

**Nuoriso- ja raittiusjärjestöjen kohdeavustus: Pyhämaan Nuorisoseura Kajastus ry**

Hakija/vireillepanija	Pyhämaan nuorisoseura Kajastus ry
Selostus asiasta	<p>Pyhämaan nuorisoseura Kajastus ry on hakenut nuoriso- ja raittiusjärjestöjen kohdeavustusta 300 €. Kohdeavustuksella järjestetään Luova lava -päiväleiri syyslomalla 14.-18.10.2024 välisenä aikana. Vuoden 2024 leirin teemana on H2O-luovuuden lähteillä. Leiri on tarkoitettu alakouluikäisille lapsille ja leirille voi osallistua yhteensä 20 lasta.</p> <p>Pyhämaan nuorisoseura on hakenut myös avustusta aluehallintovirastosta yhteensä 700 € leirin järjestämistä varten. Leirin menoiksi on arvioitu yhteensä 1700 €.</p>
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi
Päätös ja perustelut	Kohdeavustusta myönnetään 300 € Pyhämaan nuorisoseura Kajastus ry:n Luova lava -päiväleirin toteuttamiseen vuodelle 2024. Kohdeavustus tulee raportoida viimeistään kahden kuukauden kuluessa toiminnan jälkeen erillisellä lomakkeella.
Peruste	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 31.1.2023 § 7
Allekirjoitus	Hyvinvointijohtaja Jan Vuorenlaakso  <i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu Uudenkaupungin kaupungin sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.</i>
Täytäntöönpano	Nuorisopalvelut
Tiedoksi	Pyhämaan nuorisoseura Kajastus ry Talousohjelmat Nuorisopalvelut Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta
Muutoksenhaku	Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta. Oikaisuvaatimusohjeet ovat liitteenä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut  
Hyvinvointijohtaja

26.09.2024

§ 28/2024

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Uudenkaupungin kaupunki  
Kirjaamo  
Mörnenkatu 2  
PL 20  
23501 Uusikaupunki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi  
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

**Tiedoksianto asianosaisille**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty: