

**Avustuksen maksaminen Kenttäkarhut Ry:lle**

Hakija/vireillepanija	Sinikka Kontu, Kenttäkarhut Ry
Selostus asiasta	<p>Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain avustuksia liikuntatoiminnan tukemiseksi. Vuonna 2024 liikuntapalvelujen erityisliikunnan ja kohdentamattomien avustusten summaksi on päätetty 3000 euroa (Hyvala 20.2.2024 §18).</p> <p>Kenttäkarhut ovat järjestämässä 24.-25.8.2024 Sorvakon urheilukentällä Yleisurheilun moniottelujen Suomenmestaruuskilpailuja yhteistyössä Laitilan Jyskeen kanssa. Uudessakaupungissa ovat nuoremmat ikäluokat ja Laitilassa vanhemmat ikäluokat.</p> <p>Kilpailut hoidetaan talkootyönä, mutta erilaisia järjestelykuluja aiheutuu silti paljon. Kenttäkarhut anovat avustusta eri järjestelykulujen kattamiseksi, kuten suorituspaikoille tarvittaviin telttoihin, jotka säätilanteen mukaan toimivat, joko sade- tai aurinkosuojina. Moniotteluissa teltat ovat välttämättömiä, koska urheilijat viettävät kentällä koko päivän.</p> <p>Kenttäkarhut Ry anoo liitteen mukaisesti avustusta edellä mainittuihin kuluihin.</p>
Lisätietoja	Liikuntapalvelujen vastaava Taru Joutsa-Huutola etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Kilpailujen tasoon (SM-taso) perustuen liikuntapalvelut avustaa Kenttäkarhuja kisojen järjestelyistä aiheutuneissa kustannuksissa yhteensä 1500 euroa.
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 20.2.2024 § 18
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso
	<i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i>
Liitteet	Avustusanomus Kenttäkarhut ry
Täytäntöönpano	Talouspalvelut
Tiedoksi	Sinikka Kontu, Kenttäkarhut Ry Liikuntapalvelut Talouspalvelut

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointijohtaja

13.08.2024

§ 22/2024

---

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

**Tiedoksianto asianosaisille**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: