut hankkeelle toteuttamisluvan sekä luvan aikataulusyistä hankintojen toteuttamiseen mahdollisista valituksista huolimatta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Inkeri Parviainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.33.

Liitteet

- 1 Tarjousten avauspöytäkirja, Wintterin irtokalusteiden hankinta
- 2 Tarjousten vertailutaulukko, Wintterin irtokalusteiden hankinta

Jakelu

Erityisasiantuntija Inkeri Parviainen
Tarjouksen jättäneet toimittajat

Tekninen lautakunta

§ 54

27.08.2024

Infrapalveluiden, ruoka- ja puhtauspalveluiden sekä tilapalveluiden osavuosikatsaus 1-6/2024Tekninen lautakunta 27.08.2024 § 54
2363/02.02.02/2024Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain. Ensimmäinen raportointikausi kattaa kuukaudet 1-3 (taloudelliset tavoitteet), toinen 1-6 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet), kolmas 1-9 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet) ja neljäs 1-12 (tp). Raportit toimitetaan palvelualueittain.

Tasaisen käytön mukainen kuuden kuukauden toteutuma on 50 %, Henkilöstömenojen toteutumisasteen on tätä suurempi, koska yli 0,6 kuukauden palkkamenoja vastaava lomaraha maksetaan kesäkuun lopussa. Käyttöprosenttiin vaikuttaa myös se, että osa kustannuksista ja tuotoista ei toteudu tasaisesti ympäri vuoden.

Talousarviossa ja toteutumassa ovat mukana sekä ulkoiset että sisäiset erät ja poistot ja valmistus omaan käyttöön.

Organisaatio

Teknisen lautakunnan alaisuudessa on kolme palvelualueetta:

Infrapalvelut

- hallintotehtävät
- yhdyskuntatekniikkahankkeiden rakennuttamistehtävät
- yhdyskuntatekniikan sekä kauppatorin rakentaminen ja ylläpito
- varikko
- puistoyksikkö

Ruoka- ja puhtauspalvelut**Tilapalvelut**

- rakennussuunnittelu
- kiinteistönhoito
- rakennusten ylläpito

Infrapalvelut

Tekninen lautakunta

§ 54

27.08.2024

Infrapalvelut vastaa hallinnosta, yhdyskuntatekniikasta, varikosta ja puistoyksiköstä.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 55,3 %, toimintakulujen 52,4 % ja toimintakatteen 51,8 %.

Katujen ja teiden kunnossapidon kustannusten tavoitetaso 0,73 €/m² ja toteutuma 0,53 €/m² (72,6 % TA:sta). Mikäli loppuvuoden käyttö vastaa aikaisempien vuosien tasoa, kustannukset ylittävät tavoitetason (ylitys: 0,10 €/m², 90.000 €). Leuto ja vähäluminen alkutalvi voi kuitenkin pitää kustannukset tavoitetasolla eikä määrärahaan esitetä tässä vaiheessa muutoksia.

Jaksolle merkitystä 12 työstä on aloitettu 11.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Ruoka- ja puhtauspalvelut vastaa puhdistus- ja ruokapalveluista.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 49,7 %, toimintakulujen 48,8 % ja toimintakatteen 99,9 %. Ruokapalvelujen toimintakuluista puuttuvat vielä Kaarealta ja Novidalta tehdyt palvelujen ostot kesäkuun osalta (yht. noin 32.400 euroa).

Siivouksen kustannukset jäivät alle talousarvion; 26,78 €/h ja 31,44 €/m².

Ruokapalveluyksikön toteutunut työtehotaso oli 85,68 €/tehty työtunti tavoitteen ollessa 75 €/tehty työtunti.

Tilapalvelut

Kiinteistöjen ylläpito on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö. Se vastaa rakennussuunnittelusta, talonrakennuksesta ja kiinteistöjen hoidosta.

Kiinteistöhoito vastaa kaupungin hallinnassa olevien rakennusten ja huoneistojen sekä niiden piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta.

Rakennusten ylläpito suorittaa tilauksesta kaupungin omien rakennushankkeiden rakennuttamis- ja valvontatehtävät sekä rakentaa kaupungin omana työnä tehtävät talonrakennustyöt.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 48,8 % ja -kulujen 46,3 % talousarviosta. Toimintakatteen toteutumisaste 53,7 %. Tilikauden ylijäämän (sis. poistot) toteutumisaste on -69,3 %.

Tekninen lautakunta

§ 54

27.08.2024

Rakennusten ylläpidon toiminnallisena tavoitteena on, että määrärahoja ei ylitetä ja työt toteutetaan aikataulussa. Määrärahoista on käytetty 6.937.153 euroa, taloudellinen valmius 40 % ja toiminnallinen valmius 44 %.

Jaksolle merkityistä 21 hankkeesta on aloitettu tai käynnissä 22.

Kiinteistönhoidon kustannukset ilman poistoja olivat 23,17 €/kam² ja po-korjattu 26,07 €/kam², noin puolet koko vuodelle varatusta määrärahasta. Pörssisähkön hinta on edelleen laskenut, ja sähkö- ja lämmityskulut ovat pienemmät kuin talousarvion laadintavaiheessa ennakoitiin.

Yhteenveto

Teknisen lautakunnan alaisten palvelualueiden toiminnalliset tavoitteet ovat alkuvuonna toteutuneet hyvin. Talouden toteutuminen on tammi-kesäkuussa ollut kokonaisuutena talousarvion mukaista.

Investoinnit

Teknisen lautakunnan vastuulla olevien investointien toteutumisaste on 32,6 %. Infrapalveluiden investointimäärärahoista on käytetty noin 1.043.600 euroa, 20,8 % ja tilapalveluiden 7.144.500 euroa, 35,7 %.

Investointimenojen käyttöaste vaihtelee vuosittain hankkeiden toteutusaikataulujen ja maksupostien takia. Osa investoinneista valmistuu vasta seuraavana vuonna tai niiden aloitus siirtyy.

Alustavan arvion mukaan infrapalveluiden vuoden 2024 investointien toteuma tulee jäämään noin 14 -16 % talousarviosta, tilapalveluiden noin 13-15 %.

Talousarvioon ei tässä vaiheessa esitetä muutoksia.

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee osavuosikatsauksen 1-6/2024 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 54

27.08.2024

Liitteet

- 3 Teknisen lautakunnan alaisten palvelualueiden osavuosisikatsaus 1-6/2024

Tekninen lautakunta

§ 55

27.08.2024

Muut asiat

Tekninen lautakunta 27.08.2024 § 55

Ei kirjattavaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 54, § 55

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53

Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Puh. (02) 845 151 (vaihde)
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suora hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

Tiedoksianto asianosaiselle:

() Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)

- () Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- () Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- () Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus _____

- () Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus _____