

## Kaupunginvaltuusto

Aika 02.09.2024 klo 18:30 - 18:54

Paikka Kulttuurikeskus Cruselli, Kullervontie 11

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 50	Kokouksen pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri	5
§ 51	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 52	Määräalan myynti kiinteistöstä 895-453-1-163	7
§ 53	Talouden toteutuminen 2024 / osavuosikatsaus 1-6	9
§ 54	SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite / Nuorisopassi	15

Kaupunginvaltuusto

Aika 02.09.2024 klo 18:30 - 18:54

## Osallistujat

Läsnä	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
	Kontu Mauri	18:30 - 18.54	puheenjohtaja	
	Reijonsaari-Korsman Jaana	18:30 - 18.54	I varapuheenjohtaja	
	Virtanen Lasse	18:30 - 18.54	II varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Rauno	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Ankelo Matti	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Grönlund Li	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Helén Mia	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Jokinen Niina	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Kangas Tarmo	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Konttinen Juhani	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Kontu Laura	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Koski Kari	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Koski Merja	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Laine Seppo	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Laurén Heli-Päivikki	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Luotonen Martti	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Löfstedt Raimo	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Maikola Eija	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Marsela Pilvi	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Nevavuori Jari	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Nikula Seppo	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Paldanius Vesa	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Pietikäinen Reija	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Pietilä Mauri	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Pitkämäki Petteri	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Päivärinta Olli-Pekka	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Pääkkö Tapio	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Simmons Granger	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Sjöblom Mika	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Sjölund Janne	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Toivonen Mika	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Torppa Kati	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Turunen Marko	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Vaitiniemi Jani	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Valkonen Jari	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Virtanen Sami	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Virtanen Veli-Matti	18:30 - 18.54	valtuutettu	
	Aitamurto Pentti	18:30 - 18.54	varavaltuutettu	
	Aaltonen Esa	18:30 - 18.54	varavaltuutettu	
	Marttila Petri	18:30 - 18.54	varavaltuutettu	
	Nevavuori Kimmo	18:30 - 18.54	varavaltuutettu	
	Saarinen Rauno	18:30 - 18.54	varavaltuutettu	

Muu	Vainio Atso	18:30 - 18:54	kaupunginjohtaja
	Aalto Katja	18:30 - 18:54	talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
	Arvela-Hellén Leena	18:30 - 18:54	kaupunginarkkitehti
	Heinonen Jarkko	18:30 - 18:54	elinkeinojohtaja
	Kivistö Marko	18:30 - 18:54	projektipäällikkö
	Pietikäinen Nanna	18:30 - 18:54	nuorisovalt. edustaja
	Haijanen Emil	18:30 - 18:54	nuorisovalt. varaedustaja
	Poissa	Aaltonen Juha	18:30 - 18:54
	Hento Eero	18:30 - 18:54	valtuutettu
	Jääskeläinen Johanna	18:30 - 18:54	valtuutettu
	Jokinen Henna	18:30 - 18:54	valtuutettu
	Saastamoinen Ari	18:30 - 18:54	valtuutettu
	Vuola Hanna	18:30 - 18:54	valtuutettu
	Kitola Arja	18:30 - 18:54	opetustoimenjohtaja
	Nikkari Jari	18:30 - 18:54	tekninen johtaja
	Seikola Maaru	18:30 - 18:54	henkilöstöjohtaja
	Vuorenlaakso Jan	18:30 - 18:54	hyvinvointijohtaja

---

**Allekirjoitukset**

Mauri Kontu

Katja Aalto

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

49 - 54

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Uudessakaupungissa (pvm)

Mauri Pietilä

Eija Maikola

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kaupungin verkkosivuilla

Kaupunginvaltuusto

§ 49

02.09.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginvaltuusto 02.09.2024 § 49

Kuntalain 103 §:n mukaan:

"Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä."

Kokouskutsu on lähetetty 27.8.2024. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettu kaupungin verkkosivuilla.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Kaupunginvaltuusto

§ 50

02.09.2024

**Kokouksen pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri**

Kaupunginvaltuusto 02.09.2024 § 50

Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön 165 §:n mukaan toimitella määrää pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin.

Päätösehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää, että kokouksen pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto. Talous- ja hallintojohtajan sijaisena kaupunginvaltuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii hallintosihteeri.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kaupunginvaltuusto

§ 51

02.09.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kaupunginvaltuusto 02.09.2024 § 51

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mauri Pietilä ja Eija Maikola.  
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kaupunginhallitus	§ 224	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	02.09.2024

## Määräalan myynti kiinteistöstä 895-453-1-163

Kaupunginhallitus 26.08.2024 § 224

Valmistelija: Kaupungeingeodeetti Leena Viljanen  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Salmenkartanon Palvelukeskus Oy:lle on vuokrattuna n. 7750 m<sup>2</sup> määräala kiinteistöstä 895-453-1-163 osoitteessa Lokalahdentie 186. Alue on vuokrattu kahdella eri vuokrasopimuksella, jotka molemmat päättyvät 10.6.2054. Yhtiö omistaa vuokra-alueilla sijaitsevat rakennukset.

Yritys on esittänyt haluavansa lunastaa vuokraamansa maa-alueet omakseen.

Alueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa. 15.3.1994 hyväksytyssä yleiskaavassa alue on osoitettu julkisten palvelujen ja hallinnon alueeksi, jolla ympäristö säilytetään (PY/s). Määräalalla sijaitseva päärakennus on rakennusinventoinnissa arvoitettu seudullisesti rakennushistoriallisesti ja ympäristöllisesti arvokkaaksi rakennukseksi.

Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan määräalan myynnille ei ole esteitä.

Koska alue on asemakaava-alueen ulkopuolella, ei sille ole valmiiksi vahvistettuja luovutusehtoja.

Myytävän määräalan pinta-ala on n. 8100 m<sup>2</sup>. Asemakaavan ulkopuolisilla alueilla rakennusoikeus on enintään 10 % rakennuspaikan pinta-alasta.

Palvelurakentamiseen tarkoitettujen, asemakaavoitettujen tonttien rakennusoikeuden hintataso on ollut n. 65 -80 €/k-m<sup>2</sup>. Salmen alueen rivitalotonttien hintataso on n. 25-50 €/k-m<sup>2</sup> ja asuinpientalotonttien hinnat n. 9 €/tonttim<sup>2</sup>.

Asemakaavoittamattoman alueen hinnoitteluperusteena on pidetty n. 50 % vastaavan kaavoitetun rakennuspaikan hinnasta, johtuen mm. kunnallistekniikan puuttumisesta.

Edellä esitetyn perusteella määräalan hinnaksi on arvioitu 36 000 €.

Kaupunginhallitus	§ 224	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	02.09.2024

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että Salmenkartanon Palvelukeskus Oy:lle myydään liitekartan mukainen, pinta-alaltaan n. 8100 m<sup>2</sup> määräala kiinteistöstä 895-453-1-163. Määräalan kauppahinta on 36 000 €.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kaupunginvaltuusto 02.09.2024 § 52  
2659/10.00.02.00/2024

Esittelijä: Kaupunginhallitus

Päätösehdotus: Kaupunginvaltuusto päättää, että Salmenkartanon Palvelukeskus Oy:lle myydään liitekartan mukainen, pinta-alaltaan n. 8100 m<sup>2</sup> määräala kiinteistöstä 895-453-1-163. Määräalan kauppahinta on 36 000 €.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

- 1 Kiinteistöstä 895-453-1-163 myytävä määräala /Lokalahdentie 186



Kaupunginhallitus	§ 227	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 53	02.09.2024

## Talouden toteutuminen 2024 / osavuositarkastus 1-6

Kaupunginhallitus 26.08.2024 § 227

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Katja Aalto  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Uudenkaupungin kaupungin ja liikelaitosten osavuositarkastus puolen vuoden talouden ja toiminnan toteutuksesta on valmistunut. Elokuun tietojen pohjalta voidaan ennakoita, että kaupungin vuoden 2024 talous olisi tasapainossa. Tulos kuitenkin tulee jäämään talousarviosta arviolta 600 000 euroa, joka selittyy pienemmällä tuloveroennusteella. Talousarviovaiheessa on tuloverojen tuotto-odotus arviotu vahvemmaksi. Verouennusteisiin liittyy epävarmuutta ja 9 kuukauden osavuositarkastuksen yhteydessä tulee arvioida talousarvionmuutoksen tarvetta.

Tuloslaskelma, kaupunki						
Ulkoiset ja sisäiset	TP 2023	Käyttö 01-06/2023	TA + muutos 2024	Käyttö 01-06/2024	Käytön %	Tot. Arvio 2024
Toimintatuotot	25 676 677	13 313 599	24 769 003	12 698 191	51,3 %	24 769 003
Valmistus omaan käyttöön	409 740	164 489	447 000	144 269	32,3 %	447 000
Toimintakulut	-63 821 587	-32 515 402	-65 809 347	-32 482 953	49,4 %	-65 759 535
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-37 735 170</b>	<b>-19 037 314</b>	<b>-40 593 344</b>	<b>-19 640 492</b>	<b>48,4 %</b>	<b>-40 543 532</b>
Verotulot	39 277 732	22 372 913	40 631 000	19 565 297	48,2 %	39 937 000
Valtionosuudet	7 303 526	3 685 465	5 971 255	2 984 244	50,0 %	5 971 255
Rahoitustuotot ja -kulut	1 044 587	558 398	448 698	344 090	76,7 %	448 698
<b>VUOSIKATE</b>	<b>9 890 675</b>	<b>7 579 462</b>	<b>6 457 609</b>	<b>3 253 138</b>	<b>50,4 %</b>	<b>5 813 421</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-5 265 013	-2 655 554	-6 071 512	-2 729 515	45,0 %	-6 071 512
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0		0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>4 625 662</b>	<b>4 923 908</b>	<b>386 097</b>	<b>523 623</b>	<b>135,6 %</b>	<b>-258 091</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>4 833 047</b>	<b>5 025 523</b>	<b>644 188</b>	<b>623 060</b>	<b>96,7 %</b>	<b>0</b>

## RAPORTOINTI VALTUUSTOLLE

Tämä osavuositarkastus on laadittu muuten vielä vanhan mallin mukaisesti, mutta esittelytekstiä on tiivistetty. Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukauden välein. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille hallintosäännön talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain: ensimmäinen raportointikausi kattaa kuukaudet 1–3 (taloudelliset tavoitteet), toinen 1–6 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet), kolmas 1–9 (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet) ja neljäs 1–12 (tp). Raportit toimitetaan palvelualueittain.

Kaupunginhallitus	§ 227	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 53	02.09.2024

Palvelukeskukset ovat tehneet valtuuston hyväksymällä sitovuustasolla (palvelualue) raportit toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ajalta 1–6/2024. Raportit on tulostettu valtuuston hyväksymällä sitovuustasolla. Toteutusvertailun alussa on kaupungin ja liikelaitosten yhdistetty tuloslaskelma sekä kaupungin tuloslaskelma.

### **Suhdannekehitys ja julkisen talouden tila**

Suhdannekehityksen arvioidaan olevan kääntymässä monien eri ennakkollisten indikaattorien perusteella. Esimerkkinä inflaation hidastuminen parin prosentin tuntumaan ja sitä seuraava korkotason lasku. Kuluttajien ostovoimaa ja kysyntää lisää myös palkankorotukset. Korkotason laskun ennakoitaan vaikuttavan myös rakentamisen elpymiseen. Suomen talouskasvu on rakentunut investointiteollisuuden varaan, jossa kysyntä on heikentynyt ja kilpailu koventunut, jonka takia talouskasvun arvioidaan olevan hyvin maltillista tulevina vuosina.

Julkisen talouden tila on kuitenkin synkkä ja lisäsopeutuksia on jouduttu tekemään, joiden vaikutukset kuntasektorille ovat olleet kuitenkin maltillisia. Mutta kuntien tilannetta heikentää kuntiin jääneiden palvelujen menokehitys. Talouden sopeuttamisen kannalta palveluiden, palveluverkon ja kiinteistöomaisuuden arvioimiseen tulee kiinnittää jatkossa erityistä huomiota ei vain talousarviovalmistelussa vaan koko vuoden aikana.

### **Väestökehitys**

Suomen tulevaisuuden haaste on väestön ikääntyminen ja työvoimasta tulevina vuosina poistuvien määrän vaikutus talouskasvuun. Työperäinen maahanmuutto nähdään yhtenä keinona selvitä tästä historiallisesti poikkeuksellisesta väestörakenteesta. Uudenkaupungin tilanne maahanmuuton osalta on prosenttiosuuksina tarkasteltuna vahva eli kuntalaisista jopa 9% (1 343 hlöä) on vieraskielisiä. Kevätkaudella ukrainalaisista (tilapäinen suojelun status) siirtyi 28 henkilöä kuntalaiseksi. Kaupunkiin on muuttanut kevätkaudella 350 henkilöä, joista vieraskielisiä noin 40 %.

### **KAUPUNGIN TALouden TOTEUTUMINEN**

Kaupunginhallitus	§ 227	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 53	02.09.2024

Tasaisen käytön mukainen kuuden kuukauden tuottojen ja kulujen käyttöaste ja toimintakate on 50 % budjetoidusta. Henkilöstökulujen toteutumisaste saisi olla tätä korkeampi, koska keskimäärin 0,6 kuukauden palkkaa vastaava lomaraha on maksettu kesäkuun lopussa. Tuotot puolestaan kertyvät osin jälkipainotteisesti ja loppuvuoden menot ovat perinteisesti alkuvuotta isommat, koska esimerkiksi osa palvelujen laskutuksista ei toteudu reaaliaikaisesti.

Menojen osalta talousarvio on palvelualueittain toteutuksessa, mutta hallinto-, talous ja ICT- palvelujen sekä henkilöstöpalvelujen osalta on ylityspaineita. Ensin mainitussa taustalla on menojen painottumista esimerkiksi leasing- maksujen osalta alkuvuoteen. Henkilöstöpalvelujen osalta palkkahallinnon ulkoistusta ei ollut kokonaisuudessaan huomioitu talousarviossa sopimuksen ja valtuuston päätöksen mukaisena.

Tarkemmin eri palvelualueiden toteumaa on kuvattu liitteenä olevassa raportissa. Merkittävänä nostoina voidaan todeta TE-uudistuksen valmistelun eteneminen Turun kanssa ja Wintterin käyttöönottoon liittyvien valmistelujen eteneminen aikataulussa. Syksyn aikana tulee valmistautua myös Varhalle vuokrattujen tilojen yhtiöittämiseen vuoden 2026 alusta.

## Verotulot ja valtionosuudet

Verotilitykset ovat laskeneet tammi-kesäkuussa 12,5 %, 2,8 miljoonaa euroa edellisvuodesta. Verotuloennusteen mukaan kaupungin verotilitykset olisivat yhteensä 39,9 miljoonaa euroa (kunnallisvero 27,5, yhteisövero 6,3 ja kiinteistövero 6,2 miljoonaa euroa), jääden reilusti alle talousarvion. Arvio perustuu elokuussa julkaistuu valtakunnalliseen ja kuntakohtaiseen veroennusteeseen sekä vuoden 2023 verotustietoihin.

Verolaji 1 000 €	TP 2023	01-06/2023	01-06/2024	TAM 2024	Tot. arvio 2024	Muutos	
						01-06/2023- 01-06/2024	Muutos %
Kunnan tulovero	27 948	18 537	15 403	28 165	27 508	-3 134	-16,9 %
Kiinteistövero	5 741	432	420	6 056	6 150	-12	-2,9 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	5 589	3 404	3 743	6 410	6 279	339	10,0 %
<b>Yhteensä</b>	<b>39 278</b>	<b>22 373</b>	<b>19 565</b>	<b>40 631</b>	<b>39 937</b>	<b>-2 808</b>	<b>-12,5 %</b>

Kaupungin valtionosuudet ovat 3,0 miljoonaa euroa.

## Hallinto- ja elinvoimapaalvelut

Kaupunginhallitus	§ 227	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 53	02.09.2024

Hallinto- ja elinvoimapalvelujen toimintakatteen toteutumisaste on 50,1 %. Tuottojen toteutumisaste on 51,5 % ja kulujen 50,9 %. Toteutumaa vääristävät esimerkiksi eräät kerran vuodessa saatavat tulot (mm. työterveyshuollon kelakorvaukset). Lisäksi monet koko kaupunkia koskevat lisenssimaksut ovat talous-, hallinto- ja ICT-palveluissa kustannuksena heti alkuvuodesta alkaen, mutta ne laskutetaan yksiköiltä tasaisesti vuoden aikana. Taloushallinnon ja tietohallinnon kustannukset olivat tavoitetta korkeammat, koska ICT-laitteiden leasingkustannukset olivat arvioitua isommat (tav. 1,78 %, tot. 2,31 %).

Hallinto- ja elinvoimapalvelujen talous näyttää toteutuvan kokonaisuudessaan budjetoidusti.

### **Tekniset ja ympäristöpalvelut**

Teknisten ja ympäristöpalvelujen toimintakatteen toteutumisaste on 79,4 %. Tuottojen toteutumisaste on 49,0 % ja kulujen 48,4 %.

### **Infrapalvelut**

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 55,3 % ja kulujen 52,4 % talousarviosta. Toimintakatteen toteutumisaste 51,8 %.

Katujen ja teiden kunnossapidon kustannusten tavoitetaso 0,73 €/m<sup>2</sup> ja toteutuma 0,53 €/m<sup>2</sup> (72,6 % TA:sta). Jaksoille merkityistä 12 työtä on aloitettu 11.

### **Ruoka- ja puhtauspalvelut**

Siivouksen kustannukset jäivät alle talousarvion; 26,78 euroa/h ja 31,44 €/m<sup>2</sup>.

Ruokapalveluyksikön toteutunut työtehotaso oli 85,68 €/tehty työtunti tavoitteen ollessa 75 €/tehty työtunti.

### **Tilapalvelut**

Kiinteistöjen ylläpito on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö, joka vastaa talonrakennuksesta ja kiinteistöjen hoidosta.

Palvelualueen toimintatuottojen toteutumisaste on 48,8 % ja kulujen 46,3 %. Toimintakatteen toteutumisaste on 53,7 % talousarviosta. Tilikauden ylijäämän (sis. poistot) toteutumisaste on -69,3 %.

Kaupunginhallitus	§ 227	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 53	02.09.2024

Rakennusten ylläpidon toiminnallisena tavoitteena on, että määrärahoja ei ylitetä ja työt toteutetaan aikataulussa. Määrärahoista on käytetty 6.937.153 euroa, taloudellinen valmius 40,0 % ja toiminnallinen valmius 44 %.

Jaksolle on merkitty 21 hanketta, joista 21 on aloitettu tai käynnissä.

Kiinteistönhoidon kustannukset ilman poistoja olivat 23,17 €/kam<sup>2</sup> ja po-korjattu 26,07 €/kam<sup>2</sup>, noin puolet koko vuodelle varatusta määrärahasta.

### **Kasvun ja oppimisen palvelut**

Kasvun ja oppimisen palvelujen toimintakatteen toteutumisaste on 49,1 %. Tuottojen toteutumisaste on 52,5 % ja kulujen 49,3 %. Palvelukeskuksen talous on toteutumassa talousarvion mukaisesti. Kasvun ja oppimisen palvelut on saanut hankerahaa useisiin toiminnan kehittämishankkeisiin, jotka nostava tuottojen toteutumisastetta.

### **Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut**

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen toimintakatteen toteutumisaste on 44,6 %. Tuottojen toteutumisaste on 82,0 % ja kulujen 49,7 %. Palvelukeskuksen talous on toteutumassa talousarvion mukaisesti.

### **Investoinnit / kaupunki**

Kaupungin nettoinvestoinnit 1–6/2024 olivat 8 509 945 euroa ja toteutumisaste 31,5 %.

Isoja investointeja ovat olleet mm:

- Pankkitie/Pruukintie kunnostus 248 000 €
- Sorvakon niemi liikennejärjestelyt 226 000 €
- Pääkirjasto 671 000 €
- Merituulikoti 397 000 €
- Wintteri/liikuntatilat 4 829 000 €
- A-sairaala 531 000 €

Vaikka kaudelle suunnitellut hankkeet ovat käynnistyneet hyvin, osa tulee siirtymään/jatkumaan seuraavalle vuodelle.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 227  
§ 53

26.08.2024  
02.09.2024

Palvelukeskukset	Tulot		Menot		Netto		Muutos %	Käytön %
	01-06/2023	01-06/2024	01-06/2023	01-06/2024	01-06/2023	01-06/2024		
Hallinto- ja elinvoimapalvelut	14 279	1 625	-80 193	-184 910	-65 914	-183 285	-64,0 %	20,6 %
Tekniset ja ympäristöpalvelut	850 000	250 000	-8 929 112	-8 439 543	-8 079 112	-8 189 543	-1,3 %	32,6 %
Kasvun ja oppimisen palvelut	0	0	-80 621	-39 919	-80 621	-39 919	102,0 %	11,5 %
Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut	0	0	-19 856	-97 198	-19 856	-97 198	-79,6 %	14,5 %
Sosiaali- ja terveyspalvelut	0	0	0	0	0	0		
<b>Kaupunki yhteensä</b>	<b>864 279</b>	<b>251 625</b>	<b>-9 109 783</b>	<b>-8 761 570</b>	<b>-8 245 504</b>	<b>-8 509 945</b>	<b>-3,1 %</b>	<b>31,5 %</b>
Liikelaitokset	0	0	-637 983	-928 950	-637 983	-928 950	-31,3 %	20,2 %
<b>Kaupunki ja liikelaitokset yhteensä</b>	<b>864 279</b>	<b>251 625</b>	<b>-9 747 766</b>	<b>-9 690 520</b>	<b>-8 883 487</b>	<b>-9 438 894</b>	<b>-5,9 %</b>	<b>29,9 %</b>

## Liikelaitokset

Liikelaitokset ovat saavuttamassa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteensa ja niiden tiedot ovat yhdisteltynä liitteenä olevaan raporttiin.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee talouden 1–6/2024 osavuosisikatsauksen tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto 02.09.2024 § 53  
2669/02.02.02/2024

Esittelijä: Kaupunginhallitus

Päätösehdotus: Kaupunginvaltuusto merkitsee talouden 1–6/2024 osavuosisikatsauksen tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Osavuosisikatsaus 1-6/2024

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	02.09.2024

### **SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite / Nuorisopassi**

Kaupunginvaltuusto 18.03.2024 § 24

**Päätös:** Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 93

**Esittelijä:** Kaupunginjohtaja Atso Vainio

SDP:n valtuustoryhmä esittää aloitteessaan, että Uudessakaupungissa selvitetään osana nuorten hyvinvoinnin tukemista nuorisopassin mahdollinen käyttöönotto sekä kustannukset. Miten liittäisimme siihen nykyiset nuorisolle suunnatut palvelumme niin, että ne olisivat jatkossa kaikkien nuorten saatavilla helposti ja houkuttelevasti yhdessä paikassa? Lisäksi tulisi selvittää, onko nuorisopassin käyttöönottoon ja ylläpitoon mahdollista saada yhdistettyä ulkopuolista rahoitusta. SDP:n valtuustoryhmä esittää myös, että seuraavaa talousarviota tehtäessä nuorisopassiin varataan tarvittava määräraha.

**Päätösehdotus:** Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 18.06.2024 § 41

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	02.09.2024

Valmistelija: Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen  
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

### **Aloite:**

SDP:n valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen 15.3.2024 Nuorisopassin käyttöönottamisesta. Aloitteessa on pyydetty selvittämään Nuorisopassin käyttöönoton mahdollisuudet, kustannukset ja palveluiden parempi saavutettavuus Nuorisopassin avulla. Aloitteessa esitetään selvittävän, että miten Nuorisopassi palvelisi nuoria siinä, että palvelut olisivat helposti saavutettavissa ja löydettävissä yhdestä paikasta. Lisäksi esitetään selvittävän ulkopuolisen rahoituksen mahdollisuudet Nuorisopassin käyttöönottoon ja ylläpitoon. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin aloitteessa esitetään varattavan määrärahaa Nuorisopassin käyttöönottoon ja ylläpitoon.

### **Vastaus valtuustoaloitteeseen: Nuorisopassi**

Nuorisopassi on maksuton mobiilisovellus, joka on tarkoitettu peruskouluikäisille nuorille. Peruskoulun jälkeen nuorille on tarjolla myös Fredo App -sovellus, jonka avulla oppilaitokset ja kunnat voivat tarjota opiskelijoille tietoa ja etuja, samankaltaisesti kuin Nuorisopassinkin avulla.

Sovellukset toimivat viestintäkanavana nuorille, jonka avulla nuorille suunnatuista palveluista saadaan koottua tietoa sovellukseen, jolloin tieto palveluista on helposti saatavilla yhdestä paikasta. Lisäksi nuorille voidaan suunnata myös muuta nuorten hyvinvointia tukevaa viestintää, kuten viestintää ehkäisevän päihdetyön näkökulmasta.

Nuorisopassiin ja Fredo Appiin on mahdollista koota yhteen alueen tapahtumat ja harrastukset, jolloin sovellukset palvelevat nuoria ja Uudenkaupungin alueen eri nuorisotoimijoita parhaiten. Tämä vaatii kaupungin tapahtumakalenterin ja sovellusten integroimisen. Tämän jälkeen kenen tahansa nuorisopalvelun tuottajan on mahdollista laittaa tieto toiminnasta kaupungin tapahtumakalenteriin siten, että se siirtyy automaattisesti myös sovellukseen. Huomioitavaa on, että integraatio kaupungin tapahtumakalenteriin on tärkeä sidosryhmien



Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	02.09.2024

kannalta ja se on myös viestinnän kannalta tehokkainta sekä työkuorman vähentämiseksi ehdoton. Tapahtumakalenterin integrointi on hinnoiteltu erikseen.

Viestinnästä sekä palveluiden käytöstä saadaan sovellusten helppokäyttöisyyden lisäksi houkuttelevampaa tarjoamalla erilaisia vapaa-ajan etuja nuorten käyttöön. Etujen hankinta vaatii lukuisia yhteydenottoja eri palveluntarjoajiin ja neuvotteluja heidän kanssaan sekä etujen laatimisen sovellukseen. Työajallisesti tämä vie paljon aikaa ja etujen käyttöönotto on kannattavaa, kun palvelun käyttäjiä halutaan kannustaa aktiivisuuteen tällä tavoin. Etujen hankinta on järkevää ulkoistaa palveluntarjoajalle. Etu voi olla esimerkiksi uimahallikäynti, maksuton välipala tai maksuton / tuntuvalla alennuksella oleva harrastuslajikokeilu. Ulkoistettuna etujen hankintapalveluna etutiimi neuvottelee edut ja hoitaa eduntarjoajien kanssa asiakaspalvelun ja lisää edut sovellukseen. Etujen hankinta eli aktivointipalvelu on hinnoiteltu erikseen.

Sovelluksesta voidaan seurata etujen käyttöä ja tarvittaessa sitä voidaan käyttää nuorisotilojen käyttöasteen seurantaan. Sovellus on mahdollisuus ottaa käyttöön koulujen käyttämän Wilman kautta, jolloin jokainen saa hyvin tiedon sovelluksesta. Nuorisopassin käyttö vaatii huoltajan luvan, lupakysely voidaan toteuttaa Wilmassa. Luvan saatuaan nuoret saavat henkilökohtaiset tunnukset käyttöönsä. Nuorisopassista saa seuraavat kieliversiot: suomi, ruotsi, englantia.

Kunta määrittelee aina itse ne, ketkä kuuluvat sovellusten käyttäjäryhmään. Suosittu ikäryhmä Nuorisopassi -sovelluksen käyttöön on ollut yläkouluikäiset ja sovelluksen tarjoaja suosittelee sovellusta käytettävän 5.-luokkalaisista alkaen. Valinta voi olla esimerkiksi kaikki alueen 5–9 -luokkalaiset tai sovellus voidaan rajata vain tietyille ikäluokalle. Uudessakaupungissa on oppilastietojen (4.4.2024) mukaan 5.–9.-luokkalaisia oppilaita yhteensä 798 oppilasta ja 7.–9.-luokkalaisia yhteensä 486 oppilasta. Fredo App -sovellus on tarkoitettu niille nuorille, jotka ovat jo suorittaneet peruskoulunsa. Näitä 16–29-vuotiaita nuoria on Uudessakaupungissa noin 1485 henkilöä.

**Käyttöönottomaksu 3 kuukauden pilottijaksolle:**

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	02.09.2024

### 1. vaihtoehto:

3 kuukauden pilottijakso Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksille maksimissaan 2000 nuorelle kustantavat yhteensä 5370 €. Hintaan lisätään arvonlisävero. Pilottihinta sisältää kuukausimaksut, hallintajärjestelmän, teknisen koulutuksen ja tuen, viestintämateriaalit sekä 10 hankittua etua. Kunta lisää omat edut itse (esim. museo, uimahalli).

### 2. vaihtoehto:

Pelkän Nuorisopassin 3 kuukauden pilottimaksu 1300 peruskouluikäiselle oppilaalle maksaa 4620 €. Hintaan lisätään arvonlisävero. Tällä saadaan Nuorisopassi käyttöön 5.–9.-luokkalaisille. Tähän pakettiin kuuluu 5 edun hankinta. Kunta lisää omat edut itse.

### 3. vaihtoehto:

Nuorisopassin 3 kuukauden pilotti 500 peruskouluikäiselle oppilaalle maksaa 4500 €. Hintaan lisätään arvonlisävero. Tällä saadaan kustannettua Nuorisopassi-sovellus 7.–9.-luokkalaisille oppilaille. Tämän paketin käyttöönotto ei sisällä etujen hankintaa. Kunta lisää omat edut itse.

### Kuukausimaksut 3 kuukauden pilottijakson jälkeen:

Pilottijakson jälkeen kuukausimaksu määräytyy hallintajärjestelmään viedyn oppilasmäärän mukaisesti. Kun käytössä ovat Nuorisopassi sekä Fredo App, kuukausimaksu määräytyy yhteenlasketun henkilömäärän mukaisesti. Hintoihin lisätään arvonlisävero.

0–501 henkilöä: 189 €/kk

501–2000 henkilöä: 345 €/kk

3501–8000 henkilöä: 517 €/kk

Integraatio kaupungin tapahtumakalenteriin

Tämä palvelu on välttämätön, jotta sovellukseen pystytään saamaan eri tahojen järjestämiä tapahtumia ja harrastusmahdollisuuksia esille. Kustannus integraation perustamista varten tehtävästä rajapintatyöstöstä on kertaluonteisesti yhteensä 3015€ (alv.0%) ja ylläpitomaksuun 600€ (alv 0%) /vuosi.

### Aktivointipalvelu

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	02.09.2024

Tämän palvelun käyttöönotto tarkoittaa ulkoistettua etujen hankintaprosessia. Vuosipalvelussa etutiimi tekee etuhankintaa kevät- ja syyslukukaudelle sekä kesälle ja vuodenvaihteeseen, jolloin edut ovat tasaisesti vaihtuvia ja monipuolisia. Tämä tukee käytännön kokemusten valossa hankkeen onnistumista ja Nuorisopassin sekä Fredo App -sovellusten käytön aktiivisuutta.

Kustannukset lasketaan oppilasmäärän mukaisesti. Aktivointipalvelu mini eli n. 5 etua/50 €/oppilas kustantaa 0–3500 henkilölle 495 €/kk ja 3500- henkilölle 650€/kk. Hintoihin lisätään arvonlisävero.

#### **Kustannusarvio:**

Ensimmäisen yhden vuoden hinta-arvioksi molemmille sovelluksille, tapahtumakalenterin integraatiolle ja aktivointipalvelulle Uudenkaupungin alueen 5. lk-29-vuotiaille nuorille tulee kustantamaan yhteensä 18 693 € (alv. 0%)

- Pilottijakso ensimmäisen vaihtoehdon (vaihtoehto1) mukaan on 3 kuukauden ajalta yhteensä 5370 €.
- integraation rakentaminen tapahtumakalenteriin kustantaa kertaluontoisesti 3015 €. Lisäksi integraation ylläpito tapahtumakalenterissa kustantaa 600 € vuosittain.
- Arviointimme mukaan suurimman käyttäjämäärän mukaan laskettuna kuukausimaksukustannukset pilottijakson jälkeen Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksille 9 kuukauden käytön jatkamiseksi ovat arviointimme mukaan yhteensä 9708 €.

Jatkossa nämä palvelut kustantavat arviolta vuosittain 12 744 €:

- 6204 € (kuukausimaksut sovellusten käyttöön)
- 5940 € (aktivointipalvelu)
- 600 € (tapahtumakalenterin integroinnin vuosikulu)

#### **Arvio sovellusten käyttöönotosta**

Kustannusarviota laskettaessa on ehdottomasti haluttu ottaa sovellukset käyttöön 5. lk-29-vuotiaille nuorille tasavertaisuuden ja

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	02.09.2024

yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Uudenkaupungin kaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut eivät ole budjetoineet määrärahoja Nuorisopassin käyttöönottoon ja sen ylläpitämiseksi.

Uudenkaupungin kaupunki on uudistanut verkkosivuja, jossa on erityisesti panostettu tiedon saavutettavuuteen. Kaupungin sivuilla on tapahtumakalenteri, johon eri tahot voivat laittaa tietoja mm. tulevista tapahtumista. Tapahtumakalenterissa on mahdollista saada tietoa kootusti eri toimijoiden nuorille suunnatuista tapahtumista ja vapaa-ajan viettomahdollisuuksista.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluissa aktivoidaan nuoria vapaa-ajan toiminnan pariin maksuttomasti Suomen Harrastamisen mallin kerhotoiminnalla ja nuorisopalveluiden avoimella vapaa-ajan toiminnalla. Lisäksi yhteistyössä kasvun ja oppimisen palveluiden kanssa on tehty kulttuurikasvatussuunnitelma, jossa on tavoitteena tarjota maksuttomia mahdollisuuksia kulttuurielämyksiin. Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut ovat hakeneet lisäksi valtionavustusta koulunuorisotyön hankkeeseen, jossa yhtenä tavoitteena on aktivoida nuoria olemassa olevien vapaa-aikatoimintojen pariin.

Nuorisopassi ja Fredo App -sovellukset tarjoavat tietoa hyvinvointia tukevista vapaa-ajan viettomahdollisuuksista. Näkemyksemme mukaan nuorten aktivoiminen mukaan toimintaan on kuitenkin tehokkaampaa suoraan vuorovaikutuksessa tapahtuvalla viestinnällä sekä kannustamalla nuoria vapaa-ajan palveluiden pariin.

Nuorisovaltuusto on ottanut kantaa Nuorisopassin käyttöönottoon. Päätösehdotuksessa on huomioitu nuorisovaltuuston kannanotossa arvioidut sovellusten käyttöön liittyvät nuorten näkemysten mukaiset haasteet, kuten kahden eri sovelluksen käyttöönottoon menevä aika sekä kustannusten suureneminen sekä huoli siitä, että sovellusten aktiivinen ylläpito ja etujen ajantasaisuus vievät paljon aikaa ja riskinä on se, että sovellus ei palvelisikaan kaikesta hyvästä huolimatta kaupungin nuoria. Tarkoituksenmukaisempaa on palvella uusikaupunkilaisia nuoria jo olemassa olevien kanavien kuten tapahtumakalenterin avulla.

On myös huomioitava, että Uudenkaupungin kasvun ja oppimisen palveluissa on hiljattain päätetty rajoittaa puhelimen käyttöä kouluaikana. Kaupungin muiden toimijoiden tulee myös omilla

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	02.09.2024

päätöksillään tukea tätä päätöstä. Uusien nuorille suunnattujen mobiilisovellusten käytön lisääminen ei tukisi tätä päätöstä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Päätösehdotus: Tehtyyn selvitykseen ja kokonaisarvioon pohjautuen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta antaa selostuksen mukaisen vastauksen aloitteeseen ja päättää olla ottamatta käyttöön Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksia.

Päätös: Tehtyyn selvitykseen ja kokonaisarvioon pohjautuen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta antaa selostuksen mukaisen vastauksen aloitteeseen ja päätti olla ottamatta käyttöön Nuorisopassi ja Fredo App -sovelluksia.

---

Kaupunginhallitus 19.08.2024 § 216

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää  
- hyväksyä vastauksen aloitteeseen omalta osaltaan ja  
- esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vastauksen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kaupunginvaltuusto 02.09.2024 § 54  
2318/12.05.07/2024

Esittelijä: Kaupunginhallitus

Kaupunginvaltuusto	§ 24	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 93	25.03.2024
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 41	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	02.09.2024

Päätösehdotus: Kaupunginvaltuusto hyväksyy vastauksen aloitteeseen ja toteaa aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

#### Liitteet

- 3 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite /Nuorisopassi
- 4 Nuorisovaltuuston kannanotto nuorisopassiin

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 49, § 50, § 51, § 54**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.



Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2–4, PL 32  
20101 TURKU  
turku.hao@oikeus.fi  
Puh. 029 56 42400, Faksi: 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Uudenkaupungin kaupungin kirjaamosta.

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@uusikaupunki.fi](mailto:kirjaamo@uusikaupunki.fi)  
Faksi: 02 8451 5312  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Pöytäkirja on \_\_.\_\_.202\_\_ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätöksen lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty