

## Kaupunginhallitus

Aika 19.08.2024 klo 17:30 - 19:12

Paikka Kaupungin virastotalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 426

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 210	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 211	Kaupunginhallituksen pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri	5
§ 212	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 213	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	7
§ 214	Talousarviolainan ottaminen	9
§ 215	Konsernitili- ja maksuliikepalvelujen hankinta	12
§ 216	SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite / Nuorisopassi	15
§ 217	Perillisittä kuolleen henkilön omaisuuden vastaanottaminen	22
§ 218	Vanhan vesitornin purkamisaikomuksesta tiedottaminen	24
§ 219	Tiedotusasiat	27
§ 220	Muut asiat	29

Kaupunginhallitus

Aika 19.08.2024 klo 17:30 - 19:12

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Löfstedt Raimo	17:30 - 19.12	puheenjohtaja		
	Koski Kari	17:30 - 19.12	I varapuheenjohtaja		
	Virtanen Veli-Matti	17:30 - 19.12	II varapuheenjohtaja		
	Grönlund Li	17:30 - 19.12	jäsen		
	Kontu Laura	17:30 - 18.27 18.43 - 19.12	jäsen		
	Koski Merja	17:30 - 19.12	jäsen		
	Nikula Seppo	17:30 - 19.12	jäsen		
	Runola Birgitta	17:30 - 19.12	jäsen		
	Sjölund Janne	17:30 - 18.27 18.43 - 19.12	jäsen		
	Valkonen Jari	17:30 - 19.12	jäsen		
	Aaltonen Esa	17:30 - 19.12	varajäsen		
	Muu	Kontu Mauri	17:30 - 19.12	kvalt pj	
		Reijonsaari-Korsman Jaana	17:30 - 19.12	kvalt I vpj	
Virtanen Lasse		17:30 - 19.12	kvalt II vpj		
Vainio Atso		17:30 - 19.12	kaupunginjohtaja, esittelijä		
Aalto Katja		17:30 - 19.12	talous- ja hallintojohtaja, sihteeri		
Arvela-Hellén Leena		17:30 - 19.12	kaupunginarkkitehti		
Heinonen Jarkko		17:30 - 18.12	elinkeinojohtaja		
Poissa	Jääskeläinen Johanna	17:30 - 19:12	jäsen		

## Allekirjoitukset

Raimo Löfstedt  
puheenjohtajaKatja Aalto  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

210 - 220

## Pöytäkirjan tarkastus

Uudessakaupungissa (pvm)

Li Grönlund  
pöytäkirjantarkastajaEsa Aaltonen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin verkkosivuilla 21.08.2024



Kaupunginhallitus

§ 210

19.08.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 210

Kuntalain 103 §:n mukaan:

"Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä."

Kokouskutsu on lähetetty 15.8.2024.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Kaupunginhallitus

§ 211

19.08.2024

**Kaupunginhallituksen pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 211

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 165 §:n mukaan toimitella määrää pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin.

**Päätösehdotus:** Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto. Talous- ja hallintojohtajan sijaisena kaupunginhallituksen pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii hallintosihteeri.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kaupunginhallitus

§ 212

19.08.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 212

**Päätösehdotus:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jari Valkonen ja Janne Sjölund. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Li Grönlund ja Esa Aaltonen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn jälkeen elinkeinojohtaja Jarkko Heinonen kertoi äkillisen rakennemuutoksen johdosta käynnistetyistä toimenpiteistä ja poistui sen jälkeen kokouksesta klo 18.12.

---

Kaupunginhallitus

§ 213

19.08.2024

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 213

Alla kaupunginhallitukselle hallintosäännön 49 §:n nojalla toimitetut lautakuntien, jaostojen ja johtokuntien pöytäkirjat:

TOIMIELIMET

Kokouspvm

[Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta](#) 18.6.2024**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Liitteenä palvelukeskusten viranhaltijapäätökset.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että koska edellä mainittujen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, kaupunginhallitus ei ota niissä olevia asioita käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätösten täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Määräalan ostaminen kiinteistöstä 895-434-2-21/Pruukintien katualue
- 2 Kuntalaisaloite Sakunkulman toiminnan jatkamiseksi myös sukupolvien välisen yhteistyön kautta/vastaus
- 3 Monitoimijatalo Winterin palvelupäällikön valinta
- 4 Kuntalaisaloite Pride-liputuksesta/vastaus
- 5 Uudenkaupungin lahjoitus- ja perintövarat: Virkistys- ja kuvataidetoimintaa kahdessa asumisyksikössä
- 6 4.500.000 euron kuntatodistusluotto / Nordea Bank Oyj
- 7 7.500.000 euron kuntatodistusluoton nettokauppa / OP Yrityspankki Oyj
- 8 Ei-julkinen asiakirja
- 9 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus

§ 213

19.08.2024

- 10 Palvelussuhteen purkautuneeksi katsominen
- 11 Avolavapakettiauton hankinta varikolle
- 12 Kalannin koulun väistötilojen hankinta / Kahden optiovuoden käyttö



Kaupunginhallitus

§ 214

19.08.2024

**Talousarviolainan ottaminen**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 214  
1932/02.05.04/2023

Valmistelija:

Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uusikaupunki on pyytänyt 30.7.2024 tarjoukset 10.000.000 euron talousarviolainasta seuraavin ehdoin:

Laina-aika 10 tai 12 vuotta

Lainannosto yhdessä erässä

Takaisinmaksu tasalyhennys puolivuositain tai vuosittain

Korkosidonnaisuus:

- Korko 6 tai 12 kk euribor-korko tai

- 10 vuoden kiinteä korko tai 5 vuoden koronvaihtosopimuskorko

Koronlaskutapa tod/360 pv tai 30/360 pv

Koronmaksukausi 6 tai 12 kk

Korkoindikaatio 7.8.2024 klo 14

Tarjouksesta tuli käydä ilmi lainan myöntämisen ehdot ja mahdolliset kulut sekä millä ehdoilla laina on mahdollista maksaa osittain tai kokonaan ennenaikaisesti takaisin. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan sähköpostitse 12.8.2024 klo 14.00 mennessä katja.aalto(at)uusikaupunki.fi.

Tarjoukset pyydettiin seuraavilta luotonantajilta:

Danske Bank A/S, Suomen sivuliike

Kalannin Säästöpankki

Kuntarahoitus Oyj

Lounaisrannikon Osuuspankki

Nordea Bank Oyj

Kalannin Säästöpankki ei jättänyt tarjousta. Osa tarjosi vain osaan pyydetyistä lainavaihtoehtoista.

Tarjouksissa vaihtuvakorkoisten lainojen korkomarginaalit vaihtelivat välillä 0,15-0,76 %. Viitekoron katsotaan aina olevan vähintään 0,00 %. 10 vuoden kiinteäkorkoisten lainojen tai vastaavien rahoitusinstrumenttien korot vaihtelivat välillä 2,74- 2,83 %.

Kaupungin lainasalkun suojausaste on korkea vuosina 2025-2026 yltäen lähes 90 %iin ja säilyen yli 60 % vuoteen 2033 saakka mukaanlukien vuonna 2025 alkavat leasingvastuut. Kiinteäkorkoinen

Kaupunginhallitus

§ 214

19.08.2024

28 miljoonan euron joukkovelkakirjalaina eräännyy helmikuussa 2027, mutta tätä kompensoi se, että kaupungin korkosuojausten määrä nousee 60 miljoonaan euroon vuonna 2025.

Korkotason huippu ajoittui 2023-2024 vuoden vaihteeseen ja 12 kk euriborin markkinaodotusten mukaan korkotasot olisivat selkeästi tulossa alaspäin, joskin epävarmuus geopoliittisen tilanteen johdosta on huomattavan suurta. Vaihtuvakorkoinen laina seuraa kulloistakin korkotason kehitystä. Pitkällä ajanjaksolla vaihtuvakorkoinen laina on ollut normaaliolosuhteissa kiinteäkorkoista edullisempi. Tällä tarjouskierroksella kiinteäkorkoisten lainojen korkotasot ovat tulleet jonkin verran lyhyellä aikavälillä tarkasteltuna vaihtuvaa korkoa hieman alemmiksi. Mutta huomioiden lainojen nykyinen korkea suojausaste ja pidemmän aikavälin korkoennusteet jää kiinteäkorkoinen laina arvionnissa vähemmän perustelluksi vaihtoehdoksi. Suojaustason laskiessa 2027 kannattaa seuraavan talousarviolainan yhteydessä loppuvuodesta tarkastella tillannetta uudelleen.

Lounaisrannikon Osuupankki tarjoaa kaupungille 10 vuoden vaihtuvakorkoista lainaa edullisimmin ehdoin.

Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää ottaa Lounaisrannikon Osuupankki Oyj:ltä seuraavan lainan:

Lainamäärä	10.000.000 euroa
Laina-aika	10 vuotta
Lainannosto	yhdessä erässä
Takaisinmaksu	tasalyhennys puolivuositain
Korko	6 kk euribor + 0,15 %, viitekorko on aina vähintään nolla.
	Pankilla on oikeus tarkistaa luoton marginaalia 10 vuoden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta
Koronlaskutapa	tod/360 pv
Koronmaksukausi	6 kk

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Laura Kontu ja Janne Sjölund poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella.

Kaupunginhallitus

§ 214

19.08.2024

---

Liitteet

13 Lainatarjousyhdistelmä 2024

Kaupunginhallitus

§ 215

19.08.2024

**Konsernitili- ja maksuliikepalvelujen hankinta**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 215  
2653/02.08.00/2024

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto  
Rahoitussihteeri Alina Hyytiä  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupunki (jäljempänä ”Hankintayksikkö”) kilpailutti kaupungin, Uudenkaupungin Satama Oy:n ja Ukipolis Oy:n puolesta konsernitili- ja maksuliikepalvelut julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (29.12.2016/1397, ”Hankintalaki”) mukaisella avoimella menettelyllä. Hankinnan kohteena olevat palvelut on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä olevassa palvelukuvauksessa.

Hankintayksikkö asetti tarjouspyyntöasiakirjat saatavilla sähköiseen Cludia-kilpailutusjärjestelmään. Kansallisesta hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus 19.6.2024 julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa (<https://www.hankintailmoitukset.fi>), jossa kaikki halukkaat ovat voineet jättää tarjouksen.

Tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimuksia täydennettiin 15.7.2024 hankintalain harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden osalta lisäämällä vastausvaihtoehto. Julkaistu tarjouspyyntö (tunniste 516649) on päätöksen oheismateriaalina.

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää lisätietokysymyksiä tarjouspyynnöstä 24.7.2024 mennessä. Vastaus yhteen saapuneeseen lisätietokysymykseen julkaistiin kaikkien tarjoajien saataville Hilma-ilmoituskanavassa 19.7.2024. Lisäksi Hankintayksikkö julkaisi päivitetyn version ”Liite 3 Hintalomake”-tiedostosta lisätietokysymysten vastaamisen yhteydessä 19.7.2024.

**Tarjousten vastaanottaminen**

Hankintayksikkö vastaanotti tarjousten määräaikaan 31.7.2024 klo 13 mennessä seuraavat tarjoukset:  
- Danske Bank AS, Suomen sivuliike  
- Lounaisrannikon Osuuspankki

Tarjousten avauspöytäkirja on hankintapäätöksen liitteenä.

Kaupunginhallitus

§ 215

19.08.2024

### **Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen**

Hankintayksikkö tarkasti hankintalain 104 ja 105 §:n mukaisesti tarjouksen jättäneiden tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen ja vastaanotettujen tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Soveltuvuuden arvioinnissa havaittiin, että kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Kaikki saadut tarjoukset olivat myös tarjouspyynnön mukaisia, ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään hintavertailuun.

### **Tarjousten vertailu ja valinta**

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista valitaan hintavertailun perusteella halvin tarjous. Vertailun yhteenveto:

<b>Tarjoaja</b>	<b>Vertailuhinta</b>	<b>Sijoitus</b>
Danske Bank AS, Suomen sivuliike	33 868,00	2.
Lounaisrannikon Osuuspankki	13 490,00	1.

Hintavertailun perusteella halvimman tarjouksen teki Lounaisrannikon Osuuspankki. Tarjouskilpailun voittaja ei ole ilmoittanut käyttävänsä alihankkijoita.

### **Hankintasopimuksen syntyminen**

Hankintasopimus syntyy tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla vasta sitten, kun hankintalain 147 §:n mukainen muutoksenhaku-aika (14 päivää) on kulunut, ja kun Hankintayksikkö sekä valittu palveluntuottaja ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen. Hankintayksikkö soveltaa hankinta-asiakirjojen julkisuuteen, mitä hankintalain 138 §:ssä sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (21.5.1999/621, ”julkisuuslaki”) säädetään. Tiedot tarjoajien liikesalaisuuksista ovat aina salassa pidettäviä. Ohjeet oikaisua ja valittamista varten ovat tämän päätöksen liitteenä.

### **Sopimuskausi ja hinta**

Sopimus on voimassa määräaikaisena kolme (3) vuotta. Määräaikaisen sopimuskauden päätyttyä Tilaajalla on oikeus jatkaa sopimusta yhdellä (1) kahden (2) vuoden optiokaudella määräaikaisen sopimuskauden päättymisestä lukien. Konsernitili- ja maksuliikepalveluiden kokonaiskustannukset ovat kilpailutuksessa käytetyillä volyymeillä (sis. konserni- ja maksuliikennetilipalvelun, konsernitilin, luottolimiitin, maksuliikenteen ja pankkiyhteyspalvelut) noin 13 500 euroa vuodessa.

Kaupunginhallitus

§ 215

19.08.2024

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää valita tarjouskilpailun voittajaksi Lounaisrannikon Osuuspankin ja valtuuttaa talous- ja hallintojohtaja Katja Aallon allekirjoittamaan hankintasopimuksen. Sopimus on voimassa määräaikaisen kolme (3) vuotta sopimuskauden alkamisesta. Kaupunginhallitus päättää kahden vuoden optiokauden käyttämisestä erikseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Laura Kontu ja Janne Sjölund olivat poissa tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella.

---

Liitteet

14 Tarjousten avauspöytäkirja

15 Tarjousten vertailutaulukko

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024

**SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite / Nuorisopassi**

Kaupunginvaltuusto 18.03.2024 § 24

**Päätös:** Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 93

**Esittelijä:** Kaupunginjohtaja Atso Vainio

SDP:n valtuustoryhmä esittää aloitteessaan, että Uudessakaupungissa selvitetään osana nuorten hyvinvoinnin tukemista nuorisopassin mahdollinen käyttöönotto sekä kustannukset. Miten liittäisimme siihen nykyiset nuorisolle suunnatut palvelumme niin, että ne olisivat jatkossa kaikkien nuorten saatavilla helposti ja houkuttelevasti yhdessä paikassa? Lisäksi tulisi selvittää, onko nuorisopassin käyttöönottoon ja ylläpitoon mahdollista saada yhdistettyä ulkopuolista rahoitusta. SDP:n valtuustoryhmä esittää myös, että seuraavaa talousarviota tehtäessä nuorisopassiin varataan tarvittava määräraha.

**Päätösehdotus:** Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.06.2024 § 41

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024

Valmistelija: Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

### Aloite:

SDP:n valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen 15.3.2024 Nuorisopassin käyttöönottamisesta. Aloitteessa on pyydetty selvittämään Nuorisopassin käyttöönoton mahdollisuudet, kustannukset ja palveluiden parempi saavutettavuus Nuorisopassin avulla. Aloitteessa esitetään selvittävän, että miten Nuorisopassi palvelisi nuoria siinä, että palvelut olisivat helposti saavutettavissa ja löydettävissä yhdestä paikasta. Lisäksi esitetään selvittävän ulkopuolisen rahoituksen mahdollisuudet Nuorisopassin käyttöönottoon ja ylläpitoon. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin aloitteessa esitetään varattavan määrärahaa Nuorisopassin käyttöönottoon ja ylläpitoon.

### Vastaus valtuustoaloitteeseen: Nuorisopassi

Nuorisopassi on maksuton mobiilisovellus, joka on tarkoitettu peruskouluikäisille nuorille. Peruskoulun jälkeen nuorille on tarjolla myös Fredo App -sovellus, jonka avulla oppilaitokset ja kunnat voivat tarjota opiskelijoille tietoa ja etuja, samankaltaisesti kuin Nuorisopassinkin avulla.

Sovellukset toimivat viestintäkanavana nuorille, jonka avulla nuorille suunnatuista palveluista saadaan koottua tietoa sovellukseen, jolloin tieto palveluista on helposti saatavilla yhdestä paikasta. Lisäksi nuorille voidaan suunnata myös muuta nuorten hyvinvointia tukevaa viestintää, kuten viestintää ehkäisevän päihdetyön näkökulmasta.

Nuorisopassiin ja Fredo Appiin on mahdollista koota yhteen alueen tapahtumat ja harrastukset, jolloin sovellukset palvelevat nuoria ja Uudenkaupungin alueen eri nuorisotoimijoita parhaiten. Tämä vaatii kaupungin tapahtumakalenterin ja sovellusten integroimisen. Tämän jälkeen kenen tahansa nuorisopalvelun tuottajan on mahdollista laittaa tieto toiminnasta kaupungin tapahtumakalenteriin siten, että se siirtyy automaattisesti myös sovellukseen. Huomioitavaa on, että integraatio kaupungin tapahtumakalenteriin on tärkeä sidosryhmien kannalta ja se on myös viestinnän kannalta tehokkainta sekä



Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024

työkuorman vähentämiseksi ehdoton. Tapahtumakalenterin integrointi on hinnoiteltu erikseen.

Viestinnästä sekä palveluiden käytöstä saadaan sovellusten helppokäyttöisyyden lisäksi houkuttelevampaa tarjoamalla erilaisia vapaa-ajan etuja nuorten käyttöön. Etujen hankinta vaatii lukuisia yhteydenottoja eri palveluntarjoajiin ja neuvotteluja heidän kanssaan sekä etujen laatimisen sovellukseen. Työajallisesti tämä vie paljon aikaa ja etujen käyttöönotto on kannattavaa, kun palvelun käyttäjiä halutaan kannustaa aktiivisuuteen tällä tavoin. Etujen hankinta on järkevää ulkoistaa palveluntarjoajalle. Etu voi olla esimerkiksi uimahallikäynti, maksuton välipala tai maksuton / tuntuvalla alennuksella oleva harrastuslajikokeilu. Ulkoistettuna etujen hankintapalveluna etutiimi neuvottelee edut ja hoitaa eduntarjoajien kanssa asiakaspalvelun ja lisää edut sovellukseen. Etujen hankinta eli aktivointipalvelu on hinnoiteltu erikseen.

Sovelluksesta voidaan seurata etujen käyttöä ja tarvittaessa sitä voidaan käyttää nuorisotilojen käyttöasteen seurantaan. Sovellus on mahdollisuus ottaa käyttöön koulujen käyttämän Wilman kautta, jolloin jokainen saa hyvin tiedon sovelluksesta. Nuorisopassin käyttö vaatii huoltajan luvan, lupakysely voidaan toteuttaa Wilmassa. Luvan saatuaan nuoret saavat henkilökohtaiset tunnukset käyttöönsä. Nuorisopassista saa seuraavat kieliversiot: suomi, ruotsi, englanti.

Kunta määrittelee aina itse ne, ketkä kuuluvat sovellusten käyttäjäryhmään. Suosittu ikäryhmä Nuorispassi -sovelluksen käyttöön on ollut yläkouluikäiset ja sovelluksen tarjoaja suosittelee sovellusta käytettävän 5.-luokkalaisista alkaen. Valinta voi olla esimerkiksi kaikki alueen 5–9 -luokkalaiset tai sovellus voidaan rajata vain tietylle ikäluokalle. Uudessakaupungissa on oppilastietojen (4.4.2024) mukaan 5.–9.-luokkalaisia oppilaita yhteensä 798 oppilasta ja 7.–9.-luokkalaisia yhteensä 486 oppilasta. Fredo App -sovellus on tarkoitettu niille nuorille, jotka ovat jo suorittaneet peruskoulunsa. Näitä 16–29-vuotiaita nuoria on Uudessakaupungissa noin 1485 henkilöä.

### **Käyttöönottomaksu 3 kuukauden pilottijaksolle:**

#### **1. vaihtoehto:**

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024

3 kuukauden pilottijakso Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksille maksimissaan 2000 nuorelle kustantavat yhteensä 5370 €. Hintaan lisätään arvonlisävero. Pilottihinta sisältää kuukausimaksut, hallintajärjestelmän, teknisen koulutuksen ja tuen, viestintämateriaalit sekä 10 hankittua etua. Kunta lisää omat edut itse (esim. museo, uimahalli).

## 2. vaihtoehto:

Pelkän Nuorisopassin 3 kuukauden pilottimaksu 1300 peruskouluikäiselle oppilaalle maksaa 4620 €. Hintaan lisätään arvonlisävero. Tällä saadaan Nuorisopassi käyttöön 5.–9.-luokkalaisille. Tähän pakettiin kuuluu 5 edun hankinta. Kunta lisää omat edut itse.

## 3. vaihtoehto:

Nuorisopassin 3 kuukauden pilotti 500 peruskouluikäiselle oppilaalle maksaa 4500 €. Hintaan lisätään arvonlisävero. Tällä saadaan kustannettua Nuorisopassi-sovellus 7.–9.-luokkalaisille oppilaille. Tämän paketin käyttöönotto ei sisällä etujen hankintaa. Kunta lisää omat edut itse.

## Kuukausimaksut 3 kuukauden pilottijakson jälkeen:

Pilottijakson jälkeen kuukausimaksu määräytyy hallintajärjestelmään viedyn oppilasmäärän mukaisesti. Kun käytössä ovat Nuorisopassi sekä Fredo App, kuukausimaksu määräytyy yhteenlasketun henkilömäärän mukaisesti. Hintoihin lisätään arvonlisävero.

0–501 henkilöä: 189 €/kk

501–2000 henkilöä: 345 €/kk

3501–8000 henkilöä: 517 €/kk

Integraatio kaupungin tapahtumakalenteriin

Tämä palvelu on välttämätön, jotta sovellukseen pystytään saamaan eri tahojen järjestämiä tapahtumia ja harrastusmahdollisuuksia esille. Kustannus integraation perustamista varten tehtävästä rajapintatyöstöstä on kertaluonteisesti yhteensä 3015€ (alv.0%) ja ylläpitomaksuun 600€ (alv 0%) /vuosi.

## Aktivointipalvelu

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024

Tämän palvelun käyttöönotto tarkoittaa ulkoistettua etujen hankintaprosessia. Vuosipalvelussa etutiimi tekee etuhankintaa kevät- ja syyslukukaudelle sekä kesälle ja vuodenvaihteeseen, jolloin edut ovat tasaisesti vaihtuvia ja monipuolisia. Tämä tukee käytännön kokemusten valossa hankkeen onnistumista ja Nuorisopassin sekä Fredo App -sovellusten käytön aktiivisuutta.

Kustannukset lasketaan oppilasmäärän mukaisesti. Aktivointipalvelu mini eli n. 5 etua/50 €/oppilas kustantaa 0–3500 henkilölle 495 €/kk ja 3500- henkilölle 650€/kk. Hintoihin lisätään arvonlisävero.

#### **Kustannusarvio:**

Ensimmäisen yhden vuoden hinta-arvioksi molemmille sovelluksille, tapahtumakalenterin integraatiolle ja aktivointipalvelulle Uudenkaupungin alueen 5. lk-29-vuotiaille nuorille tulee kustantamaan yhteensä 18 693 € (alv. 0%)

- Pilottijakso ensimmäisen vaihtoehdon (vaihtoehto1) mukaan on 3 kuukauden ajalta yhteensä 5370 €.
- integraation rakentaminen tapahtumakalenteriin kustantaa kertaluontoisesti 3015 €. Lisäksi integraation ylläpito tapahtumakalenterissa kustantaa 600 € vuosittain.
- Arviointimme mukaan suurimman käyttäjämäärän mukaan laskettuna kuukausimaksukustannukset pilottijakson jälkeen Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksille 9 kuukauden käytön jatkamiseksi ovat arviointimme mukaan yhteensä 9708 €.

Jatkossa nämä palvelut kustantavat arviolta vuosittain 12 744 €:

- 6204 € (kuukausimaksut sovellusten käyttöön)
- 5940 € (aktivointipalvelu)
- 600 € (tapahtumakalenterin integroinnin vuosikulu)

#### **Arvio sovellusten käyttöönotosta**

Kustannusarviota laskettaessa on ehdottomasti haluttu ottaa sovellukset käyttöön 5. lk-29-vuotiaille nuorille tasavertaisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Uudenkaupungin kaupungin

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024

hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut eivät ole budjetoineet määrärahoja Nuorisopassin käyttöönottoon ja sen ylläpitämiseksi.

Uudenkaupungin kaupunki on uudistanut verkkosivuja, jossa on erityisesti panostettu tiedon saavutettavuuteen. Kaupungin sivuilla on tapahtumakalenteri, johon eri tahot voivat laittaa tietoja mm. tulevista tapahtumista. Tapahtumakalenterissa on mahdollista saada tietoa kootusti eri toimijoiden nuorille suunnatuista tapahtumista ja vapaa-ajan viettomahdollisuuksista.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluissa aktivoidaan nuoria vapaa-ajan toiminnan pariin maksuttomasti Suomen Harrastamisen mallin kerhotoiminnalla ja nuorisopalveluiden avoimella vapaa-ajan toiminnalla. Lisäksi yhteistyössä kasvun ja oppimisen palveluiden kanssa on tehty kulttuurikasvatussuunnitelma, jossa on tavoitteena tarjota maksuttomia mahdollisuuksia kulttuurielämyksiin. Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut ovat hakeneet lisäksi valtionavustusta koulunuorisotyön hankkeeseen, jossa yhtenä tavoitteena on aktivoida nuoria olemassa olevien vapaa-aikatoimintojen pariin.

Nuorisopassi ja Fredo App -sovellukset tarjoavat tietoa hyvinvointia tukevista vapaa-ajan viettomahdollisuuksista. Näkemyksemme mukaan nuorten aktivoiminen mukaan toimintaan on kuitenkin tehokkaampaa suoraan vuorovaikutuksessa tapahtuvalla viestinnällä sekä kannustamalla nuoria vapaa-ajan palveluiden pariin.

Nuorisovaltuusto on ottanut kantaa Nuorisopassin käyttöönottoon. Päätösehdotuksessa on huomioitu nuorisovaltuuston kannanotossa arvioidut sovellusten käyttöön liittyvät nuorten näkemysten mukaiset haasteet, kuten kahden eri sovelluksen käyttöönottoon menevä aika sekä kustannusten suureneminen sekä huoli siitä, että sovellusten aktiivinen ylläpito ja etujen ajantasaisuus vievät paljon aikaa ja riskinä on se, että sovellus ei palvelisikaan kaikesta hyvästä huolimatta kaupungin nuoria. Tarkoituksenmukaisempaa on palvella uusikaupunkilaisia nuoria jo olemassa olevien kanavien kuten tapahtumakalenterin avulla.

On myös huomioitava, että Uudenkaupungin kasvun ja oppimisen palveluissa on hiljattain päätetty rajoittaa puhelimen käyttöä kouluaikana. Kaupungin muiden toimijoiden tulee myös omilla päätöksillään tukea tätä päätöstä. Uusien nuorille suunnattujen mobiilisovellusten käytön lisääminen ei tukisi tätä päätöstä.

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Tehtyyn selvitykseen ja kokonaisarvioon pohjautuen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta antaa selostuksen mukaisen vastauksen aloitteeseen ja päättää olla ottamatta käyttöön Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksia.

Päätös: Tehtyyn selvitykseen ja kokonaisarvioon pohjautuen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta antaa selostuksen mukaisen vastauksen aloitteeseen ja päätti olla ottamatta käyttöön Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksia.

---

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 216  
2318/12.05.07/2024

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää  
- hyväksyä vastauksen aloitteeseen omalta osaltaan ja  
- esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vastauksen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

- 16 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite /Nuorisopassi
- 17 Nuorisovaltuuston kannanotto nuorisopassiin

Kaupunginhallitus

§ 217

19.08.2024

**Perillisittä kuolleen henkilön omaisuuden vastaanottaminen**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 217  
1971/02.07.02/2023

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso  
Opetustoimenjohtaja Arja Kitola  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen 04.12.2023 § 322 hakea perillisittä kuolleen henkilön omaisuutta kaupungille, 1971/02.07.02/2023.

Uudenkaupungin kaupunki on vastaanottanut 3.6.2024 kirjatun päätöksen Valtiokonttorilta VK/16180/08.02.01/2023-17 liittyen perinnönjättäjän omaisuuden luovuttamisesta Uudenkaupungin kaupungille. Uudenkaupungin kaupunki on pyytänyt, että perillisittä kuolleen henkilön omaisuus luovutettaisiin kaupungille käytettäväksi lasten ja nuorten hyvinvointityöhön. Valtiokonttori toteaa päätöksessään seuraavaa:

1. [REDACTED] luovutetaan läheisyyden perusteella kohtuulliseksi harkittuna määränä kuolinpesään kuuluva osuus kiinteistöstä [REDACTED], kuolinpesään kuuluva osuus kiinteistöstä [REDACTED] ja 5 000 euroa kuolinpesän rahavaroista. Luovutus tapahtuu ehdolla, että mikäli ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, [REDACTED] luovuttaa omaisuuden tälle.

2. Ottaen huomioon pesän rahavarat niistä pysytetään valtiolla 104 000 euroa. Tämä perustuu Valtiokonttorin harkintavaltaan ja vakiintuneeseen ratkaisukäytäntöön. Jos pesässä on rahavaroja yli 100 000 euroa, niistä noin 60 % pysytetään valtiolla. (Laskutavasta on poikettu silloin kun yksityiselle on luovutettu varoja.)

3. Kuolinpesän muu omaisuus luovutetaan Uudenkaupungin kaupungille seuraavilla ehdoilla:

3.1. Kaupunki vastaa pesän veloista ja maksuista.

3.2. Kaupunki käyttää omaisuuden lasten ja nuorten hyvinvointityöhön.

3.3. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kaupunki luovuttaa omaisuuden tälle.

Kaupunginhallitus

§ 217

19.08.2024

Päätöksen perusteena on perintökaaren 5 luku 2 §.

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus:

Uudenkaupungin kaupunki vastaanottaa perinnön Valtiokonttorin määrittelemien ehdoin.

Kaupunginhallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan myymään kaupungille luovutetut osakkeet, osuudet ja muun irtaimen.

Kyseiset perintövarat ohjataan kokonaisuudessaan Uudenkaupungin kaupungin lahjoitus- ja perintövarojen sijoitussalkkuun.

Varojen käytöstä vastaa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta niistä erikseen määritellyin kriteerein.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

  
Liitteet

18 Ei-julkinen asiakirja (JulkL 24.1 § 23)

Kaupunginhallitus

§ 218

19.08.2024

**Vanhan vesitornin purkamisaikomuksesta tiedottaminen**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 218  
2599/10.03.00.04/2024

Valmistelija: Kaupunginarkkitehti Leena Arvela-Hellén  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin Veden omistuksessa on vanha vuonna 1953 rakennettu vesitorni. Vesitorni on ollut käyttämättömänä vuodesta 1993 saakka. Vesitorniin on laadittu kuntoarvio. Kuntoarviossa todetaan:

Vesitorni on rakennettu noin 70 vuotta sitten. Korkean iän, ja betonin vaurioiden vuoksi betonirakenteille tulisi tehdä jatkotutkimuksia. Tutkimusten avulla saadaan paremmin arvioitua, kuinka pitkä käyttöikä vesitornille voidaan saavuttaa. Toisaalta tutkimukset voivat osoittaa, ettei korjaustoimenpiteitä kannata lähteä enää toteuttamaan. Vesikaton pintalaatan halkeamat voivat aiheuttaa vaaran vesikaton romahtamiselle. Vesitornin kantavuuksia ei saada laskennallisesti tarkasti arvioitua, kun alkuperäisiä suunnitelmia ei ole käytössä. Karkea arviointi olisi kuitenkin tarpeen tehdä varsinkin siinä tapauksessa, jos vesitornin kattoa käytetään ihmisille näköalapaikkana. Mikäli vesitorni päädytään järjestämään yleisön käyttöön, tulee vesitornin katolta järjestää toinen poistumistie.

Korjauskustannukset toimenpide-ehdotusten mukaan 632 000 € (alv 0 %): – Perustus- ja aluerakenteet – Kellaritila – Porraskäytävä – Välipohja – Vesisäiliö – Vesikatto – LVISA – Telinetyöt

Vesitornin purkamisen kustannukset 271 000 € (alv 0 %) – Jättemaksut, ja kuljetukset – Purkutyöt – Telinetyöt – Alueen ennallistaminen.

Uudenkaupungin Vesi hakee purkulupaa vesitornille. Ympäristö- ja lupalautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 20.8.

Rakennusvalvonta on pyytänyt sekä Ely-keskuksen että Varsinais-Suomen vastuumuseon lausunnot.

Lausunnoissa todetaan, että vesitorni kuuluu valtakunnallisesti merkittävään kulttuuriympäristöön (RKY) Uudenkaupungin puutalokorttelit ja se sijaitsee näkyvällä paikalla kaupungin pohjoisreunalla Myllymäellä. Maisemallisesti vesitornilla on keskeinen merkitys kaupunkikuvassa. Kauas näkyvällä tornilla on



Kaupunginhallitus

§ 218

19.08.2024

huomattavaa kaupunkikuvallista ja maisemallista merkitystä osana arvokasta kokonaisuutta. Tämä maisema muuttuu peruuttamattomasti, jos vesitorni puretaan.

Vesitornin arvo alueella on huomioitu vuonna 2013 vahvistetussa Vakka-Suomen maakuntakaavassa. Vesitorni on osa merkittävää rakennetun ympäristön kokonaisuuden aluetta. Sitä koskee määräys, että suunnittelun ja rakennustoimenpiteiden tulee olla kokonaisuuden säilymistä turvaavia ja edistäviä. Varsinais-Suomen maakuntakaavojen liitetaulukkoosteessa vesitorni mainitaan osana maakunnallisesti (srr 4410 Myllymäen puisto, Kauppaneuvos J.G.Nordströmin kaupungille 1945 lahjoittama alue tuulimyllyineen, vesitorneineen ja istutuksineen) ja valtakunnallisesti (sra 4402; Uudenkaupungin puutalokorttelit) merkittävää rakennetun ympäristön ryhmäkokonaisuutta. Vesitorni on olennainen osa valtakunnallisesti merkittävää kulttuuriympäristöä.

Maankäyttö- ja rakentamisasetuksen 67§:ssä todetaan, että jos rakennuksen tai sen osan purkaminen voi merkitä historiallisesti tai rakennustaiteellisesti arvokkaan rakennuksen taikka kaupunkikuvan tai rakennetun ympäristön turmeltumista, kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tulee 14 päivän kuluessa purkamisilmoituksen tai purkamiseen johtavan rakennuslupahakemuksen saatuaan tiedottaa siitä kunnanhallitukselle ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen pykälässä 68 § todetaan rakennuslupakäsittelyn lykkäämisestä kaavan ajanmukaisuuden arvioimiseksi. Ely-keskus on lausunnossaan todennut, että asemakaavaa, joka on vuodelta 1985, ei huomioi alueen valtakunnallista arvoa millään tavalla ja sitä voidaan pitää kulttuurihistoriallisten arvojen huomioinnin osalta vanhentuneena. Kunnan tulee seurata asemakaavojen ajanmukaisuutta ja tarvittaessa ryhtyä toimenpiteisiin vanhentuneiden asemakaavojen uudistamiseksi (MRL 60 §). ELY-keskuksen näkemyksen mukaan kohteelle ei voida myöntää purkamislupaa, kun otetaan huomioon sen maakunnallinen arvo ja alueellisen vastuumuseon lausunnossaan esiintuoma merkitys osana valtakunnallisesti merkittävää rakennettua kulttuuriympäristöä. Alueen kaavallinen tarkastelu tulee saattaa ajan tasalle ja ratkaista kohteen säilyttämiseen ja suojeluun liittyvät kysymykset asemakaavoituksen kautta, ei yksittäisillä purkamisluvilla.

Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen on ilmoitettava asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista vastaavalle kunnan viranomaiselle rakennuslupahakemuksen vireilletulosta, jos on

Kaupunginhallitus

§ 218

19.08.2024

ilmeistä, että maankäyttö- ja rakennuslain 60 §:n 2 momentissa tarkoitettu asemakaavan ajanmukaisuuden arviointi on suoritettava ennen rakennusluvan myöntämistä. Rakennusluvan käsittelyä on tällöin lykättävä, kunnes asemakaavan ajanmukaisuus on arvioitu tai todettu, että arviointiin ei ole tarvetta. Edellä 1 momentissa tarkoitettun ilmoituksen saatuaan kunnan on ilman tarpeetonta viivytystä arvioitava asemakaavan ajanmukaisuus ja ilmoitettava arvioinnin tuloksesta rakennusvalvontaviranomaiselle.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee purkamisaikomuksesta tiedottamisen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

- 19 Vesitornin kuntoraportti
- 20 VARELYn lausunto /Myllymäen vesitornin purkamislupahakemus
- 21 Alueellisen vastuumuseon lausunto /lupahakemus, vesitornin purkaminen

Kaupunginhallitus

§ 219

19.08.2024

**Tiedotusasiat**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 219

Varsinais-Suomen ELY-keskus

- Varsinais-Suomen työllisyyskatsaus 6/2024 (liite)
- Uudenkaupungin työllisyystilanne ja väestömuutokset (liite)

Kuntaliitto

- yleiskirje 7/2024: Musiikin esityskorvausneuvottelut kesken Gramex ry:n ja Teoston vuoden 2024 korvaustasosta

Vakka-Suomen musiikkiopisto

- johtokunnan 13.6.2024 pöytäkirja

Varsinais-Suomen hyvinvointialue

- [nuorisovaltuuston 21.5.2024 pöytäkirja](#)
- [vanhusneuvoston 22.5.2024 pöytäkirja](#)
- [monikulttuurisuusneuvoston 29.5.2024 pöytäkirja](#)
- [vammaisneuvoston 30.5.2024 pöytäkirja](#)

Varsinais-Suomen liitto

- kokoustiedote ja ajankohtaiskatsaus 6/2024 (liite)

Turun kaupunki

- Turun museokeskuksen/Varsinais-Suomen alueellisen vastuumuseon lausunto Siivosten kokoelman tulevaisuudesta (liite)

Nousiaisten kunta

- kunnanhallituksen 17.6.2024 pöytäkirjanote § 128 / Nousiaisten kunnan osallistuminen Lähijuna Varsinais-Suomeen -projektiin

Kustavin kunta

- kunnanhallituksen 10.06.2024 § 119 pöytäkirjanote § 119 / ÄRM-hankkeeseen osallistuminen: Vakka Vire

Kaupunginhallitus

§ 219

19.08.2024

Valtiovarainministeriö

- päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024 / VN/35660/2023 (liite)
- päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024 /VN/35661/2023 (liite)

Työ- ja elinkeinoministeriö

- kirje kunnille kotoutumislain mukaisen kotoutumishjelman järjestämisestä kunnassa ja kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksistä 1.1.2025 alkaen (liite)

Yhteistyötoimikunnan 4.6.2024 kokouksen pöytäkirja (liite)Elinkeinojohtajan viranhaltijapäätös 14.8.2024 § 1/2024:  
Valtionavustuksen hakeminen psykiatrisen sairaanhoitajan palkkaamiseksi ohjaamotoimintaan (liite)

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

22 Tiedotusasioiden liitteet kh 19.8.2024

Kaupunginhallitus

§ 220

19.08.2024

**Muut asiat**

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 220

- Koy Santtion Rastin hallitus on pyytänyt konserniohjeen mukaista ennakkokäsitystä hallitukselta ja kaupunginjohtajalta yhtiön purkamisesta. Talous- ja hallintojohtaja toimii kaupungin edustajana yhtiökokouksessa 20.8.2024, jossa on tarkoituksenmukaista päättää yhtiön purkamismenettelyn aloittamisesta ja selvitysmiehen valinnasta sekä vastikkeista, jolla yhtiö pystyy kuittaamaan erääntyneet laskut tilintarkastus- ja isännöintipalveluista sekä purkamiseen liittyvät tulevat kulut.

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi ja ohjeistaa talous- ja hallintojohtajan yhtiökokoukseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 210, § 211, § 212, § 213, § 216, § 218, § 219, § 220**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 214, § 217

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupunginhallitukselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)  
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

## **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## **Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

## **Tiedoksianto asianosaisille**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 215

### Oikaisuohje- ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan kirjaamoon.

Uudenkaupungin kaupunki, Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki  
Puh. (02) 845 151 (vaihde)  
Sähköposti: kirjaamo@uusikaupunki.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suora hankinnassa**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle tulee toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puh: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 § 2.

### **Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi *päivämäärä*

### **Tiedoksianto asianosaiselle:**

( ) Lähetetty tiedoksi tavallisella kirjeellä (laki 434/2003 § 59)

- ( ) Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä (laki 924/2010 § 19)
- ( ) Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (laki 434/2003 § 60)
- ( ) Luovutettu asianosaiselle: *paikka, pvm.*

Vastaanottajan allekirjoitus \_\_\_\_\_

- ( ) Muulla tavoin, miten

Tiedoksiantajan tiedot: *paikka pvm.*

Tiedoksiantajan allekirjoitus \_\_\_\_\_