

Valinta määräaikaiseen koulunuorisotyöntekijän tehtävään

Hakija/vireillepanija	Nuorisopalveluiden vastaava Jennika Salonen
Selostus asiasta	<p>Uudenkaupungin kaupungin nuorisopalveluissa on ollut haettavana koulunuorisotyöntekijän määräaikainen työsuhde. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 12.8 – 25.8.2024 välisenä aikana Työ- ja elinkeinotoimistojen internet-sivuilla ja kuntarekry.fi-sivustolla.</p> <p>Koulunuorisotyöntekijän määräaikainen tehtävä alkaa heti/sopimuksen mukaan ja kestää Lounais-Suomen aluehallintoviraston myöntämän valtionavustusrahoituksen turvin yhteensä 14 kuukautta.</p> <p>Kelpoisuusvaatimuksena koulunuorisotyöhön on soveltuva opistoasteen/toisen asteen ammatillinen tutkinto tai ammattikorkeakoulututkinto, esim. nuoriso- ja yhteisöohjaaja, lähihoitaja, yhteisöpedagogi AMK, sosionomi AMK. Erityisesti suuntautuminen nuorisoalaan katsotaan eduksi. Kokemus nuorisotyöstä ja ryhmien ohjaamisesta sekä työskentely nuorten parissa katsotaan eduksi.</p> <p>Koulunuorisotyöntekijän tehtävää haki määräajassa neljätoista (14) hakijaa, joista kaksitoista (12) hakijaa täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa, jotka haastateltiin 29.8. ja 30.8. Haastattelijoina toimivat nuorisopalveluiden vastaava Jennika Salonen sekä Uudenkaupungin yhtenäiskoulun apulaisrehtori Virve Pihlava-Lahtinen.</p> <p>Hakemusten ja haastatteluiden perusteella tehtävään valitaan Heidi Marjunen. Haastattelussa Heidi Marjunen osoitti vahvaa osaamista nuorten kanssa työskentelystä, jota hänelle on kertynyt koulutustaustan sekä työkokemuksen kautta.</p>
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Koulunuorisotyöntekijän määräaikaiseen tehtävään valitaan Heidi Marjunen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja ehtoa, että valittu toimittaa todistukset pätevyysistään sekä rikosrekisterilain vaatiman todistuksen alaikäisten kanssa työskentelyä varten.
Peruste	Hallintosääntö 63 §
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso

Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Heidi Marjunen
Henkilöstöpalvelut
Palkanlaskenta
Talouspalvelut
Nuorisopalvelut
Kasvun ja oppimisen palvelut
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen.

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki
Kirjaamo
Mörnenkatu 2
PL 20
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: